

Zmluva o dielo č. 30114128**SOFTIP, a. s.**so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D
Bratislava 821 04

IČO: 36 785 512

IČ DPH: SK2022390942

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa,
vložka 4151/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

č. účtu: 2627130203/1100

č. účtu (IBAN): SK09 1100 0000 0026 2713 0203

SWIFT/BIC: TATRSKBX

Konajúca: Ing. Radovan Bálent, člen
predstavenstva

(ďalej len "Zhotoviteľ")

a**Centrum právnej pomoci**so sídlom Námestie slobody 12, Bratislava – Staré
Mesto,

PSČ: 810 05

IČO: 30 798 841

IČ DPH: SK2022122641

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000245448/8180

č. účtu (IBAN):

SWIFT/BIC:

Konajúca: JUDr. Nataša Nikitinová, riaditeľka
spoločnosti

(ďalej len "Objednávateľ")

uzavreli túto Zmluvu o dielo v súlade s ustanovením § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z.z., Obchodný
zákoník, v znení neskorších predpisov
(ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané,
dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, ktorým sa rozumie dodávka informačného systému Automatizovaný Dochádzkový ADS systém RON, ktorý je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“ alebo „APV“), a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve. Dielo bude dodané postupne, v čiastkových plneniach (etapách) uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 2.2 Zhotoviteľ touto Zmluvou ďalej poskytuje Objednávateľovi oprávnenie používať APV, špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje dodať technické a systémové vybavenie, ktoré je ďalej špecifikované v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 2.4 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.
- 2.5 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 10 tejto Zmluvy.
- 2.6 Ak je súčasťou plnení aj softvér, Objednávateľ vyhlasuje, že sa s ním zoznámil v dostatočnom rozsahu a výslovne súhlasí s jeho špecifikáciami, funkciami, určením ako aj ostatnými vlastnosťami, ako sú



uvedené v popise alebo dokumentácii takého softvéru. Ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak, predmetom tejto Zmluvy nie je výber vhodného softvéru, ale jeho riadne dodanie.

- 2.7 Súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy nie je poskytnutie zdrojových textov k softvéru ani dodanie podkladových materiálov potrebných na jeho prípravu.
- 2.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby podpory k APV v súlade s článkom 13 tejto Zmluvy na obdobie **6 mesiacov** odo dňa prevzatia APV v zmysle ods. 6.2 tejto Zmluvy. Po uplynutí tohto obdobia má Objednávateľ možnosť uzavrieť so Zhotoviteľom servisnú zmluvu na ďalšie obdobie.

3 DOBA PLNENIA

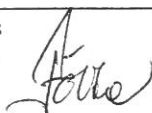
- 3.1 Plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 4, ak nie je Zmluvou stanovené inak.
- 3.2 V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tejto Zmluvy, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Zhotoviteľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa na také omeškanie, pozastaviť práce na zhotovovaní Diela (úplne či čiastočne), dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu prác podľa tohto odseku, má Zhotoviteľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Termíny plnenia Zhotoviteľa sa predlžujú o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení Zhotoviteľa.

4 MIESTO PLNENIA

- 4.1 Miesto plnenia je špecifikované v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

5 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť celkovú cenu za plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorú strany dohodli ako cenu zmluvnú a ktorá činí **2 585,- € (slovami: dvetisíc päťstoosemdesiatpäť eur)**, bez DPH.
- 5.2 Kalkulácia celkovej ceny plnení je špecifikovaná v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnení bude hradená postupne po častiach na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po splnení etáp, špecifikovaných v Prílohe č. 4
- 5.4 Nárok na cenu a oprávnenie fakturovať túto cenu za dodávku technického a systémového vybavenia podľa ods. 11.1 tejto Zmluvy, ktoré sú dodávané v súlade s touto Zmluvou, vzniká Zhotoviteľovi dňom ich dodania Objednávateľovi.
- 5.5 Cena plnení podľa tejto Zmluvy nezahŕňa ubytovacie náklady pracovníkov Zhotoviteľa. Prípadné ubytovacie náklady musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom v prípade, že Zhotoviteľ požaduje úhradu ubytovacích nákladov pracovníkov podľa skutočne vynaložených nákladov.
- 5.6 Splatnosť všetkých faktúr je šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
- 5.7 Faktúra sa považuje za doručeníu aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 5.8 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dorúčením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.
- 5.9 Peňažné plnenia budú platené bankovým prevodom na účet druhej strany uvedený vo faktúre.
- 5.10 V prípade omeškania so zaplatením peňažnej čiastky je zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane aj úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody.



