

D O H O D A
Číslo 002/§52/2015

**na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu činnosť formou menších
obecných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len A dohoda).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Piešťany

Sídlo Krajinská cesta 5053/13, 921 01 Piešťany
V zastúpení: PhDr. Zuzana Komárková, riaditeľka
IČO: 30794536
bankové spojenie
IBAN:
(Ďalej len Úrad)

a

Obec Madunice

Sídlo P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice
V zastúpení: Mgr. Alena Jelugová, starostka
IČO 00312738 DIČ 2021268106
bankové spojenie IBAN:
(Ďalej len Obec)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Článok I.
Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok II.
Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len Zákon o službách zamestnanosti).

Článok III. Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie príspevku na aktivačnú l'innosť formou menších obecných služieb pre obec (Nalej aj Aaktivačná l'innosť).
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona l'. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Nalej aj Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR v pomere 100%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje rehim upravený v osobitných predpisoch (zákon l'. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon l'. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon l'. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štruktúrnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IV. Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnený:

1. Poskytnúť UoZ poradenskú l'innosť/vzdelávanie a prípravu pre trh práce v rozsahu maximálne 90 hodín.

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktivačnej l'innosti údaje o uchádzačoch o zamestnanie (Nalej aj AÚoZ), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní obľania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej l'innosti** najviac vo výške **729,00 €**; a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú l'innosť, ak má takeého zamestnanca, najviac vo výške 0,- €, **spolu najviac vo výške 729,00 €,** slovom: sedemstodvadsaťdeväť eur.
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktivačnej l'innosti (ak bude menej ako dohodnutý týždenný počet hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná

časť príspevku), termín začatia vykonávania aktívnej činnosti, dohodnutý počet UoZ uvedený v čl. V. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu činnosť a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu činnosť počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas Ťalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktívnu činnosť v štruktúre:

príspevok na úhradu ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivaľnej ľinnosti na 1 UoZ		Príspevok na 1 UoZ za celé obdobie (6 mes.)	Poľet UoZ	Príspevok na úhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje AĽ	Príspevok spolu
09.02.2015 ű 31.07.2015					
Zaradení na AĽ prvých 6 mesiacov	46,70 ű	280,20 ű	1	0,- ű	280,20 ű
Zaradení na AĽ opakovane (6 mes.)	37,40 ű	224,40 ű	2	0,- ű	448,80 ű
Spolu za vľetkých UoZ za celé obdobie					729,00 ű

- Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, Ťe termín začatia aktívnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, Ťe termín začatia aktívnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
- Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
- Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktívnu činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
- Poukazovať obci počas doby organizovania aktívnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
- Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím (príloha čl. 17), v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a v súlade s bodom 8.
- Vrátiť obci originály dokladov predložených podľa čl. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.

11. Oznámiť obci, ak doľasná pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného obľana poľas vykonávania aktivaľnej ľinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Subjekt verejnej správy je povinný pri pouľhívaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich pouľhítia.

Ľlánok V.

Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpeľiť aktivaľnú ľinnosť tak, aby práce vykonávané UoZ boli urľené na zlepľenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udrľhívanie a zlepľovanie ľivotného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedíľstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych sluľhieb a ľnalgých ľinností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeľe a na rozvoj a podporu komunitnej ľinnosti.
2. Zabezpeľiť po dobu od 09.02.2015 do 31.07.2015 vykonávanie aktivaľnej ľinnosti pre **3 UoZ** v ľruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Poľet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týľdenný rozvrh hodín)
Tvorba, ochrana, udrľhívanie a zlepľovanie ľivotného prostredia obyvateľov obce.	2	9629999	09.02.2015 ľ 31.07.2015	16
Pomocné administratívne práce	1			

