

ZMLUVA

o tvorbe a použití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave na rok 2015

uzatvorená v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a
zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Číslo: ÚVVaÚVTOS-8-15/11-2014

Zmluvné strany:

- 1. Ústav na výkon väzby a
Ústav na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave
Chorvátska ul. č. 5, 812 29 Bratislava**

Zastúpený:

plk. Ing. Miroslav Smolek – riaditeľ

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

- 2. Základná organizácia Odborového zväzu
Zboru väzenskej a justičnej stráže
pri Ústave na výkon väzby a
Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave**

Zastúpená:

Renáta Halánová - predsedníčka

(ďalej len „základná organizácia“)

Bratislava, december 2014

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

- 1) Podľa § 2 ods. 3 písm. b) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, podľa § 229 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z.z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 311/2001 Z.z. zákonník práce v znení neskorších predpisov zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o tvorbe a použití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave na rok 2015 (ďalej len „zmluva“).
- 2) Zmluva je záväzná pre obe zmluvné strany, a to pre zamestnávateľa a základnú organizáciu. Odborovým partnerom zamestnávateľa je výbor základnej organizácie, zastúpený predsedom, podpredsedom alebo výborom povereným členom.

Čl. 2

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je tvorba, použitie a podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Tvorba sociálneho fondu

- 1) Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

A) Zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave (ďalej len „zamestnanec“) na výplatu za kalendárny rok:

- a) povinným prídelom vo výške 1 %,
- b) ďalším prídelom zamestnávateľa vo výške 0,5 %.

B) Zo súhrnu hrubých služobných príjmov zúčtovaných príslušníkom Zboru väzenskej a justičnej stráže Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave (ďalej len „príslušník“) za kalendárny rok:

- a) povinným prídelom vo výške 1 %,
- b) ďalším prídelom zamestnávateľa vo výške 0,5 %.

Čl. 4

Určenie výšky peňažného a nepeňažného plnenia

- 1) Peňažné plnenie pre príslušníkov a zamestnancov v celkovej výške 45 % sa člení na :
 - a) 3 % príspevok príslušníkom a zamestnancom na dopravu do miesta výkonu štátnej služby, resp. do miesta výkonu prác a späť,
 - b) 4 % finančné príspevky príslušníkom a zamestnancom a iné,
 - c) 7 % poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky,
 - d) 4 % poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci,
 - e) 27 % príspevok na kultúrne, spoločenské a športové podujatia, regeneráciu pracovných síl, detské rekreácie, posedenie s dôchodcami a krátkodobé rekreácie pre príslušníkov a zamestnancov.
- 2) Nepeňažné plnenie pre príslušníkov a zamestnancov vo výške 55 % je príspevok na stravovanie.
- 3) Rozpočet sociálneho fondu na rok 2015, jeho tvorba, použitie a zostatok z roku 2014 je vyčíslené v prílohe č. 2.

Čl. 5

Príspevok na dopravu

do miesta výkonu štátnej služby, resp. do miesta výkonu prác a späť

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške 3 % stanoveného sociálneho fondu sa vypláti jednorázovo v služobnom príjme rovnako každému príslušníkovi a v platoch rovnako každému zamestnancovi za mesiac november 2015 na základe rozhodnutia riaditeľa ústavu podľa odpracovaných mesiacov v roku 2015.

Čl. 6

Finančné príspevky a iné

1) Finančné príspevky poskytuje zamestnávateľ v rámci realizácie podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov ústavu:

- a) Oceneným bezpríspevkovým darcom krvi pri udelení v roku 2015:

- a. bronzovej Jánskeho plakety 100- €
- b. striebornej Jánskeho plakety 150- €
- c. zlatej Jánskeho plakety 200- €
- d. vyššieho ocenenia 250- €,

Uvedený príspevok bude vyplatený na základe predloženia potvrdenia SČK predsedovi sociálnej komisie (najneskôr však do 30.11. v kalendárnom roku). Návrh pre Rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku predloží po doručení potvrdenia pracovníkom predsedu sociálnej komisie služobného úradu a po rozhodnutí riaditeľa zabezpečí doručenie na oddelenie ekonomiky ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;

- b)** príspevok pri nepretržitom trvaní pracovného pomeru zamestnancov k zamestnávateľovi, ktorí v roku 2015 dosiahli:

- (1)** 10 rokov pracovného pomeru **50,- €**
- (2)** 15 rokov pracovného pomeru **100,- €**
- (3)** 20 rokov pracovného pomeru **150,- €**
- (4)** 25 rokov pracovného pomeru **200,- €**
- (5)** 30 rokov pracovného pomeru **250,- €.**

- c)** príspevok pri nepretržitom trvaní služobného pomeru príslušníkov k zamestnávateľovi, ktorí v roku 2015 dosiahli:

- (1)** 15 rokov služobného pomeru **100,- €**
- (2)** 20 rokov služobného pomeru **150,- €**
- (3)** 25 rokov služobného pomeru **200,- €**
- (4)** 30 rokov služobného pomeru **250,- €.**

Evidenciu o nepretržitom trvaní služobného alebo pracovného pomeru vedie personálna skupina. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží VOR referátu personálnej práce personálnej skupiny na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov.

- d)** príspevok v prípade narodenia dieťaťa, resp. osvojenia, na každé dieťa vo výške 100 €.

Návrh pre rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku predloží po doručení rodného listu dieťaťa pracovníkom predsedu sociálnej komisie služobného úradu a po rozhodnutí riaditeľa zabezpečí doručenie na oddelenie ekonomiky ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku v mesačnej mzde v najbližšom výplatnom termíne.

2) Nevyčerpané finančné prostriedky, budú vyplatené v mesačnej mzde za november 2015 príslušníkom a zamestnancom, ktorí nastúpili do služobného alebo pracovného pomeru najneskôr k 01.septembru 2015.

Poskytovanie nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a návratných bezúročných pôžičiek

V prípade záujmu príslušníka alebo zamestnanca môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá nenávratná sociálna výpomoc, návratná sociálna výpomoc a návratná bezúročná pôžička v zmysle „Zásad poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave“ (príloha č. 1), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Nevyčerpané finančné prostriedky ku koncu roka budú prevedené na nasledujúci kalendárny rok.

Čl. 8

Príspevok na kultúrne, spoločenské a športové podujatia, regeneráciu pracovných síl, detské rekreácie, posedenie s dôchodcami a krátkodobé rekreácie pre príslušníkov a zamestnancov ústavu

- 1) Na kultúrne, spoločenské a športové podujatia, na regeneráciu pracovných síl, detských rekreácií, posedenie s dôchodcami a krátkodobé rekreácie pre príslušníkov a zamestnancov organizované podľa Plánu akcií realizovaných z prostriedkov sociálneho fondu v roku 2015 (príloha č. 3) je možné príspevok použiť:
 - na ich materiálno-technické zabezpečenie, hudobnú produkciu,
 - na zakúpenie vecných darov, darčkových kupónov alebo poukázok,
 - na zakúpenie vstupeniek a permanentiek,
 - na náklady spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním,
 - na prenájom priestorov,
 - na náklady spojené so športovým podujatím organizovaným ústavom, inými ústavmi, Generálnym riaditeľstvom, Základnou organizáciou a inými inštitúciami resp. organizáciami,
 - na úhradu faktúry poskytovateľa prepravy za dopravu detskej rekreácie podľa organizovaného Plánu akcií Zboru väzenskej a justičnej stráže, rozdeľovníka miest na preventívnu rehabilitáciu v strediskách Zboru väzenskej a justičnej stráže a kalendárneho plánu využitia stredísk Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2015 v zmysle „Zásad poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave“ (príloha č. 1).

2) Na detské rekreácie.

Zmluvné strany sa dohodli, že príslušníkom a zamestnancom ústavu – žiadateľom o pridelenie detskej letnej rekreácie budú hradené za podmienky splnenia vekových kategórií v zmysle interných predpisov¹ z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu sumu vo výške 2,- € za jeden deň v trvaní maximálne 12 dní jedného pobytu počas letných prázdnin:

a) organizovanom Útvaram sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže.

Podklady o účasti dieťaťa príslušníka, alebo zamestnanca ústavu na detskej rekreácii doručí na oddelenie ekonomiky personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

¹ príloha č. 2 RMS 9/2013 o rekreačnej starostlivosti v ZVJS v znení neskorších predpisov

b) v inom pobytovom tábore za splnenia podmienky predloženia dokladu o účasti a úhrade poukazu za detský tábor spolu so žiadosťou o príspevok zo sociálneho fondu. Podklady o účasti dieťaťa príslušníka, alebo zamestnanca ústavu na detskej rekreácii doručí predsedovi sociálnej komisie do 15. septembra z dôvodu zasadania sociálnej komisie.

