

DOHODA O POSKYTOVANÍ VYDAVATEĽSKÝCH SLUŽIEB

TÁTO ZMLUVA je vyhotovená k 10. decembru 2014 medzi:

Prešovskou univerzitou zastúpenou Katedrou ekológie, Fakulta humanitných a prírodných vied, Prešovská univerzita; č. 01, ul. 17. novembra, SK-081 16 Prešov, Slovenská republika, platca DPH: SK2020980082, identifikačné číslo: 17070775

Zastúpená **doc. PhDr. Nadeždou Krajčovou, PhD. – dekanou fakulty**
(„vlastník časopisu“)

a

De Gruyter Open Sp. z o. o., so sídlom na adrese ul. Bogumiła Zuga 32A, 01-811 Varšava, Poľsko, zapísaná do Národného súdneho registra vedeného Okresným súdom vo Varšave pod číslom KRS 0000055478, NIP (daňové identifikačné číslo), PL 9521878738, ktorý má základné imanie vo výške 1.905.000 PLN

Zastúpená Jacekom Ciesielskim – predsedom správnej rady
(„De Gruyter Open“).

Obidve strany („strany“) tejto dohody **SA DOHODLI** na nasledovnom:

§ 1. VYHLÁSENIE

Táto dohoda stanovuje podmienky medzi stranami týkajúce sa poskytovania služieb zo strany De Gruyter Open, a to produkcie, marketingu, distribúcie, školení, redakčných služieb, on-line publikovania a redakčného systému (ďalej len „systém“), ako je to podrobnejšie opísané v tejto zmluve, dohodnutej medzi De Gruyter Open a poskytovateľmi týchto služieb.

§ 2. POVINNOSTI DE GRUYTER OPEN

De Gruyter Open bude zabezpečovať produkciu, marketing, distribúciu, školenia a redakčné služby a systém, ako je to podrobnejšie opísané nižšie (súhrnne „služby“), a to v súlade s podmienkami tejto dohody, pre časopis alebo časopisy („časopis“), ako je to uvedené v prílohe 1. De Gruyter Open zabezpečí:

1. produkčné služby
 - a. poskytovať softvérové a hardvérové prostredie na pomoc pri udržiavaní obsahu a doručovania,
 - b. dohliadať na kvalitu obsahu súborov pre každé číslo časopisu, ktorý vydáva vlastník, a – pokiaľ sú splnené požiadavky na ich kvalitu – ukladať súbory do prostredia, ktoré je uvedené v písmene a. vyššie, do 30 dní od obdržania súborov od vlastníka časopisu, a to za podmienky, že vlastník časopisu doručil súbory v súlade s harmonogramom ich vytvárania stanovenom v prílohe č. 3 tejto dohody,
 - c. nahráť jednotlivé články v období medzi vydaním jednotlivých čísel v súlade s pravidlami stanovenými v bode b. vyššie,
 - d. udržiavať obsah v prostredí uvedenom v bode a. vyššie po dobu trvania tejto zmluvy a po dobu šiestich mesiacov po ukončení alebo uplynutí platnosti tejto dohody,

- e. zriadiť „metadátové“ informácie pre obsah a požiadavky týkajúce indexovania,
- f. elektronicky dodať metadáta pre publikovanie abstraktov a indexovanie,
- g. poskytovať služby pre používateľov obsahu, ako je napríklad upozornenie, vyhľadávanie a prehliadanie on-line,
- h. vydať a zaznamenať jedno DOI (Digitálny identifikátor Objektu) pre každý článok publikovaný elektronicky, poskytnúť ho bezplatne vlastníkovi časopisu, uložiť článok s DOI na CrossRef, čo poskytne prípadné odkazy na iné citujúce články,
- i. poskytovať on-line podmoc pri odhaľovaní plagiátorstva,

2. Marketingové služby

- a. pomáhať vlastníkovi časopisu pri dosiahnutí čo najdlhšieho obdobia publikovania abstraktov, ktoré prispievajú k indexácii časopisu; potom v mene vlastníka časopisu podať žiadosť u poskytovateľa indexácie alebo pomôcť vlastníkovi pri predkladaní žiadosti o ňu,
- b. požiadať v mene vlastníka časopisu alebo pomôcť vlastníkovi pri podaní žiadosti na Thomson Reuters (predtým známy ako ISI, teda Ústavu vedeckých informácií) o začlenenie časopisu do Thomson Reuters Master Journal List, ak časopis v zozname ešte nebude uvedený (De Gruyter Open neposkytuje žiadnu záruku, že žiadosť bude schválená),
- c. poskytnúť rady vlastníkovi časopisu, ako zvýšiť počet citácií impakt faktor (iba v prípade, že časopis je indexovaný v Thomson Reuters),
- d. poskytnúť rady vlastníkovi časopisu, ako zvýšiť referenčné prepojenie časopisu,
- e. udržiavať domovskú stránku časopisu na webových stránkach De Gruyter Open,
- f. poskytovať štatistiky používania obsahu (najmenej raz ročne),

