

Servisná zmluva na HP ProLiant
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

1. Zmluvné strany

Poskytovateľ **DATALAN, a.s.**
Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava
Zastúpený: Ing. Marek Paščák, člen predstavenstva

Obchodný register: Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Sa
Vložka číslo: 2704/B
IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
číslo účtu: 2627106780/1100
IBAN: SK87 1100 0000 0026 2710 6780

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ: **Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik**
Ivanská cesta 93
823 07 Bratislava
Zastúpený: Ing. Miroslav Bartoš, riaditeľ

Obchodný register: Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Pš
Vložka číslo: 418/B
IČO: 35778458
DIČ: 2020244699
IČ DPH: SK2020244699
Bankové spojenie: Tatra banka a. s.,
číslo účtu: 2620340750/1100,
IBAN: SK81 1100 0000 0026 2034 0750

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok ustanovených v tejto zmluve poskytovať objednávateľovi servisné služby na zariadenia HP ProLiant (ďalej len „zariadenia“) špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – „Zoznam zariadení“ a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytovanie servisných služieb podľa tejto zmluvy dohodnutú cenu podľa platobných podmienok špecifikovaných v článku 5. tejto zmluvy.
- 2.2 Špecifikácia servisných služieb:
- 2.2.1 doba pre poskytovanie servisu, t.j. nahlasovanie a riešenie problémov, je v pracovných dňoch pondelok až piatok čase od 8.00 do 17.00 hod, s výnimkou štátom uznaných sviatkov,
 - 2.2.2 doba odozvy, t. j. začatie riešenia problému najneskôr nasledovný pracovný deň od jeho nahlásenia,
 - 2.2.3 oprava zariadenia je vykonávaná na mieste inštalácie zariadenia u objednávateľa;
 - 2.2.4 diagnostika problému,
 - 2.2.5 telefonická a technická podpora pri riešení HW problémov,
 - 2.2.6 izolácia, analýza a vyriešenie HW problému,
 - 2.2.7 riadenie eskalácie - koordinácia eskalácie problémov,
 - 2.2.8 prístup do elektronických a internetových nástrojov a služieb týkajúcich sa hardvéru, ako sú aktualizácie firmvéru,
 - 2.2.9 prístup k továrenskej expertíze vendora za účelom riešenia komplexných problémov,
 - 2.2.10 prístup do elektronickej databázy riešení problémov - poskytovanie informácií ohľadom známych problémov a ich dostupných riešení,
 - 2.2.11 neobmedzený prístup k aktuálnym ovládačom (driverom), k aktuálnym firmware a bios a aktuálnym mikrokódom pre HW.

3. Miesto plnenia

- 3.1 **Miesto plnenia:** Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik, Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava, letisko Poprad a letisko Košice..

4. Cena

- 4.1 Cena za poskytovanie služieb je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:
- 4.1.1 Paušálny ročný poplatok – poplatok, ktorý v sebe zahŕňa náklady poskytovateľa za poskytovanie servisných služieb špecifikovaných v článku 2. tejto zmluvy za obdobie 12 kalendárnych mesiacov vo výške:

33 313,20 EUR s DPH

slovom: tridsaťtritisícristotrinásť EUR + 20 centov

Cena bez DPH:	27 761,00 ,- EUR
DPH 20%:	5 552,20 EUR

- 4.2 Ceny uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy – „Cenová špecifikácia“ sú pevné a nemenné počas celej platnosti tejto zmluvy.
- 4.3 Cena za poskytované služby špecifikovaná v bode 4.1.1 môže byť zmenená ku koncu kalendárneho roka formou dodatku k zmluve v prípade požiadavky objednávateľa o vyňatie zariadenia uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – „Zoznam zariadení“ z tejto servisnej zmluvy.

5. Platobné podmienky

- 5.1 Platby za poskytovanie služieb podľa bodov 2.1 bude objednávateľ uhrádzať v súlade s nasledovnými platobnými podmienkami:
 - 5.1.1 Platby za paušálny poplatok špecifikovaný v bode 4.1.1. bude objednávateľ uhrádzať na základe poskytovateľom vystavených faktúr vo výške 100% ceny ročného paušálneho poplatku vždy v prvom mesiaci poskytovania servisných služieb na obdobie 12 kalendárnych mesiacov. Prvú faktúru na obdobie 12 kalendárnych mesiacov poskytovateľ vystaví po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
- 5.2 Všetky platby sa uskutočnia priamym bankovým prevodom na bankový účet poskytovateľa v čl. I tejto zmluvy.
- 5.3 **Fakturácia a splatnosť faktúr.**
 - 5.3.1 Všetky faktúry budú vystavované v EUR.
 - 5.3.2 Splatnosť faktúr je do 14 dní od dátumu doručenia faktúry objednávateľovi.
 - 5.3.3 Faktúra musí obsahovať tieto náležitosti: obchodné meno a sídlo poskytovateľa a objednávateľa, bankové spojenie, registračné číslo pre DPH, ak je pridelené, fakturovanú sumu podľa platobných podmienok, číslo zmluvy objednávateľa.
 - 5.3.4 Objávateľ je oprávnený vrátiť nesprávne vystavenú faktúru po formálnej stránke alebo v prípade nesprávneho fakturovania ceny. Dátum splatnosti opravenej faktúry je do 14 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
 - 5.3.5 Všetky faktúry musia byť vyhotovené v zmysle platnej legislatívy v čase realizácie zmluvy.

