

20 2011

**Dodatok č. 1
k Zmluve o dielo zo dňa 23.02.2010**

uzavretej v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

zhotoviteľ (uchádzač):

obchodné meno:	stengl a.s.
sídlo:	Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	35 873 426
IČ DPH:	SK 20 21 77 27 20
zápis:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 4171/B
bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
konanie menom spoločnosti:	2621734890/1100
kontaktné osoby poverené komunikáciou s objednávatelom vo veciach súvisiacich s touto zmluvou:	Miroslav Novotný predseda predstavenstva
meno a priezvisko:	Ing. Marián Spišiak
telefonický kontakt:	marian.spisiak@stengl.sk
e-mailový kontakt:	0905 904 492
meno a priezvisko:	Mgr. Róbert Janáček
telefonický kontakt:	robert.janacek@stengl.sk
e-mailový kontakt:	0902 313 388
internetová adresa zhotoviteľa:	http://www.stengl.sk

(ďalej len "zhotoviteľ")

a

objednávateľ (verejný obstarávateľ):

obchodné meno:	Národné športové centrum
sídlo:	Trnavská cesta 39, 831 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30 853 923
IČ DPH:	SK 20 21 76 48 88
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
konanie menom spoločnosti:	7000090685/8180
kontaktné osoby vo veciach súvisiacich s touto zmluvou:	Mgr. Boris Čavajda riaditeľ
internetová adresa zhotoviteľa:	Ing. Ján Mižúr mizur@sportcenter.sk 00421 2 32223610, 00421 2 32223670 http://www.sportcenter.sk

(ďalej len "objednávateľ")

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

MP

Preambula

Zmluvné strany uzavreli dňa 23.02.2010 Zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva“), ku ktorej boli priložené Prílohy č. 1 až č. 8 (súhrnne ďalej označované len ako „Prílohy“). Zmluvné strany sa po vzájomnej dohode slobodne a vážne rozhodli týmto Dodatkom č. 1 k Zmluve (ďalej len „Dodatok“) zmeniť niektoré v súčasnosti platné ustanovenia Zmluvy a nahradiť ich ustanoveniami uvedenými v Článku I. tohto Dodatku.

Článok I. Nové ustanovenia Zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na zmene nasledujúcich ustanovení Zmluvy:

- a. V Článku II. *Predmet zmluvy* sa vypúšťa odsek 4.
- b. Za článok II. *Predmet zmluvy* sa vkladá nový článok IIa. *Podmienky poskytnutia licencie* v nasledujúcom znení:

„Článok IIa. Podmienky poskytnutia licencie

1. Zhotoviteľ týmto udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie tých častí Diela, ktoré sú predmetom autorského práva podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Autorské dielo“) spôsobom a v rozsahu uvedenom v bodoch 2. a 3. tohto článku, a to na čas a za odplatu podľa tohto článku ďalej (ďalej ako „Licencia“).
2. Objednávateľ je oprávnený použiť tú časť Autorského diela, ktorú tvoria počítačové programy, systémy alebo databázy (ďalej ako „Informačný systém“) len tak, že Informačný systém pre ostrú prevádzku nainštaluje v danom čase vždy len na jedno zariadenie; takto nainštalovaný Informačný systém môže objednávateľ užívať (alebo umožniť jeho užívanie neobmedzenému počtu užívateľov) v celom rozsahu funkcionality Informačného systému dohodnutej v Zmluve. Objednávateľ je ďalej oprávnený nainštalovať Informačný systém na ďalšie zariadenia pre svoje interné, najmä školiace a testovacie účely.
3. Objednávateľ je oprávnený použiť tú časť Autorského diela, ktorá nie je Informačným systémom, akýmkoľvek spôsobom a v neobmedzenom rozsahu.
4. Objednávateľ nadobudne Licenciu k Autorskému dielu po častiach, a to vždy okamihom akceptácie jednotlivého plnenia Diela obsahujúceho danú časť Autorského diela; Licencia sa poskytuje na celú dobu trvania majetkových autorských práv k Autorskému dielu, resp. jeho časti a je územne neobmedzená.
5. Do času nadobudnutia Licencie podľa tohto článku je objednávateľ oprávnený počas doby trvania Zmluvy užívať Autorské dielo, resp. jeho časť len v rozsahu a spôsobom nevyhnutným pre naplnenie ustanovení tejto Zmluvy (napr. poskytnutie súčinnosti).
6. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú Licenciu len na tú časť Autorského diela, ktoré bolo vytvorené činnosťou zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy. Licencia k zvyšnej časti Autorského diela je udelená ako nevýhradná; v prípade pochybností sa má za to, že Licencia k niektorej časti Autorského diela je nevýhradná, kým objednávateľ nepreukáže opak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že Licencia k produktom ActiveWeb, ActiveOffice a WEB-GIS je udelená ako nevýhradná.
7. Zmluvné strany sa dohodli na odplatnom poskytnutí Licencie, a to za odplatu uvedenú v Prílohe č. 3 – Cenová kalkulácia tejto Zmluvy. Právo na fakturáciu časti odplaty za udelenie Licencie k danej časti Autorského diela vzniká zhotoviteľovi akceptáciou príslušného jednotlivého plnenia Diela, ktorého súčasťou je táto časť Autorského diela.

8. Zhotoviteľ rovnako zodpovedá za riadne nadobudnutie všetkých oprávnení podľa tohto článku objednávateľom aj v prípade realizácie Diela prostredníctvom subdodávateľov.
9. V prípade, že pri spolupráci oboch Zmluvných strán dôjde k vytvoreniu Autorského diela, obidve zmluvné strany budú vlastníť autorské práva k vzniknutému Autorskému dielu spoločne, pričom úprava majetkových a iných práv spoluautorov bude predmetom osobitnej písomnej dohody Zmluvných strán. Zhotoviteľ môže poskytnúť licenciu k vzniknutému Autorskému dielu 3. osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa."
- c. V Článku III. Čas a miesto plnenia Diela, sa ruší odsek 1 a nahrádza sa nasledujúcim znením:
- "Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Dielo v lehotách uvedených v Prílohe č. 2 – Harmonogram projektu tejto Zmluvy. Aplikčná, metodická a systémová podpora bude poskytovaná po dobu 36 mesiacov od Dátumu protokolárneho odovzdania Diela do ostrej prevádzky. Metodická podpora a systémová podpora budú poskytované v rozsahu spolu najviac 72 človekodní za uvedených 36 mesiacov. Aplikčná podpora bude poskytovaná v rozsahu najviac 36 človekodní za 36 uvedených mesiacov. Jedným človekodňom sa rozumie 8 pracovných hodín. Metodická, systémová aj aplikčná podpora budú vykonávané na základe písomných požiadaviek objednávateľa, ktoré budú obsahovať rozsah, spôsob, lehotu na vykonanie a spôsob akceptácie požadovanej podpory."*
- d. V Článku III. Čas a miesto plnenia Diela, sa ruší odsek 2 a nahrádza sa nasledujúcim znením:
- "Spôsob odovzdávania a akceptácie jednotlivých plnení Diela je uvedený v Prílohe č. 7 – Riadenie projektov tejto Zmluvy."*
- e. V Článku IV. Cena Diela, sa ruší odsek 3 a nahrádza sa nasledujúcim znením:
- "Celková cena za Dielo vrátane podpory Diela je 1.395.520,- EUR bez DPH. Cena za podporu Diela je 12.720,- EUR bez DPH. K cene bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty v sadzbe podľa aktuálne platných právnych predpisov."*
- f. V Článku IV. Cena Diela, sa ruší odsek 4 a nahrádza sa nasledujúcim znením:
- "v cene za predmet zákazky sú zahrnuté všetky služby súvisiace s dodaním Diela vyplývajúce pre zhotoviteľa v rámci podmienok tejto Zmluvy, vrátane licenčných poplatkov za udelenie všetkých licencií a oprávnení na užívanie Diela (najmä podľa článku II a. Zmluvy)."*
- g. V Článku V. Platobné podmienky, sa vypúšťajú odseky 7, 9 a 10. Zároveň sa mení označovanie doterajšieho odseku 8, ktorý sa označuje ako odsek 7,
- h. V Článku VI. Práva a povinnosti zhotoviteľa, sa ruší odsek 7 a nahrádza sa nasledujúcim znením:
- "Zhotoviteľ nie je oprávnený umožniť použitie Diela alebo výkon akýchkoľvek práv k Dielu, ani Dielo alebo jeho časť akokoľvek sprístupniť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa."*

- i. V Článku VII. Práva a povinnosti objednávateľa, sa ruší odsek 9 a nahrádza sa nasledujúcim znením:

„Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku súčinnosť (spolupôsobenie), ktorá je nevyhnutná na riadne splnenie predmetu Zmluvy alebo ktorú je od objednávateľa možné rozumne požadovať. Vedúci projektu zhotoviteľa písomnou formou riadne požiadá o súčinnosť vedúceho projektu objednávateľa, pričom písomná požiadavka bude obsahovať rozsah požiadavky, jej špecifikáciu a lehoty na jej poskytnutie. Lehota nesmie byť kratšia ako desať dní. Neposkytnutie súčinnosti objednávateľa v súlade s týmto odsekom ani na základe ďalšej, opakovanej písomnej výzvy v ďalšej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako desať dní, sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy.“

- j. V Článku VII. Práva a povinnosti objednávateľa, sa dopĺňa nový odsek 10 v nasledujúcom znení:

„Objednávateľ je oprávnený zasahovať do funkcionality a vykonávať zmeny vo funkcionalite Diela, k čomu je zhotoviteľ povinný vytvoriť mu podmienky a predpoklady, napríklad sprístupnením zdrojových kódov a vývojového prostredia aplikácie, výškolením pracovníkov objednávateľa, sprístupnením relevantnej dokumentácie k systému, a pod. Zhotoviteľ nezodpovedá za tie vady Diela, o ktorých preukáže, že boli spôsobené výlučne len zásahom objednávateľa a/alebo ním poverenej tretej osoby do funkcionality Diela. Náklady spojené so zistením takejto vady Diela v danom prípade znáša v celom rozsahu objednávateľ v zmysle aktuálneho cenníka v čase nahlásenia vady. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný po každom zásahu do Diela písomne sprístupniť relevantnú dokumentáciu týkajúcu sa daného zásahu zhotoviteľovi v lehote do 20 pracovných dní.“

- k. V Článku VIII. Záruka, zmluvné pokuty a zodpovednosť za škody, sa ruší odsek 7 a nahrádza sa nasledujúcim znením:

„V prípade omeškania nástupu zhotoviteľa na odstránenie poruchy v určených lehotách podpory a záručnej doby uvedených v tejto Zmluve a jej prílohách (najmä v Prílohe č. 1 Zmluvy – Špecifikácia riešenia), je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z ceny podpory za každý aj začatý deň omeškania s odstránením poruchy počas doby poskytovania podpory alebo počas trvania záručnej doby. Ak zhotoviteľ nenastúpi na odstránenie poruchy riadne a včas ani na základe písomnej výzvy objednávateľa v dodatočnej lehote určenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť dní, zmluvné strany to budú považovať za podstatné porušenie Zmluvy.“

- l. V Článku VIII. Záruka, zmluvné pokuty a zodpovednosť za škody, sa ruší odsek 13 a nahrádza sa nasledujúcim znením:

„V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním jednotlivého plnenia Diela, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z ceny tohto plnenia Diela za každý aj začatý deň omeškania s odovzdaním až do jeho riadneho dodania. Ak zhotoviteľ neodovzdá konkrétne plnenie Diela riadne a včas ani na základe písomnej výzvy objednávateľa v dodatočnej lehote určenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť dní, zmluvné strany to budú považovať za podstatné porušenie Zmluvy.“

- m. V Článku VIII. Záruka, zmluvné pokuty a zodpovednosť za škody, sa ruší odsek 16 a nahrádza sa nasledujúcim znením:

17

„Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že maximálna výška všetkých zmluvných pokút, ktoré môžu byť voči niektorej zo zmluvných strán uplatnené podľa tejto Zmluvy, nesmie prekročiť sumu 3.000,00 EUR (slovom tritisíc eur); do tohto limitu sa nezapočítava zmluvná pokuta podľa odseku 17. tohto článku.“

- n. V Článku VIII. Záruka, zmluvné pokuty a zodpovednosť za škody, sa ruší odsek 17 a nahrádza sa nasledujúcim znením:

„V prípade, ak objednávateľ podstatne poruší svoju povinnosť a zhotoviteľ pre toto porušenie odstúpi od Zmluvy, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50.000,00 EUR (slovom päťdesiat tisíc eur); ustanovenie bodu 16. tohto článku sa na túto zmluvnú pokutu nevzťahuje.“

- o. V Článku XIII. Trvanie Zmluvy, sa ruší odsek 6 a nahrádza sa nasledujúcim znením:

„V prípade odstúpenia od Zmluvy zostáva zachovaný nárok zhotoviteľa na vyplatenie časti ceny Diela za už odovzdané a objednávateľom akceptované jednotlivé plnenia Diela. Objednávateľ má právo ponechať si už akceptované plnenia Diela; Licencie, ktoré už boli udelené (článok IIa. tejto Zmluvy) na tie časti Autorského diela, ktoré budú súčasťou jednotlivých plnení Diela akceptovaných objednávateľom do času odstúpenia od Zmluvy, ostávajú v platnosti v celom rozsahu. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenie § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka sa v prípade odstúpenia od tejto Zmluvy nepoužije.“

- p. V Článku XIII. Trvanie Zmluvy, sa dopĺňa nový odsek 9 v nasledujúcom znení:

„V prípade akéhokoľvek rozporu medzi úpravou v texte samotnej Zmluvy a úpravou obsiahnutou v ktorejkoľvek z príloh k tejto Zmluve, má prednosť úprava obsiahnutá v samotnom texte Zmluvy.“

- q. V Článku XIII. Trvanie Zmluvy, sa vypúšťa odsek 7.

- r. V Prílohe č. 1 „Špecifikácia riešenia“, časť „Spustenie, podpora a údržba riešenia ISS“ sa ruší odsek „Metodická podpora“ a nahrádza sa nasledujúcim znením:

„Metodická podpora – obsahuje riešenie metodiky práce so systémom ISS v zmysle platného právneho poriadku Slovenskej republiky. Rozsah podpory je určený na 36 človekodní počas doby 36 mesiacov od dátumu protokolárneho odovzdania Diela do ostrej prevádzky.“

- s. V Prílohe č. 1 „Špecifikácia riešenia“, časť „Spustenie, podpora a údržba riešenia ISS“ sa ruší odsek „Aplikačná podpora“ a nahrádza sa nasledujúcim znením:

„Aplikačná podpora – zahŕňa podporu správnej funkčnosti systému ISS alebo konkrétnej aplikačnej časti (modulu) ISS; Rozsah podpory je určený na 36 človekodní počas doby 36 mesiacov od dátumu protokolárneho odovzdania Diela do ostrej prevádzky.“

MP

- t. V Prílohe č. 1 „Špecifikácia riešenia“, časť „Spustenie, podpora a údržba riešenia ISS“ sa ruší odsek „Systémová podpora“ a nahrádza sa nasledujúcim znením:

„Systémová podpora – zahŕňa podporu systémových nastavení ISS, ich správny chod a odstraňovanie chýb vrátane priebežnej profylaktiky; Rozsah podpory je určený na 36 človekodní počas doby 36 mesiacov od dátumu protokolárneho odovzdania Diela do ostrej prevádzky.“

- u. Príloha č. 2 Zmluvy „Harmonogram projektu“ sa ako celok ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 2, ktorá tvorí prílohu č. 1 tohto Dodatku.
- v. Príloha č. 3 Zmluvy „Cenová kalkulácia“ sa ako celok ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 3, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- w. Príloha č. 4 Zmluvy „Fakturačný plán“ sa ako celok ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 4, ktorá tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- x. Príloha č. 7 Zmluvy „Riadenie projektov“ sa ako celok ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 7, ktorá tvorí prílohu č. 4 tohto Dodatku.

Článok II. Vyhlásenia zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ súčasne podpisom tohto Dodatku výslovne vyhlasuje a ku dňu podpisu tohto Dodatku výslovne potvrdzuje nespochybniteľnú existenciu nasledujúcich skutočností:
 - a. objednávateľ má v celom rozsahu splnené všetky *splatné* peňažné záväzky aj nepeňažné záväzky, na ktorých plnenie bol objednávateľ povinný ku dňu podpisu tohto Dodatku voči zhotoviteľovi podľa Zmluvy a/alebo ktorejkoľvek z jej Príloh;
 - b. zhotoviteľ nemá voči objednávateľovi žiadne nesplnené *splatné* peňažné ani nepeňažné pohľadávky zo Zmluvy a/alebo ktorejkoľvek z jej Príloh, ktoré sa ku dňu tohto vyhlásenia stali splatnými a objednávateľ ich riadne nesplnil;
 - c. objednávateľ nie je voči zhotoviteľovi v omeškaní s plnením akéhokoľvek peňažného alebo nepeňažného záväzku zo Zmluvy a/alebo ktorejkoľvek z jej Príloh, ktoré by zakladalo akúkoľvek sankciu voči objednávateľovi;
 - d. zhotoviteľ ku dňu podpisu tohto Dodatku nemá právo uplatniť si voči objednávateľovi akúkoľvek peňažnú alebo nepeňažnú sankciu dohodnutú v Zmluve a/alebo ktorejkoľvek z jej Príloh.
2. Zhotoviteľ súčasne podpisom tohto Dodatku výslovne vyhlasuje, že sa vzdáva práva na uplatnenie si akýchkoľvek práv a peňažných aj nepeňažných sankcií voči objednávateľovi, na ktoré mu vznikol alebo mohol vzniknúť nárok do dňa podpisu tohto Dodatku, najmä:
 - a. vzdáva sa práva odstúpiť od Zmluvy alebo inak ukončiť platnosť Zmluvy, ak mu takéto právo už vzniklo do dňa podpisu tohto Dodatku na základe skutočností, ktoré nastali do dňa podpisu tohto Dodatku;

- b. vzdáva sa práva uplatniť si akékoľvek peňažné alebo nepeňažné sankcie vrátane zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ak mu takéto právo už vzniklo do dňa podpisu tohto Dodatku na základe skutočností, ktoré nastali do dňa podpisu tohto Dodatku.
3. Vzdanie sa práv podľa tohto článku sa vzťahuje len na práva, ktoré zhotoviteľovi v súvislosti so Zmluvou už vznikli do dňa podpisu tohto Dodatku; netýka sa prípadných budúcich práv.

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. Dotknuté ustanovenia Zmluvy platné pred podpisom tohto Dodatku strácajú okamihom podpisu tohto Dodatku poslednú zo zmluvných strán platnosť a sú v celom rozsahu nahradené ustanoveniami uvedenými v Článku II tohto Dodatku.
2. Platnosť ustanovená Zmluvy nedotknutých týmto Dodatkom zostávajú zachovaná v nezmenenom znení.
3. Účastníci vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tohto Dodatku, že sú oprávnení s jeho predmetom nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť tento Dodatok. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
4. Tento Dodatok sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dva exempláre.
5. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpisu poslednou zo zmluvných strán.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok prečítali, jeho obsahu porozumeli a na znak súhlasu tento podpisujú ako prejav svojej slobodnej, vážnej a určitej vôle.

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa 26.4. 2011


NÁRODNÉ ŠPORTOVÉ CENTRUM
Trnavská 39
831 04 BRATISLAVA
Národné športové centrum
Mgr. Boris Čavajda, riaditeľ

Za zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa 26.4. 2011


stengl a.s.
Miroslav Novotný, predseda predstavenstva

MP

Príloha č. 2

k Zmluve o dielo zo dňa 23.02.2010

Harmonogram projektu

Predmet	Navrhované časové plnenie
Aktualizácia výstupov čiastkových plnení projektu dodaných Objednávateľovi pred podpisom tohto Dodatku	30.4.2011
Implementácia a integrácia riešenia ISS -Implementácia administrácie IS	31.5.2011
Implementácia a integrácia riešenia ISS - Implementácia administrácie Back Office	31.7.2011
Implementácia a integrácia riešenia ISS - Implementácia administrácie Mid Office, Front Office	31.8.2011
Testovanie riešenia ISS	31.10.2011
Realizácia školení	30.11.2011
Spustenie riešenia ISS do ostrej prevádzky	30.11.2011
Podpora, údržba a udržateľnosť riešenia	Od dátumu spustenia riešenia ISS do ostrej prevádzky po dobu 36 mesiacov
Riadenie projektu a kontrola kvality	Priebežne od dátumu podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami do spustenia riešenia do ISS do ostrej prevádzky

17

Príloha č. 3

k Zmluve o dielo zo dňa 23.02.2010

Cenová kalkulácia

Predmet	Cena za predmet bez DPH [v EUR]
Analýza a špecifikácia požiadaviek na riešenie ISŠ	251.100,00 €
Návrh riešenia ISŠ	100.400,00 €
Implementácia a integrácia riešenia ISŠ	365.800,00 €
Kompletná užívateľská a technická dokumentácia k riešeniu ISŠ	40.640,00 €
Licencia za dodané riešenie ISŠ	264.380,00 €
Riadenie projektu a kontrola kvality	248.100,00 €
Testovanie riešenia ISŠ	82.500,00 €
Spustenie a údržba riešenia ISŠ	12.720,00 €
Udržateľnosť riešenia ISŠ	29.400,00 €
Realizácia školení	480,00 €
Celková zmluvná cena bez DPH [v EUR]	1.395.520,00 €
Sadzba DPH [v %]	podľa aktuálnej právnej úpravy

MA

Príloha č. 4

k Zmluve o dielo zo dňa 23.02.2010

**Fakturačný plán
Fakturačný plán a harmonogram projektu**

Etap č.	Predmet	Dátum prebratia plnenia = P	Dátum akceptácie plnenia	Fakturovan á suma v EUR bez DPH
1	Implementácia administrácie IS Riadenie projektu a kontrola kvality	31.05.2011	P+10 dní	150 000,00 €
2	Implementácia administrácie Back Office Riadenie projektu a kontrola kvality	31.07.2011	P+10 dní	150 000,00 €
3	Implementácia administrácie Mid Office, Front Office Riadenie projektu a kontrola kvality	31.08.2011	P+10 dní	137 300,00 €
	Licencia za dodané riešenie ISS – Back Office, Mid Office Testovacia licencia za riešenie ISS – Front Office	31.08.2011	P+10 dní	164 380,00 €
4	Testovanie riešenia ISS Riadenie projektu a kontrola kvality	31.10.2011	P+10 dní	89 300,00 €
5	Realizácia školení Kompletná užívateľská a technická dokumentácia k riešeniu ISS Riadenie projektu a kontrola kvality	30.11.2011 30.11.2011	P+10 dní P+10 dní	480,00 € 46 440,00 €
	Udržateľnosť riešenia ISS	30.11.2011	P+10 dní	29 400,00 €
6	Licencia za dodané riešenie ISS - Front Office	31.01.2012	P+10 dní	100 000,00 €
7	Spustenie a údržba riešenia ISS	Priebežne od nasledovného dňa po protokolárnom odovzdaní Dielo do ostrej prevádzky po dobu nasledujúcich 36 kalendárnych mesiacov podľa požiadaviek objednávateľa	P+10 dní	12 720,00 €

mo

Príloha č. 7 ku ZMLUVE O DIELO

Riadenie projektov

1. DEFINÍCIE POJMOV

1.1. **Akceptačné kritériá** – sú merateľné technické alebo vecné parametre, vopred dohodnuté Zmluvnými stranami.

1.2. **Proces Akceptácie** – je proces posúdenia Plnenia podľa akceptačných kritérií.

1.3. **Vada** - je také správanie Plnenia:

- a) pri ktorom Zákazník rutinne používajúci Plnenie nedostáva správne výsledky (chybné algoritmy výpočtu);
- b) pri ktorom nie je dodržaná funkcionálna popísaná v dokumentácii, alebo zaručená zmluvou podľa ktorej bolo Plnenie dodané;
- c) keď pri korektnej obsluhu dochádza k nekorektnému chybovému ukončeniu;
- d) pri ktorom dochádza k poškodzovaniu alebo strate užívateľských dát, v rámci opravy Vady sa odstraňuje len samotná Vada, neopravujú sa dáta;

1.4. **Vadou nie je** – najmä také správanie sa Plnenia, ktoré by inak spĺňalo kritériá vady, ak je nevyhovujúce správanie sa Plnenia spôsobené:

- a) používaním Plnenia za iným účelom, za iných podmienok alebo iným spôsobom ako je uvedené v dokumentácii a manuáloch, ktoré budú Zákazníkovi dodané zároveň s dodaním jednotlivých častí Plnenia;
- b) administráciou ostrého prostredia (predstavuje súbor činností (inštalácia, konfigurácia, správa, monitorovanie, monitoring a iných) vedúcich k fungovaniu prostredia (v tomto prípade Dátového centra Ministerstva školstva)), do ktorého je Plnenie nasadené, alebo administráciou Plnenia samotného Zákazníkom;
- c) dátami, ktoré neprodukuje Plnenie;
- d) konaním tretej osoby (pričom zodpovednosť zhotoviteľa za subdodávky nie je dotknutá) alebo softvérom tretích strán a hardwarovým a/alebo softwarovým prostredím;
- e) prekážkou, ktorá nastala nezávisle od vôle STENGL a bráni mu v splnení jeho povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by STENGL túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a že by v čase podpisu Zmluvy túto prekážku predvídal alebo vyššou mocou;
- f) zmenou prostredia do ktorého STENGL Plnenie nasadil;
- g) výpadkom elektrickej energie, poruchou na hardvéry, poruchou na prístupových linkách a poruchou iných súvisiacich systémov a služieb;
- h) ak zhotoviteľ preukáže, že správanie sa Plnenia, ktoré by inak spĺňalo kritériá vady, bolo v celom rozsahu a výlučne spôsobené zásahom objednávateľa (zákazníka) do funkcionality Diela.

1.5. **Kategórie Vád:**

- Vada 1. kategórie – Vada spôsobujúca nefunkčnosť/nepoužiteľnosť/neschopnosť prevádzky celého systému, alebo jeho podstatnej časti, resp. vada spôsobujúca podstatné obmedzenie funkčnosti/použiteľnosti/schopnosti prevádzky celého systému, alebo jeho podstatnej časti (napríklad systém nereaguje na príkazy užívateľa, hlási chyby pri zadávaní údajov, nedovolí zadať prípustné údaje, odozva znemožňuje plynulú prácu, scenáre obrazoviek nezodpovedajú zadanej požiadavke a pod.).
- Vada 2. kategórie – Vada spôsobujúca nefunkčnosť/nepoužiteľnosť/neschopnosť prevádzky časti systému, pričom ostatné časti sú riadne, bezchybne a úplne funkčné/použiteľné/prevádzkyschopné (napríklad odozva na niektoré funkcie je príliš dlhá a pod.), resp. vada spôsobujúca podstatné obmedzenie

funkčnosti/použitelnosti/schopnosti prevádzky časti systému, resp. vada spôsobujúca činnosť systému, ktorá nie je v súlade s technickou a užívateľskou dokumentáciou (napríklad formát výstupných dát nezodpovedá požiadavke, nesprávne reporty a pod.).

- Vada 3. kategórie – vyda formálneho charakteru, resp. akákoľvek iná vada ako Vady 1. kategórie a Vady 2. kategórie.

1.6. **Vedúci projektu Zákazníka** – je osoba vymenovaná Zákazníkom, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie zdrojov a kapacít Zákazníka potrebných pre riadnu realizáciu Projektu. Je zodpovedný za aktívnu spoluprácu zamestnancov Zákazníka v spoločných pracovných tímoch.

1.7. **Vedúci projektu STENGL** – je osoba vymenovaná STENGLom, ktorá riadi práce na Projekte. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie projektu.

1.8. **Lehota na odstránenie Vád** – lehota, ktorú na odstránenie Vád stanoví Zmluva, Projektový plán schválený Riadiacim výborom alebo iný dokument akceptovaný Vedúcimi projektu oboch Zmluvných strán.

1.9. **Riadiaci výbor** – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán Projektu. Členovia Riadiaceho výboru sú definovaní priamo v Zmluve alebo v Projektovom pláne.

1.10. **Úspešné uskutočnenie procesu Akceptácie** – výsledok procesu Akceptácie, kedy Plnenie spĺňa podmienky podľa Zmluvy a tejto prílohy.

1.11. **Väčšie množstvo Vád** – jedna (1) alebo viac Vád 1. kategórie, alebo päť (5) alebo viac Vád 2. kategórie.

1.12. **Projektový plán** – je detailný popis Projektu, ktorý je vytvorený na jeho začiatku a obsahuje popis:

- 1.12.1. cieľov a požiadaviek (vrátane metrík a ich hodnôt) Projektu, rozsah Projektu,
- 1.12.2. štruktúry a zloženia pracovných tímov Projektu,
- 1.12.3. pravidiel vedenia dokumentácie,
- 1.12.4. základných zodpovedností, väzieb a informačných tokov v rámci organizácie Projektu,
- 1.12.5. dôležitých termínov Projektu,
- 1.12.6. projektových postupov a procedúr vrátane kontroly kvality, odovzdania a akceptácie Plnenia,
- 1.12.7. formy a štruktúry výstupov (plnení) Projektu.

1.13. **Projekt** – súbor činností a postupov vedúcich k riadnej realizácii a dodávke Plnenia.

1.14. **Plnenie** – tovary a/alebo služby, ktoré STENGL dodal Zákazníkovi podľa Zmluvy, Zmluvnej dokumentácie alebo inej dohody zmluvných strán na ktoré sa Zmluva vzťahuje.

1.15. **Dokument** – popis, detailná špecifikácia Plnenia.

1.16. **Programové úpravy** - výsledky vývojových prác.

1.17. **Zákazník** – objednávateľ podľa Zmluvy

1.18. **STENGL** – zhotoviteľ podľa Zmluvy

1.19. **Ostrá prevádzka / Spustenie do ostrej prevádzky** - predstavuje migráciu / inštaláciu otestovaného a akceptovaného riešenia do produkčného prostredia objednávateľa a jeho rutinné používanie.

2. PROJEKT A ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

2.1. Plnenie Zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia Projektu stanovenými ďalej.

2.2. Zmluvné strany menujú Vedenie projektu a môžu zriadiť Riadiaci výbor. Členmi Vedenia projektu sú Vedúci projektu oboch Zmluvných strán. Členmi Riadiaceho výboru sú členovia Vedenia projektu a zodpovedný zástupca (zástupcovia) každej zo Zmluvných strán.

2.3. Ďalšie orgány riadenia Projektu, menuje v prípade potreby Riadiaci výbor. V prípade ich zriadenia Riadiaci výbor tiež písomne definuje ich právomoci a zodpovednosti.

2.4. Zmeny v orgánoch riadenia Projektu podľa čl. 2.2 je príslušná Zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní Riadiaceho výboru.

3. RIADIACI VÝBOR

3.1. Riadiaci výbor je vrcholným rozhodovacím a riadiacim orgánom Projektu. Úlohou Riadiaceho výboru je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí Projektu.

3.2. Riadiaci výbor prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaci výbor nie je oprávnený meniť Zmluvu.

3.3. Riadiaci výbor schváli Projektový plán Projektu. Riadiaci výbor schvaľuje taktiež všetky zmeny Projektového plánu Projektu, ktoré v priebehu Projektu navrhne jedna zo Zmluvných strán.

3.4. V ďalšom priebehu jednotlivých častí Projektu Riadiaci výbor:

3.4.1. pripravuje podnety pre čiastkové zmluvy na jednotlivé časti Projektu a odporúča zmeny zmlúv. Všetky takéto zmluvy alebo zmeny zmlúv musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch Zmluvných strán,

3.4.2. schvaľuje model a pravidlá systému kvality,

3.4.3. schvaľuje výsledky kontroly kvality a procesu akceptácie a rozhoduje o konečnej akceptácii Plnenia, túto právomoc môže delegovať na Vedenie projektu,

3.4.4. kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu,

3.4.5. predkladá štatutárnym orgánom Zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci Riadiaceho výboru (najmä podpisy zmlúv, zmeny zmlúv, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),

3.4.6. ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre Zmluvných strán môžu podporiť realizáciu Plnenia.

3.5. Rokovania alebo časti rokovania Riadiaceho výboru sa môžu so súhlasom Riadiaceho výboru zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania Riadiaceho výboru. Člen Riadiaceho výboru môže byť na základe písomnej plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania Riadiaceho výboru bola udelená.

3.6. Zasadania Riadiaceho výboru sa konajú pravidelne najmenej jedenkrát mesačne. Rokovanie Riadiacej komisie sa zvoláva dohodnutým spôsobom.

3.7. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak sú na jeho rokovaní prítomní všetci jeho členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní najmenej jeden (1) zástupca za každú zo Zmluvných strán. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov Riadiaceho výboru.

3.8. Z rokovania Riadiaceho výboru sa robia zápisy zachycujúce prerokované skutočnosti, ktoré odsúhlasia a podpíšu obe Zmluvné strany.

3.9. V prípade, že Riadiaci výbor nebude schopný prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadaní, predloží daný problém na rozhodnutie osobám uvedeným v eskalačnej matici, a v prípade nevyriešenia problému, štatutárnym orgánom Zmluvných strán.

4. VEDENIE PROJEKTU

4.1. Vedenie projektu je zodpovedné za vedenie Projektu v súlade s uzatvorenou Zmluvou.

4.2. Vedenie projektu má v kompetencii:

4.2.1. prerokovávať a navrhovať organizáciu Projektu,

4.2.2. kontrolovať postup prác,

4.2.3. prijímať opatrenia na zníženie možných rizík Projektu alebo vyriešenie vzniknutých problémov,



4.2.4. predkladať Riadiacemu výboru požiadavky na zmeny oproti zmluvným dojednaniám.

4.3. Vedenie projektu sa stretáva minimálne raz za dva týždne, ak nie je v Projektovom pláne Projektu dohodnuté inak. Z každého stretnutia sa vyhotoví zápis, ktorý podpíšu obidvaja Vedúci projektu.

5. VEDÚCI PROJEKTU STENGL

5.1. Vedúci projektu STENGL riadi práce na Projekte. Vedúci projektu STENGL detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci Projektu.

5.2. Vedúci projektu STENGL je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít STENGL potrebných pre riadne Plnenie Projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

5.3. Vedúci projektu STENGL je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich splnenie u osôb určených Zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí Plnenia.

5.4. Vedúci projektu STENGL zodpovedá najmä za:

5.4.1. celú realizáciu Výstupov jednotlivých častí Projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa ustanovení Zmluvy,

5.4.2. dodržiavanie termínov podľa schváleného harmonogramu,

5.4.3. dodržiavanie schváleného modelu, pravidiel systému kvality a za dosiahnutie kvality riešenia.

5.5. Vedúci projektu STENGL má právo vyžiadať si od vedúcich jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o činnosti tímov.

5.6. Vedúci projektu STENGL je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu realizácie Plnenia Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru, ak bol zriadený.

5.7. Vedúci projektu STENGL je povinný viesť dokumentáciu Projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, ktoré budú definované v Projektovom pláne Projektu.

5.8. Vedúci projektu STENGL analyzuje možnosti a alternatívy vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov dodania Plnenia a kvality Plnenia.

5.9. Vedúci projektu STENGL vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu, ktoré potom predkladá Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru.

5.10. Zmeny, ktoré neznižujú rozsah ani kvalitu Plnenia a nemajú vplyv na cenu a termíny plnenia, môže rozhodnúť Vedúci projektu STENGL a dať ich Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru len na vedomie.

6. VEDÚCI PROJEKTU ZÁKAZNÍKA

6.1. Vedúci projektu Zákazníka je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít Zákazníka potrebných pre riadne plnenie Projektu a za ich aktívnu spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

6.2. Vedúci projektu Zákazníka zodpovedá za:

6.2.1. zabezpečenie potrebných zdrojov a kapacít Zákazníka v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,

6.2.2. riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,

6.2.3. zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,

6.2.4. detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len zamestnancami Zákazníka alebo osobami Zákazníkom určenými, k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Zákazníka,

6.2.5. analyzuje možnosti a alternatívy vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov Plnenia a kvality Plnenia,

- 6.2.6. vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu, ktoré potom predkladá Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru.

7. PREVZATIE PLNENIA AKCEPTÁCIOU

7.1. Akceptácia Dokumentov:

- 7.1.1. Dokumenty budú Zákazníkovi odoslané v lehotách definovaných v Zmluve alebo Projektovom pláne na pripomienkovanie v elektronickej forme vo forme e-mailovej správy. V prípade požiadavky Zákazníka (definovanej v Zmluve, Projektovom pláne alebo objednávke) bude Dokument odovzdaný osobne v papierovej forme a v elektronickej forme na CD. Zároveň môže byť realizovaná aj prezentácia Dokumentu.
- 7.1.2. V prípade osobného prevzatia písomnej formy Dokumentu podpíše zástupca Zákazníka preberací protokol.
- 7.1.3. Zákazník je povinný zaslať pripomienky k Dokumentu e-mailom v lehote do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Dokumentu vo formáte MS Excel, alebo MS Word.
- 7.1.4. STENGL pripomienky zapracuje. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať, zabezpečí STENGL písomné vyjadrenie pripomienkujúceho, že po vysvetlení situácie berie svoju pripomienku naspäť.
- 7.1.5. Novú verziu Dokumentu so zapracovanými pripomienkami zašle STENGL Zákazníkovi v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Dokumentu najneskôr v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia pripomienok.
- 7.1.6. V prípade osobného prevzatia písomnej formy novej verzie Dokumentu podpíše zástupca Zákazníka preberací protokol.
- 7.1.7. Zákazník je povinný do 2 pracovných dní po obdržaní novej verzie Dokumentu preveriť spôsob zapracovania pripomienok.
- 7.1.8. V prípade nesúhlasu musí zaslať Zákazník svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní, pokiaľ nebude dohodnuté odlišne. Pripomienkovanie sa bude rovnakým spôsobom opakovať, pokiaľ nebude zo strany Zákazníka vyjadrený súhlas so zapracovanými pripomienkami.
- 7.1.9. Ak STENGL neobdrží pripomienky v stanovenej lehote, je povinný písomne Zákazníka vyzvať na vyjadrenie stanoviska. Ak Zákazník nevyjadrí svoje stanovisko ani na základe písomnej výzvy STENGL v dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni, považuje sa Dokument za akceptovaný vo svojej poslednej zaslanej verzii. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo márne uplynula dodatočná lehota na podanie pripomienok na základe písomnej výzvy podľa predchádzajúcej vety. Zákazník je povinný podpísať akceptačný protokol do 2 pracovných dní od márneho uplynutia tejto dodatočnej lehoty. Ak Zákazník akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený a platí, že plnenie bolo dodané a akceptované.
- 7.1.10. Podpísaním akceptačného protokolu sa plnenie považuje za dodané a akceptované.
- 7.1.11. Konečná verzia Dokumentu bude Zákazníkovi po akceptácii odovzdaná v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a jedenkrát v elektronickej forme na CD. O prevzatí Dokumentov bude potvrdený preberací protokol.