3. distribučné služby

- a. distribuovať časopis do knižníc ako súčasť zbierky De Gruyter Open (vrátane jeho integrácie do knižničných systémov, pokiaľ je to možné),
- b. zabezpečiť pokrytie časopisu fulltextovými službami od poskytovateľov vybratých De Gruyter Open a elektronicky doručovať fulltextové verzie v PDF formáte poskytovateľom týchto služieb,
- c. zabezpečiť pokrytie časopisu adresármi otvoreného prístupu, ktoré vyberie De Gruyter Open a elektronicky doručiť metadáta poskytovateľom takých služieb,
- d. pomôcť knihovníkom tým, že bude reagovať na ich otázky a pripomienky, a to e-mailom a prostredníctvom formátu *Najčastejšie otázky*,
- e. poskytovať licenčnú zmluvu na otvorený prístup pre používateľov, nastaviť pravidlá pre oprávnenia a spravovať oprávnenia pre používanie obsahu časopisu,
- f. nastaviť podmienky pre spoločnosti na dodávanie dokumentov a poskytnúť týmto spoločnostiam obsah časopisu,
- g. zabezpečiť služby jedného alebo viacerých poskytovateľov služieb dlhodobého uchovávaní,

4. poskytovanie školení

- a. zaškoliť zástupcu vlastníka časopisu v službách (jednorázové on-line školenie v dohodnutom čase a dátume, realizované na žiadosť vlastníka časopisu),
- b. poskytnúť jednému z redaktorov časopisu („Journal Editor“) počas prvých štyroch (4) mesiacov od dátumu dohody až do desať (10) hodín školenia („štandardného vzdelávania“) na používanie systému. Štandardné školenie bude zabezpečované diaľkovo.

5. on-line podávanie a redakčný systém

- a. poskytnúť on-line riešenie pre uľahčenie elektronického podávania vedeckých rukopisov (ďalej len „obsah“) a následné riadenie procesu recenzovania a revízie obsahu prispievajúcimi autormi, redaktormi, recenzentmi a ďalšími osobami poverenými vlastníkom časopisu (súhrnne „používatelia“), používanie internetu, rovnako ako ukladanie a prenos ďalších informácií bežne využívaných a zhromažďovaných pri prevádzke systému („dáta časopisu“),
- b. poskytnúť on-line pomoc pre editorov pri príprave rukopisov a čísla časopisu na zverejnenie (vrátane úpravy výtlačku, korektúr autorov, štruktúry súborov),

- c. pripraviť webovú stránku systému (ďalej len „stránku“), ktorá má byť používaná používateľmi. Dizajn stránok a ich štruktúra budú v súlade s nateraz platnými normami De Gruyter Open. De Gruyter Open zahrnie do stránok vizuálnu charakteristiku, ktorá odráža identitu časopisu (webové stránky upravené tak, aby odrážali „výzor a charakter“ časopisu).

6. redakčná pomoc

- a. poskytovať editovanie výtlačku (vrátane editovania v anglickom jazyku), technickú úpravu a korektúry,
- b. komunikovať s redaktormi, aby im bolo umožnené žiadať od autorov chýbajúce informácie o texte alebo odkazy, ktoré neboli citované,
- c. dodať editorom upravené rukopisy s navrhovanými zmenami tak, aby sa mohli rozhodnúť, ktoré navrhované zmeny aplikovať,
- d. vykonať prevod súborov do PDF formátu.

§ 3. Povinnosti vlastníka časopisu

Vlastník časopisu sa zaväzuje a dohodol sa s De Gruyter Open:

1. dodať De Gruyter Open rukopisy v takom formáte, ako je uvedené v prílohe 4, aby spĺňali požiadavky na kvalitu, ako je stanovené podľa De Gruyter Open (požiadavky platné k dátumu tejto dohody sú uvedené v prílohe 4), v závislosti na objeme práce, ako je uvedené v prílohe 6, včas a v súlade s časovým harmonogramom v prílohe 3 tejto dohody,
2. dodať De Gruyter Open požiadavky na rukopis/šablónu (štruktúru časopisu) vo formáte LaTeX InDesign alebo, ak nemá požiadavky na rukopis, De Gruyter Open môže poskytovať svoje východiskové požiadavky/šablónu,
3. dodať De Gruyter Open ďalšie súčasti a grafické prvky, ktoré sú súčasťou rukopisu (obrázky, tabuľky, mapy atď.) v elektronickej podobe a v zodpovedajúcej kvalite,
4. dodať De Gruyter Open ďalšie potrebné informácie – podľa požiadaviek De Gruyter Open – ktoré majú byť umiestnené na domovskej stránke časopisu na stránkach De Gruyter Open alebo dodané knižniciam, fulltextovým úložiskám s otvoreným prístupom a poskytovateľom zverejňovania abstraktov a indexácie,
5. vymenovať editora časopisu, ktorý absolvuje školenie a prevezme zodpovednosť za realizáciu implementačného plánu (v súlade s časovým harmonogramom v prílohe 5 tejto dohody) a za prevádzku systému; editor časopisu bude jediná osoba menovaná vlastníkom časopisu pre tento účel,
6. implementovať systém, ako to bolo dohodnuté v implementačnom pláne (príloha 5 tejto dohody),
7. na svoje vlastné náklady poskytnúť pomoc používateľom systému v prípade, že dochádza k problémom pri prevádzke systému a odkázať týchto používateľov na De Gruyter Open len v prípade, že tieto problémy neboli vyriešené editorom časopisu alebo osobou určenou editorom, a to len vtedy, ak sa editor časopisu domnieva, že používateľ má technický problém priamo sa vyplývajúci zo zlyhania systému,
8. na svoje vlastné náklady archivovať všetky zaslané rukopisy a sprievodné súbory rukopisov zverejnených v časopise, pretože tieto súbory budú archivované poskytovateľom systému na páske jeden rok po ukončení publikačného procesu v systéme (náklady na opätovné získavanie dát sú uvedené v prílohe 5 tejto dohody),
9. poskytnúť De Gruyter Open tie materiály, ktoré sú potrebné na vytvorenie stránok, vrátane formulárov a pokynov používaných editormi časopisu pri jednaní s autormi o poskytovaní pokynov týkajúcich sa predkladania rukopisov,
10. dodať do De Gruyter Open informácie potrebné – podľa požiadaviek De Gruyter Open – ktoré majú byť umiestnené na stránkach,
11. zaplatiť De Gruyter Open poplatky vo výške podľa pravidiel a v súlade s nimi, ako sú stanovené v prílohe 2 k tejto dohode,
12. nedovoliť žiadnej tretej strane inej než je používateľ používať systém alebo inak využívať služby.

