

Na zabezpečenie oprávnených záujmov a potrieb príslušníkov Ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých Sučany, na zlepšenie podmienok výkonu štátnej služby, zdravotných, sociálnych a kultúrnych podmienok vrátane podmienok na využívanie voľného času zmluvné strany:

Ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých Sučany
zastúpený riaditeľom

pplk. PhDr. Michalom HRNČIAROM
(ďalej len „zamestnávateľ“)

na jednej strane

a

Základná organizácia odborového zväzu
Ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých Sučany
zastúpená predsedom

npor. Petrom KERHATOM
(ďalej len „odborová organizácia“)

na strane druhej

uzatvárajú

**podnikovú Kolektívnu zmluvu
pre príslušníkov Ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých
Sučany**

na rok 2015

PRVÁ HLAVA

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

(1) Podľa § 229 ods. 1 a 2 zákona č. 73/1998 o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe príslušníkov“) a § 2 ods.3 písmeno a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“) zmluvné strany uzatvárajú túto podnikovú kolektívnu zmluvu (ďalej len „zmluva“) pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „príslušník“).

(2) Zmluva je záväzná pre služobný úrad Ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých Sučany (ďalej len „služobný úrad“) a všetkých príslušníkov. Partnerom zamestnávateľa je odborová organizácia, v mene ktorej pri rokovaní vystupuje jej predseda alebo poverený člen výboru odborovej organizácie.

(3) Zamestnávateľ umožní pôsobenie odborovej organizácii v služobnom úrade a uznáva odborovú organizáciu ako oprávneného zástupcu príslušníkov pri kolektívnom vyjednávaní.

(4) Všeobecné podmienky záväzné pre zamestnávateľa a odborovú organizáciu sú určené v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre príslušníkov na kalendárny rok 2015.

DRUHÁ HLAVA

SOCIÁLNY FOND

Čl. 2

Tvorba a použitie sociálneho fondu

(1) Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený spoločne so sociálnym fondom pre zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zamestnanec“) a príslušníkov. Zmluvné strany sa dohodli, že výška tvorby sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

- a) povinný prídelený vo výške **1%** a
- b) ďalší prídelený zamestnávateľa vo výške **0,50%**,
z úhrnu hrubých miezd zúčtovaných za kalendárny rok.

(2) Sociálny fond sa v roku 2015 použije takto:

- a) formou nepeňažného príspevku na stravovanie vo výške **0,50 €** na každý zakúpený stravný lístok príslušníkovi,
- b) formou nepeňažného príspevku na stravovanie vo výške **0,94 €** na jedno hlavné jedlo s príspevkom zamestnávateľa v pracovných dňoch poberateľovi výsluhového dôchodku a invalidného výsluhového dôchodku, ktorý dovŕšil 55 rokov fyzického veku a ku dňu odchodu do výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku bol v služobnom pomere príslušníka, ak nemá u iného zamestnávateľa riadny pracovný pomer (túto skutočnosť preukáže čestným vyhlásením); vekové obmedzenie sa nevzťahuje na poberateľa výsluhového invalidného dôchodku,

- c) najviac **15%** prostriedkov sociálneho fondu podľa odseku 4 formou peňažného plnenia na účasť na kultúrnych, športových podujatiach a výletoch za účasti detí do 17-teho roku veku dosiahnutom v danom kalendárnom roku, na spoločenských akciách schválených zamestnávateľom pri príležitosti Medzinárodného dňa detí a sv. Mikuláša pre zúčastnené deti do 15-teho roku veku dosiahnutom v danom kalendárnom roku, ako aj na ďalšiu realizáciu ústavnej (podnikovej) sociálnej politiky v oblasti starostlivosti príslušníkov,
- d) najviac **10%** prostriedkov sociálneho fondu podľa odseku 4 na poskytnutie sociálnej výpomoci,
- e) najviac **2%** prostriedkov sociálneho fondu na detské rekreácie,
- f) nevyčerpaný zostatok tvorby sociálneho fondu formou peňažného plnenia - príspevku každému príslušníkovi v termíne vyplatenia služobného príjmu za mesiac november 2015 ako príspevok na dopravu do zamestnania a späť a na regeneráciu pracovnej sily.

(3) V mesiacoch január až november 2015 sa môžu na poskytnutie sociálnej výpomoci použiť prostriedky sociálneho fondu určené na použitie podľa ods. 2 písm. f); pritom sa však nesmie ohroziť ich použitie na účely uvedené v ods. 2 písm. f).