6. Práva a povinnosti poskytovateľa

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť Telefonickú podporu počas dohodnutej prevádzkovej doby 8:00 – 17:00 počas pracovných dní na nahlasovanie problémov so zariadeniami, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – „Zoznam zariadení“. Počas tejto prevádzkovej doby sa zaväzuje poskytovateľ prostredníctvom pracovníka zabezpečujúceho Telefonickú podporu prijímať, riešiť a informovať kontaktnú osobu objednávateľa, ktorá nahlasovala problém, o prijatí oznámenia o probléme a riešení problému.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný nastúpiť na riešenie každého problému nahláseného objednávateľom v lehote podľa bodu 2.2.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na žiadne zariadenie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – „Zoznam zariadení“ nenainštaluje žiadny patch operačného systému ani novú verziu firmware bez schválenia objednávateľom.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje minimálne 1 rok vopred neodkladne informovať objednávateľa o predpokladanom ukončení podpory/výroby na niektorý z HW alebo SW komponentov zariadení uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – „Zoznam zariadení“.
- 6.5 Vstup zamestnancov poskytovateľa do objektov objednávateľa sa bude realizovať podľa internej smernice objednávateľa a v súlade s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. Pred začatím práce objednávateľ oboznámi poskytovateľa s uvedenými smernicami a predpismi (Príloha č. 4 - Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a vstupného režimu osôb a vozidiel).
- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje pri opravách zariadení používať výhradne originálne náhradné diely.
- 6.7 V prípade hrozby poškodenia alebo straty dát uložených na pamäťových médiách v dôsledku poruchy alebo zásahu poskytovateľa je poskytovateľ povinný preukázateľne upozorniť objednávateľa na takéto riziko v dostatočnom predstihu tak, aby mal objednávateľ dostatok času na zabezpečenie zálohovania príslušných dát. Pevný disk zariadení si objednávateľ v každom prípade ponecháva u seba.

7. Práva a povinnosti objednávateľa

- 7.1 Objednávateľ nahlásuje vzniknuté problémy pracovníkovi zabezpečujúcemu Telefonickú podporu poskytovateľa a to telefonicky, faxom alebo elektronickou poštou (Tel.:+421249207155, Fax:+421249207166, servis@datalan.sk). Objednávateľ si vyhradzuje právo výberu spôsobu nahlásovania problému. Pri nahlásení problému je objednávateľ povinný uviesť nasledovné údaje: číslo faktúry, číslo dodacieho listu, sériové číslo zariadenia, popis závady.
- 7.2 Kontaktné osoby oprávnené nahlásovať problémy v mene objednávateľa sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto zmluvy – „Zoznam kontaktných osôb“. V prípade zmeny v zozname kontaktných osôb je objednávateľ povinný túto zmenu bez zbytočného odkladu písomne ohlásiť poskytovateľovi. Až do doručenia písomného oznámenia o zmene oprávnenej osoby je za oprávnenú osobu považovaná pôvodne stanovená oprávnená osoba.
- 7.3 Nahlásením problému spôsobom uvedeným v bode 7.1. tejto zmluvy a oznámením všetkých požadovaných údajov sa problém nahlásený objednávateľom považuje za prevzatý a začína plynúť lehota podľa bodu 2.2.
- 7.4 Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi k zariadeniam diaľkový prístup.
- 7.5 Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať technické a prevádzkové podmienky a parametre prostredia potrebné pre bezporuchovú funkciu zariadení.
- 7.6 Povinnosť zálohovať dáta je na strane objednávateľa.
- 7.7 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi pri vykonávaní servisných služieb, ako aj pri vykonávaní s nimi súvisiacich úkonov, bezprekážkový a bezpečný prístup k servisovaným zariadeniam tak, aby na strane poskytovateľa nevznikli prestoje.

8. Záruka

- 8.1 Poskytovateľ ručí za to, že všetky služby ním poskytované v rámci tejto zmluvy bude vykonávať v súlade s technickými normami a normami kvality výrobcu zariadení a poskytovateľa a s požiadavkami dohodnutými v tejto zmluve.

9. Utajenie a ochrana osobných údajov

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sú dôverné, ak sú takto označené a zmluvné strany ich považujú za svoje obchodné tajomstvo v zmysle § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.2 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú takéto informácie a dokumenty neposkytnúť, ani neumožniť ich sprístupnenie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany žiadnym tretím osobám, či už vedome alebo nevedome, tak počas trvania vzájomných zmluvných vzťahov, ako aj po ich skončení. Zmluvné strany sa zaväzujú nepoužiť získané dokumenty a informácie za iným účelom ako je uvedený v tejto zmluve.
- 9.3 V prípade, ak dôjde k prístupu zmluvnej strany k osobným údajom týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „osobné údaje“):
 - 9.3.1 je táto zmluvná strana povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nesmie využiť pre vlastné účely, ani pre účely tretích osôb a ich nesmie zverejniť, poskytnúť, ani sprístupniť žiadnym tretím osobám,
 - 9.3.2 táto zmluvná strana osobné údaje nesmie kopírovať, rozmnožovať, rozširovať, poskytovať, sprístupňovať, zverejňovať, ani ďalej akokoľvek spracúvať,
 - 9.3.3 musí táto zmluvná strana počas trvania zmluvy dodržiavať také opatrenia, aby nedošlo k strate, poškodeniu osobných údajov, ich úniku, prezradeniu, rozšíreniu, zneužitiu alebo inému neoprávnenému prístupu alebo neoprávnenej manipulácii s osobnými údajmi, a to aj nedbanlivostným konaním,
- 9.4 Povinnosť ochrany osobných údajov nie je časovo obmedzená a trvá aj po skončení trvania zmluvy, okrem prípadov, kedy poskytnutie, sprístupnenie alebo zverejnenie osobných údajov ustanovuje zákon.

