

Zmluva na upratovacie služby v administratívnych budovách ÚPSVR Rožňava č. 044/2014

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513 /1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Odberateľ : SR - Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava
zastúpený : [REDACTED]
Sídlo: Šafárikova 112, 048 01 Rožňava
IČO: 35556919
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
(ďalej len "objednávateľ")

a

1.2 Dodávateľ: AVANCE UM s.r.o.,
zastúpený : [REDACTED]
Sídlo: Barčianska 68/A, 040 17 Košice- Barca
IČO: 44 622 961
IČ DPH: [REDACTED]
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Košice I
Oddiel : Sro, Vložka číslo: 23219/V
(ďalej len "dodávateľ")

Článok 2 Predmet zmluvy

2.1 Dodávateľ sa zaväzuje, za podmienok dojednaných v tejto zmluve, vykonávať pravidelné upratovacie a čistiace práce administratívnych priestorov odberateľa nachádzajúcich sa v objektoch v Rožňave ul. Šafárikova 112 a ul. Ernesta Rótha 49 a v Plešivci ul. Okružná 428.

Upratovacia plocha:

Rožňava , Šafárikova 112 :	2100,57 m ²
Rožňava , Ernesta Rótha 49 :	191,73 m ²
Plešivec, Okružná 428:	176,00 m ²
Celková upratovacia plocha:	2468,30 m²

Podrobný rozsah a obsah upratovacích služieb a čistiacich prác je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2.2 Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu za riadne vykonané upratovacie služby

a čistiace práce podľa článkov 2 a 3 tejto zmluvy.

Článok 3 Cena za upratovacie služby a čistiace práce

Zmluvné strany sa dohodli na cene poskytovaných upratovacích služieb a čistiacich prác uvedených v článku 2 tejto zmluvy vo výške :

Kritérium	Cena v € bez DPH/ 1 mesiac	Cena v € s DPH / 1 mesiac	Cena v € bez DPH / 10 mesiacov	Cena v € s DPH / 10 mesiacov
Najnižšia cena za celý predmet zákazky s DPH	1199,00	1438,80	11990,00	14 388,00

Rozpis jednotlivých položiek je v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok 4 Platobné podmienky

- 4.1 Platby prebiehajú v mesačných časových intervaloch na základe faktúry vyhotovenej dodávateľom najneskôr posledný kalendárny deň daného mesiaca s 30 dňovou lehotou splatnosti odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 4.2 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi, odberateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry odberateľovi.
- 4.3 Dodávateľ raz mesačne spolu so zástupcom objednávateľa vykoná námatkovú kontrolu vykonávaných upratovacích služieb. Z kontroly sa vyhotoví zápis, ktorý podpíšu obe zúčastnené strany. Zápis bude tvoriť prílohu k mesačnej faktúre. Bez tejto prílohy faktúra nebude preplatená.
- 4.4 Odberateľ je oprávnený zadržať preplatenie faktúrovaných prác, pokiaľ tieto za príslušné fakturované obdobie neprevzal, pretože neboli vykonané v dohodnutom rozsahu, kvalite a termíne. O zistených nedostatkoch musí byť spísaný zápis, ktorý podpíšu zodpovední pracovníci zmluvných strán. V takomto prípade sa nejedná o oneskorenú platbu faktúry.
- 4.5 Ako prílohu k faktúre bude dodávateľ každý mesiac predkladať výkazy práce svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie služby a čistiace práce u odberateľa, s prehľadom počtu odpracovaných hodín. Výkaz musí byť podpísaný zamestnancom a dodávateľom.
- 4.6 Zmena ceny počas platnosti tejto zmluvy môže byť upravovaná v prípadoch spôsobených nezávisle od vôle zmluvných strán, a to len v prípade zmeny právnych predpisov, ktoré môžu mať vplyv na cenu. Taktiež môže byť ponížená v prípade poníženia potreby upratovacej plochy (v m²) zo strany odberateľa. Každá zmena prijatej ceny bude riešená po vzájomnej dohode formou dodatku ku zmluve.

Článok 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1 Dodávateľ sa zaväzuje:

- Vykonať na vlastné náklady práce v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej požadovanému štandardu upratovacích služieb a čistiacich prác podľa pokynov odberateľa.
- Upozorniť na nevhodnosť pokynov odberateľa, inak zodpovedá za škody tým vzniknuté.
- Bezodkladne informovať odberateľa o prekážkach, ktoré bránia v uskutočnení dohodnutých upratovacích služieb a čistiacich prác.
- Dodržiavať dohodnutý čas na vykonávanie upratovacích služieb a čistiacich prác, ktorý bude stanovený odberateľom v odpoľudňajších hodinách na pracovisku v Rožňave, ul.Šafárikova 112 od 15,00 do 20,00 hod., na pracovisku ul.Ernesta Rótha 49 v Rožňave v rámci pracovnej doby, max. do 15,00 hod. a na pracovisku v Plešivci ul. Okružná 428 od 15,00 do 20,00 hod., tak aby negatívne neovplyvňoval a neobmedzoval pracovnú činnosť zamestnancov odberateľa.
- Používať strojové, technické a materiálové vybavenie podľa zoznamu predloženého v ponuke v súlade s výzvou a súťažnými podkladmi
- Zabezpečiť plnenie zmluvy pri výpade jeho pracovníkov (dovolenky, práceneschopnosť).
- Zabezpečiť dodržiavanie predpisov o ochrane údajov informačných systémov a hospodárskeho tajomstva organizácie.
- Po skončení vykonávania upratovacích služieb a čistiacich prác denne zakódovať a uzamknúť vchody do objektu budov na ulici Šafárikovej 112 v Rožňave a na ulici Okružnej 428 v Plešivci. Uzamkýnanie vchodov do objektov zabezpečiť aj počas vykonávania upratovacích služieb a čistiacich prác, aby sa zabránilo vniknutiu neoprávnených osôb do objektov.
- Viesť svojich zamestnancov k riadnemu plneniu zmluvy, k dodržiavaniu protipožiarnych predpisov, predpisov o BOZP, v prípade úrazu nesie zodpovednosť v plnom rozsahu. K dôslednému zachovaniu mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone svojej práce, pričom znáša právne následky za porušenie tejto povinnosti, ako aj o prísnom zákaze vpustenia cudzej osoby do objektu v čase upratovania.
- V prípade poškodenia, zničenia alebo krádeže na majetku odberateľa po dokázaní viny pri vykonávaní predmetných upratovacích služieb a čistiacich prác, uhradiť vzniknutú škodu v plnom rozsahu.

5.2. Odberateľ sa zaväzuje:

- Sprístupniť pre vykonávanie upratovacích prác priestory v objektoch uvedených v čl. 2
- Rozsah a kvalitu poskytnutých služieb a prác priebežne kontrolovať.
- Umožniť odstránenie vady v prípade reklamácie poskytnutých služieb a prác..
- Vyškoliť pracovníkov dodávateľa na zakódovanie a uzamkýnanie určených budov
- Vykonať poučenie z predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a podanie informácie o možných rizikách vyplývajúcich z práce v objektoch Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava pre zamestnancov iných firiem, ktorí tu vykonávajú pracovnú činnosť

Článok 6

Zodpovednosť za vady a reklamácia

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá za kvalitu, úplnosť a včasnosť ním vykonávaných služieb a prác upravených v Prílohe č.1.

- 6.2 Reklamácie služieb a prác je potrebné zo strany odberateľa oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi dodávateľa.
- 6.3 V prípade odôvodnenej reklamácie má odberateľ právo na bezplatné odstránenie väd do 24 hod. Ak tento časový úsek pripadne na sobotu, alebo deň pracovného pokoja, vady musia byť odstránené do konca najbližšieho pracovného dňa.
- 6.4 Ak vady nie je možné odstrániť, má odberateľ právo na zľavu z ceny do výšky 5 % zmluvnej ceny upratovacej služby za jeden mesiac.
- 6.5 Body 4.4 a 6.1 tejto zmluvy nie sú týmto článkom dotknuté.

Článok 7

Zmluvné sankcie

- 7.1 V prípade, ak sa na základe námatkovej kontroly, vykonanej podľa bodu 4.3 tejto zmluvy zistí, že dodávateľ nevykonal dohodnuté práce uvedené v Prílohe č. 1 načas a požadovanej kvalite, odberateľ si uplatní zmluvnú pokutu vo výške 20 % z celkovej mesačnej fakturovanej ceny a to bez ohľadu na zavinenie dodávateľa, o čom sa vyhotoví zápis za účasti dodávateľa.
- 7.2 V prípade, že odberateľ sa dostane do omeškania s preplatením faktúry je odberateľ povinný zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z fakturovanej sumy.
- 7.3. Zmluvná pokuta nemá vplyv na možnosť požadovať náhradu škody.

Článok 8

Kontaktné osoby a doručovanie

- 8.1 Kontaktnými osobami pre bežnú komunikáciu medzi odberateľom a dodávateľom a pre účely doručenia reklamácie vykonaných upratovacích služieb a čistiacich prác podľa Prílohy č. 1 sú:
- za odberateľa : [REDACTED]
 - za dodávateľa : [REDACTED]
- 8.2 Pokiaľ sa v tejto zmluve hovorí o doručení, potom platí, že zásielka sa považuje za doručení, ak ju adresát prevzal, ale tiež v prípade, ak ju neprevzal, hoci bola zaslaná na adresu uvedenú v tejto zmluve, resp. na inú poslednú známu adresu, ktorú druhá zmluvná strana písomne oznámila odosielateľovi ako novú kontaktnú adresu. V prípade neprevzatia zásielky adresátom, sa táto považuje za doručení dňom, keď sa vrátila odosielateľovi ako nedoručená, resp. nedoručiteľná.