(4) Výšku sociálneho fondu určeného na použitie podľa odseku 2 tvorí:

- a) zostatok z roku 2014,
- b) tvorba sociálneho fondu za obdobie január až december 2015.

(5) Príslušníkovi sa sociálny fond podľa ods. 2 písm. f) vypláti pomernou časťou v závislosti od dĺžky služobného pomeru v roku 2015.

(6) Ak príslušník nastúpil do služobného pomeru v priebehu kalendárneho mesiaca, bude sa pre účely výpočtu podľa odseku 5 považovať, akoby nastúpil prvého dňa daného kalendárneho mesiaca.

(7) Nevyčerpané prostriedky z časti sociálneho fondu uvedené v ods. 2 písm. c) až e) zmluvy sa prevedú do roku 2016. Nevyčerpaná časť zo sociálneho fondu za mesiac december 2015 sa prevedie do roku 2016.

(8) Na plnenia poskytnuté zo sociálneho fondu sa vzťahujú ustanovenia zákona o dani z príjmov¹⁾.

Čl. 3

Regenerácia pracovnej sily

(1) Z prostriedkov sociálneho fondu podľa čl. 2 ods.2 písm. c) sa uhradia náklady spojené s dopravou na zájazdy realizované služobnými dopravnými prostriedkami (RGR č.14/2012 o používaní služobných motorových vozidiel Zboru väzenskej a justičnej stráže na mimoslužobné účely) alebo inými dopravnými prostriedkami (súkromní prepravcovia), výlety, spoločenské, športové a kultúrne podujatia. Termíny zájazdov, výletov, kultúrno – spoločenských aktivít odborovej organizácie pre všetkých príslušníkov na príslušný kalendárny rok budú včas prerokované so služobným úradom. To neplatí na akcie organizované odborovou organizáciou len pre členov odborovej organizácie.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že príslušníkom - žiadateľom o pridelenie detskej rekreácie, organizovanej Útvorom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 2 EUR na 1 dieťa za noc takéhoto pobytu.

¹⁾ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

(3) Oddelenie ekonomiky služobného úradu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia podľa Čl. 2 ods. 2 písm. e) tejto zmluvy ako súčasť služobného príjmu žiadateľovi detskej rekreácie (po absolvovaní detskej rekreácie) v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa príslušníka na detskej rekreácii doručí na oddelenie ekonomiky personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

(4) Pri využití sociálneho fondu podľa tohto článku nesmú byť pri akciách odborovej organizácie podľa ods. 1 diskriminovaní nečlenovia odborovej organizácie.

Čl. 4

Stravovanie v niektorých osobitných prípadoch

(1) Zamestnávateľ bude v prípadoch, keď zabezpečuje stravovanie príslušníkom prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby²⁾, zabezpečovať toto stravovanie formou stravovacích poukázok (gastrolístky).

(2) Hodnota stravovacej poukázky je vo výške sumy stravného pre časové pásmo 5 až 12 hodín, ktorú stanovuje Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

(3) Hodnotu stravovacej poukázky podľa odseku 2 tvorí:

- a) príspevok zamestnávateľa 65%,
- b) príspevok zo sociálneho fondu vo výške **0,50,-€**,
- c) cena stravovacej poukázky uhradená príslušníkom.

Čl. 5

Zásady použitia sociálneho fondu

(1) Zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) a zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov stanovuje, že prostriedky fondu sú určené pre sociálne potreby príslušníkov. Príspevok sa nebude vyplácať tým príslušníkom, ktorých služobný pomer sa skončí do 30. novembra 2015 vrátane.

(2) Príspevky z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť v rozsahu a podľa týchto zásad príslušníkom služobného úradu. Na poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou zostavujú rozpočet o tvorbe a použití prostriedkov sociálneho fondu podľa znenia zákona o sociálnom fonde. Zmluvné strany sú oprávnené v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákonov rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými položkami.

²⁾ § 141 ods. 2 písm. h) a i) zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

(3) Príspevok zo sociálneho fondu sa vo výplatnom termíne za mesiac november 2015 nebude vyplácať za taký mesiac, v ktorom príslušník nevytváral sociálny fond (t.j. neplatené služobné voľno dlhšie ako jeden mesiac, rodičovská dovolenka, práceneschopnosť dlhšia ako jeden mesiac). To neplatí v prípade práceneschopnosti v dôsledku pracovného úrazu alebo choroby z povolania.