6 ODOVZDANIE A PREVZATIE APV

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať APV Objednávateľovi v súlade s touto Zmluvou a VOP.
- 6.2 Objednávateľ je povinný prevzatie APV potvrdiť podpisom Preberacieho protokolu APV, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy.
- 6.3 Licencia k APV sa Objednávateľovi udeľuje (poskytuje) s účinnosťou odo dňa prevzatia APV v zmysle ods. 6.2 tejto Zmluvy.

7 SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

- 7.1 Rozsah a spôsob zhotovenia Diela je špecifikovaný v dokumente Špecifikácia Diela, ktorý je spracovaný s ohľadom na špecifické požiadavky Objednávateľa, a je obsiahnutý v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

8 ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

- 8.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť písomne zmeny Diela pred jeho dokončením. Žiadna zo strán nie je povinná navrhnutú zmenu akceptovať.
- 8.2 Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov takých zmien na cenu a rozsahu plnení, dohodnuté termíny odovzdania a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „Špecifikácia dôsledkov“). Ak si podľa Zhotoviteľa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov vyžiada dodatočné náklady alebo ak by jej vypracovanie mohlo mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, vypracuje Zhotoviteľ Špecifikáciu dôsledkov iba na základe písomnej dohody s Objednávateľom o úhrade nákladov na vypracovanie Špecifikácie dôsledkov a o úprave ďalších zmluvných podmienok, ktorých sa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov môže dotknúť.
- 8.3 Akékoľvek zmeny Diela musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade so Špecifikáciou dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.

9 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 9.1 Zhotoviteľ odovzdá jednotlivé súčasti Diela na základe obojstranne podpísaných preberacích protokolov: „Protokol o prevzatí APV“, „Akceptačný protokol“ (Príloha č.7) a Zákazkového listu spoločnosti RON Software, spol.s r.o..

10 ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

- 10.1 Dokumentáciou sa rozumie programová dokumentácia k Dielu, potrebná pre účelné používanie Diela, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, ak je poskytované na základe tejto Zmluvy.
- 10.2 Dokumentácia pre technické a systémové vybavenie pozostáva z dokumentácie, ktorá je súčasťou dodávky príslušného vybavenia od jeho výrobcu.
- 10.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi dokumentáciu k APV v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku v papierovej alebo elektronickej podobe.
- 10.4 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo celú dokumentáciu k Dielu kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.
- 10.5 Prevzatie dokumentácie nebráni gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentácie k Dielu. Rovnako toto ustanovenie platí aj pre ostatné oznámenia alebo dokumenty vzniknuté v priebehu plnenia Zmluvy.

11 DODANIE A PREVZATIE ĎALŠÍCH PLNENÍ

- 11.1 Technické vybavenie, ktoré má byť dodané v súlade s touto Zmluvou, bude dodané Zhotoviteľom do miesta plnenia podľa tejto Zmluvy. Dodanie potvrdí Objednávateľ podpísaním Zákazkového listu spoločnosti RON Software, spol. s r.o. Dodaním technického a systémového vybavenia Objednávateľovi



sa toto vybavenie považuje za riadne odovzdané a Zhotoviteľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za toto vybavenie.