§ 4. IMPLEMENTÁCIA SYSTÉMU

1. Harmonogram

Pri plnení tejto dohody De Gruyter Open a vlastník časopisu zabezpečia implementačný plán pre systém, ako je to uvedené v prílohe 5 tohto nariadenia. Akékoľvek oneskorenie vo vykonaní úlohy jednou stranou bude mať za následok zodpovedajúce oneskorenie dokončenia od nej závislej úlohy druhou stranou.

2. Akceptácia

De Gruyter Open musí upozorniť vlastníka časopisu, keď príprava týchto stránok bude hotová a systém je k dispozícii pre editora a používateľov časopisu („oznámenie o ukončení“). Do tridsiatich (30) kalendárnych dní od doručenia tohto oznámenia o ukončení od De Gruyter Open vlastníkovi časopisu, musí vlastník buď (a) poskytnúť De Gruyter Open zoznam nedostatkov v systéme („zoznam nedostatkov“), v ktorom uvedené nedostatky sa týkajú nedodania materiálu do systému alebo zlyhania systému – uvedené v prílohe 5 tohto dokumentu; alebo (b) signalizujú prijatie systému na používanie vlastníkom časopisu („prijatie“). V prípade, že vlastník časopisu poskytne pre De Gruyter Open zoznam nedostatkov, De Gruyter Open naprávi tieto zistené nedostatky uvedené v zozname a upovedomí vlastníka časopisu, keď tieto budú opravy vykonané („oznámenie o náprave“). Za predpokladu, že uvedené opravy podstatne opravujú položky v zozname nedostatkov a bola vykonaná ich náprava, systém bude považovaný za akceptovaný vlastníkom časopisu od doručenia oznámenia o náprave od De Gruyter Open a prijatie sa bude považovať za ukončené. V prípade, že vlastník časopisu nedokáže reagovať na oznámenie o ukončení nápravy do tridsiatich (30) dní od doručenia oznámenia od De Gruyter Open, akceptácia sa považuje za ukončenú. Bez ohľadu na vyššie uvedené ustanovenia v tomto článku 4.2 akceptácia sa považuje za úplnú pri prvom použití systému vlastníkom časopisu pri prijímaní a spracovávaní článkov v inom ako testovacom režime prevádzky systému.

3. Doplnkové služby systému je možné zakúpiť vlastníkom časopisu, ako je uvedené v prílohe 5 tejto zmluvy.

4. Funkcie systému môžu byť De Gruyter Open z času na čas upravované.

5. De Gruyter Open z času na čas zverejní podrobnosti a požiadavky na technické zariadenia používateľa, aby bolo kompatibilné so systémom alebo oboznámi vlastníka časopisu o zverejnení takých požiadaviek (ďalej len „požiadavky na certifikované zariadenie“). De Gruyter Open nebude mať žiadnu povinnosť alebo zodpovednosť týkajúcu sa výkonu systému v súvislosti so zariadením používateľa, ktoré nespĺňa tieto certifikované požiadavky na vybavenie.

6. De Gruyter Open môže zamietnuť prístup do systému alebo používanie systému každému používateľovi, ktorý podľa rozhodnutia De Gruyter Open a s oznámením vlastníkovi časopisu používa systém v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy alebo ktorého používanie môže významne poškodiť systém.

