

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa ustanovenia 269 ods. 2 v nadväznosti na § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov

Čl. I Zmluvné strany

Objednávateľ

Názov: Justičná akadémia Slovenskej republiky
Sídlo: Suvorovova 5/C, 902 01 Pezínok
Štatutárny orgán: JUDr. Peter Hulla, riaditeľ
IČO: 37851624
DIČ: 2021887967
Miesto plnenia: Justičná akadémia SR, Suvorovova 5/C, 902 01 Pezínok
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 70 [redacted]
IBAN: [redacted]
BIC: [redacted]
Kontaktná osoba: Ing. Peter Psota, vedúci odd. IŠaSB
Telefón: 033/69 03 316, 0905 872 466
Fax: 033/69 03 320
E-mail: peter.psota@justice.sk
ďalej len „objednávateľ“

a

Poskytovateľ

Názov: HORVÁT servis, s. r. o.
Sídlo: Bánovská cesta 11, 010 01 Žilina
Štatutárny orgán: Ing. Miloš Horvát, konateľ
IČO: 47 644 273
DIČ: 2024021164
IČ DPH: SK2024021164
Bankové spojenie: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Kontaktná osoba: Ing. Pavol Poláček, výrobný riaditeľ
Telefón: 0911 514 784
Fax: 041/764 55 95
E-mail: servis@horvat.sk

ďalej len „poskytovateľ“

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb s nasledovným obsahom:

Článok II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve zabezpečiť opravu, pravidelnú údržbu a servis klimatizačných a vzduchotechnických zariadení a ich regulačných elementov v objekte Justičnej akadémie Slovenskej republiky v Pezinku a v Detašovanom pracovisku Justičnej akadémie Slovenskej republiky v Omšeni, bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 zmluvy (ďalej len „zariadenia“):
 - a) servisnú prehliadku zariadení dvakrát ročne na základe predchádzajúcej objednávky objednávateľa a/alebo
 - b) služby súvisiace s odstránením závad a iných nedostatkov zariadení na základe predchádzajúcej objednávky objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný dodať predmet zmluvy podľa článku II. ods.1 zmluvy na základe objednávky (telefonickej, emailovej, poštovej) doručenej objednávateľom a potvrdenej poskytovateľom (ústne, telefonicky, e-mailom, písomne).
3. Objednávateľ v objednávke uvedie špecifikáciu zariadenia a požadovanej služby podľa bodu 1. písm. a) alebo b) tohto článku zmluvy, vrátane požadovaného termínu poskytnutia služby, ktorý však nie je pre poskytovateľa záväzný. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi služby v rozsahu a v termíne potvrdenom obidvoma zmluvnými stranami (písomne, e-mailom).
4. Servisná prehliadka podľa bodu 1 písm. a) tohto článku zmluvy zahŕňa všetky úkony v rozsahu Prílohy č. 2.

Článok III. Cena a podmienky úpravy ceny

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene predmetu zmluvy podľa cenníka, ktorý je nedeliteľnou prílohou č. 1 zmluvy, a to nasledovne:
 - a) odmena za poskytnutie servisnej prehliadky podľa článku II. bod 1. písm. a) zmluvy predstavuje sumu 1474 EUR bez DPH, pričom táto odmena zahŕňa vykonanie servisnej prehliadky raz ročne;
 - b) odmena za poskytnutie služieb podľa článku II. bod 1. písm. b) zmluvy sa určí ako súčet odmeny za vykonanie opravy zariadenia za každú hodinu poskytnutej služby, cestovných nákladov poskytovateľa a ceny náhradných dielov, ak boli tieto poskytovateľom použité, v súlade s cenníkom, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy.
2. Cena za vykonanie jednej servisnej prehliadky uvedená v bode 1. písm. a) tohto článku zmluvy je konečná vrátane dopravného na určené miesto objednávateľa.
3. Cena náhradných dielov zariadení sa určí podľa cenovej ponuky poskytovateľa, platnej v deň doručenia objednávky objednávateľa poskytovateľovi. Cena náhradných dielov dodaných objednávateľovi je splatná v lehote podľa článku V. bod 2. Zmluvy.
4. Cena predmetu zmluvy je nemenná počas platnosti tejto zmluvy s výnimkou zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem (napr. zmien DPH) a to formou dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.