12 VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

- 12.1 Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy. Na dobu od dodania takých vecí do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi právo takú vec užívať v rozsahu a v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy. Toto právo môže Zhotoviteľ kedykoľvek odobrať, pokiaľ bude Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny.
- 12.2 Ak je súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy autorské dielo v zmysle ust. § 7 zákona č. 618/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie autorského diela v súlade a s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodania takého autorského diela. Odmena za poskytnutie licencie k autorským dielam podľa tohto odseku je zahrnutá v cene Diela podľa tejto Zmluvy.
- 12.3 Rozsah licencie a spôsob používania autorských diel, poskytnutých na základe tejto Zmluvy, sú stanovené v tejto Zmluve, najmä v Prílohe č. 8.
- 12.4 Licencie podľa tejto Zmluvy sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, v rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania majetkových autorských práv.
- 12.5 Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa licencie.
- 12.6 Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na systémové vybavenie, ak je poskytované v súlade s touto Zmluvou. Používateľské práva Objednávateľa vo vzťahu k systémovému vybaveniu sú špecifikované v tejto Zmluve a/alebo v dokumentácii, poskytnutej Zhotoviteľom spoločne s takýmto vybavením.
- 12.7 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsobe vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna strana druhú stranu písomne vyzve.
- 12.8 V prípade porušenia podmienok Licencie zo strany Objednávateľa vzniká Zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 25 % z výšky odmeny za poskytnutie Licencie. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu vzniknutej škody, a to aj v sume presahujúcej výšku zmluvnej pokuty. Porušenie podmienok Licencie je podstatným porušením záväzkov Objednávateľa tejto Zmluvy.

13 SPÔSOB POSKYTOVANIA A PREVZATIA SLUŽIEB PODPORY

- 13.1 Služby podpory k APV sú definované v Prílohe č.12 tejto Zmluvy.
- 13.2 Služby Hot Line Poskytovateľ zabezpečí v pracovných dňoch od 8.00 do 17.00 hod. na telefónnom čísle: +420 596 312 827, alebo na <http://helpdesk.ron.cz>

14 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 14.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:
- 14.1.1 zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
- 14.1.2 pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
- 14.1.3 zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;



- 14.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.
- 14.2 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom Diela, aj iným osobám než je Objednávateľ.
- 14.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi plniť podľa tejto Zmluvy, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č. 10.
- 14.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
- 14.4.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., aby zamestnanci Zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,
- 14.4.2 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci, zároveň v prípade potreby zabezpečiť pre zamestnancov Zhotoviteľa osobné ochranné pracovné prostriedky,
- 14.4.3 splniť povinnosti uvedené v ods. 14.4.1 a 14.4.2 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa,
- 14.4.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

15 ZÁRUKA

- 15.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku, že Dielo alebo etapa má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tejto Zmluve a je bez právnych väd.
- 15.2 Zhotoviteľ neposkytuje záruku vzťahujúcu sa k softvéru, technickým prostriedkom alebo zariadením tretích strán, pretože sa taká záruka riadi podmienkami stanovenými poskytovateľmi licencií k takému softvéru a výrobcami takých technických prostriedkov alebo zariadení.
- 15.3 Zhotoviteľ je plne zodpovedný za funkčný a korektný prenos dát z elektronického dochádzkového systému RON do Softip Profit. Zhotoviteľ nepreberá zodpovednosť za správnosť a korektnosť zadaných údajov pracovníkmi Objednávateľa.

16 OPRAVNENÉ OSOBY

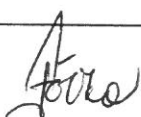
- 16.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 16.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

17 RIEŠENIE SPOROV

- 17.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 17.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave, ktorý bude pojednávať v zložení troch rozhodcov podľa rozhodcovského poriadku a pravidiel tohto rozhodcovského súdu.
- 17.3 Rozhodcovský nález je konečný a záväzný pre obe zmluvné strany.

18 TRVANIE ZMLUVY

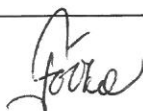
- 18.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.