§ 5. LICENCIE

1. Vlastník časopisu týmto udeľuje De Gruyter Open právo a licenciu na celom svete po dobu trvania tejto zmluvy (ktorá podlieha ustanoveniam 6.5. tejto zmluvy) avšak za predpokladu, že vzhľadom na komerčné použitie toto právo a licencia a budú exkluzívne, a to nasledovným spôsobom:

- a. Na prípravu, reprodukciu, výrobu, publikáciu, distribúciu, vystavovanie, inzerciu, podporu, licencie a sub-licenčné elektronické kópie časopisu v digitálnej podobe, a to prostredníctvom internetu a inými prostriedkami na prenos dát nateraz známych alebo vyvinutých neskôr; uvedené bude zahŕňať abstrakty, bibliografické údaje, ilustrácie, obrázky, indexy a heslár a iné vlastné materiály obsiahnuté v časopise,
 - b. Na realizáciu, udelenie licencie a sub-licencie iným využívať práva dcérskych spoločností a ďalšie práva týkajúce sa časopisu vrátane práva na fotokópie, skenovanie alebo zhotovovanie kópií, reprodukciu výňatkov z časopisu v iných prácach, zhotovovanie kópií časopisu ako súčasti kompilácie s inými prácami, vrátane zbierok materiálov vytvorených pre použitie v triedach pre učebné účely, upravené práce, elektronické databázy, dodávanie dokumentov a ďalších informačných služieb a publikovanie, distribúcia, vystavovanie a udeľovanie licencií na to isté.
2. Vlastník časopisu týmto udeľuje De Gruyter Open bezvýhradnú licenciu na používanie názvu časopisu a mena vlastníka časopisu a na identifikácii vlastníka časopisu ako zdroj časopisu.
 3. Vlastník časopisu umiestni na prednej strane elektronickej kópie každého z článkov časopisu vydaného v rámci tejto zmluvy názov, odtlačok a logo De Gruyter Open a údaje o vydavateľských právach v tomto znení: "© rok prvého zverejnenia autora (ov). Toto je verejne prístupný článok šírený podľa licencie Creative Commons Attribution - Noncommercial – NoDerivs (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/>)" spôsobom dohodnutým s De Gruyter Open.
 4. Všade tam kde sa táto zmluva o udelení licencie vzťahuje na udelenie exkluzívnej licencie, vlastník časopisu sa zaväzuje nielen k tomu, že upustí od udelenia takejto licencie tretej strane, ale tiež k tomu, že upustí od výkonu takého práva, ktoré je predmetom takej licencie, inak ako realizáciou tejto zmluvy.
 5. De Gruyter Open je oprávnený tretím osobám v rozsahu, aký je v súlade so zákonom, udeliť práva uvedené nižšie.
 6. Licencie uvedené v tejto zmluve neoprávňujú vlastníka časopisu k žiadnym licenčným poplatkom ani k iným poplatkom. Vlastník časopisu berie na vedomie, že obsah časopisu sa bude šíriť podľa článku 2.3. tejto zmluvy, bude verejne prístupný a tento prístup bude pre čitateľov bezplatný.
 7. Nekomerčné využitie každého článku, ktorý vyšiel v časopise na základe tejto zmluvy, sa riadi licenciou Creative Commons Attribution - Noncommercial - NoDerivs. Vlastník časopisu zaručuje, že autori všetkých článkov publikovaných v časopise si na základe tejto dohody zachovávajú autorské práva a bude akceptovať, že nekomerčné využitie článkov sa bude riadiť vyššie uvedenou licenciou Creative Commons a udelí vlastníkovi časopisu exkluzívnu licenciu pre komerčné využitie článkov (pre štátnych zamestnancov v USA do takej miery, ako je možné preniesť) a to po celom svete, v akejkoľvek podobe, v akejkoľvek jazyku, po celú dobu trvania autorských práv, čo vstúpi do platnosti pri prijatí článku na publikovanie, a to do tej miery, ako je uvedené v bodoch 5.1., 5.4 a 5.5. tejto zmluvy. Každá licencia udelená vlastníkovi časopisu v súlade s predchádzajúcou vetou, musí umožniť vlastníkovi časopisu, aby udeľoval príslušné práva pre De Gruyter Open v súlade s klauzulou 5. Namiesto získania takejto licencie môže vlastník časopisu získať autorské práva pre príslušný článok uverejnený v časopise na základe tejto zmluvy do tej miery, ako je potrebné pre udelenie licencie pre De Gruyter Open, ako to bolo stanovené v článku 5; v tomto prípade sa obe predchádzajúce vety nevzťahujú k takému článku.
 8. Licencia Creative Commons Attribution – Noncommercial – NoDerivs je udeľovaná podľa právneho poriadku Creative Commons vydaného spoločnosťou Creative Commons Corporation, ktorý je dostupný na: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/> k dátumu tejto dohody.

V prípade zmeny právneho poriadku v Creative Commons môže De Gruyter Open poskytnúť vlastníkovi časopisu novú verziu tejto licencie, ktorá je v súlade s revidovaným právnym poriadkom Creative Commons. Vlastník časopisu môže prijatie tejto novej verzie odmietnuť do štrnástich (14) dní od jej doručenia. V prípade že vlastník časopisu neodpovie na oznámenie od de Gruyter Open v rámci uvedených termínov, nová verzia licencie nahrádza predchádzajúcu. Vlastník časopisu súhlasí s tým, že neodmietne bez náležitého dôvodu. Licencia Creative Commons Attribution – Noncommercial – NoDerivs môže pre potreby tejto zmluvy obsahovať menšie odchýlky od modelu určenom v tomto odseku 5.8, a to za predpokladu že tieto odchýlky nie sú v rozpore s rozsahom licencie udelenej pre de Gruyter Open, ako je to stanovené v doložke 5.