(4) Odsek 3 sa neuplatňuje, ak príslušník v jednotlivom mesiaci odpracuje aspoň jeden deň. V tom prípade sa postupuje tak, akoby odpracoval celý mesiac a bude mu príspevok za daný mesiac vyplatený.

(5) Poskytnutím návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky nesmie byť ohrozené použitie sociálneho fondu podľa čl. 2 ods. 2 písm. a) až e) tejto zmluvy. Návratnosť návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky musí byť zabezpečená najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka. To neplatí v prípadoch hodných osobitného zreteľa.

T R E T I A H L A V A

SOCIÁLNA VÝPOMOC A ZÁSADY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ VÝPOMOCI

P r v ý d i e l Úvodné ustanovenia

Čl. 6

(1) Zo sociálneho fondu sa môže za nižšie uvedených podmienok poskytnúť príslušníkovi sociálna výpomoc.

(2) Sociálna výpomoc slúži na urýchlené riešenie ťažkej sociálnej situácie príslušníka vzniknutej následkom náhlej a nepredvídateľnej udalosti alebo životnej udalosti, ktorá vyžaduje zvýšené finančné náklady.

(3) Sociálna výpomoc sa môže poskytnúť ako

- a) nenávratná sociálna výpomoc, alebo
- b) návratná sociálna výpomoc.

(4) Sociálna výpomoc sa môže poskytnúť aj formou bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu, pričom sa nesmie navzájom kombinovať s nenávratnou a návratnou sociálnou výpomocou.

(5) Poskytnutie sociálnej výpomoci podľa odseku 3 má prednosť pred poskytnutím sociálnej výpomoci podľa odseku 4; pritom sa prednostne poskytuje sociálna výpomoc na účely podľa čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 1 písm. a) zmluvy.

Druhý diel

Nenávratná sociálna výpomoc

Čl. 7

(1) Nenávratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť:

- a) pri úmrtí blízkej osoby³⁾ príslušníka,
- b) pri dlhodobom ťažkom ochorení príslušníka, prípadne člena jeho domácnosti⁴⁾, vyžadujúcim zvýšené náklady liečby,
- c) pri vzniku rozsiahlej škody na majetku príslušníka následkom živelnej udalosti,
- d) pri ďalších závažných sociálnych situáciách príslušníka.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje maximálne do výšky **500 €**. Vypláca sa v hotovosti v pokladni ústavu.

(3) Nenávratnú sociálnu výpomoc možno na jednu udalosť poskytnúť len raz.

Tretí diel

Návratná sociálna výpomoc

Čl. 8

(1) Návratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť:

- a) v prípade uvedenom v čl. 7 ods. 1 zmluvy,
- b) príslušníkovi ako finančná výpomoc pri vlastnej svadbe,
- c) príslušníkovi na štandardné zariadenie domácnosti jedenkrát počas trvania služobného pomeru,
- d) príslušníkovi, ktorému boli odcudzené finančné prostriedky a z toho dôvodu sa dostal do ťaživej finančnej situácie,
- e) príslušníkovi na úhradu nákladov za získavanie alebo zvyšovanie vzdelania.

(2) Návratná sociálna výpomoc sa poskytuje maximálne do výšky **500 €**. Vypláca sa v hotovosti v pokladni ústavu.

(3) Návratnú sociálnu výpomoc možno na jednu udalosť poskytnúť len raz za kalendárny rok.

(4) Vo výnimočných prípadoch, hodných osobitného zreteľa, môže byť poskytnutá na jednu udalosť súčasne nenávratná sociálna výpomoc a návratná sociálna výpomoc.

³⁾ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

⁴⁾ § 115 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Š t v r t ý d i e l

Bezúročná pôžička zo sociálneho fondu

Čl. 9

(1) Bezúročná pôžička zo sociálneho fondu (ďalej len „bezúročná pôžička“) sa môže poskytnúť príslušníkovi v stálej štátnej službe na:

- a) rekonštrukciu, modernizáciu alebo údržbu rodinného domu, alebo bytu,
- b) zakúpenie štandardného zariadenia domácnosti.

(2) Poskytnutie bezúročnej pôžičky nesmie ohroziť použitie sociálneho fondu podľa čl. 2 ods. 2 tejto zmluvy.

(3) V závislosti od tvorby sociálneho fondu a počtu príslušníkov, ktorí požiadajú o sociálnu výpomoc, možno bezúročnú pôžičku poskytnúť maximálne do výšky **500 €**.

(4) Ak sa v zmluve o poskytnutí sociálnej výpomoci nedohodne inak, bezúročná pôžička sa vypláca v hotovosti v pokladni ústavu.

(5) Vo výnimočných prípadoch, hodných osobitného zreteľa, môže byť poskytnutá bezúročná pôžička aj opakovane.

P i a t y d i e l

Poskytovanie nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky

Čl. 10

Rozhodnutie o poskytnutí nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky

(1) O poskytnutí nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky (ďalej len „sociálna výpomoc“), ako aj o jej výške rozhoduje na základe návrhu poradnej komisie na posudzovanie a predkladanie návrhov na využitie sociálneho fondu (ďalej len „komisia“) riaditeľ ústavu.

(2) Rozhodnutie o poskytnutí sociálnej výpomoci, ako aj o jej výške (ďalej len „rozhodnutie“) musí mať písomnú formu.

Čl. 11

Komisia

(1) Komisiu zriaďuje svojím rozkazom riaditeľ ústavu. Komisia je poradným orgánom riaditeľa ústavu. Predsedom komisie je predseda základnej organizácie.

(2) Účelom komisie je sústreďovanie a posudzovanie podnetov na využitie sociálneho fondu, sústreďovanie a posudzovanie žiadostí o poskytnutie sociálnej výpomoci a príprava návrhov rozhodnutí.

(3) Komisia pozostáva z predsedu komisie, podpredsedu komisie a štyroch členov. Tvoria ju predseda základnej organizácie, vedúci personálnej skupiny ústavu, vedúci oddelenia ekonomiky ústavu, vedúci oddelenia ochrany ústavu a dvaja členovia základnej organizácie.

(4) Komisiu zvoláva a jej činnosť riadi predseda komisie.

(5) V prípade, ak prejednanie veci neznesie odklad a predseda komisie nie je prítomný, komisiu zvoláva a jej činnosť riadi podpredseda komisie.

(6) Komisia sa schádza podľa potreby, avšak minimálne raz za štvrtýrok; to neplatí, ak nebola v danom štvrtýroku podaná žiadna žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci.

(7) Komisia rozhoduje verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci komisie.

- (8) Pri rozhodovaní o sociálnej výpomoci sa zohľadňujú aj nasledujúce skutočnosti:
- a) či, kedy a za akým účelom už bola príslušníkovi žiadajúcemu o sociálnu výpomoc (ďalej len „žadateľ“) poskytnutá sociálna výpomoc v posledných troch rokoch od roku, v ktorom žiada o poskytnutie sociálnej výpomoci,
 - b) či a z akého dôvodu bola odmietnutá žiadateľom už schválená sociálna výpomoc (čl. 14 ods. 2 zmluvy),
 - c) či boli žiadateľom dodržané termíny a výška splátok pri predchádzajúcich sociálnych výpomociach.

(9) Stanovisko komisie musí mať písomnú formu.

(10) Administratívne práce pre komisiu zabezpečuje člen komisie určený predsedom komisie.

Čl. 12

Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci

(1) Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci (ďalej len „žiadosť“) musí mať písomnú formu.

(2) Žiadateľ doručí žiadosť predsedovi komisie prostredníctvom organizačno-právneho oddelenia.

(3) Žiadosť musí obsahovať nasledujúce údaje:

- a) aký druh sociálnej výpomoci žiadateľ požaduje,
- b) aká je požadovaná výška sociálnej výpomoci,
- c) či sa jedná o prvú žiadosť, alebo už v minulosti bola výpomoc (pôžička) poskytnutá.

(4) Žiadosť musí ešte okrem náležitostí uvedených v odseku 3 obsahovať:

- a) ak ide o nenávratnú sociálnu výpomoc a návratnú sociálnu výpomoc aj dôvod žiadosti, resp. účel použitia (čl. 7 ods. 1 a čl. 8 ods. 1 zmluvy),
- b) ak ide o návratnú sociálnu výpomoc a bezúročnú pôžičku:
 - 1. poskytované záruky návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľa),
 - 2. termín splatenia sociálnej výpomoci,
 - 3. účel použitia podľa čl. 9 bod 1.

Čl. 13

Ručenie za poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky

(1) Poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky sa zabezpečuje ručením podľa osobitného predpisu⁵⁾. Hlavný spôsob ručenia je ručenie zrážkami zo služobného príjmu príslušníka⁶⁾.

(2) Ručiteľom musí byť príslušník služobného úradu alebo zamestnanec služobného úradu.

(3) Poskytnutú návratnú sociálnu výpomoc alebo bezúročnú pôžičku alebo ich nesplatenú časť (ďalej len „pohľadávka“) je ručiteľ povinný uhradiť, ak je príslušník, ktorému bola poskytnutá návratná sociálna výpomoc alebo bezúročná pôžička (ďalej len „dlžník“) v omeškaní so splátkami.

(4) Ak pohľadávka nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, bude sa pohľadávka vymáhať súdnou cestou. V prípade súdneho vymáhania pohľadávky preberá ručiteľ záväzok ručenia aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky.

(5) V prípade skončenia služobného pomeru dlžníka sa pohľadávka uhradí z dlžníkovho platu. Ak je predpoklad, že tento nebude postačovať, musí byť dohodnutý s dlžníkom spôsob a termíny splácania pohľadávky tak, aby bol dodržaný pôvodne dohodnutý termín splatenia pohľadávky.

Čl. 14

Zmluva o poskytnutí sociálnej výpomoci

(1) Na základe platného rozhodnutia uzatvorí ústav a žiadateľ Zmluvu o poskytnutí sociálnej výpomoci.

(2) V prípade, že žiadateľ odmietne uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí sociálnej výpomoci, zaznačí sa táto skutočnosť spolu s dôvodom odmietnutia do žiadosti a spolu s rozhodnutím sa uloží u predsedu komisie.

(3) Zmluva o poskytnutí sociálnej výpomoci musí obsahovať minimálne tieto ustanovenia:

- a) predmet zmluvy o poskytnutí sociálnej výpomoci,
- b) dôvod žiadosti, resp. účel použitia sociálnej výpomoci,
- c) spôsob a termíny splácania sociálnej výpomoci,
- d) ručenie za sociálnu výpomoc .

(4) Ustanovenia odseku 3 písm. c) a d) sa nepoužijú v prípade Zmluvy o poskytnutí nenávratnej sociálnej výpomoci.

(5) Hlavný spôsob splácania pohľadávky je zrážkami zo služobného príjmu.

⁵⁾ § 546 až § 550 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

⁶⁾ § 551 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Š i e s t y d i e l

Čl. 15

Spoločné ustanovenia k tretej hlave

(1) Ústav ako poskytovateľ sociálnej výpomoci má právo kontroly použitia poskytnutej sociálnej výpomoci.

(2) V prípade zistenia, že sociálna výpomoc bola použitá na iný účel ako je uvedený v Zmluve o poskytnutí sociálnej výpomoci, je príslušník, ktorému bola poskytnutá sociálna výpomoc, povinný túto bezodkladne vrátiť.

(3) Výklad ustanovení tretej hlavy tejto zmluvy vykonáva komisia.

Š T V R T Á H L A V A

ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉ VZŤAHY

Čl. 16

Všeobecné ustanovenia

(1) Zmluvné strany zabezpečia zachovanie všetkých odborových práv podľa ustanovení zákona o štátnej službe príslušníkov, najmä ustanovenie §225 ods. 2 písm. a) tak, že zamestnávateľ predloží odborovému orgánu návrh akejkoľvek systemizačnej zmeny na vyjadrenie, ktoré odosiela spoločne s návrhom zmeny systemizácie na Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že cesty príslušníka zvoleného do odborových orgánov, ktoré sú vykonávané na podnet štátnych, služobných a odborových orgánov konfederácie odborových zväzov Slovenskej republiky (zasadania a rokovania štátnych orgánov, služobných orgánov, odborových orgánov a pod.), alebo sú vykonávané na podnet záujmového združenia policajtov⁷⁾ (zasadania, rokovania odborových orgánov, činnosť súvisiaca s postavením a cieľmi odborového zväzu) sa považujú za služobné cesty s nárokom na náhradu preukázateľných výdavkov podľa ustanovení v osobitnom predpise⁸⁾. Do nevyhnutného potrebného času sa započítava aj čas skutočného odchodu a čas skutočného príchodu dopravného prostriedku, ktorý príslušníka zboru dopraví do miesta konania akcie (zasadania a rokovania štátnych orgánov, služobných orgánov, odborových orgánov a pod.) a späť.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že príslušníkom zboru bude zabezpečené stravovanie vo všetkých zmenách nad rámec ustanovení osobitným predpisom⁹⁾:

- a) ak zmena príslušníka zboru trvá viac ako 11 hodín, ale netrvá viac ako 12 hodín, služobný úrad poskytne dve hlavné teplé jedlá za zníženú cenu vrátane vhodného nápoja,
- b) ak zmena trvá viac ako 17 hodín, služobný úrad poskytne tri hlavné teplé jedlá za zníženú cenu vrátane vhodného nápoja.

