



**Firma - Ing. Miroslav R A B Č A N**

Školská č. 304, 027 12 Liesek

Tel./ fax : 043 / 538 40 23

mobil : 0903 515 776

e-mail : [miroslavrabcan@gmail.com](mailto:miroslavrabcan@gmail.com)

[www.rabcanmiroslav.com](http://www.rabcanmiroslav.com)

**Z M L U V A - č. A-04 / 2015**

**o zabezpečovaní vykonávania pracovnej zdravotnej služby  
( ďalej len „zmluva o výkone "PZS " ) v zmysle platných zákonov a predpisov  
uzavretá v zmysle obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., §262 v znení neskorších predpisov  
medzi týmito zmluvnými stranami**

**Dodávateľ :** Firma - Ing. Miroslav RABČAN

Školská č. 304

027 12 Liesek

**Štatutárny orgán :** Ing. Miroslav Rabčan, riaditeľ

**IČO :** 30529808

**DIČ :** 1020469637

**IČ DPH :** SK 1020469637

**IBAN :** SK4802000000000508843332

**SWIFT :** SUBASKBX

**Živnostenský list číslo:** A/527/1992, vydaný OÚ v Tvrdošín

(ďalej len dodávateľ)

**Osoba oprávnená konať :**

vo veciach zmluvných : **Ing. Miroslav Rabčan**

vo veciach realizačných : **Justína Rabčanová**

**a**

**Odberateľ :** Gymnázium Martina Hattalu

Železničiarov 278 /2

028 01 Trstená

**Štatutárny orgán :** Mgr. Štefan Kristofčák - štatutárny orgán - riaditeľ

**IČO :** 00160822

**DIČ :** 2020571531

**IBAN :** SK0281800000007000099620

**SWIFT :** SPSRSKBA

**Zriaďovacia listina:** 2357/1970-II/2

(ďalej len odberateľ)

## I. PREDMET PLNENIA

1. Dodávateľ bude zabezpečovať a vykonávať činnosť pracovnej zdravotnej služby v zmysle §30b ods.13 zákona č. 355/2007 Z. z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 204/2014 Z. z., §30a Pracovná zdravotná služba, práce zaradené do kategórie 1 alebo 2.

## II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Poskytovateľ pracovnej zdravotnej služby je fyzická osoba, ktorá na základe oprávnenia ktoré vydal Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 15. 12. 2014, rozhodnutím pod č. OPPL/9378/2014/ na vykonávanie dodávateľským spôsobom činnosti pracovnej zdravotnej služby ( dohľad nad pracovnými podmienkami) podľa §30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Pracovná zdravotná služba zahŕňa poskytovanie odborných poradenských služieb v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu. Prostredníctvom nej zabezpečuje objednávateľ primárnu starostlivosť o zdravie zamestnancov na pracovisku, pričom jej hlavným cieľom je prevencia chorôb z povolania a pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania.

## III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena medzi zmluvnými stranami za poskytované služby je stanovená dohodou v zmysle zákona. č. 18/96 Z. z., o cenách.

### **Pracovná zdravotná služba a ustanovené pracovné podmienky**

#### **PZS:**

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov ( §30 ods. 1 písm. h ),
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa a na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- e) vypracúva návrhy na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie,
- f) podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- g) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
  - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
  - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií , ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
  - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii,

**h) zúčastňuje sa na:**

- vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
  - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
  - rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
  - organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
  - organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdeláva vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
  - zabezpečovaní rekondičného pobytu,
- i) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,
- j) zabezpečuje lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu ( §30e ods. 1).

**Doplňkové dokumenty:**

- a) vypracovanie charakteristiky profesií (kategorizácia) na účely posudzovania zdravotnej spôsobilosti na výkon práce,
- b) vypracovanie zoznamov profesií, ktoré podliehajú lekárskej preventívnej prehliadke vo vzťahu k práci,
- c) časový harmonogram periodických lekárskech prehliadok vo vzťahu k jednotlivým profesiám,
- d) náplň lekárskech preventívnych prehliadok pre jednotlivé profesie vrátane absolútnych a relatívnych kontraindikácií pre jednotlivé profesie,
- e) lekárske posudky o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce pre zamestnávateľa,
- f) nové posudky o riziku ( čo chýba a čo je potrebné aktualizovať ) a prevádzkových poriadkoch (ak nie sú vypracované alebo nezodpovedajú platnej legislatíve – čo majú obsahovať ),
- g) vypracovanie smernice o poskytovaní nápojov na pracoviskách,
- h) vypracovanie smernice o poskytovaní prestávok v pracovnom procese a o ich náplni.