7.2. Akceptácia programových úprav:

- 7.2.1. Realizované a otestované Programové úpravy budú odovzdané na testovanie u Zákazníka formou definovanou v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu. Ak nebolo Zmluvnými stranami dohodnuté inak, STENGL zašle Programové úpravy Zákazníkovi v elektronickej forme, alebo na CD alebo DVD nosiči.
- 7.2.2. Zákazník otestuje dodané Programové úpravy do 5 pracovných dní od ich dodávky, pokiaľ nebude dohodnutá odlišná doba. Počas tohto obdobia je Zákazník oprávnený hlásiť STENGL Vady vo funkcionalite realizovaných programových úprav. Za Vadu sa v tomto prípade považuje iba nesúlad správania sa Programovej úpravy voči odsúhlasenému Dokumentu. Na iné skutočnosti namietané Zákazníkom STENGL nie je povinný prihliadať



- a nemajú vplyv na akceptáciu. V prípade, že sa Zmluvné strany v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu dohodli, že testovanie bude prebiehať za osobnej účasti zástupcu STENGL, dohodnú sa aj na harmonograme a dobe testovania dodaných Programových úprav.
- 7.2.3. Vady hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci Hotline v zmysle servisnej zmluvy a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu.
- 7.2.4. Na konci testovacej prevádzky Zákazník vyhotoví súpis Vád s ich rozdelením do troch kategórií v zmysle bodu 1.3 tejto prílohy.
- 7.2.5. Vedúci projektu za obidve zmluvné strany odsúhlasia lehoty, v ktorých sa STENGL zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 7.2.6. Vedúci projektu Zákazníka podpíše akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Plnenie môže byť akceptované:
- 7.2.6.1. bez výhrad,
 - 7.2.6.2. akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád,
 - 7.2.6.3. neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.
- 7.2.7. Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezbavuje STENGL povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.
- 7.2.8. Po odstránení Vady Zákazník písomne potvrdí jej odstránenie.
- 7.2.9. V prípade, ak Zákazník neakceptuje plnenie, pretože obsahuje Väčšie množstvo Vád, podpíše Zákazník po ich odstránení nový akceptačný protokol.
- 7.2.10. V prípade, že nebudú Vady oznámené v lehote uvedenej v bode 7.2.2, je STENGL povinný Zákazníka písomne vyzvať na vyjadrenie stanoviska. Ak Zákazník nevyjadrí svoje stanovisko ani na základe písomnej výzvy STENGL v dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni, budú sa Programové úpravy považovať za akceptované a bude podpísaný akceptačný protokol. Za deň schválenia a ukončenia dodávky Programových úprav sa považuje nasledujúci deň po márnom uplynutí dodatočnej lehoty na základe písomnej výzvy podľa predchádzajúcej vety. Zákazník je povinný podpísať akceptačný protokol do 2 pracovných dní od márneho uplynutia tejto dodatočnej lehoty. Ak Zákazník akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, akceptačný protokol k Programovým úpravám a sa považuje za potvrdený Zákazníkom. V tomto prípade platí, že plnenie bolo dodané a akceptované. Plnenie sa vždy považuje za dodané a akceptované aj ku dňu, kedy bolo prvý krát spustené do ostrej prevádzky.
- 7.2.11. Podpísaním akceptačného protokolu bez výhrad alebo s výhradami v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád, sa programové úpravy považujú za dodané a akceptované.
- 7.2.12. Pri akceptácii konverzie dát alebo ich modifikácii sa postupuje analogickým spôsobom.
- 7.3. Akceptácia dodávky tovaru a licencií:
- 7.3.1. Dodávka SW prebieha na mieste určenom v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu.
 - 7.3.2. Vedúci projektu STENGL v prípade dodávky tovaru upozorní Zákazníka vopred na termín dodávky. Licencie (SW) sa dodávajú v termínoch definovaných v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu.
 - 7.3.3. Pri preberaní dodávky podpíše Vedúci projektu Zákazníka preberací protokol. Podpísaním preberacieho protokolu sa dodávka považuje za riadne splnenú a prevzatú Zákazníkom.
- 7.4. Akceptácia implementácie modulu (modulov) aplikácie:
- 7.4.1. Spôsob implementácie modulu (modulov) aplikácie bude popísaný v príslušnom Dokumente, ktorý podlieha akceptácii v zmysle bodu 7.1.
 - 7.4.2. V Dokumente sú presne definované akceptačné kritériá a testovacie procedúry, ktoré musí modul aplikácie spĺňať, aby mohla byť jeho implementácia považovaná za ukončenú.



- 7.4.3. Po úspešnej realizácii testovacích procedúr definovaných v Dokumente je zástupca Zákazníka a následne Vedúci projektu Zákazníka povinný podpísať akceptačný protokol, čím sa implementácia modulu považuje za dodanú a akceptovanú.
- 7.4.4. Vady zistené a hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci Hotline v zmysle Servisnej zmluvy a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu.
- 7.4.5. V prípade, že sa počas realizácie testovacích procedúr vyskytnú Vady, Zákazník vyhotoví ich súpis s rozdelením do troch kategórií v zmysle bodu 1.3 tejto Prílohy.
- 7.4.6. Vedúci projektu STENGL navrhne lehoty, v ktorých sa STENGL zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 7.4.7. Vedúci projektu Zákazníka podpíše akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Plnenie môže byť akceptované:
- 7.4.7.1. bez výhrad,
 - 7.4.7.2. akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád,
 - 7.4.7.3. neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.
- 7.4.8. Za Vadu modulu sa považuje iba nesúlad správania sa modulu voči odsúhlasenému Dokumentu (detailnej špecifikácii plnenia a pod.). Na iné skutočnosti namietané Zákazníkom STENGL nie je povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu.
- 7.4.9. Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezbavuje STENGL povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.
- 7.4.10. Modul sa vždy považuje za dodaný a akceptovaný ku dňu, kedy bol prvý krát spustený do ostrej prevádzky.
- 7.4.11. Po odstránení Vady Zákazník písomne potvrdí jej odstránenie.
- 7.4.12. V prípade, ak Zákazník neakceptuje plnenie, pretože obsahuje Väčšie množstvo Vád, podpíše Zákazník po ich odstránení nový akceptačný protokol.
- 7.4.13. Podpísaním akceptačného protokolu bez výhrad alebo s výhradami v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád, sa implementácia modulu aplikácie považuje za dodanú a akceptovanú.
- 7.5. Akceptácia školenia:
- 7.5.1. Každý účastník školenia vyslaný na školenie Zákazníkom je povinný svoju účasť na školení potvrdiť v prezenčnej listine.
 - 7.5.2. Podpísaním prezenčnej listiny účastníkom školenia je školenie považované za dodané a akceptované.
- 7.6. Akceptácia vykonaných prác:
- 7.6.1. Po vykonaní prác podľa Zmluvy STENGL predloží Zákazníkovi na akceptáciu výkaz prác. V prípade ak Zákazník nemá k vykonaným prácam výhrady, do 3 pracovných dní po doručení výkazu prác Vedúci projektu Zákazníka podpíše akceptačný protokol k vykonaným prácam, čím sa vykonané práce považujú za dodané a akceptované.
 - 7.6.2. V prípade ak má Zákazník k vykonaným prácam oprávnené výhrady (práce neboli preukázateľne poskytnuté v súlade so Zmluvou), je povinný doručiť STENGL výhrady k vykonaným prácam do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výkazu prác Zákazníkovi.
 - 7.6.3. V prípade podľa bodu 7.6.2. Vedúci projektu Zákazníka a STENGL dohodnú postup, t.j. či bude Zákazníkovi poskytnuté náhradné plnenie, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe.
 - 7.6.4. Ak nebol Zákazníkom podpísaný akceptačný protokol v lehote podľa bodu 7.6.1. a STENGL neobdrží oprávnené výhrady k vykonaným prácam v stanovenej lehote, je STENGL povinný písomne vyzvať Zákazníka na vyjadrenie výhrad. Ak Zákazník nevyjadrí svoje výhrady ani na základe písomnej výzvy STENGL v dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni, považujú sa práce za dodané a akceptované. Za deň akceptovania sa