10. Vyššia moc

10.1 Okolnosti, ktoré zbavujú zodpovednosti:

- 10.1.1 Zmluvné strany sú oslobodené od zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrvajú dlhšie ako 6 mesiacov, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.
- 10.1.2 Okolnosťami vyššej moci sa rozumejú také okolnosti, ktoré vznikli po podpise zmluvy v dôsledku zo strany zmluvných strán nepredvídaných, nepredvídateľných a neodvrátiteľných udalostí mimoriadneho charakteru, prírodné a podobné katastrofy, výluky a štrajky, ktoré sa neobmedzujú len na jeden závod.
- 10.1.3 Za prípady vyššej moci sa však nepovažujú:
 - 10.1.3.1 omeškanie dodávky zo strany subdodávateľa;
 - 10.1.3.2 vadnosť nerastov a odliatkov ako i výrobné vady a nepodarky.
- 10.1.4 V prípade vyššej moci sú zmluvné strany povinné informovať sa faxom v priebehu 10 dní o vzniku a zániku vyššej moci a tiež ich písomne potvrdiť a preukázať. V prípade nedodržania tejto povinnosti nemajú zmluvné strany právo odvolávať sa na vyššiu moc.

11. Zmluvné sankcie

- 11.1 V prípade, že poskytovateľ nenastúpi v dohodnutej lehote na odstránenie problému, je objednávateľ oprávnený fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každý aj začatý deň omeškania s nástupom poskytovateľa na riešenie problému.
- 11.2 V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry ani po 14 dňovej čakacej lehote, vzniká poskytovateľovi právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania, avšak najviac 5 % z fakturovanej sumy.
- 11.3 Zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

12. Zodpovednosť za škody a náhrada za škody

- 12.1 Poskytovateľ zodpovedá za každú škodu, ktorú spôsobí svojim neodborným zásahom, alebo porušením povinností. Takéto škody bude v plnej výške znášať poskytovateľ, pokiaľ sa zodpovednosti nezbaví.
- 12.2 Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi v súvislosti s plnením povinností a záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a takéto škody musia byť kryté.

13. Zodpovednosť za vady

- 13.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že servisné služby budú vykonané riadne, v súlade so zmluvou a budú mať vlastnosti dohodnuté v zmluve.

14. Postúpenie práv a prevod práv

- 14.1 Žiadna zmluvná strana nesmie postúpiť alebo previesť žiadne práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany na akúkoľvek tretiu stranu. Takýto súhlas sa neodôvodnene neodoprie.

15. Ukončenie zmluvy

- 15.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak:
- 15.1.1 sa pre poskytovateľa stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Za podstatné zmluvné povinnosti poskytovateľa sa považuje plnenie zmluvy v požadovanej kvalite a v požadovaných lehotách.
 - 15.1.2 objednávatel' ukončí prevádzku zariadení uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – „Zoznam zariadení“;
 - 15.1.3 poskytovateľ postúpi zmluvu bez schválenia objednávateľa;
 - 15.1.4 sa poskytovateľ stane insolventným, alebo sa voči nemu začalo konkurzné konanie, alebo vstúpil do likvidácie.
- 15.2 Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak objednávatel' nezaplatí zmluvnú cenu podľa článkov 4. a 5. zmluvy.
- 15.3 V prípade, že objednávatel' odstúpi od zmluvy z dôvodov uvedených v bodoch 15.1.1 až 15.1.3, poskytovateľ je povinný po doručení písomného odstúpenia neodkladne vrátiť objednávateľovi alikvotnú čiastku z objednávatel'om uhradeného paušálneho ročného poplatku uvedeného v bode 4.1, za obdobie, za ktoré nebudú služby podľa tejto zmluvy poskytované a boli objednávatel'om uhradené v rámci ročného paušálneho poplatku.
- 15.4 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, ktorá jej v dôsledku tohto odstúpenia od zmluvy vznikla.
- 15.5 Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne a doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 15.6 Platnosť zmluvy možno ukončiť dohodou zmluvných strán.

16. Rozhodcovské konanie a platné právo

- 16.1 V prípade, že z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknú spory, zmluvné strany sa zaväzujú, že sa najprv pokúsia také spory pokojne urovnať priateľskou dohodou.
- 16.2 Ak sa zmluvným stranám nepodarí dosiahnuť dohodu v riešení rozporov, budú všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, riešené pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave. Strany sa podrobia rozhodnutiu tohto súdu. Jeho rozhodnutie bude pre strany záväzné. Rozhodcovské konanie bude vedené v slovenskom jazyku podľa slovenského práva.

17. Záverečné ustanovenia

- 17.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“), ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zmluva nadobúda účinnosť od 1. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po zverejnení zmluvy v registri.
- 17.2 Táto zmluva sa uzatvára na obdobie 4 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 17.3 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 17.4 Zmluvu bude možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, postupne číslovanými dodatkami, schválenými obidvoma zmluvnými stranami.
- 17.5 Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy stratí platnosť, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú v platnosti nezmenené.