⁷⁾ § 188a ods. 2 zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁸⁾ § 111 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁹⁾ § 141 ods. 2 písm. i) zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

(4) Ak príslušník na základe príkazu nadriadeného bude vykonávať služobnú pohotovosť na pracovisku, bude mu zabezpečené stravovanie za predpokladu, že doba jej trvania bude dlhšia ako štyri hodiny. Formy stravovania, vrátane typov stravovacích zariadení s prihliadnutím na miestne podmienky a na zdravotný stav príslušníka zboru, budú dohodnuté medzi nadriadeným služobného úradu a príslušnou odborovou organizáciou.

(5) Pri zabezpečovaní stravovania príslušníkov zboru prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, zabezpečí služobný úrad príslušníkovi zboru stravovacie poukážky (gastrolistky). Pri takejto forme poskytovania stravovania bude pre príslušníka zboru stanovená nominálna hodnota gastrolistka vo výške sumy stravného pre časové pásmo 5 až 12 hodín, ktorú stanovuje Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Toto ustanovenie sa použije i v prípadoch, ak odobratie stravy vylučujú podmienky výkonu štátnej služby. Príslušník zboru, ktorý sa nemôže stravovať v stravovacom zariadení zboru, je:

- a) príslušník zboru justičnej stráže (dislokácia budovy súdu nie je v blízkosti stravovacieho zariadenia zboru),
- b) príslušník zboru vyslaný rozkazom nadriadeného služobného úradu na výkon štátnej služby v mieste výkonu štátnej služby (napr. dohľad na pracovisku odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody),
- c) príslušník zboru vyslaný rozkazom nadriadeného služobného úradu na plnenie úloh súvisiacich s výkonom služby v mieste výkonu štátnej služby,
- d) príslušník zboru, ktorého výkon štátnej služby sa v priebehu dňa zmenil a bol vyslaný na plnenie služobných úloh mimo miesta výkonu štátnej služby; príslušník zboru týmto splní zákonnú podmienku na vznik povinnosti služobného úradu podľa osobitného predpisu⁹⁾ a zároveň nesplní zákonnú podmienku podľa osobitného predpisu¹⁰⁾.

(6) V prípade, ak finančná situácia v oblasti rozpočtu mzdových prostriedkov zboru umožní tvorbu fondu odmien, riaditeľ služobného úradu prerokuje s predsedom základnej organizácie alebo povereným zástupcom základnej organizácie objem finančných prostriedkov určených na odmeny príslušníkov a jeho rozdelenie na jednotlivé úseky služobného úradu v nadväznosti na vyhodnotenie plnenia úloh.

Čl. 17

Nenároková časť

Zamestnávateľ v rámci svojej disciplinárnej právomoci môže prejaviť formou finančnej odmeny, resp. vecným darom, ocenením práce formou ďakovného listu a podobne, spoločenské uznanie príslušníkovi, ktorý:

- a) bezpríspevkovo daroval krv a získal bronzovú, striebornú, zlatú alebo diamantovú Jánskeho plaketu,
- b) vykonal príkladný alebo hrdinský čin,
- c) odpracoval v Zbore väzenskej a justičnej stráže 20, 25, 30, 35, 40 rokov, t.j. pri príležitosti pracovného jubilea.

¹⁰⁾ § 121 zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

P I A T A H L A V A

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 18

(1) Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania.

(2) Rozhodnutia prijaté na spoločných rokovaniach sú pre zmluvné strany záväzné.

(3) Rovnopis tejto zmluvy dostanú všetky organizačné zložky ústavu v elektronickej podobe a bude dostupný všetkým príslušníkom na nástenke základnej organizácie.

(4) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto zmluvy, pričom sa postupuje podľa zákona o kolektívnom vyjednávaní.

(5) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

(6) Táto zmluva platí do 31. decembra 2015.

V Sučanoch dňa

ÚVTOS – 14-7/14-2014

npor. Peter Kerhat
predseda odborovej organizácie

v zast. pplk. Mgr. Jozef Brisuda
zástupca riaditeľa pre služobné veci

pplk. PhDr. Michal Hrnčiar.
riaditeľ ústavu