Článok IV. Miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Miestom plnenia a dodania služieb podľa článku II. je Justičná akadémia Slovenskej republiky v Pezinku a Detašované pracovisko Justičnej akadémie Slovenskej republiky v Omšeni.

2. Odovzdanie predmetu zmluvy dodávateľom bude zabezpečené v zmysle platných zákonov, vo vhodne vybavených dopravných prostriedkoch, takým spôsobom, aby sa zachovala jeho kvalita. Predmet zmluvy bude dodaný v dohodnutej kvalite, množstve a tvare. Predmet zmluvy bude prevzatý na základe servisného listu poskytovateľa, ktorý sa na účely zmluvy považuje zároveň za dodací list (ďalej aj ako „servisný list“ alebo „dodací list“). Faktúra a dodací list budú mať vyplnené všetky časti predpísaného tlačiva (čitateľne), t. j. číslo Fa, a DL, dátum vystavenia, cena za mernú jednotku, predpis DPH, pečiatka a podpis zodpovedného pracovníka. Dovož predmetu zmluvy zabezpečí poskytovateľ vlastnou dopravou a jeho dodávka a montáž sa uskutoční vo vopred dohodnutých pracovných dňoch v čase od 07.30 hod. do 14.30 hodiny. Za objednávateľa sú oprávnení dodávku prevziať a potvrdiť dodací list: vedúci oddelenia informatiky, štatistiky a správy budov, vodič-údržbár, informatik, koordinátor Detašovaného pracoviska Omšenie špecifikovaných v prílohe č. 3, ktorá tvorí nedeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje bez odkladu riadne predmet zmluvy prevziať a skontrolovať podľa dodacieho listu, druh, množstvo, a akosť služby, a podpisom na dodacom liste potvrdiť jeho prevzatie.
4. Ak poskytovateľ zjavne nedodržiava ustanovenia tejto zmluvy o akosti a vyhotovení podľa predmetu zmluvy resp. dodal iný, má objednávateľ právo jeho prevzatie odmietnuť.

Článok V.

Platobné podmienky a fakturácia

1. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi riadnym a včasným splnením jeho záväzku v zmysle článku II. tejto zmluvy.
2. Úhrada predmetu plnenia bude realizovaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúry vystavenej poskytovateľom po splnení záväzku v zmysle čl. II. tejto zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude dodací list. Splatnosť faktúry je 21 dní od dátumu jej preukázateľného doručenia do sídla objednávateľa.
3. Faktúru je potrebné zaslať doporučenou listovou zásielkou alebo iným obdobne spoľahlivým spôsobom. Pri faktúre, ktorá bola odoslaná ako obyčajná listová zásielka, nie je možné uplatniť si úroky z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry.
4. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov.
5. V prípade ak faktúra nebude v súlade s platnými právnymi predpismi, budú v nej uvedené nesprávne údaje alebo nebude obsahovať všetky požadované náležitosti a podmienky, je to dôvod na odmietnutie faktúry objednávateľom a jej vrátenie na prepracovanie s tým, že objednávateľ uvedie dôvod vrátenia faktúry. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po preukázateľnom doručení novej faktúry do sídla objednávateľa.
6. Objednávateľ neposkytuje preddavky na plnenie zmluvy.
7. Zhotoviteľ poskytuje na servisné práce záručnú dobu v trvaní 6 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia Diela alebo odo dňa kedy Zhotoviteľ bol pripravený Dielo odovzdať a Objednávateľ zmaril jeho odovzdanie.

Článok VI.

Právne vzťahy a podmienky neplnenie zmluvy

1. V prípade, že objednávateľ neuhradí cenu v dohodnutej lehote splatnosti faktúry - daňového dokladu, má poskytovateľ právo uplatniť si voči objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania až do zaplatenia.

2. Pre prípad omeškania poskytovateľa s odstránením vady predmetu zmluvy je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia za každý aj začatý deň omeškania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo oprávnenej zmluvnej strany na náhradu škody, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením zmluvnej povinnosti, za ktorú je uplatňovaná zmluvná pokuta.
4. Zmluvnú pokutu/úrok z omeškania zaplatí povinná zmluvná strana oprávnenej zmluvnej strane v lehote 21 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla povinnej zmluvnej strany. Objednávateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi proti pohľadávke objednávateľa na zaplatenie kúpnej ceny.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvnej pokuty je primeraná, je v súlade so zásadou poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihľadnutím na význam zabezpečovaných povinností.