§ 6. TRVANIE

1. Táto dohoda bude platná na obdobie končiacie **31. decembrom 2017**. Kompletné ročníky časopisu **2015 – 2017** budú elektronicky zverejnené na základe tejto zmluvy.

2. Predĺženie platnosti tejto dohody, každé na dobu dvoch rokov – musí byť automatické, ak ktorákoľvek strana nedostane písomné oznámenie o námietke od druhej strany a to najmenej 6 mesiacov pred termínom jej vypršania. Aby predĺženie nadobudlo účinnosť, obe strany sa musia dohodnúť na poplatkoch, ako je to stanovené v prílohe 2, ak De Gruyter Open oznámil vlastníkovi časopisu svoj zámer zvýšiť ktorýkoľvek z nich najmenej 6 mesiacov pred termínom vypršania platnosti trvania.

3. Bez ohľadu na ustanovenia 6.2. tejto zmluvy ktorákoľvek strana bude mať právo kedykoľvek s výpovednou dobou siedmich dní formou písomného podania druhej strane ukončiť túto dohodu v niektorej z nasledujúcich situácií:

- a. v prípade že druhá strana vstupuje do likvidácie alebo je v platobnej neschopnosti,
- b. v prípade že druhá strana sa dopustila porušenia alebo nedodržania niektorého zo svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a nenapraví to (ak je to možné nápravy) do tridsiatich (30) dní od písomného oznámenia o neplnení tejto povinnosti alebo porušenia záväzku podaného stranou, ktorá vypovedá zmluvu.

4. V prípade že táto dohoda bola ukončená zo strany De Gruyter Open v súlade s ustanoveniami 6.3. tejto zmluvy, povinnosti De Gruyter Open stanovené v 2.1.d. sa končia, keď sa ukončí táto dohoda.

5. V prípade že táto dohoda bola ukončená v súlade s ustanoveniami 6.3. tejto zmluvy, ustanovenia 2.3. tejto zmluvy a ustanovenie 5 zotrvávajú v platnosti až do konca kalendárneho roka, v ktorom uplynula príslušná výpovedná lehota.

6. V prípade ukončenia platnosti tejto dohody bude De Gruyter Open spolupracovať s vlastníkom časopisu, aby obsah a dáta časopisu boli dostupné v štandardných formátoch a De Gruyter Open poskytne vlastníkovi časopisu návrhy na výdavky a harmonogram pre túto prácu. Po ich odsúhlasení vlastník časopisu uhradí navrhované náklady za takúto prácu De Gruyter Open; vlastník časopisu nie je povinný platiť tieto poplatky v prípade že De Gruyter Open nedodrжал termíny tejto zmluvy, ako je to stanovené v bode 6.3 tejto zmluvy.

7. V prípade že vlastník časopisu mešká vo svojich platbách pre De Gruyter Open splatných podľa tejto dohody o viac ako 60 dní, De Gruyter Open má právo odprieť poskytovanie služieb, čo môže znamenať najmä odopretie prístupu k obsahu časopisu alebo odobratie jeho obsahu z prostredí opísaných v doložke 2.1 a doložke 2.5.

§ 7. REPREZENTÁCIA A ZÁRUKY

1. Vlastník časopisu vyhlasuje a zaväzuje sa, že:
 - a. je výhradným vlastníkom časopisu,
 - b. vlastní alebo získal autorské práva a iné práva duševného vlastníctva na obsah časopisu, ktorý vydáva alebo distribuuje v rámci tejto zmluvy,
 - c. časopis a jeho použitie podľa tejto zmluvy neporušuje a nebude porušovať autorské práva, ochranné známky, patenty alebo iné práva duševného vlastníctva tretej strany,
 - d. uhradí pre De Gruyter Open všetky náklady a bude kompenzovať všetky škody, ktoré môžu vyplývať z nárokov tretích strán, ak niektorá zo záruk uvedených v bodoch a, b a c vyššie nie sú a nebudú dodržané počas doby trvania tejto zmluvy,
 - e. uznáva, že De Gruyter Open nemôže mať pod kontrolou dostupnosť Internetu alebo iných dátových sietí, a že De Gruyter Open nemôže poskytnúť žiadnu záruku, že obsah bude po celú dobu pre zákazníkov prístupný na internete alebo na iných dátových sieťach; teda De Gruyter Open neberie žiadnu zodpovednosť s výnimkou právnej zodpovednosti za ich nedostupnosť alebo nedostatočný prístup.

§ 8. NARÁBANIE S OSOBNÝMI ÚDAJMI A CITLIVÝMI INFORMÁCIAMI

Každá strana tejto zmluvy, s výnimkou prípadov stanovených zákonom alebo touto zmluvou, bude udržiavať ako prísne dôverné všetky informácie obsiahnuté v tejto zmluve ako aj všetky informácie vyplývajúce z vykonávania tejto zmluvy a tieto dôverné informácie nepoužije iným spôsobom ako pre plnenie povinností uvedených v tejto zmluve. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na také informácie, ktoré sú verejne dostupné, keď sa dostali k druhej strane alebo sa stali verejne dostupnými inak ako v dôsledku porušenia tejto dohody druhou stranou, ani na ich iné zverejnenie alebo použitie ako je písomne autorizované druhou stranou. Toto ustanovenie 8 musí pretrvať zrušenie alebo ukončenie platnosti tejto zmluvy po dobu 3 rokov.

§ 9. RÔZNE

1. Žiadna zo strán nesmie postúpiť ktorékoľvek zo svojich práv alebo preniesť ktorúkoľvek zo svojich povinností alebo povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy bez písomného súhlasu druhej strany. De Gruyter Open však môže postúpiť všetky svoje práva a povinnosti podľa tohto zákona spoločnosti alebo organizácii, ktorá závisí od De Gruyter Open, ktorá riadi De Gruyter Open alebo ktorú riadi spoločnosť alebo organizácia, ktoré riadia De Gruyter Open (vzťah závislosti alebo riadenia musí byť posudzovaný podľa Poľského zákonníka o obchodných spoločnostiach), ak takýto nadobúdateľ nie je v čase tohto postúpenia v platobnej neschopnosti.
2. Zmeny alebo dodatky k tejto zmluve nebudú platné, ak nebudú podané v písomnej forme. Rovnaké pravidlo platí pre ukončenie tejto dohody a akékoľvek ďalšie upozornenie, ktoré táto zmluva vyžaduje, musí byť poskytnuté v písomnej forme.
3. Táto zmluva vrátane harmonogramov predstavuje úplný a kompletný zápis zmluvy daných strán s ohľadom na predmet tejto zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce ponuky, zmluvy, dojednania alebo dohovory, či už písomné alebo ústne týkajúce sa tohto predmetu.

4. Ak to táto zmluva výslovne neustanovuje inak, zodpovednosť De Gruyter Open za neposkytnutie služby v súlade s touto dohodou vzniká iba vtedy, ak takéto zlyhanie je spôsobené úmyselným zavinením alebo hrubou nedbanlivosťou zo strany De Gruyter Open alebo zo strany osoby, za ktorú De Gruyter Open nesie zodpovednosť.
5. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je považované za neplatné alebo nevymáhateľné, toto ustanovenie musí byť vysvetlené, obmedzené, modifikované alebo, ak je to nutné, porušené, a to v rozsahu potrebnom na odstránenie jeho neplatnosti alebo neúčinnosti.
6. Táto zmluva sa riadi zákonmi Poľska a prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, musia byť vedené poľskými súdmi, jurisdikcii ktorých De Gruyter Open podlieha.

NA DÔKAZ TOHO každá strana urobila túto zmluvu vykonateľnou, a to autorizáciou od riadne splnomocneného štatutárneho zástupcu, a to k prvému dátumu uvedenému vyššie

Podpísané za a v mene De Gruyter Open: De Gruyter Open Sp. z o. o.

.....
Jacek Ciesielski

Pozícia: **Prezident Manažmentu**

Podpísané za a v mene vlastníka časopisu: Prešovská univerzita

.....
Doc. PhDr. Nadežda Krajčová, PhD.

Pozícia: **dekanka Fakulty humanitných a prírodných vied**

Schedule 1 – Journal

The services described in § 2 of this Agreement are in respect of the following Journal(s):

Názov	ISSN	Od číslo rok	Od číslo rok	Počet čísiel za ročník	Počet článkov na číslo
European Journal of Ecology	-----	2015	1	2	20

Príspevky nezaložené na výskume

Názov	ISSN	Počet článkov na číslo
European Journal of Ecology	-----	0

*Vlastník časopisu môže v časopise publikovať práce nezaložené na výskume, ako sú redakčné poznámky, správy, nekrológy, recenzie kníh, krátke oznámenia atď., ale akceptuje, že bez ohľadu na § 2 tejto zmluvy De Gruyter Open bude poskytovať obmedzené služby, pokiaľ ide o nevedecké články, teda iba služby uvedené v § 2 tejto zmluvy, ktoré môžu byť poskytnuté pre tento typ článkov. Najmä služby uvedené v 2.1.f., 2.1. a 2,5 tejto zmluvy nemusia byť poskytnuté pre tieto články. Bez toho aby bola dotknutá platnosť predchádzajúcich dvoch viet bude na účely ustanovení tejto dohody okrem jej harmonogramov 1 a 2, pojem „článok“ zahŕňať aj nevedecký článok.