Článok 9

Trvanie zmluvy

- 9.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.03.2015 do 31.12. 2015.
- 9.2 Zmluvu je možné ukončiť aj pred uplynutím dohodnutej doby a to:
- a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany odberateľa z dôvodov závažných závad v poskytnutých službách. Za závažné závady sa považujú také, ktorými sú hrubo porušené dojednané podmienky v tejto zmluve – napr. neupratanie objektov, opakované

nedostatočné upratanie objektov, nedodržanie podmienok, ku ktorým sa dodávateľ zaviazal,

- c) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán a to i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Na základe výslovnej dohody zmluvných strán si zmluvné strany dohodli tzv. rozvázovaciu podmienku, podľa ktorej právne následky z tejto zmluvy pominú, ak služba, ktorej poskytnutie je predmetom tejto zmluvy sa stane predmetom obstarávania Centrálnej obstarávateľskej organizácie objednávateľa. V uvedenom prípade sa táto zmluva stáva právne neúčinnou doručením oznámenia o uvedenej skutočnosti oboj zmluvných stranám. Zmluvné strany sú povinné navzájom vyrovnať vzájomné čiastkové plnenie podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 10 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 10.1 Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, platia pre zmluvné strany ustanovenia zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.2 Zmluvné strany sú povinné včas informovať o zmenách všetkých náležitostí uvedených v tejto zmluve (min. 30 dní pred aktuálnosťou zmeny).
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli na výlučne písomnej forme tejto zmluvy. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy môžu sa vykonať len formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného zmluvnými stranami.
- 10.4 Zodpovednosť za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, používaním pracovných postupov znáša dodávateľ.
- 10.5. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach.
- 10.6 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 10.7 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.03.2015.
- 10.8 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dve obdrží dodávateľ a dve odberateľ.
- 10.9 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a že nebola dojednaná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok na dôkaz čoho ju podpisujú.

V Rozňave, [redacted]

V Košiciach, [redacted]

Za odberateľa

Za dodávateľa

Rozsah a obsah predmetu plnenia zmluvy

Príloha č. 1

Denne:

- zametanie a umývanie podláh, schodov a schodísk saponátom
- dezinfekcia zábradlí a kľučiek dverí
- utieranie prachu z nábytku, vnútorných parapetných dosiek a predmetov, ktoré sú v dosahu
- vynesenie košov, zametanie, umývanie podláh v kanceláriach saponátom
- umývanie podláh sociálnych zariadení saponátom, chemické čistenie WC, pisoárov, umývadiel a zrkadiel
- zametanie, umývanie podláh kuchyniek saponátom
- čistenie hlavných vstupov – exteriér, rohože – zametanie a umytie saponátom

Týždenne:

- dezinfekcia podláh chodieb a schodov
- dezinfekcia podláh kancelárií
- dezinfekcia sociálnych zariadení
- dezinfekcia podláh kuchynky
- hĺbkové čistenie hlavných vstupov – exteriér – rohože
- 2 x týždenne vysávanie prachu z kobercov pomocou vysávača

Mesačne:

- Ještenie skiel – stoly, skrinky so sklom, presklené dvere /leštiace a čistiace prostriedky/
- umývanie dverí a zárubní saponátom
- sociálne zariadenia – umývanie výlevky kuchynskej linky a jej príslušenstva
- napúšťanie kancelárskeho nábytku vhodným prostriedkom
- umývanie obkladov a soklov saponátom
- odstraňovanie pavučín

Štvrťročne:

- priemyselné /strojové/ umývanie podláh schodov a chodieb
- vysávanie prachu z radiátorov pomocou vysávača
- umývanie okien saponátom, leštenie skiel prípravkom na okná
- tepovanie kobercov strojom

Polročne:

- hĺbkové čistenie 2 ks koženej sedačky, 2 ks textilnej sedačky, cca 240 ks textilných stoličiek

Ročne:

- čistenie stropných svietidiel

Podľa potreby:

- upratovanie a vysávanie veľkej zasadačky po každej akcii
- doplňovanie – papierové utierky, toaletný papier a tekuté mydlo k umývadlám v soc. zariadeniach

V rámci upratovania na jednotlivých pracoviskách požadujeme od dodávateľa upratovacích služieb aj zodpovednosť za :

- zatváranie vchodových dverí (pri vynášaní smetí)

- za zatváranie okien
- uzamykanie dverí kancelárií a sociálnych zariadení
- za dodržiavanie požiarnej ochrany a bezpečnosti práce na pracoviskách
- zakódovanie a uzamykanie budovy na ul. Šafárikovej 112 v Rožňave a pracovisku na ul. Okružnej ulici 428 v Plešivci

V Košiciach dňa : [REDACTED]

Meno a priezvisko uchádzača
alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

[REDACTED]
konateľ

Podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača