

ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou, Benkova 34, Nitra

na organizačné a materiálno - technické zabezpečenie okresného kola Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OU Nitra pre rok 2015

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel'	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca	Mgr. Milan Galaba
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bankové spojenie	7000180023/8180
	a
Realizátor	Základná škola
Sídlo	Benkova 34, 949 11 Nitra
Štatutárny zástupca	Mgr. Aneta Galová
IČO	37965859
DIČ	2021863173
Bankové spojenie	0861269001/5600

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 30. januára 2015 do 26. februára 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad Nitra (ďalej len „OU“) sa zaväzuje:

- zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods.1 a priamu realizáciu okresného kola Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre školský rok 2014/2015, ktorá sa uskutoční **v Základnej škole, Benkova 34, Nitra dňa 12. februára 2015**
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie okresného kola súťaže v roku 2015:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OÚ Nitra;
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátormi a účtovateľmi súťaží, porotcami súťaží v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu súťaže;
 - c) zabezpečiť ceny pre víťazov /1. - 3. miesto/ jednotlivých kategórií.
2. Dohody o vykonaní práce obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola dejepisnej olympiády v roku 2015 predstavuje 422,35 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí prílohu č. 1.
4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže ZŠ a OG, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie. Výsledkovú listinu spracovanú v MS Excel a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu: danusa.holla@nr.vs.sk
Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí prílohu č. 2.

Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na šport, umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v školskom roku 2014/2015

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2015

V Nitre 15.januára 2015

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Aneta Galová
riaditeľka

OKRESNÝ ÚRAD
odbor školstva,
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

na okresné kolo Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese
Nitra v školskom roku 2014/2015

Organizátor: Základná škola, Benkova 34, 949 11 Nitra

Výška pridelených finančných prostriedkov: 422,35 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie
Občerstvenie pre účastníkov	91,20
Ceny	72,00 €
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	183,15 €
materiálno-technické zabezpečenie	76,00 €
Spolu:	422,35 €

V Nitre 15. januára 2015

Schválil: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala: Mgr. Danuša Hollá
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2015

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.