17.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy, a to nasledovné:

- Príloha č. 1 – „Zoznam zariadení“
- Príloha č. 2 – „Cenová špecifikácia“
- Príloha č. 3 – „Zoznam kontaktných osôb oprávnených konať v rozsahu tejto zmluvy zo strany objednávateľa
- Príloha č. 4 – „Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a vstupného režimu osôb a vozidiel“
- Príloha č. 5 – „Potvrdenie výrobcu (Hewlett-Packard) o uzatvorení servisného kontraktu s poskytovateľom“

17.7 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že tento právny úkon urobili slobodne a voľne a podpísaním tejto zmluvy vyslovujú s ňou svoj súhlas.

17.8 Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) origináloch, z toho 2 originály pre objednávateľa a 2 originály pre poskytovateľa.

V Bratislave, dňa [redacted]

V Bratislave, dňa [redacted]

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

[redacted]
Ing. Miroslav Bartoš
riaditeľ

[redacted]
Ing. Marek Pašcak
člen predstavenstva
DATALAN, a.s.

Zoznam zariadení

Konfigurácia	Zariadenie	Popis	Počet	Výrobné číslo	PN
A	HP DL360G7	1*Intel Xeon E5630, 4GB UDIMM, 2x500GB SATA, 2xPSU 460W, 4*LAN 10/100/100, iLO, RMKit, NVIDIA Quadro 400 512MB LD542AA	12	C73138V5MD CZ3138V5MH CZ3138V5ME CZ3138V5MA CZ3138V5M6 CZ3138V5M8 CZ3138V5MF CZ3138V5M9 CZ3138V5M5 CZ3138V5MC CZ3138V5MB CZ3138V5M7	579242-001
B	HP DL360G7	1*Intel Xeon E5630, 4GB UDIMM, 2x500GB SATA, 2xPSU 460W, 4*LAN 10/100/100, iLO, RMKit, NVIDIA Quadro FX380LP	20	CZJ12107F8 CZJ12107FN CZJ12107FJ CZJ12107FM CZJ12107F7 CZJ12107F5 CZJ12107F6 CZJ12107FT CZJ12107FD CZJ12107FH CZJ12107FC CZJ12107FK CZJ12107FL CZJ12107FF CZJ12107FG CZJ12107FS CZJ12107FQ CZJ12107FR CZJ12107FB CZJ12107FP	579242-001
C	HP DL360G7	1*Intel Xeon E5630,4GB UDIMM, 2x500GB SATA, 2xPSU 460W, 4*LAN 10/100/100, iLO, RMKit, rozšírenie o 2GB UDIMM	8	CZJ12107G0 CZJ12107FW CZJ12107FZ CZJ12107FY CZJ12107FX CZJ12107FV CZ3138V5MK CZ3138V5MJ	579242-001
D	HP DL360G7	1*Intel Xeon E5630,4GB UDIMM, 2x500GB SATA, 2xPSU 460W, 4*LAN 10/100/100, iLO, RMKit, rozšírenie o 2GB UDIMM, 6x rozšírenie o 500GB SATA, rozšírenie o HW RAID 5 a HDD Backplane	3	CZJ12107G1 CZJ12107G2 CZJ12107G3	579242-001

E	HP DL360G7	1*Intel Xeon E5630,4GB UDIMM, 2x500GB SATA, 2xPSU 460W, 4*LAN 10/100/100, iLO, RMKit, rozšírenie o 2GB UDIMM, 3x rozšírenie o 500GB SATA, rozšírenie o HW RAID 5 a HDD Backplane	1	CZ3138V5M4	579242-001
F	HP DL380G6	CPU: INTEL XEON E5530 Quad Core 2,4 GHz, 8 MB L3 Cache; RAM: 4 GB (DDR3-1066); HDD: 4*146 GB (SAS 2,5“ Hot Plug) CD/DVD: 1*HP Slim 12,7 mm DVDRW Optical kit Vstavaná sieťová karta: 4*Broadcom NetXtreme II BCM5709 1000Base-T (C0) PCI Express ILO port Rozšírená sieťová karta: 2x HP NC360T PCIe Dualport Gigabit Zdroj: 2*750 W	23	SCZ2046HQGS SCZ2046HQGR SCZ2046HQM SCZ2046HMQT SCZ2046HMQH7 SCZ2046HMQY SCZ2046HMQX SCZ2046HMQW SCZ2046HMQV SCZ2046HMQH5 SCZ2046HMQH4 SCZ2046HMQP SCZ2046HMQH8 SCZ2046HMQH6 SCZ2046HMQH1 SCZ2046HMQH3 SCZ2046HMQH0 SCZ2046HMQGQ SCZ2046HMQGK SCZ2046HMQGZ SCZ2046HMQH2 SCZ2046HMQGN SCZ2046HMQGL	494329-B21