Článok VII.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2015 do 31.12.2017.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy obidvomi zmluvnými stranami účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Zmluvu je možné vypovedať s výpovednou lehotou jeden mesiac obidvomi zmluvnými stranami, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď zmluvy druhej zmluvnej strane doručená.
4. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo zmluvy nastáva:
 - a. na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán,
 - b. odstúpením od zmluvy.
5. Od zmluvy môže poskytovateľ a objednávateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvy a nepodstatného porušenia zmluvy.

Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:

 - a) omeškanie poskytovateľa s dodaním predmetu zmluvy oproti dohodnutému termínu plnenia o viac ako 15 dní a v dohodnutom rozsahu a v požadovanej kvalite;
 - b) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok poskytovateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, alebo vstup poskytovateľa do likvidácie, resp. podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok poskytovateľa
 - c) omeškanie objednávateľa so zaplatením odmeny alebo jej časti za poskytnuté služby o viac ako 15 dní od uplynutia lehoty splatnosti.
6. V prípade podstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o takomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia zmluvy je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá.
7. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od zmluvy a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.
8. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy a nároku na zmluvnú pokutu.
9. Odstúpenie od zmluvy má následky stanovené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

10. Odstúpenie od zmluvy sa uskutoční písomným oznámením odstupujúcej zmluvnej strany adresovaným druhej zmluvnej strane zároveň s uvedením dôvodu odstúpenia od zmluvy a je účinné dňom jeho doručenia. V prípade pochybností sa má za to, že je odstúpenie doručené tretí deň po jeho odoslaní. Doručuje sa zásadne na naposledy známu adresu zmluvnej strany.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne formou dodatku dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zmluvný vzťah sa spravuje v zmysle § 262 odst. 1 Obchodným zákonníkom v platnom znení.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto zmluvy prechádzajú v súlade s právnymi predpismi aj na ich prípadných právnych nástupcov.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise oprávnených zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
6. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy, sa budú zmluvné strany snažiť riešiť predovšetkým formou dohody, ktorá musí mať písomnú formu a v prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa riadiť slovenským právnym poriadkom a všetky spory z tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami budú riešené príslušnými slovenskými súdmi.
7. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, oznámi strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana.
8. Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania a to bezodkladne po tom, čo dôjde k takejto zmene. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí včas a riadne doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie písomnosti za deň doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami pre dotknutú zmluvnú stranu.
9. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou objednávateľa zverejniť túto zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky, a to v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony s účinnosťou od 1.1.2011.
10. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, je prejavom ich slobodnej vôle, je určitá a zrozumiteľná, zmluvné strany neboli uvedené do omylu, nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevhodných podmienok, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne a vlastnoručne podpísali. Podpisujúce osoby sú oprávnené podpísať túto zmluvu. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že sú

si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a nie sú im známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

11. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

Príloha č. 1 – cenník služieb

Príloha č.2 – servisný list

Príloha č. 3- zoznam zamestnancov objednávateľa v súlade s článkom IV. odsek 2 zmluvy

V Pezinku, dňa.....22.12.2014.....

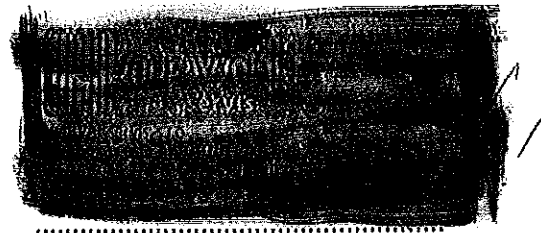
V ZILINE, dňa.....29.12.2014.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:



JUDr. Peter HULLA
riaditeľ



Ing. Miloš Horvát
konateľ

Príloha č. 1 Rozpočet Zhotoviteľa

Popis	EUR/MJ	množ.	spolu bez DPH	Jarný servis	Jesenný servis
DETAŠOVANÉ PRACOVISKO, OMŠENIE					
Vetranie kuchyne a jedálne					
rekuperačná jednotka Duplex 6000	50,00	1 ks	50,00	50,00	50,00
teplovodný ohrievač	20,00	1 ks	20,00		20,00
Klimatizácia - jedáleň					
klimatizačný systém Split Samsung	80,00	2 kpl	160,00	160,00	
Vetranie šatní a priestorov hygienického vybavenia 1.PP					
rekuperačná jednotka Duplex 2000	50,00	1 ks	50,00		50,00
teplovodný ohrievač	20,00	1 ks	20,00		20,00
Vetranie vodolečby na 1.PP					
rekuperačná jednotka Duplex S2200	50,00	1 ks	50,00		50,00
teplovodný ohrievač	20,00	1 ks	20,00		20,00
Vetranie bazénu					
VZT jednotka GEA	130,00	1 ks	130,00	130,00	
Teplovodný ohrievač	20,00	1 ks	20,00		20,00
Vetranie sauny					
VZT jednotka Mitsubishi	50,00	1 ks	50,00		50,00
Vetranie fitnes					
VZT jednotka Mitsubishi	50,00	1 ks	50,00		50,00
Vetranie miestnosť Tlmočníka					
VZT jednotka Mitsubishi	50,00	1 ks	50,00		50,00
Klimatizácia - zasadačia miestnosť - malá					
Klimatizačný systém Split Mitsubishi	80,00	1 kpl	80,00	80,00	
Klimatizácia - zasadačia miestnosť - veľká					
Klimatizačný systém Split Mitsubishi	80,00	2 kpl	160,00	160,00	
JUSTIČNÁ AKADEMIA, PEZINOK					
Klimatizácia vybraných miestností					
Klimatizačný systém	80,00	3 kpl	240,00	240,00	
Doprava (ZA-Pezinok-Omšenie-ZA)					
Doprava (ZA-Pezinok-Omšenie-ZA)	0,50	396 km	198,00	198,00	
Doprava (ZA-Omšenie-ZA)					
Doprava (ZA-Omšenie-ZA)	0,50	152 km	76,00		76,00
Cena servisov zariadení spolu v EUR bez DPH:				1 018,00	456,00
Cena ročného servisu zariadení v EUR bez DPH:					1 474,00

Dodávky a práce nad rámec zmluvného servisu zariadení, t.j. opravy, dodávky filtrov a materiálu pre opravy, budú realizované na základe samostatnej cenovej ponuky Zhotoviteľa a objednávky Objednávateľa. Fakturované budú podľa rozsahu skutočne vykonaných prác a na základe záznamu o vykonaní prác (ilust z montážneho denníka, záznam na stavbe).

Ceny za zásah nad rámec servisných prác, t.j. za opravy, sú nasledovné :

Popis	Čas výkonu	EUR bez DPH/MJ
1 hodina práce / 1 pracovník	7.30 - 16.00	16,00
1 hodina práce / 1 pracovník	16.00 - 7.30	25,00

Dopravné bude účtované sadzbou 0,50,- EUR bez DPH/1 km jazdy servisným vozidlom.

V prípade, že na žiadosť Objednávateľa bude servisná prehliadka vykonaná počas pracovných dní v čase 16:00 - 7:30, ďalej v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, bude k základnej cene za servisnú prehliadku pripočítaná 50% príhrážka (vypočítaná zo základnej ceny servisnej prehliadky).