považuje nasledujúci deň po tom, čo márne uplynula dodatočná lehota na podanie výhrad na základe písomnej výzvy podľa predchádzajúcej vety. Zákazník je povinný podpísať akceptačný protokol do 2 pracovných dní od márneho uplynutia tejto dodatočnej lehoty. Ak Zákazník akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V tomto prípade platí, že práce boli dodané a akceptované.

7.7. Akceptácia testovania riešenia:

- 7.7.1. Akceptácia testovania riešenia bude realizovaná v lehotách definovaných v Zmluve alebo Projektovom pláne.
- 7.7.2. Po vykonaní prác podľa Zmluvy STENGL predloží Zákazníkovi na akceptáciu testovací protokol. V prípade ak Zákazník nemá k testovaciemu protokolu výhrady, do 3 pracovných dní po doručení testovacieho protokolu Vedúci projektu Zákazníka podpíše akceptačný protokol k vykonanému testovaniu.
- 7.7.3. Podpísaním akceptačného protokolu sa testovanie považuje za dodané a akceptované.
- 7.7.4. V prípade ak má Zákazník k testovaciemu protokolu oprávnené výhrady (testovanie nebolo preukázateľne poskytnuté v súlade so Zmluvou), je povinný doručiť STENGL výhrady k testovaniu do 3 pracovných dní odo dňa doručenia testovacieho protokolu Zákazníkovi.
- 7.7.5. V prípade podľa bodu 7.6.2. Vedúci projektu Zákazníka a STENGL dohodnú postup, t.j. či bude Zákazníkovi poskytnuté náhradné testovanie, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe testovania.
- 7.7.6. Ak nebol Zákazníkom podpísaný akceptačný protokol v lehote podľa bodu 7.7.2. a STENGL neobdrží oprávnené výhrady k vykonaným prácam v stanovenej lehote, je STENGL povinný písomne vyzvať Zákazníka na vyjadrenie výhrad. Ak Zákazník nevyjadrí svoje výhrady ani na základe písomnej výzvy STENGL v dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni, považuje sa testovanie za dodané a akceptované. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo márne uplynula dodatočná lehota na podanie výhrad na základe písomnej výzvy podľa predchádzajúcej vety. Zákazník je povinný podpísať akceptačný protokol do 2 pracovných dní od márneho uplynutia tejto dodatočnej lehoty. Ak Zákazník akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V tomto prípade platí, že testovanie riešenia bolo dodané a akceptované.

7.8. Akceptácia udržateľnosti riešenia:

- 7.8.1. Akceptácia udržateľnosti riešenia bude realizovaná v lehotách definovaných v Zmluve alebo Projektovom pláne.
- 7.8.2. Po vykonaní metodickéj a systémovej podpory podľa Zmluvy STENGL predloží Zákazníkovi na akceptáciu report obsahujúci zoznam vykonaných činností. V prípade ak Zákazník nemá k metodickéj a systémovej podpore výhrady, do 3 pracovných dní po doručení reportu Vedúci projektu Zákazníka podpíše akceptačný protokol k vykonanej podpore.
- 7.8.3. Podpísaním akceptačného protokolu sa metodická a systémová podpora považujú za dodané a akceptované.
- 7.8.4. V prípade ak má Zákazník k metodickéj a systémovej podpore oprávnené výhrady (podpora nebola preukázateľne poskytnutá v súlade so Zmluvou), je povinný doručiť STENGL výhrady k podpore do 3 pracovných dní odo dňa doručenia reportu Zákazníkovi.
- 7.8.5. V prípade podľa bodu 7.7.2. Vedúci projektu Zákazníka a STENGL dohodnú postup, t.j. či bude Zákazníkovi poskytnutá náhradná metodická a/alebo systémová podpora, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe podpory.
- 7.8.6. Ak nebol Zákazníkom podpísaný akceptačný protokol v lehote podľa bodu 7.8.2. a STENGL neobdrží oprávnené výhrady k vykonanej podpore v stanovenej lehote, je STENGL povinný písomne vyzvať Zákazníka na vyjadrenie výhrad. Ak Zákazník nevyjadrí svoje výhrady ani na základe písomnej výzvy STENGL v dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni, považujú sa metodická a systémová podpora za dodané a akceptované. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo márne uplynula dodatočná lehota na podanie výhrad na základe písomnej výzvy podľa predchádzajúcej vety. Zákazník je povinný podpísať akceptačný protokol do 2 pracovných dní od márneho uplynutia tejto dodatočnej lehoty. Ak Zákazník akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa



napriek tomu považuje za potvrdený. V tomto prípade platí, že metodická a systémová podpora boli dodané a akceptované.

- 7.8.7. Akceptácia aplikačnej podpory sa v primeranej miere bude vykonávať podľa ustanovení 7.1 až 7.6 Prílohy č. 7 Zmluvy.

8. INÉ DOJEDNANIA

- 8.1.1. Lehoty uvedené v tejto prílohe platia, len ak sa Vedúci projektu Zmluvných strán písomne nedohodnú inak.