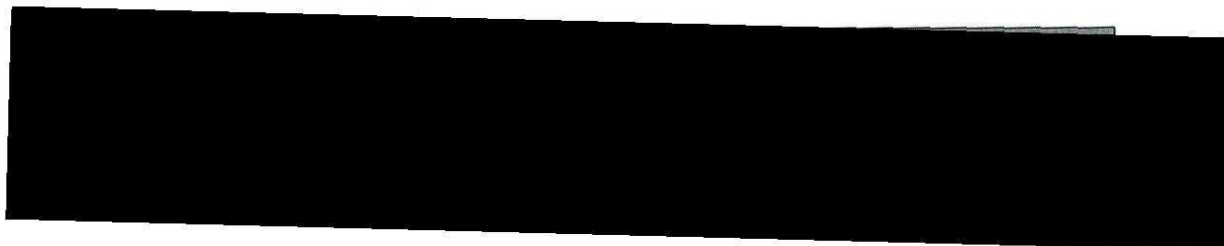
Príloha č. 2
servisnej zmluvy

Cenová špecifikácia

P.č.	Zariadenie / Konfigurácia	Jednotková cena za ročný paušálny poplatok v ERU bez DPH	Počet	Celková cena za ročný paušálny poplatok v ERU bez DPH
1	HP DL360G7 konfigurácia A	370,00 €	12	4 440,00 €
2	HP DL360G7 konfigurácia B	400,00 €	20	8 000,00 €
3	HP DL360G7 konfigurácia C	395,00 €	8	3 160,00 €
4	HP DL360G7 konfigurácia D	402,00 €	3	1 206,00 €
5	HP DL360G7 konfigurácia E	375,00 €	1	375,00 €
6	HP DL380G6 konfigurácia F	460,00 €	23	10 580,00 €
Cena celkom za ročný paušálny poplatok v ERU bez DPH:				27 761,00 €

Zoznam kontaktných osôb
oprávnených konať v rozsahu tejto zmluvy

Objednávateľ:

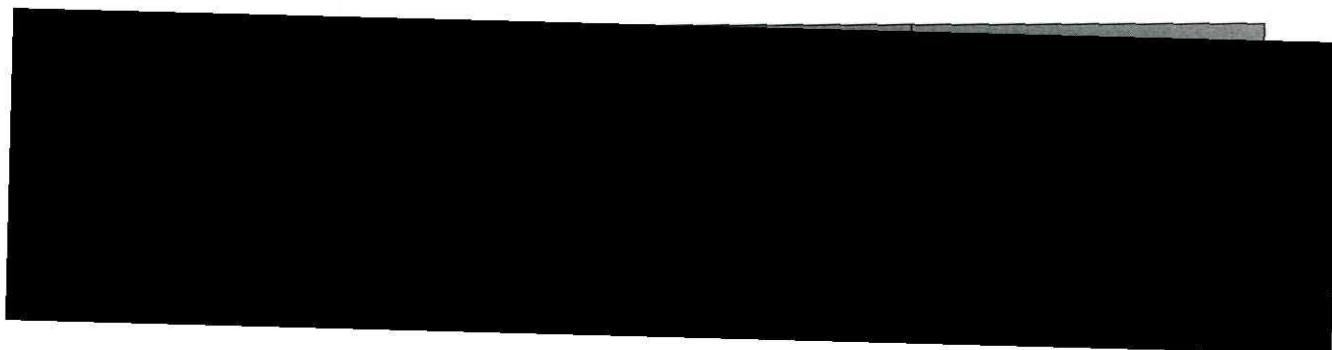


Poskytovateľ:

Stredisko Outsourcingu IT a autorizovaného servisu:

DATALAN, a. s.
Púchovská 8
831 06 Bratislava

servis@datalan.sk



Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a vstupného režimu osôb a vozidiel

Objednávateľ: Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik
Ivanská cesta 93
823 07 Bratislava

Poskytovateľ: **DATALAN, a.s.**
Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava
zástupca poskytovateľa: Ing. Marek Paščák, člen predstavenstva

I. Úvodné ustanovenie

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie ďalej uvedených podmienok svojimi zamestnancami a osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo konajú činnosť v priestoroch objednávateľa.

II. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Je zodpovedný za úrazy a škody, ktoré vzniknú porušením, alebo zanedbaním bezpečnostných predpisov a noriem.
2. Poskytovateľ je povinný dodržiavať pokyny objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. V prípade zistenia porušovania zásad BOZP zamestnancami alebo inými osobami konajúcimi pre poskytovateľa, je tento povinný urobiť nápravu podľa pokynov objednávateľa, vrátane rešpektovania zákazov práce, či vykázania porušovateľov. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce a ostatných kontrolných orgánov v tejto oblasti dané všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Pre poskytovateľa platia tieto základné bezpečnostné pokyny:
 - a) Poskytovateľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti činností, ktoré poskytovateľ alebo jeho zamestnanci vykonávajú, zabezpečiť, aby stroje, zariadenia, materiály, nástroje a pracovné postupy neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci vlastných zamestnancov, zamestnancov objednávateľa, ako aj ostatných osôb, ktoré sa oprávnené zdržiavajú v priestoroch objednávateľa alebo v ich blízkosti.
 - b) Poskytovateľ je v prípade zistenia ohrozenia bezpečnosti a zdravia osôb povinný informovať o takomto ohrození objednávateľa a pokiaľ je takéto ohrozenie spôsobené okolnosťami súvisiacimi s činnosťou poskytovateľa, zabezpečiť odstránenie takého ohrozenia na vlastné náklady. V ostatných prípadoch je povinný takéto ohrozenie odstrániť objednávateľ na vlastné náklady a poskytovateľ je v miere nevyhnutnej na odstránenie takého ohrozenia povinný poskytnúť súčinnosť.
 - c) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov a iné osoby konajúce pre poskytovateľa a zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s jeho súhlasom poučenie, školenie, preškolenie a oboznámenie s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu požadovanom všeobecne záväznými predpismi.