- 18.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.
- 18.3 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 18.4 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 18.5 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, a to s účinnosťou dňom uplynutia troch (3) mesiacov odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane. V takom prípade nadobúda Objednávateľ vlastnícke a používateľské právo k všetkým plneniam, ktoré mu boli Zhotoviteľom poskytnuté do účinnosti odstúpenia, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto Zmluvy; a súčasne vzniká Objednávateľovi záväzok uhradiť Zhotoviteľovi cenu za tieto plnenia. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa nedotýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny poskytnutých plnení a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k poskytnutým plneniam.
- 18.6 Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté, alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením nie je dotknutý ani nárok Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy ani na prípadný úrok z omeškania.
- 18.7 Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov a ďalšie ustanovenia, ktoré podľa prejavenej vôle strán, alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.

19 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 19.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne či písomné.
- 19.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 19.3 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu Diela obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou do výšky polovice ceny podľa ods. 5.1 Diela dohodnutej touto Zmluvou. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.
- 19.4 Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v predchádzajúcom odseku. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať. S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy.
- 19.5 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom a autorským zákonom.
- 19.6 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia Diela, akceptačné kritériá
 - Príloha č. 2 Špecifikácia licencií k APV
 - Príloha č. 3 Špecifikácia technického a systémového vybavenia
 - Príloha č. 4 Harmonogram plnenia
 - Príloha č. 5 Miesto plnenia
 - Príloha č. 6 Kalkulácia ceny plnenia
 - Príloha č. 7 Štandardné zmluvné formuláre
 - Príloha č. 8 Licenčné oprávnenie



- Príloha č. 9 Oprávnené osoby
- Príloha č. 10 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
- Príloha č. 11 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
- Príloha č. 12 Špecifikácia služieb podpory

19.7 Táto Zmluva je uzatvorená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ dostane jeden (1).

Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Zhotoviteľ

V Banskej Bystrici, dňa

SOFTIP, a.s.

Ing. Radovan Báľent
člen predstavenstva

SOFTIP

SOFTIP, a.s.
BC Aruba, Galvaniho 7/D
821 04 Bratislava
IČO : 36 785 512
IČ DPH : SK 2022390942

15

Objednávateľ

V Bratislave, dňa

Centrum právnej pomoci

JUDr. Nataša Nikitinová
riaditeľka spoločnosti

CENTRUM PRÁVNEJ POMOCI

Námestie slobody 12
P.O. box 18
810 05 Bratislava 15
IČO: 307 988 41

Príloha č. 1

Špecifikácia Diela, akceptačné kritériá

1. Predmetom plnenia je dodanie Automatizovaného dochádzkového ADS systému RON pre 2 používateľov. Rozsah funkčnosti je nasledovný:

DOCHÁDZKOVÝ SYSTÉM

- **Software DOCHÁDZKA verzia 4**
 - licencia do 100 zamestnancov, databáza SQL (štandard), NET2 (štandard 2 používateľia)
 - modul SQL – databázová platforma SQL – štandard
 - modul SLUŽBA – automatické spúšťanie úloh, komunikácia s terminálmi, ...
 - modul NET2 – sieťová verzia pre 2 používateľov
 - modul SLUŽOBNÉ CESTY – výpočet náhrad za služobné cesty
 - modul RON PORTÁL EDIT – INTRAWEB – editovanie dochádzky v internetovom prehliadači, licencia je pre neobmedzený počet užívateľov
- **Inštalácia implementácia, konfigurácia, služby (rozsah je súčasťou Prílohy č. 6)**
 - inštalácia software
 - inštalácia programu
 - inštalácia a konfigurácia databázy SQL
 - implementácia a školenia (6hod./deň)
 - implementácia systému – nastavenie software, prístupových práv, kalendárov ...
 - školenie obsluhy software
 - prepojenie software s mzdovým systémom SOFTIP HR
 - doprava konzultanta na miesto implementácie a školenia



Príloha č. 2
Špecifikácia licencií k APV

Špecifikácia licencií k APV Dochádzka

Názov APV	Sekcia	Aplikácia/modul	Skratka	Rozsah licencie	
Serverové licencie					
ADS	Automatizovaný dochádzkový systém	ADS-SQL, NET2		1	Do 100 zamestnancov
		Modul SLUŽBA		1	
		Modul RON PORTÁL EDIT – INTRAWEB		1	
		Modul SLUŽOBNÉ CESTY		1	
Používateľské licencie					
ADS	Program Dochádzka			Počet používateľov spolu (konkurenčný používateľ)	Pre 2 užívateľov



Príloha č. 3
Špecifikácia technických prostriedkov

V dodávke nie sú zahrnuté technické prostriedky (hardware).

