

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

*uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl.
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov*

.....

Článok I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Meno: **Okresný súd Stará Ľubovňa**
Sídlo: 17. novembra 30, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO: 00165956
DIČ: 2020725872

Štatutárny zástupca: JUDr. Oľga Bítalová, predsedníčka súdu

Bankové spojenie: ŠP - Bratislava

Číslo účtu: 7000161607/8180

a

2. Poskytovateľ

Obchodné meno: **CLEANING SERVICE, s.r.o.**
Sídlo: Nám. sv. Mikuláša 26, 064 01 Stará Ľubovňa
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
IČO: 36775266
DIČ: 2022381592

Štatutárny zástupca: Rastislav Troščák, konateľ
Adriana Krochtová, konateľ

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: SK5911000000002928828306

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: s.r.o., vložka č. 18592/P

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v administratívnej budove objednávateľa v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej uvedenom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok III.

Miesto výkonu upratovacích a čistiacich služieb

Miestom vykonania upratovacích a čistiacich služieb uvedených v článku I. tejto zmluvy je administratívna budova Okresného súdu Stará Ľubovňa na ulici 17. novembra 30 v Starej Ľubovni.

Článok IV.

Čas výkonu upratovacích a čistiacich služieb

Upratovacie a čistiace služby uvedené v čl. I. tejto zmluvy poskytovateľ vykonáva päť krát týždenne, okrem dní pracovného pokoja, a to v čase od 15:00 hod. do 18:00 hod.

Článok V.

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2015 do 31.12.2016, t.j. na 24 mesiacov.
2. Začiatok poskytovania upratovacích a čistiacich služieb za viaže na účinnosť tejto zmluvy, najskôr dňom 01.01.2015

Článok VI.

Cena upratovacích a čistiacich služieb a platobné podmienky

1. Cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v článku I. tejto zmluvy (ďalej len zmluvná cena), je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
3. Zmluvná cena je vo výške:
 - a) zmluvná cena za 1 kalendárny mesiac je vo výške 479,00 EUR
 - b) zmluvná cena za 1 rok /12 mesiacov/ je vo výške 5748,00 EUR
 - c) zmluvná cena za obdobie trvania zmluvy /24 mesiacov/ je vo výške 11496,00 EUR
4. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy (napr. náklady na čistiaci materiál, dezinfekčný materiál, pracovné pomôcky, mzdy a odvody zamestnancov a iné náklady poskytovateľa).
5. Úhrada zmluvnej ceny sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, ktorú vystavuje poskytovateľ. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade neúplnej, alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.
6. Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu. Objednávateľ neposkytuje preddavky a ani zálohy.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby v zmysle článku I., odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, s odskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami, vykonávať ich plánovite, podľa špecifikácie, rozsahu a periodicity uvedenej v článku I. tejto zmluvy /Príloha č. 1 tejto zmluvy/. Rešpektuje pritom prevádzkový poriadok, poriadok kľúčovej služby a požiaro-bezpečnostné smernice objednávateľa.
2. Poskytovateľ ku dňu účinnosti tejto zmluvy písomne oznámi objednávateľovi zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (ďalej len „zodpovedný zástupca poskytovateľa“) a zároveň uvedie kontakt – mobil a e-mail na zodpovedného zástupcu poskytovateľa. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
3. Objednávateľ určil zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k poskytovateľovi zastupovať a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (ďalej len „zodpovedná osoba objednávateľa“). Zodpovednou osobou objednávateľa je:

PhDr. Rastislav Zima

riaditeľ správy súdu

mobil: 0907 926 406

e-mail: rastislav.zima@justice.sk

Bc. Michal Rinkovský

hospodár a správca majetku

mobil: 0908 823 630

e-mail: michal.rinkovsky@justice.sk

4. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom svojho upratovacieho personálu (ďalej „zamestnanci“), ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu alebo dohodu o vykonaní práce, a že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť zamestnancov preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace. Výpis z registra trestov zamestnancov vykonávajúcich upratovacie a čistiace služby predloží poskytovateľ najneskôr do 14 dní od uzavretia zmluvy.
5. Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedná osoba objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny. Spolu so zoznamom zastupujúcich zamestnancov musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi k nahliadnutiu doklad o ich bezúhonnosti, t.j. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Porušenie tých povinností sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť náhradu do 12 (slovom: dvanástich) hodín.
7. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy (nad rozsah vykonávania predmetu zmluvy). Poskytovateľ súčasne ručí za to, že zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať.

9. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadne požiadavky zodpovednej osoby objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
10. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
11. Poskytovateľ bude zabezpečovať predmet tejto zmluvy vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.
12. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedným zástupcom poskytovateľa.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto zmluvy.
14. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku zmluvy.
15. Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
16. Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov), pokiaľ sa na tom zmluvné strany nedohodnú.
17. Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov dodávateľa.
18. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
19. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami.
20. V prípade ak ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, poskytovateľ je oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s objednávatelom. Súčasťou dohody musí byť aj dohoda o cene.
21. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy.
22. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa bezplatný odber vody a elektrickej energie.
23. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredovanie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz vzniknutého komunálneho odpadu zodpovedá objednávateľ.

22. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredovanie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz vzniknutého komunálneho odpadu zodpovedá objednávateľ.
23. Poskytovateľ zabezpečí, aby jeho zamestnanec počas výkonu upratovacích a čistiacich služieb zatvoril a uzamkol vchodové dvere do administratívnej budovy Okresného súdu Stará Ľubovňa o 16.00 hod.
24. Poskytovateľ zabezpečí, aby po 16.00 hod. bol zamedzený vstup pre verejnosť do administratívnej budovy Okresného súdu Stará Ľubovňa
25. Poskytovateľ po ukončení upratovacích a čistiacich služieb prekontroluje a zabezpečí riadne uzavretie všetkých dverí a okien, cez ktoré by bolo možné vsúpiť do administratívnej budovy Okresného súdu Stará Ľubovňa, uvedie do ochranného stavu elektrické signalizačné zariadenie prostredníctvom hesla a opustí budovu súdu.
26. Objednávateľ zabezpečí kľúčový režim v administratívnej budove Okresného súdu Stará Ľubovňa. Objednávateľ poskytne za účelom výkonu upratovacích a čistiacich služieb poskytovateľovi kľúče od všetkých upratovaných miestností.
27. Objednávateľ odovzdá kľúče zodpovednej osobe poskytovateľa. Odovzdanie kľúčov sa spíše do „Protokolu o odovzdaní kľúčov od upratovaných miestností“, ktorý po odovzdaní kľúčov podpíše zodpovedná osoba objednávateľa ako aj zodpovedná osoba poskytovateľa.
28. Poskytovateľ zodpovedá za stratu a zneužitie kľúčov od upratovaných miestností.

Článok IV.

Záruky a reklamácia predmetu plnenia

1. Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonaných prác. Výkony poskytované poskytovateľom musia zodpovedať dojednaným podmienkam.
2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané v súlade s touto zmluvou k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom e-mailu alebo telefonicky oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do dvadsiatich štyroch hodín od prijatia reklamácie objednávateľa.
3. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ reklamačnú správu, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú reklamačnú správu zasiela poskytovateľ na adresu objednávateľa a elektronicky na e-mailovú adresu zodpovednej osoby objednávateľa.
4. V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie, obsiahnutý v reklamačnej správe, správu podpíše zodpovedná osoba objednávateľa a odošle poskytovateľovi v písomnej forme.
5. V prípade, ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše, považuje sa reklamácia za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť obchodné rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú do siedmich dní od zahájenia vzájomného obchodného rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana ukončiť túto zmluvu výpoveďou, spôsobom podľa článku IX bodu 1. tejto zmluvy. Ak k dohode dospejú, spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu a tento záznam podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa a zodpovedný zástupca poskytovateľa. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.

ktoré sú predmetom reklamácie. O uplatnení zmluvnej pokuty bude poskytovateľ upovedomený písomne, a to v lehote splatnosti doručenej faktúry, z ktorej sa zrážka uplatňuje.

7. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

Časť VIII. Zodpovednosť za škodu

Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste výkonu práce. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v tomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.