Dodatok 2 – Poplatky a

1. Poplatky

a. Poplatok za poskytnuté služby na základe tejto dohody pre časopis(y) uvedený v prílohe 1 je 300 (tristo) Euro netto (plus DPH, ak je uplatniteľná) za článok. Tento poplatok je relevantný aj v prípade, že vlastník časopisu nedoručil články do De Gruyter Open, ale ich publikoval inde. Okrem poplatku uvedeného v predchádzajúcich dvoch vetách je poplatok za nevýskumné články 120 (sto dvadsať) Euro netto (plus DPH, ak je uplatniteľná) za jeden taký článok; predchádzajúca veta sa použije obdobne.

b. Strany sa dohodli, že De Gruyter Open môže zvýšiť poplatok na článok alebo nevýskumný článok za obdobie, na ktoré táto dohoda má byť automaticky predĺžená, podľa bodu 6.2. Ak toto ustanovenie má nadobudnúť účinnosť, musia sa obe strany na tomto zvýšení dohodnúť.

c. Poplatok sa platí vopred za každý kalendárny rok. De Gruyter Open vystaví faktúru pre prvý kalendárny rok do 30 dní odo dňa tejto dohody a pre nasledujúce kalendárne roky nie skôr ako v decembri predchádzajúceho roka. Vlastník časopisu zaplatí faktúru najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia.

d. Ak časopis zverejnil prostredníctvom De Gruyter Open alebo inak na daný ročník viac článkov, ako je počet uvedených v prílohe 1, De Gruyter Open vystaví faktúru za tieto dodatočné články nie skôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Okrem toho, ak počet rukopisov vložených do systému v kalendárnom roku presiahne 200% z celkového počtu článkov, ktoré časopis uverejnil v danom ročníku roku, De Gruyter Open vystaví faktúru pre tie rukopisy, ktoré prekročili hranicu 200%, a to nie skôr než 15. januára nasledujúceho

kalendárneho roka. Poplatok za rukopisy navyše je 25 (dvadsaťpäť) Euro netto (plus DPH, ak je uplatniteľná) za jeden rukopis. Vlastník časopisu zaplatí faktúru najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia. Ak prostredníctvom De Gruyter Open alebo iným spôsobom časopis zverejnil na daný ročník menej článkov, ako je počet uvedený v prílohe 1, De Gruyter Open vystaví opravnú faktúru k najnovšej ročnej faktúre. Sumu uvedenú v opravenej faktúre môže vlastník časopisu odpočítať z ďalšej ročnej faktúry za podmienky, že sa obe strany dohodli (podľa ustanovení 6.1 a kapitole 6.2), že táto zmluva zostane v platnosti po dobu nasledujúceho kalendárneho roka a žiadna strana nedala výpoveď v súlade s ustanovením 6.3. Ak nie sú splnené podmienky uvedené v predchádzajúcej vete, De Gruyter Open prevedie sumu uvedenú v opravenej faktúre na bankový účet vlastníka časopisu najneskôr do 30 dní od obdržania písomnej žiadosti vlastníka časopisu o túto platbu spolu s údajmi týkajúcimi sa bankového účtu avšak za predpokladu, že táto lehota nemôže začať plynúť, kým nie je známe, či sú splnené podmienky uvedené v predchádzajúcej vete. Vyššie uvedené ustanovenia odseku d sa použijú obdobne vo vzťahu k nevýskumným článkom.

e. Všetky náklady spojené s platbou bude niesť vlastník časopisu.

Dodatok 3 – Harmonogram prípravy

Strany sa dohodli na tom, že vlastník časopisu bude dodávať obsah každého čísla do De Gruyter Open podľa nasledujúceho harmonogramu:

- číslo 1/2015 - do 15. júna 2015
- číslo 2/2015 - do 15. decembra 2015

- číslo 3/2016 - do 15. júna 2016
- číslo 4/2016 - do 15. decembra 2016

- číslo 5/2017 - do 15. júna 2017
- číslo 6/2017 - do 15. decembra 2016

Vzhľadom nato že časový plán, podľa ktorého vlastník časopisu bude dodávať obsah každého čísla do De Gruyter Open, nebol vyššie stanovený, ani nie je stanovený v samostatnej písomnej dohode strán, platia nasledujúce pravidlá:

- a. vlastník časopisu písomným oznámením dodá časový plán pre príslušný rok do De Gruyter Open najneskôr 2 mesiace pred začiatkom kalendárneho roka,
- b. ak vlastník časopisu nedokáže stanoviť časový plán pre kalendárny rok v súlade s bodom a, bude platiť časový plán, ktorý bol záväzný predchádzajúci kalendárny rok.

Dodatok 4 - požiadavky na kvalitu súboru (ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy)

I. Obsah

1. rukopisy by mali byť dodané do De Gruyter Open v jednom z týchto formátov:

- Microsoft Word (DOC, DOCX),
- Rich Text Format (RTF) ,
- Open Office Document (ODT),
- TeX alebo LaTeX .

2. Rukopisy súborov by mali obsahovať úplné znenie článkov a všetky údaje, ktoré budú na prvej strane, ako sú: názov článku, abstrakt, kľúčové slová, typ článku, dátum podania, súhlas

a zverejnenie (ak redaktori časopisu zahrnú tieto informácie), DOI, zoznam autorov a ich príslušnosť k univerzite.