Oddelenie ekonomiky služobného úradu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy príspevku formou peňažného plnenia podľa Čl. 4 ods. 1 písm. e) tejto zmluvy spolu so služobným príjmom, alebo platom zamestnanca za mesiac september po schválení návrhu sociálnej komisie riaditeľom ústavu.

- 3)** Príspevok možno poskytnúť aj rodinným príslušníkom príslušníkov a zamestnancov, za ktorých sa považuje manžel, manželka, nezaopatrené vlastné alebo osvojené dieťa a poberateľovi starobného (predčasného starobného, invalidného, výsluhového alebo invalidného výsluhového) dôchodku, ktorého zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku.

Čl. 9

Príspevok na stravovanie

- 1)** Príspevok na stravovanie uvedený v čl. 4 ods. 2 sa bude poskytovať vo forme nepeňažného plnenia, ktoré nepodlieha dani z príjmu, a to:
- a)** príslušníkom vo výške 0,40 € na jeden stravný lístok,
 - b)** zamestnancom vo výške 0,65 € na jeden stravný lístok,
 - c)** príslušníkom vo výške 0,69 € na jednu stravnú poukážku,
 - d)** zamestnancom vo výške 1,01 € na jednu stravnú poukážku.
- 2)** Príspevok na stravovanie uvedený v ods. 1 sa poskytuje len na jedno hlavné jedlo poskytované v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a Základnou organizáciou.
- 3)** Bývalým príslušníkom a bývalým zamestnancom sa príspevok na stravovanie neposkytuje.

Čl. 10

Kontrola tvorby, použitia a čerpania sociálneho fondu

Kontrola tvorby, použitia a čerpania sociálneho fondu sa realizuje na rok 2015 na základe Rozkazu riaditeľa ústavu č. 8/2013 o výkone predbežnej a priebežnej finančnej kontroly a v znení neskorších dodatkov v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave.

Čl. 11 Záverečné ustanovenia

- 1) Nevyčerpané prostriedky sociálneho fondu určené na jednotlivé plnenia okrem finančných prostriedkov na poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky (čl. 4, ods. 1 písm. d)), budú presunuté na príspevok uvedený v čl. 4 ods. 1 písm. b) finančné príspevky príslušníkom a zamestnancom ústavu a iné k 1. pracovnému dňu v mesiaci december 2015.
- 2) Ustanovenia tejto zmluvy platia rovnako pre príslušníkov a zamestnancov.
- 3) Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane po jednom rovnopise. Zamestnávateľ zmluvu zverejní v elektronickej podobe na intranete ústavu, webovom sídle Zboru väzenskej a justičnej stráže a v Centrálnom registri zmlúv.
- 4) Zmluva sa uzatvára na kalendárny rok 2015.
- 5) Táto zmluva môže byť zmenená len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomným dodatkom.
- 6) Dňom podpisu tejto zmluvy sa ruší platnosť Zmluvy o využití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby v Bratislave č. ÚVVaÚVTOS-9-136/11-2013 zo dňa 31.12.2013.

Čl. 12 Účinnosť

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa 31. decembra 2014

Číslo: ÚVVaÚVTOS-8-15/11-2014

.....
pečiatka

.....
pečiatka

.....
Renáta Halánová
predsedníčka

Základnej organizácie Odborového zväzu ZVJS

.....
plk. Ing. Miroslav Smolek
riaditeľ

Ústavu na výkon väzby a Ústave na
výkon trestu odňatia slobody v Bratislave

ZÁSADY
poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu
v Ústave na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave

(príloha k Zmluve o využití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave číslo: ÚVVaÚVTOS - 8-15/11-2014 zo dňa 31.12.2014)

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

- (1) Sociálna výpomoc sa poskytuje vo forme nenávratnej sociálnej výpomoci, vo forme návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky podľa týchto zásad.
- (2) Žiadateľom na účely týchto zásad sa rozumie príslušník a zamestnanec ústavu, ktorý písomne požiadal o sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu.