Časť IX. Ukončenie zmluvy

1. Zmluvný vzťah končí uplynutím doby uvedenej v článku V. bod 1. tejto zmluvy. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán, a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy, alebo výpoveďou príslušnej zmluvnej strany z nasledujúcich dôvodov:
 - a) opakované nedostatky pri výkone predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa, ku ktorým, došlo po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľa,
 - b) neuznané reklamačné konanie pri súčasnom preukázaní jeho opodstatnenosti,
 - c) opakované neuhradenie faktúr v lehote splatnosti, ku ktorému došlo po uplynutí dodatočne písomne dohodnutej poskytnutej primeranej lehoty.
2. Výpovedná lehota pre prípad výpovede uvedenej v článku IX v bode , tejto zmluvy je 30 dní a začína plynúť prvým dňom od doručenia výpovede.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu z akéhokoľvek dôvodu, ako aj bez udania dôvodu, v 2-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.
4. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
 - a) bol na poskytovateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku
 - b) poskytovateľ vstúpil do likvidácie
 - c) v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy
5. V prípade odstúpenia od zmluvy zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Časť X. Doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve určené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa rozumie výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie predmetu zmluvy.
2. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručenie dňom jej doručenia na adresu zmluvných strán. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorom zmluvná strana,

ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote na pošte niektorou zo zmluvných strán sa za deň doručenia považuje tretí pracovný deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.

3. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade akejkol'vek zmeny adresy sa zmluvná strana zaväzuje bezodkladne o zmene adresy alebo kontaktných údajov písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu.

Časť XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Ostatné podmienky, neuvedené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
4. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavovaná vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

V Starej Ľubovni dňa

CLEANING SERVICE, s.r.o.
Nám. sv. Mikuláša 26
064 01 Stará Ľubovňa
IČO: 36 775 266
DIČ: 2022381592

.....
objednávateľ

JUDr. Oľga Bitálová
predsedníčka
Okresného súdu Stará Ľubovňa

.....
poskytovateľ

Rastislav Troščák
konateľ
CLEANING SERVICE, s.r.o.

Prílohy:

1. Špecifikácia, rozsah a periodicita vykonávania upratovacích a čistiacich služieb.

Príloha č. 1

Špecifikácia, rozsah a periodicita vykonávania upratovacích a čistiacich služieb.

Predmetom zákazky na poskytovanie služieb je vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v kancelárskych priestoroch, spoločných priestoroch (chodby, schodiska, spoločenskej miestnosti), hygienických zariadeniach na Okresnom súde v Starej Ľubovni, vrátane zabezpečenia čistiacich prostriedkov, technického vybavenia, výmeny vreciek do odpadových košov. Predstavovaná plocha na Okresnom súde je 1057 m².

Miesto poskytnutia služby

Okresný súd Stará Ľubovňa, 17. novembra 30, 064 27 Stará Ľubovňa
V pracovných dňoch od 15:00 do 19:00 hod.

Rozpis služieb:

1. Denne:
 - umývanie chodieb a schodísk
 - umývanie a preleštenie sklenených tabúl vstupných dverí, sklenených prepážok
 - vysávanie kobercov v kanceláriách (podľa potreby)
 - utieranie prachu na dostupných miestach nábytku a parapetných doskách
 - vynášanie odpadkových košov
 - umývanie podláh, mís a zrkadiel v sociálnych zariadeniach
2. Týždenne
 - Dezinfekcia podláh v sociálnych zariadeniach
 - Dezinfekcia chodieb
3. Mesačne
 - Umývanie a preleštenie ostatných sklenených tabúl, dverí a prepážiek
 - Umývanie dverí a zárubní
4. Polročne
 - Umývanie okien, rámov a parapetných dosiek (jar – jeseň)

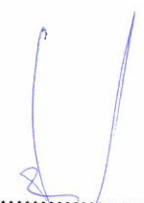
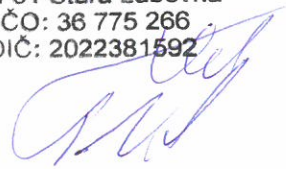
CLEANING SERVICE, s.r.o.

Nám. sv. Mikuláša 26

064 01 Stará Ľubovňa

IČO: 36 775 266

DIČ: 2022381592



objednávateľ

JUDr. Oľga Bitálová
predsedníčka
Okresného súdu Stará Ľubovňa

poskytovateľ

Rastislav Troščák
konateľ
CLEANING SERVICE, s.r.o.