- d) Zamestnanci poskytovateľa sú povinní používať pri práci stanovené osobné ochranné prostriedky a pomôcky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky a pomôcky, a taktiež vyžadovať a kontrolovať ich používanie.
 - e) Ak budú poskytovateľom vykonávané práce, ktoré by mohli zasiahnuť do prevádzky objednávateľa, je poskytovateľ povinný vopred oznámiť objednávateľovi informáciu o rozsahu práce a určenia miesta a dohodnúť podmienky na zaistenie BOZP svojich zamestnancov, aj zamestnancov objednávateľa. Cieľom je zaistiť bezpečnosť zamestnancov poskytovateľa i objednávateľa.
 - f) Zamestnanci poskytovateľa zodpovedajú za poriadok a čistotu v priestoroch objednávateľa, v ktorých vykonávajú pracovné alebo obdobné činnosti pre objednávateľa.
 - g) Zamestnanci poskytovateľa sa môžu zdržiavať len na určených pracoviskách a v prevádzkach či priestoroch objednávateľa, kde plnia svoje pracovné povinnosti a kde boli poučení o bezpečnosti práce a možnostiach vzniku úrazu. Pri vstupe na tieto pracoviská, do sociálnych zariadení a pod. môžu používať len komunikácie, ktoré sú na tento účel určené. Vstupovať do ostatných priestorov objednávateľa alebo zdržiavať sa tam môžu len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa a sprevádzaní určeným oprávneným zamestnancom objednávateľa.
 - h) Vodiči dopravných prostriedkov poskytovateľa, ktorí zaisťujú dopravu v sídle objednávateľa a jeho prevádzok, sú okrem všeobecne záväzných predpisov povinní rešpektovať tiež vnútorné značenia a pravidlá prevádzky na komunikáciách objednávateľa a v prípade pohybu v areáli letiska aj predpisy, smernice a pokyny, platné pre areál letiska.
 - i) Skládky a drobné ukladanie stavebného a podobného materiálu môže poskytovateľ vykonávať len v priestoroch, ktoré k tomu boli určené určeným zamestnancom objednávateľa, a to v súlade s príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných predpisov a noriem.
 - j) Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa skladovať látky, tovar alebo materiál, pre ktorého dopravu, skladovanie a manipuláciu platia osobitné predpisy. Jedná sa hlavne o výbušniny, zbrane a strelivo, jedy a podobné látky, horľaviny, látky ohrozujúce život alebo zdravie osôb alebo ohrozujúce životné prostredie a pod. O prípadnom skladovaní takýchto látok musí byť medzi objednávateľom a poskytovateľom vopred uzavretá písomná dohoda, v ktorá musia obsahovať všetky podmienky, stanovené vo všeobecne záväzných predpisoch, osobitných predpisoch a normách, ako aj predpisoch a smerniciach objednávateľa. Súčasťou takejto dohody musia byť aj vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy a orgánov štátneho odborného dozoru pre príslušnú oblasť. Tieto vyjadrenia a stanoviská vopred obstaráva a na vlastné náklady zabezpečuje poskytovateľ.
4. Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia predpisov o evidencii a registrácii pracovných úrazov.

III. Ochrana pred požiarimi

1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarimi, plniť z nich vyplývajúce príkazy, zákazy a pokyny a to svojimi zamestnancami, ako aj osobami, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú alebo vykonávajú činnosti v priestoroch objednávateľa a vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia. Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarimi. V prípade podozrenia zo vzniku požiaru môže objednávateľ vykonať mimoriadnu protipožiarnu prehliadku. Poskytovateľ je povinný poskytnúť pri vykonávaní kontrol plnú súčinnosť. Týmto nie sú dotknuté oprávnenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor dané všeobecne záväznými právnymi predpismi. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú nedodržaním predpisov o ochrane pred požiarimi.