**CENA A FAKTURÁCIA**

1. Celková cena za služby v zmysle predmetu zmluvy **činí 1,20.- € s DPH za zamestnanca na rok.**
2. Odberateľ uhradí dohodnutú cenu na účet dodávateľa vždy do 10 dní odo dňa doručenia faktúry.
3. Ceny vyplývajúce zo súčasných cien materiálu, daní a ďalších nákladov, ktoré dodávateľ má. **Pokiaľ sa tieto náklady zmenia, dodávateľ má právo primerane upraviť svoje ceny, po vzájomnej dohode s odberateľom formou dodatku k zmluve.**
4. Ak odberateľ neuhradí platbu v stanovenom termíne má dodávateľ právo na úrok z omeškania z dlžnej čiastky vo výške 0,05% denne počnúc nasledujúcim dňom po dni splatnosti až do doby zaplatenia.

**IV.**

**PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

**A.) Dodávateľ je povinný:**

1. Vykonávať služby v zmysle predmetu zmluvy osobami spĺňajúcimi kvalifikačné požiadavky podľa príslušných právnych predpisov.

2. Pracovníci dodávateľa sú oprávnení pri vykonávaní obhliadok vstupovať do objektov a zariadení odberateľa vždy v sprievode osoby poverenej odberateľom, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa.
3. Pracovníci dodávateľa sú pri plnení úloh oprávnení požadovať od odberateľa, aby zabezpečil vzdialenie osôb, ktorých prítomnosť nie je potrebná, alebo aby sa podriadili iným obmedzeniam nevyhnutým na úspešné vykonanie potrebných činností.
4. Dodávateľ sa zbavuje zodpovednosti za vznik škody spôsobenej úmyselným, zavineným konaním pracovníkov odberateľa. Taktiež sa zbaví zodpovednosti v súvislosti s porušením stanovených pracovných povinností a aj v prípade nedbalostného konania pracovníkov odberateľa.

#### **B.) Odberateľ:**

1. Odberateľ poskytne bezplatne dodávateľovi pred začatím poskytovania služieb potrebné informácie spojené s výkonom služby.
2. Umožní pracovníkom dodávateľa nazerať do príslušnej dokumentácie, zabezpečí požadované údaje a vysvetlenia potrebné pre výkon služby a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných pracovníkov.
3. Na vzájomne dohodnutý termín obhliadky zabezpečí sprevádzajúceho pracovníka v mieste obhliadky.
4. Odberateľ v prípade zistenia nedostatkov pri výkone prác pracovníkmi dodávateľa je povinný tieto bezodkladne reklamovať a prizvať k ich prešetreniu zodpovedného pracovníka dodávateľa.

### **V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Meniť, dopĺňať alebo rušiť obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dokladov oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
2. V prípade, že si odberateľ nebude plniť navrhnuté úlohy dodávateľa, dodávateľ nezodpovedá za vzniknuté škody, spôsobené nedodržiavaním predpisov o PZS.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri výkone pracovnej činnosti a ktoré v záujme odberateľa nemožno oznamovať iným osobám.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch prvopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
5. Vypovedať zmluvu možno tak zo strany odberateľa ako aj dodávateľa dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť nasledujúci mesiac po doručení písomnej výpovede.  
**Ostatné podmienky a dojednania sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka.**

6. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od: 02. 01. 2015 do: 31. 12. 2016

Účinnosť zmluvy nadobúda platnosť podpisom obidvoch zmluvných strán, od: 02. 01. 2015 a zverejnením na web stránke - Gymnázium Martina Hattalu, Trstená.

Trstená, dňa : 02. 01. 2015