Príloha č. 4

Harmonogram plnenia

Etapa	Popis	Zahájenie
1	Odovzdanie software RON – ADS Inštalácia a konfigurácia software	do 21 pracovných dní od podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami
2	Implementácia Nastavenie systému Základné zaškolenie funkcionality a ovládania ADS Prepojenie systému ADS so SOFTIP HR	14 dní od uvedenia termínov do prevádzky

Termín plnenia je maximálne 40 pracovných dní od podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami, v čom je započítaná aj skúšobná prevádzka aspoň 7 pracovných dní po nastaveniach systému.

Predpoklad dodržania termínov zo strany Zhotoviteľa je príprava kabeláže na strane Objednávateľa do 7 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy.

Termíny môžu byť upravované v priebehu implementácie po odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami.

Cena plnenia a etapy fakturácie

Etapa	Popis	Cena bez DPH
1	Odovzdanie software RON – ADS	1 525,00 €
	Spolu za etapu	1 525,00 €
2	Inštalácia a konfigurácia software Nastavenie systému Prepojenie systému ADS so SOFTIP HR Doprava technika a konzultanta na miesto inštalácie a implementácie ADS	474,17 €
	Spolu za etapu	474,17 €
3	Základné zaškolenie funkcionality a ovládania ADS Doprava konzultanta na miesto školenia	280,00 €
	Spolu za etapu	280,00 €
4	Pomoc pri výpočte miezd z podkladov ADS Doprava konzultanta na miesto ADS	305,83 €
	Spolu za etapu	305,83 €
SPOLU (bez DPH) :		2 585,00 €

Pozn.:

- v cene služieb sú započítané aj cestovné náklady
- splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa vystavenia faktúr



Príloha č. 5 Miesto plnenia

Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je na adrese:

Centrum právnej pomoci
Námestie slobody 12
810 05 Bratislava – Staré Mesto

Miesto inštalácie programového vybavenia podľa tejto Zmluvy je na adrese:

Centrum právnej pomoci
Námestie slobody 12
810 05 Bratislava – Staré Mesto

a pokiaľ to povaha plnenia tejto Zmluvy umožňuje, je Zhotoviteľ oprávnený poskytovať služby aj vzdialeným prístupom alebo inak z miesta odlišného od miesta plnenia.

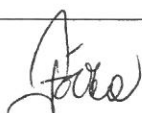


Príloha č. 6
Kalkulácia ceny plnenia

Názov	Popis	Počet	Jednotková cena (bez DPH)	Cena celkom (bez DPH)	Cena celkom (s DPH)
SOFTWARE					
DOCHÁDZKA	licencia do 100 zamestnancov, SQL, NET 2	1 ks	635,00 €	635,00 €	762,00 €
	modul SLUŽBA	1 ks	130,00 €	130,00 €	156,00 €
	modul RON PORTÁL EDIT - INTRAWEB	1 ks	570,00 €	570,00 €	684,00 €
	modul SLUŽOBNÉ CESTY	1 ks	190,00 €	190,00 €	228,00 €
SOFTWARE SPOLU:				1 525,00 €	1 830,00 €
Inštalácia a konfigurácia	inštalácia a konfigurácia SW	1	220,00 €	220,00 €	264,00 €
Implementácia	nastavenie dochádzkového systému, prepojenie ADS so SOFTIP HR	1	254,17 €	254,17 €	305,00 €
Školenie	základné zaškolenie funkcionality a ovládania ADS	1	280,00 €	280,00 €	336,00 €
Konzultácie	Pomoc pri výpočte miezd z podkladov ADS a iné	1	305,83 €	305,83 €	367,00 €
IMPLEMENTÁCIA SPOLU:				1 060,00 €	1 272,00 €
CENA CELKOM:				2 585,00 €	3 102,00 €