Čl. 2
Sociálna komisia

- (1) Nadriadený služobného úradu, ktorý poskytuje sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu, zriadi sociálnu komisiu (ďalej len „komisia“). Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.
- (2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborových orgánov pôsobiacich v služobnom úrade a zástupcov služobného úradu. Predsedom komisie je predseda základnej organizácie odborového zväzu. Jej podpredsedom je zástupca určený nadriadeným služobného úradu, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho komisie.
- (3) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o cieľoch a výsledku zasadnutia so stanoviskom komisie v jednom rovnopise, ktorý podpíšu všetci členovia komisie a uloží sa u člena komisie, ktorý vypracováva Zmluvu o poskytnutí bezúročnej pôžičky. Stanovisko komisie má odporúčací charakter.
- (4) Ak ide o poskytnutie bezúročnej pôžičky, uzatvorí nadriadený služobného úradu so žiadateľom zmluvu o poskytnutí bezúročnej pôžičky.
- (5) Komisia pri posudzovaní žiadosti o sociálnu výpomoc prihliada na:
 - a) dôvody, ktoré v žiadosti uviedol žiadateľ,
 - b) sociálnu situáciu žiadateľa,
 - c) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
 - d) odmietnutie už schválenej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
 - e) platobnú disciplínu pri poskytnutej sociálnej výpomoci,
 - f) či je žiadateľ v skúšobnej dobe,
 - g) či žiadateľovi plynie výpovedná lehota pred skončením služobného alebo pracovného pomeru.

Čl. 3

Nenávratná sociálna výpomoc

(1) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje najmä v prípade:

- a) úmrtia manžela (manželky), alebo nezaopatreného vlastného alebo osvojeného dieťaťa žiadateľa,
- b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela (manželky), alebo nezaopatreného vlastného alebo osvojeného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
- c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelných udalostí potvrdených poisťovňou alebo orgánom príslušnej miestnej samosprávy,
- d) preukázanej hmotnej núdzi¹⁾ osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
- e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorazovo do výšky určenej služobným úradom podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu služobného úradu.

Čl. 4

Bezúročná pôžička

(1) Bezúročná pôžička sa poskytuje:

- a) na rekonštrukciu, modernizáciu alebo údržbu bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve žiadateľa,
- b) na výstavbu bytu v bytovom dome alebo rodinného domu určeného pre žiadateľa,
- c) na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
- d) pri zariadení bytu alebo domu vo vlastníctve žiadateľa, manžela/lky žiadateľa, alebo nájme žiadateľa štandardným zariadením (zakúpenie chladničky, práčky, nábytku a podobne),
- e) iné stavby určené na celoročné bývanie (drevený dom, alebo chata na celoročné bývanie).

(2) Bezúročná pôžička sa neposkytuje:

- a) na stavbu alebo kúpu obytného prístavku, alebo na zariadenie, ktoré nebude používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž alebo iná stavba),
- b) na získanie bytovej jednotky v mieste, z ktorého nie je možná denná dochádzka do miesta výkonu práce,
- c) žiadateľovi v skúšobnej dobe,
- d) žiadateľovi, ktorému plynie výpovedná lehota pred skončením služobného alebo pracovného pomeru.

(3) Rekonštrukciou, modernizáciou alebo údržbou bytu alebo rodinného domu sa rozumie zásah do stavebnej časti bytu alebo rodinného domu, napríklad výmena podlahy, okien, kuchynskej linky, obkladov, sanitárneho zariadenia, kúrenia, elektroinštalácie, montáž bezpečnostných dverí a podobne.

¹⁾ Zákon č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (4) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky sa uprednostní žiadosť žiadateľa, ktorému by bezúročná pôžička pomohla zlepšiť bytovú situáciu. Ak v tom istom kalendárnom roku požiadajú o bezúročnú pôžičku manželia alebo viacerí rodinní príslušníci, môže byť poskytnutá iba jednému z nich.
- (5) Výška bezúročnej pôžičky je závislá od tvorby a plánovaného rozdelenia sociálneho fondu a od počtu žiadateľov. Bezúročná pôžička sa môže poskytnúť žiadateľovi iba raz za 12 mesiacov do výšky 700,- €.
- (6) Lehotu splatnosti a výšku splátok bezúročnej pôžičky dohodne komisia so žiadateľom s prihliadnutím na jeho plat tak, aby bola splatná najneskôr do 12 mesiacov od poskytnutia.
- (7) Požiadateľ o návratnú bezúročnú pôžičku je možné v priebehu kalendárneho roku písomnou formou predsedovi sociálnej komisie. Stanovisko sociálnej komisie o poskytnutí pôžičky bude predložené nadriadenému služobného úradu.