Príloha č.2: Servisný list

Servisný list – zoznam úkonov pri vykonaní servisnej prehliadky

I. Vonkajšia jednotka	
1.	Ventilátor
1.1	Kontrola zanesenia a poškodenia, korózie a pevnosti
1.2	Kontrola vyváženosti kolesa
1.3	Kontrola ložísk
1.4	Kontrola hlučnosti a zakrytia
1.5	Čistenie
2.	Kondenzátor
2.1	Kontrola zanesenia korózie a poškodenia
2.2	Ošetrovanie lamiel
2.3	Čistenie
3.	Kompresor
3.1	Kontrola tesnosti okruhu
3.2	Kontrola sacieho tlaku
3.	Kontrola výtláčného tlaku
3.4	Premeranie odberu prúdu v režime chlad. pri max. výkone
3.5	Kontrola vyhrievania kompresora
3.6	Kontrola pružného uloženia kompresora
4.	Riadiaci panel
4.1	Diagnostická kontrola riadiacej jednotky formou testu
4.2	Kontrola upevnenia riadiacej jednotky
4.3	Kontrola pripojenia čidiel
5.	Teleso jednotky
5.1	Kontrola uloženia jednotky, dotiahnutie spojov
5.2	Čistenie kondenzačnej vane
5.3	Kontrola, resp. dotiahnutie skrutiek a krytov
5.4	Kontrola, čistenie telesa jednotky, prípadná repasácia náterov
II. Vnútrovná jednotka	
1.	Ventilátor
1.1	Kontrola zanesenia, poškodenia, korózie a pevnosti
1.2	Kontrola vyváženosti kolesa
1.3	Kontrola hlučnosti
1.4	Kontrola dekoračného krytu ventilátora
1.5	Čistenie
2.	Výparník
2.1	Kontrola zanesenia, poškodenia a korózie lamiel
2.2	Antibakteriálne očistenie výparníka
2.3	Vyčistenie filtračnej vložky dodávka novej nie je súčasťou servisu
3.	Riadiaci panel, ovládač
3.1	Diagnostická kontrola riadiaceho panelu formou testu
3.2	Kontrola funkčnosti ovládača a napájacích článkov
3.3	Kontrola pripojenia ovládača, čistenie
3.4	Kontrola kapacity záložných článkov pre autorestart, resp. výmena
4.	Teleso jednotky
4.1	Kontrola osadenia jednotky, resp. utiahnutie kotevných skrutiek
4.2	Kontrola výfukových klapiek, nastavenie
4.3	Kontrola odvodu kondenzátu, prečistenie
4.4	Kontrola obloženia jednotky

4.5	Kontrola dekoračného krytu jednotky	
III.	Rozvody	
1.	Rozvody chladiaceho média	
1.1	Kontrola uloženia odkrytých častí rozvodov	
1.2	Kontrola, resp. oprava poškodenej izolácie	
1.3	Kontrola a dotiahnutie spojov pri napojení na jednotky	
1.4	Repasácia zakrytia jednotky	
IV.	Regulácia silného prúdu (MAR)	
1.	Kontrola el. zapojenia – dotiahnutie svorkových spojov	
2.	Kontrola istiacich, spínacích a ovládacích prvkov	
V.	Vzduchotechnická jednotka	
1.	Ventilátor	
1.1	Kontrola zavesenia, poškodenia, korózie a pevnosti	
1.2	Kontrola vyváženosti kola	
1.3	Kontrola hlučnosti	
1.4	Kontrola dekoračného krytu ventilátora	
1.5	Čistenie	
1.6	Dotiahnutie elektrických spojov	
2.	Výmenník	
2.1	Kontrola zanesenia, poškodenia a korózie a pevnosti	
2.2	Vyčistenie filtračnej vložky	
2.3	Antibakteriálne očistenie výmenníka (podľa dohody a potreby nad rámec servisu)	
3.	Riadiaci panel ovládač	
3.1	Test riadiaceho panelu	
3.2	Kontrola činnosti ovládača	
3.3	Kontrola funkcií ovládača	
4.	Teleso jednotky	
4.1	Kontrola osadenia jednotky, resp. utiahnutie kotevných skrutiek	
4.2	Kontrola výfukových prvkov, nastavenie	
4.3	Odkrytovanie, zakrytovanie obloženia jednotky	
5.	Vzduchovody	
5.1	Kontrola poškodenia, zanesenia a korózie	
5.2	Kontrola spojov a závesov potrubia	
5.3	Kontrola a nastavenie distribučných členov	

**Príloha č. 3- zoznam zamestnancov objednávateľa
v súlade s článkom IV. odsek 2 zmluvy**

Za objednávateľa sú oprávnení dodávku prevziať a potvrdiť dodací list:

1. Ing. Peter Psota, vedúci oddelenia Informatiky štatistiky a správy budov,
peter.psota@justice.sk, 033/69 03 316, 0905 872 466
2. Ivan Šmahovský, vodič-údržbár, 033/69 03 321, 0911 960 971
3. Viktor Kohutiar, vodič-údržbár, 033/69 03 316, 0911 770 477
4. Mgr. Peter Doktor, koordinátor Detašovaného pracoviska v Omšeni, peter.doktor@justice.sk,
032/65 52 015, 0911 770 377
5. Marján Baláž, Informatik, marian.balaz@justice.sk, 032/65 52 016, 0905 872 468
6. Ján Baláž, vodič-údržbár, 032/65 52 016