Pozn.:

- v cene služieb sú započítané aj cestovné náklady
- splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa vystavenia faktúr



Príloha č. 7
Štandardné zmluvné formuláre

Preberací protokol licencií/APV – vzor

Zhotoviteľ SOFTIP, a. s. so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D Bratislava 821 04	Objednávateľ: Centrum právnej pomoci so sídlom Námestie slobody 12, Bratislava – Staré Mesto 810 05
Číslo OP:	Projekt:

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie predmetu v zmysle Zmluvy č.

Predmet prevzatia APV:	RON neudáva, nepoužíva č. verzie
prevzatie Registračnej karty programu – licenčného čísla a aktivačného kódu.	

Poznámky k prevzatiu:

Registračná karta má platnosť 3 mesiace. Po uhradení Diela bude vygenerovaná nová Registračná karta programu s licenčným číslom a aktivačným kódom s neobmedzenou platnosťou, ktorá bude zaslaná mailom.

Podpísaním tohto preberacieho protokolu vzniká Zhotoviteľovi právo fakturovať cenu, uvedenú v ods. Zmluvy č., vo výške €.

Tento protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č.

Dátum:

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Akceptačný protokol – vzor

Zhotoviteľ: SOFTIP, a. s. so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D Bratislava 821 04		Objednávateľ: Centrum právnej pomoci so sídlom Námestie slobody 12, Bratislava – Staré Mesto 810 05	
Číslo OP:		Projekt:	

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie predmetu v zmysle Zmluvy č.

Predmet preberania (etapa)	Označenie, názov etapy: Akceptačné kritéria (vybraté z prílohy č. 1):
-----------------------------------	---

Výstupy:

Por.č.	Identifikácia	Názov výstupu

	Cena bez DPH
Cena predmetu akceptácie	€

Podpísaním tohto protokolu je predmet prebratia akceptovaný a Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať uvedenú cenu podľa tohto protokolu v súlade so zmluvou. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť odstrániť vady uvedené v tomto protokole.

Stanovisko k akceptácii plnenia: ☐ Bez výhrad ☐ S výhradami

Zoznam väd:

Por.č.	Identifikácia	Kategorizácia podľa VOP	Lehota na odstránenie	Poznámka

Tento protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č.

Dátum:

Zhotoviteľ: Podpis: Meno: Funkcia:	Objednávateľ: Podpis: Meno: Funkcia:
--	--

Zákazkový list RON – vzor

RON SOFTWARE		ZAKÁZKOVÝ LIST	
DODAVATEL RON Software, spol. s r.o. Rudé armády 534 733 01 Karviná - Hranice tel: +420 596 312 827 fax: +420 596 309 036 e-mail: software@ron.cz		Číslo zakázky: OP10-0321 / DL-9100452 Datum prijetí: 13.4.2010 Nová zakázka Zaznamenal/Vystavil: Petra Janků	
ODBĚRATEL		č.obj.zákazníka: Mal Sentkerestyová	Kontakt: Místo realizace:
SEZNAM PRACOVNÍKŮ:		Termín realizace: Počet hodin práce: Počet hodin doprava:	Ověřeno:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
VYJÁDRĚNÍ ZÁKAZNÍKA:			
DATUM PŘEDÁNÍ		PODPIS TECHNIK	PODPIS ZÁKAZNÍK
.....			
www.ron.cz software@ron.cz		5.3.2010 8:50:30	

Príloha č. 8 Licenčné oprávnenie

Príloha č. 9

Oprávnené osoby

Za Zhotoviteľa

Projektový manažér:	Ing. Jana Holbíková
---------------------	---------------------

Za Objednávateľa

Koordinátor:	Milan Bugala
--------------	--------------

Radiaca komisia

Ing. Andrej Folta	
-------------------	--

Bc. Miroslav Tobiáš	
---------------------	--

ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU A ICH ČINNOSŤ POČAS PROJEKTU

1. DEFINÍCIE POJMOV

Koordinátor – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér – je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

Riadiaca komisia – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán projektu. Oprávnené osoby, určené zmluvnými stranami, sú členmi riadiacej komisie. Zriadenie Riadiacej komisie je na dohode zmluvných strán.

2. ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

Plnenie zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia projektu stanovenými touto prílohou.

Zmluvné strany menujú projektového manažéra, koordinátora a v prípade dohody riadiacu komisiu, ako orgány riadenia projektu, ktorých právomoc je stanovená ďalej.

Členovia riadiacej komisie sú menovaní po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zoznam členov riadiacej komisie, projektového manažéra a koordinátora je uvedený v tejto prílohe Zmluvy.

Ďalšie orgány riadenia projektu, najmä zmenovú komisiu, menuje v prípade potreby riadiaca komisia.

Zmeny v orgánoch riadenia projektu podľa ods. je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní riadiacej komisie.

3. RIADIACA KOMISIA

Riadiaca komisia je vrcholným rozhodovacím a dozorným orgánom projektu. Úlohou riadiacej komisie je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí projektu.

Riadiaca komisia prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaca komisia nie je oprávnená meniť Zmluvu.

V ďalšom priebehu jednotlivých častí projektu riadiaca komisia:

- odporúča zmeny Zmluvy. Všetky zmeny Zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán alebo nimi splnomocnenými zástupcami,
- rozhoduje o konečnej akceptácii a podpise preberacích protokolov,
- kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu projektu,
- predkladá štatutárnym orgánom zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci riadiacej komisie (najmä podpisy dodatkov k Zmluve, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
- ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre zmluvných strán môžu podporiť plnenie.



Rokovania alebo časti rokovania riadiacej komisie sa môžu so súhlasom riadiacej komisie zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania riadiacej komisie. Člen riadiacej komisie môže byť na základe plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania riadiacej komisie bola udelená.

Zasadania riadiacej komisie sa konajú po dobu trvania projektu. Riadne rokovania riadiacej komisie môžu zvoliť projektový manažér alebo koordinátor. Riadne zasadania riadiacej komisie môžu byť zvolávané aj na predchádzajúcom rokovaní riadiacej komisie. Riadne rokovanie riadiacej komisie sa písomne potvrdí najmenej tri (3) pracovné dni vopred. Mimoriadne rokovanie riadiacej komisie môže zvoliť ktorýkoľvek člen riadiacej komisie, rokovanie riadiacej komisie sa v takomto prípade koná najskôr tretí (3) pracovný deň po takomto zvolaní.

Riadiaca komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní nadpolovičná väčšina za každú zo zmluvných strán. Riadiaca komisia prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov riadiacej komisie.

Z rokovania riadiacej komisie sa robia zápisy prerokovaných skutočností, ktoré odsúhlasia a podpíšu obidve zmluvné strany.

V prípade, že riadiaca komisia nebude schopná prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadnutí, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom zmluvných strán.

4. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Projektový manažér riadi práce na projekte. Projektový manažér detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci projektu.

Projektový manažér zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Zhotoviteľa, potrebných pre riadne plnenie projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

Projektový manažér je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich plnenie pracovníkmi určenými zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí plnenia.

Projektový manažér najmä zaisťuje:

- celú realizáciu jednotlivých častí projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa jej ustanovení,
- dodržanie termínov podľa schváleného harmonogramu, dosiahnutie akceptačných kritérií a kvality riešenia.

Projektový manažér má právo vyžiadať si od členov jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o ich činnosti. Členovia takých tímov sú povinní také informácie poskytnúť, a to bez zbytočného omeškania po vyžiadaniu Projektového manažéra.

Projektový manažér je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu plnenia riadiacej komisii na jej zasadnutí.

Projektový manažér je povinný viesť dokumentáciu projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr.