2. Poskytovateľ nesmie bez písomného súhlasu objednávateľa inštalovať alebo používať v priestoroch objednávateľa technické alebo technologické stroje, prístroje a zariadenia, vrátane ručného prenosného zariadenia, predlžovacích šnúr a drobných elektrických spotrebičov a zariadení (ďalej len „elektrických spotrebičov“). Pripojiť akýkoľvek elektrický spotrebič do elektrickej siete môže poskytovateľ len pri dodržaní nasledujúcich podmienok:
 - a) Poskytovateľ písomne požiadá prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa o pripojenie elektrických spotrebičov do siete v časovom predstihu minimálne 3 týždne, pričom žiadosť musí obsahovať druh elektrického spotrebiča (vŕtačka, počítač a pod.), príkon elektrického spotrebiča podľa údajov na štítku a označenie, resp. popis miestností a priestorov, v ktorých má byť elektrický spotrebič pripojený do elektrickej siete, prípadne ďalšie požiadavky spojené s jeho prevádzkou.
 - b) Poskytovateľ bude pripájať do elektrickej siete objednávateľa len tie elektrické spotrebiče, ktoré mu objednávateľ písomne odsúhlasil a len na miestach pripojenia, ktoré mu objednávateľ určil pri dodržaní všetkých podmienok a obmedzení uvedených v súhlase s pripojením elektrického spotrebiča poskytovateľa do elektrickej siete objednávateľa.
 - c) Povolené elektrické spotrebiče môže poskytovateľ používať len v stanovenom pracovnom čase, Poskytovateľ musí určiť zodpovednú osobu a zabezpečiť vypnutie elektrických spotrebičov v mimopracovnom čase alebo v čase neprítomnosti osôb v priestore objednávateľa; vypínanie sa netýka spotrebičov, u ktorých je schválená alebo obvyklá trvalá prevádzka pri dodržaní bezpečnostných predpisov.
 - d) V priestoroch objednávateľa budú používané len spotrebiče, ktoré majú platný certifikát štátnej skúšobne, resp. osvedčenie o zhode výrobku.
 - e) Pri ich inštalovaní, umiestnení a zabezpečení budú dodržané všetky všeobecne záväzné predpisy a normy.
 - f) Súčet príkonu elektrických spotrebičov pripojených na jednotlivé obvody elektrickej siete v objekte nepresiahne predpísané hodnoty zaťaženia elektrickej siete podľa príslušných predpisov a noriem.
 - g) Výnimočne je možné pripojiť elektrický spotrebič poskytovateľa do elektrickej inštalácie objednávateľa na základe ústneho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu z dôvodu likvidácie havárie alebo likvidácie jej následkov.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly stavu všetkých technických a technologických zariadení z hľadiska ochrany pred požiarom, ktoré sú v jeho vlastníctve, a ktoré so súhlasom objednávateľa bude používať v jeho priestoroch. Táto povinnosť sa týka i všetkých prenosných a obdobných elektrických, plynových a iných zariadení. Poskytovateľ je povinný na požiadanie predložiť písomný doklad o vykonaných kontrolách uvedených zariadení. Objednávateľ zabezpečuje vykonávanie pravidelnej kontroly všetkých technických a technologických zariadení, ktoré sú základnou súčasťou stavieb. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu určeného zamestnanca objednávateľa zasahovať do uvedených zariadení.
4. Poskytovateľ je povinný vykonať podľa predpisov o ochrane pred požiarom opatrenia na zabezpečenie ochrany pred požiarom na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru. O takýchto činnostiach je povinný informovať objednávateľa, ako aj osoby, ktorých by sa takáto činnosť dotýkala, v dostatočnom predstihu.
5. Poskytovateľ zabezpečí taký kľúčový režim, aby bol umožnený prístup do priestorov objednávateľa, v ktorých vykonáva poskytovateľ pracovné alebo obdobné činnosti pre objednávateľa, v prípade vzniku požiaru i v mimopracovnom čase.

6. Objednávateľ má zriadené ohlasovne požiarov pre svoje objekty takto::
 - a) Prístavok k hangáru „A“, JSRLP, Unimobunky v areáli letiska M. R. Štefánika, Bratislava:
Ohlasovňa požiarov je v miestnosti SBS na prízemí objektu JSRLP.
Telefónne číslo je 02 / 4857 1333 alebo kl. 1333.
Ohlásiť požiar je možné aj ktorémukoľvek pracovníkovi SBS.
 - b) APP/TWR Štefánik v areáli letiska M. R. Štefánika, Bratislava:
Ohlasovňa požiarov je v miestnosti SBS na prízemí objektu APP/TWR Štefánik (Veža).
Telefónne číslo: 02 / 3303 3156 alebo kl. 9892.
Ohlásiť požiar je možné aj ktorémukoľvek pracovníkovi SBS.
 - c) Administratívno-prevádzková budova a parkovací dom (APB), Ivanská cesta 93, Bratislava:
Ohlasovňa požiarov je v miestnosti SBS na prízemí pri prechode z administratívnej budovy do prevádzkovej budovy.
Telefónne číslo: 02 / 4857 1112 alebo kl. 1112.
Ohlásiť požiar je možné aj ktorémukoľvek pracovníkovi SBS.
7. Poskytovateľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov a prípadne i osoby, zdržiavajúce sa v priestoroch objednávateľa s vedomím poskytovateľa, o spôsobe oznámenia požiaru podľa požiaro-poplachových smerníc.
8. Poskytovateľ je povinný oznámiť bezodkladne objednávateľovi každý požiar, ktorý vznikol v priestoroch objednávateľa.
9. Poskytovateľ je povinný zabezpečovať odbornú prípravu a školenie o ochrane pred požiarimi svojich zamestnancov a v prípade potreby i u osôb, ktoré sa zdržiavajú s jeho vedomím v priestoroch objednávateľa alebo tam konajú činnosti.
10. Poskytovateľ je povinný v priestoroch objednávateľa v spolupráci s objednávateľom a s jeho súhlasom, určiť vzhľadom na charakter vykonávaných prác miesta s zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a označiť ich príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi podľa predpisov o ochrane pred požiarimi. Ďalej je povinný trvalo udržiavať voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, k požiarnotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnym vodovodom, ďalším vecným prostriedkom ochrany pred požiarimi a pod.
11. Pokiaľ je v priestoroch objednávateľa inštalovaná elektrická požiarňa signalizácia napojená na signalizačný pult stálej služby objednávateľa alebo hasičskej jednotky, poskytovateľ je povinný umožniť vstup do takýchto priestorov v prípadoch signalizácie požiarneho poplachu alebo podozrenia na vznik požiaru. Táto povinnosť poskytovateľa platí aj pre priestory bez elektrickej požiarnej signalizácie v prípadoch, kedy je priestor objednávateľa uzatvorený (napr. mimopracovnom čase) a je podozrenie na vznik požiaru.
12. Poskytovateľ je povinný dodržiavať pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami požiadavky o ochrane pred požiarimi ustanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