Čl. 5

Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

- (1) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.
- (2) Žiadosť predkladá žiadateľ predsedovi komisie. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) druh sociálnej výpomoci,
 - b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
 - c) účel použitia sociálnej výpomoci,
 - d) spôsob výplaty sociálnej výpomoci,
 - e) záruku návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľ),
 - f) navrhovaný spôsob a termín splatenia sociálnej výpomoci,
 - g) súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
 - h) doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel.
- (3) Údaje uvedené v odseku 2 písm. e) až h) uvádza iba žiadateľ o bezúročnú pôžičku.
- (4) Žiadateľ, ktorého žiadosť o sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok finančných prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu v prípade nakumulovaných dostatočných finančných prostriedkov na účte.
- (5) Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa. Spôsob výplaty a splácania poskytnutej bezúročnej pôžičky sa dohodne v zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky uzavretej medzi služobným úradom a žiadateľom. Prednostne sa požaduje splácanie bezúročnej pôžičky formou pravidelných zrážok z platu žiadateľa alebo podľa dohodnutého splátkového kalendára.
- (6) Služobný úrad môže kontrolovať použitie poskytnutej sociálnej výpomoci, pričom kontrolu vykonáva komisia.

(7) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel sú:

- a) pri poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci doklady preukazujúce závažnú sociálnu situáciu žiadateľa,
- b) účtovné doklady pri rekonštrukcii, modernizácii alebo údržbe bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve žiadateľa (napr. faktúry alebo iné doklady za materiál a prácu uznávané daňovým úradom),
- c) pri výstavbe bytu v bytovom dome alebo rodinného domu určeného pre žiadateľa:
 - 1. výpis z katastra nehnuteľností alebo výpis z listu vlastníctva osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku
 - 2. stavebné povolenie,
- d) sobášny list na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
- e) doklady o zakúpení tovaru pri zariadení bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve, alebo nájme žiadateľa štandardným zariadením,
- f) pri iných stavbách určených na celoročné bývanie:
 - 1. výpis z katastra nehnuteľností alebo výpis z listu vlastníctva osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku,
 - 2. stavebné povolenie alebo doklad potvrdzujúci splnenie si ohlasovacej povinnosti (v prípadoch kedy sa od stavebníka nevyžaduje mať stavebné povolenie).

(8) Lehota na predloženie dokladov sa určí v zmluve o bezúročnej pôžičke podľa účelu poskytnutia sociálnej výpomoci na základe individuálneho posúdenia komisie.

(9) Ak komisia zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti alebo nepredložil požadované doklady predsedovi komisie v stanovenom termíne, musí poskytnutú sumu ihneď vrátiť.

(10) Ak je žiadateľ o bezúročnú pôžičku v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platu, pohľadávku uhradí ručiteľ, ručiteľom je príslušník zboru alebo zamestnanec zboru z príslušného služobného úradu. V zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky sa ako prednostný spôsob ručenia dohodnú zrážky zo služobného príjmu, resp. zo mzdy ručiteľa. V prípade, že ručiteľ medzičasom skončí pracovný alebo služobný pomer, žiadateľ uvedie nového ručiteľa.

(11) Ak poskytnutá bezúročná pôžička alebo jej časť nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, služobný úrad pohľadávku vymáha súdnou cestou; v takom prípade ručiteľ preberá ručenia aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky služobného úradu.

(12) Ak sa pracovný pomer skončí pred lehotou splatnosti bezúročnej pôžičky, žiadateľ sa v zmluve zaviazá uhradiť dlžnú sumu zo svojich odchodových náležitostí. Ak žiadateľ nebude mať v čase skončenia pracovného pomeru nárok na odchodové náležitosti alebo tieto nebudú postačovať na úhradu dlžnej sumy, je žiadateľ povinný uhradiť dlžnú sumu najneskôr v deň skončenia pracovného pomeru.