Projektový manažér má právo dohodnúť s Objednávateľom zmenu termínov v harmonograme podľa prílohy č. 4. Táto zmena nie je považovaná za zmenu Zmluvy.

5. KOORDINÁTOR

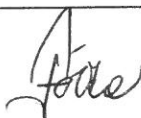
Koordinátor zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu a za ich aktívnu súčinnosť a spoluprácu so Zhotoviteľom v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých riešeniach.

Koordinátor zaisťuje:

- zabezpečenie potrebných zdrojov/kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,
- riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
- zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,

- detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len pracovníkmi Objednávateľa a k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Objednávateľa.

Objednávateľ sa zaväzuje, že koordinátor pri otvorení projektu predloží splnomocnenie štatutárneho orgánu Objednávateľa v rozsahu činností uvedených v ods. 5.2. s platnosťou až do ukončenia diela.

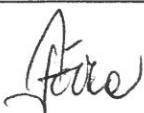


Príloha č. 10

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Diela, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadáním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy i subdodávateľom Zhotoviteľa.
7. Objednávateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Nepostrádateľnou súčasťou je aktívny prístup managementu spoločnosti Objednávateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy bude taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady a dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.



Príloha č. 11

Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP

Príloha č. 12

Špecifikácia služieb podpory

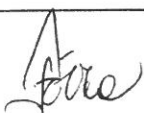
I, Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi v rámci podpory SW STANDARD nasledovné:

- a. upgrade programu – nová verzia programu obsahujúca funkčné vylepšenia, nové možnosti, ...
- b. upgrade programu – nová verzia programu zachycujúca zmenu legislatívneho stavu a požiadavky štátnych inštitúcií
- c. opravy chýb v programe ADS podľa špecifikácie v článku II, tejto prílohy
- d. poskytovanie aktualizovaného helpu a užívateľskej príručky v elektronickej podobe
- e. prípadné opravy poškodených dátových súborov
- f. poskytovať hot-line – poradenskú službu na tel. +420 596 312 827, alebo www.ron.cz/helpdesk
- g. okamžité riešenie havarijných situácií
- h. konzultačná činnosť
- i. zvýhodnený prechod na novú generáciu programu

Pozn.: Podpora SW STANDARD je podpora k APV poskytovaná prostredníctvom HELPDESKu alebo vzdialeného prístupu na server Objednávateľa. Predmetom podpory nie sú servisné zásahy a konzultácie na pracovisku u Objednávateľa (na mieste), iba ak by sa jednalo o riešenie závad v záručnej dobe software-u alebo dodaného hardware-u.

II, Zhotoviteľ je povinný odstraňovať chyby softwaru nasledujúcim spôsobom:

- a. Kritická chyba – chyba, ktorá má taký vplyv na funkčnosť systému, že nie je možné so software-om pracovať, ani žiadnym náhradným spôsobom. Kritická chyba bude odstránená do 48 hodín od nahlásenia chyby v pracovných dňoch – e-mailom, faxom alebo telefonicky.
- b. Hlavná chyba – chyba, ktorá neumožňuje používanie software-u, popísaného v užívateľskej dokumentácii. Chybu je možno „obísť“ iným postupom, nastavením – je možné prijať náhradné riešenie situácie. Hlavná chyba bude odstránená do 7 pracovných dní od nahlásenia – e-mailom, faxom alebo telefonicky.
- c. Drobná chyba – chyba, ktorá neovplyvňuje spôsob používania software-u, popísaného v užívateľskej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti. Odstránenie v niektorej nasledujúcej verzii software-u.



Pripravovaná finančná operácia
je v súlade s rozpočtom
na rok 2015

15. 1. 2015
Mg. Hecubová
Kubel

Prílohu kontrolu v zmysle
zákonu č. 502/2001 Z.z. vykonala
kontrola: K. Hecubová
podpis: 14 Dátum: 15. 1. 2015
Pripravovaná finančná operácia je
v súlade so zák. č. 523/2004 Z.z.
199/2002 Z.z.