3. Zabezpeľiť dodrľhívanie denného rozvrhu zaľiatku a konca vykonávania aktivaľnej ľinnosti UoZ v ľruktúre :

deľ	Pondelok		Utorok		Streda		ľtvrtok		Piatok		Sobota
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	Od - do
ľasové rozpätie (v hodinách)	7,30-12,00	12,30 ľ 16,00	7,30-12,00	12,30 ľ 16,00	-	-	7,30-12,00	12,30 ľ 16,00	7,30-12,00	12,30 ľ 16,00	-
poľet zaradených UoZ	1		1		-		2		2		-

- 3.1 Uvoľniť UoZ z vykonávania aktivaľnej ľinnosti na poradenskú ľinnosť vzdelávanie a prípravu pre trh práce poskytovanú(é) úradom v rozsahu maximálne 90 hodín.
4. Koordinovať aktivaľnú ľinnosť UoZ prostredníctvom 0 vlastného(ých) zamestnanca(ov) a 0 zamestnancov prijatých na tento úľel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktivaľnú ľinnosť UoZ v rozsahu 0 hodín týľdenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutoľnosť, ktorá má za následok ukonľenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivaľnú ľinnosť (ľnalej aj Aľrganizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skonľenia pracovného pomeru urľiť iného zamestnanca, ktorý bude aktivaľnú ľinnosť UoZ organizovať. Ak obec neurľí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivaľnej ľinnosti zodpovedný ľtatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doruľiť úradu

hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.

6. V prípade poverenia vlastného(ých) zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti UoZ.
7. viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti a organizátorov aktívnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj (príloha I. 8) a Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce (príloha I. 8.1).*
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktívnu činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli) v 2 vyhotoveniach hlásosť o úhradu platby súčasne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
 - b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha I. 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu aktívnej činnosti,

- e) zaúčtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,
- f) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím (Ďalej aj Správa) v 2 vyhotoveniach. Obec je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Obec zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.
11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej činnosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha I. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť* (príloha I. 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktívnu činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktívnu činnosť nemôže obec prijať na vykonávanie aktívnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktívnej činnosti. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie členom rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovateľom.
13. Použíť UoZ zaradených do aktívnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej činnosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktívnu činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použíť príspevok poskytovaný úradom podľa I. IV. bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
- Výdavky je možné považovať za oprávnené ak:
- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej činnosti,
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona I. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce a sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov zámeru aktívnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom

- a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť na realizáciu aktívnej činnosti a priama väzba na ňu),
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES,
 - **za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené prostriedky na účely výkonu aktívnej činnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktívnej činnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).**
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) úroky z dlhov,
 - b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
 - c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
 - d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - f) výdavky, ktoré sú v predpisoch uvedené ako neoprávnené,
 - g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
 - h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej činnosti bez pridanej hodnoty,
 - i) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Predložiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so *Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj* a v súlade s § IV. bod 9.
17. Obec, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
18. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
19. V prípade nedodržania záväzku podľa § V. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
20. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v § V. bod 8 a doklady v lehote určenej v § V. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.

21. V rámci zaradenia na aktívnu l'innosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej l'innosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktívnej l'innosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej l'innosti.
22. Obec je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ňalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ňalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
23. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, výška finančného príspevku.
24. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 10 rokov od poskytnutia príspevku.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnenie poskytnuté ačerpané plnenia za organizovanie aktívnej l'innosti UoZ poskytnuté obci do dňa ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej l'innosti v rozpore so zámerom organizovania aktívnej l'innosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktívnej l'innosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej l'innosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozporčivej disciplíny.

5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení § 1. IV. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na úľet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
8. Za vážne porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a obec 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky obci do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. Obec je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získala neoprávnene a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením obci od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania aktívnej činnosti, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom obce bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyšie uvedenej dohody medzi úradom a obcou. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom je dobrovoľne podpisujú.

7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku VI.

V Piešťanoch dňa

Ľupšignedó

Ľupšignedó

Mgr. Alena Jelugová
starostka obce Madunice

PhDr. Zuzana Komárková
riadiťka ÚPSVaR Piešťany