V Bratislave dňa 31.12.2014

.....
pečiatka

.....
pečiatka

.....
Renáta Halánová
predsedníčka
Základnej organizácie Odborového zväzu ZVJS

.....
plk. Ing. Miroslav Smolek
riaditeľ
Ústavu na výkon väzby a Ústavu
na výkon trestu odňatia slobody
v Bratislave

**PREDPOKLADANÝ ROZPOČET
SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2015**

TVORBA		rozpočet na mzdy v roku 2015	Predpokladaná tvorba
1	Zostatok z roku 2014		12 216,46
2	Predpokladaný prídel 1,50 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných príslušníkom na výplatu	4 824 341,00	72 365,12
3	Predpokladaný prídel 1,50 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu	273 552,00	4 103,28
4	Vyúčtovanie sociálneho fondu za rok 2014		0,00
5	Vyúčtovanie preddavku za 12/2014		0,00
6	Splátky z pôžičiek - minulý rok 2014 zostávajúce		0,00
7	TVORBA CELKOM		88 684,86
POUŽITIE		%	Predpokladané použitie
1	Príspevok vyplatený príslušníkom a zamestnancom na stravovanie	55	48 776,66
2	Príspevok príslušníkom a zamestnancom na dopravu do zamestnania (vyplatené v mesiaci december)	3	2 660,55
3	Finančné príspevky príslušníkom, zamestnancom a iné	4	3 547,39
4	Poskytovanie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky	7	6 207,94
5	Poskytovanie nenávratnej sociálnej výpomoci	4	3 547,39
6	Kultúrne, spoločenské a športové podujatia, regenerácia pracovných síl, detské rekreácie, krátkodobé rekreácie, dôchodci	27	23 944,91
7	POUŽITIE CELKOM	100,00	88 684,86

Bratislava 31. decembra 2014

Renáta Halánová
predseda Základnej organizácie OZ ZVJS
v ÚVV a ÚVTOS v Bratislave

Schvaľujem:

plk. Ing. Miroslav Smolek
riaditeľ ÚVV a ÚVTOS v Bratislave

Plán akcií
realizovaných z prostriedkov sociálneho fondu v roku 2015

Finančné prostriedky	Akcia			Akciu zabezpečuje
3 000,00 €	1.	rok 2015	Jazykový kurz 100 € na osobu	ZO OZ ZVJS
200,00 €	2.	február	Lyžiarsky zájazd hradí sa doprava	ZO OZ ZVJS
1 600,00 €	3.	marec	Medzinárodný deň žien posedenie a kvety pre 100 žien / cca 16,- €	ZO OZ ZVJS.
600,00 €	4.	máj 8.5.-10.5.	Krátkodobá rekreácia pre zamestnancov a príslušníkov ústavu Omšenie (50 osôb, 8,04€/osobu a 140 € doprava)	ZO OZ ZVJS
10 000,00 €	5.	máj 30.4.-3.5.	Zájazd do zahraničia - Praha - máj 66 osôb, strava a doprava	zabezpečuje ústav a ZO OZ ZVJS
2 000,00 €	6.	jún	MDD	ZO OZ ZVJS
250,00 €	7.	jún 26.6.-28.6.	Posedenie s dôchodcami Kováčová	Oddelenie ekonomiky a Personálny skupina.
1 500,00 €	8.	júl august	Príspevok na detské letné rekreácie - tábory pre deti príslušníkov a zamestnancov (2 € x 12 dní/ 1 dieťa)	OE a PO sociálna komisia
1 000,00 €	9.	september	Deň ZVJS v ÚVV a ÚVTOS Bratislava na účasť - 250 osôb	zabezpečuje ústav a ZO OZ ZVJS
1 300,00 €	10.	november	Mikulášske balíčky - november - cca 8,- €/1 balíček/164 detí	ZO OZ ZVJS
5 494,91 €	11.	rok 2015	Koncerty, divadlá, prenájom na športové a rekreačné účely	ZO OZ ZVJS
23 944,91 €			SPOLU z rozpočtu Sociálneho fondu	

Suma na spoločné akcie v r. 2015 je **23 944,91 € t. j. 27 %** z tvorby sociálneho fondu v roku 2015.

Organizátorom všetkých akcií je Základná organizácia ZO ZVJS a ÚVV a ÚVTOS v Bratislave.

Čerpanie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu v roku 2015 podľa plánu akcií realizovaných z prostriedkov sociálneho fondu v roku 2015 bude možné iba v zmysle schválených Zásad poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody v Bratislave.
v Bratislave 31.12.2014

Renáta Halánová
predsedníčka ZO OZ ZVJS