IV. Režim pre vstup a pohyb osôb a vjazd a pohyb vozidiel

- I. Vstup osôb do areálu letiska je možný za týchto podmienok:
 - a) zamestnanci poskytovateľa vstupujú do areálu letiska na základe dočasného povolenia k vstupu (pre externých zamestnancov), vydaného prevádzkovateľom letiska;
 - b) dočasné povolenie k vstupu sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú príslušným útvarom prevádzkovateľa letiska;
 - c) zamestnanci poskytovateľa ako aj ostatné osoby, sú povinné dodržiavať príkazy a pokyny členov Útvaru letiskovej ochrany a na požiadanie preukázať svoju totožnosť;
 - d) je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov, zvlášť po plochách pre pohyb leteckej a zvláštnej techniky. Osoby poskytovateľa sa môžu pohybovať v priestoroch objednávateľa len na základe prenosného návštevníckeho vstupného povolenia pre peších alebo pre motorové vozidlá;

- e) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby:
- boli odobraté dočasné povolenia k vstupu zamestnancom poskytovateľa pri ukončení pracovného pomeru alebo obchodného vzťahu s objednávateľom a vrátené útvaru, ktorý ich vyhotovil;
 - boli včas vystavovateľovi dočasného povolenia k vstupu oznámené všetky skutočnosti, ktoré menia pôvodné vstupné povolenie, zvlášť čo sa týka účelu, platnosti a priestoru vstupu;
- f) poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú neoprávneným použitím alebo zneužitím vstupných povolení jeho zamestnancami, ako aj za škody, ktoré vzniknú osobám alebo na majetku objednávateľa alebo ostatných osôb alebo firiem v priestoroch letiska v dôsledku neoprávneného vstupu svojich zamestnancov.
2. Vstup osôb do areálu Administratívno-prevádzkovej budovy (APB) v Bratislave je možný za týchto podmienok:
- a) zamestnanci poskytovateľa vstupujú do areálu APB na základe dočasného povolenia k vstupu (pre externých zamestnancov), vydaného zodpovedným zamestnancom LPS SR, š.p.;
- b) dočasné povolenia k vstupu sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú príslušným útvarom LPS SR, š. p.;
- c) zamestnanci poskytovateľa ako aj ostatné osoby, sú povinné dodržiavať príkazy a pokyny príslušných vedúcich zamestnancov pracovísk a na požiadanie preukázať svoju totožnosť;
- d) je zakázané pohybovať sa mimo určených priestorov, zvlášť v objekte prevádzkovej budovy. Osoby poskytovateľa sa môžu pohybovať v priestoroch objednávateľa len na základe prenosného návštevníckeho vstupného povolenia pre peších alebo pre motorové vozidlá.
3. Pre pohyb vozidiel platia tieto všeobecné pokyny:
- a) vjazd vozidiel do areálu letiska je možný len na povolenie vydávané príslušným útvarom prevádzkovateľa letiska podľa osobitných predpisov; na vjazd vozidiel do areálu APB v Bratislave je potrebné povolenie vydané príslušným zamestnancom LPS SR, š.p.;
- b) povolenia k vjazdu vozidiel sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca objednávateľa a schvaľujú príslušným útvarom prevádzkovateľa letiska;
- c) povolenia na vjazd do APB v Bratislave sa vybavujú prostredníctvom určeného zamestnanca LPS SR, š.p..
- d) V areáli letiska a v areáli APB v Bratislave sú vodiči povinní:
- dodržiavať ustanovenia pravidiel cestnej premávky, ustanovenia miestnych dopravných prevádzkových poriadkov, stanovené obmedzenie rýchlosti;
 - venovať zvlášť zvýšenú pozornosť pohybu chodcov v areáli a na komunikáciách;
 - neparkovať na pohotovostných komunikáciách letiska;
 - pohybovať sa vozidlom len po určených komunikáciách;
 - v parkovacom dome je, s výnimkou 4. nadzemného podlažia, zakázané parkovanie motorových vozidiel poháňaných LPG.

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Ing. Marek Paščák
člen predstavenstva

**Potvrdenie výrobcu (Hewlett-Packard) o uzatvorení servisného kontraktu
s poskytovateľom**

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Galvaniho 7
820 02 Bratislava

www.hp.sk



DATALAN, a.s.
Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava
Slovenská republika

Váš list zo dňa

Naše číslo
CT-33028 PB 3C

Vybavuje

Bratislava
18.12.2014

Vec

Potvrdenie

Týmto Vám potvrdzujeme, že na základe Vašej žiadosti Vám bola predložená záväzná cenová ponuka č. CT-33028 PB 3C zo dňa 2.12.2014, ktorej predmetom sú zariadenia HP, ktoré sú špecifikované v prílohe č.1 súťažných podkladov obchodnej verejnej súťaže „Pozáručný servis na 67 ks HP ProLiant“ vyhlásenej Letovými prevádzkovými službami dňa 21.11.2014. Obdržaním záväznej objednávky na predmetnú ponuku, v termíne do 24.12.2014, bude na základe ponuky č. CT-33028 PB 3C uzatvorený servisný kontrakt medzi spoločnosťou DATALAN, a.s. (ICO 35 810 734) a Hewlett-Packard (ICO 35 785 306) k 1.1.2015.

S pozdravom,

Technology Services Country Manager