3. Tabuľky (prehľady) a grafické materiály by mali byť jasne označené a popísané kvôli štruktúre.

4. Bibliografické údaje by mali byť úplné a formátované podľa štýlu/šablóny používanými vlastníkom časopisu.

II. Grafika

1. Všetky grafické prvky by mali byť dodávané ako samostatné grafické / obrazové súbory .

2. De Gruyter Open akceptuje nasledujúce formáty: BMP, JPG, TIFF, GIF, PDF.

3. Odporúča sa dodať formáty vektorových súborov, ako je EPS, ak je to možné.

4. PPT (Microsoft PowerPoint) nie je prijateľný.

5. Grafické súbory dodané do De Gruyter Open (vo formátoch uvedených v bode 2) by mali spĺňať nasledujúce požiadavky na rozlíšenie:

· čiernobiele: 200-610 dpi

· farba: 200-600 dpi

· bitové mapy: 750 - 2200 dpi

III. Tabuľky

1. Každá tabuľka by mala byť dodávaná ako editovateľný súbor (popisy tabuľky musia byť v súbore).

2. Žiadna tabuľka dodaná ako súbor programu Excel (alebo jemu podobný) nebude akceptovaná.

Dodatok 5 – Implementačný plán časopisu

Úloha	Dni*		Zodpovedný	Popis aktivity
	Pro-Forma	Časopis		
1	0	0	De Gruyter Open	De Gruyter Open poskytne vlastníkovi časopisu: - Zoznam predbežných konfigurácií (PCL) ; - špecifikácie pre <i>People Import File</i> (údaje editora a recenzenta s emailovými adresami) a nepovinnú <i>Klasifikáciu súborov podľa tém (kľúčové slová a oblasti expertízy recenzentov)</i> - voliteľné; - vzorové pracovné postupy; a - špecifikácie navrhovaného vybavenia pre redakciu.
2	1-5	1-5	Vlastník časopisu, Editor časopisu	Editor časopisu menovaný vlastníkom skompletizuje tento Implementačný plán a Kontrolný zoznam predbežných konfigurácií . To poskytne pre De Gruyter Open a personálu vlastníka časopisu dohodnutý plán a harmonogram projektu.
3	6-10	6-10	De Gruyter Open	De Gruyter Open konfiguruje Systém podľa Kontrolného zoznamu predbežných konfigurácií .
4	11	11-20	De Gruyter Open, Editor časopisu	De Gruyter Open zabezpečí ÚROVEŇ I online školenia editorovi časopisu (trvanie: 2 hodiny). Po školení De Gruyter Open zabezpečí editorovi časopisu Kontrolný konfiguračný zoznam systému .
5	12-15	21-24	Editor časopisu	Editor časopisu vyplní Kontrolný zoznam konfigurácie systému a odošle ho späť do De Gruyter Open.
6	15	25-30	De Gruyter Open, Editor časopisu	De Gruyter Open zabezpečí ÚROVEŇ II online školenia pre editora časopisu (trvanie: 2 hodiny).
7	15	31-35	Editor časopisu	Editor časopisu otestuje Systém, aktualizuje zoznam typov rukopisov a prispôsobí e-mailové šablóny.

8	16	35	Editor časopisu	Editor časopisu zabezpečí <i>Súbor People Import</i> a <i>Klasifikáciu súborov podľa tém</i> .
9	17-20	36-37	De Gruyter Open	De Gruyter Open zabezpečí <i>Súbor People Import</i> a <i>Klasifikáciu súborov podľa tém</i> alebo pošle požadovaný zoznam úprav.
10	20	38-43	De Gruyter Open, Editor časopisu	De Gruyter Open zabezpečí ÚROVEŇ III online školenie pre editora časopisu (trvanie: 2 hodiny).
11	15-25	44-54	Editor časopisu	Editor časopisu zabezpečí školenie pre redaktorov časopisu.
12	25	55-58	De Gruyter Open, Editor časopisu	De Gruyter Open zabezpečí ÚROVEŇ IV online školenia pre editora časopisu (trvanie: 2 hodiny). De Gruyter Open zabezpečí pre editora časopisu Online modul prípravy kontrolného zoznamu predbežnej konfigurácie .
13	26	59-62	Editor časopisu	Podľa potreby editor časopisu prispôsobí konfiguráciu systému.
14	26	59-62	Editor časopisu	Editor časopisu zabezpečí pre De Gruyter Open Online pr++ oduction module Pre Configuration Checklist Online modul prípravy kontrolného zoznamu predbežnej konfigurácie .
15	26-28	63-67	De Gruyter Open	De Gruyter Open konfiguruje modul a nastaví dodatočné funkcie.
16	26	63-64	Editor časopisu	Voliteľne editor časopisu poskytne pre De Gruyter Open aktualizovaný súbor <i>People importu</i> a <i>Súbor klasifikácie tém</i> .
17	27-30	65-68	De Gruyter Open, Editor časopisu	De Gruyter Open riadi implementáciu súboru People Import File a Súbor klasifikácie tém .
18	30	68-72	De Gruyter Open, Editor časopisu	De Gruyter Open zabezpečí ÚROVEŇ V online školenia pre editora časopisu (trvanie: 2 hodiny) vrátane funkcií modulu prípravy.
19	31-35	69-74	Editor časopisu	Editor časopisu skontroluje konfiguráciu a implementáciu dát. Ak je to potrebné, zabezpečí úpravy súboru People Import a Súbor klasifikácie tém .
20	36	73-76	Editor časopisu	Editor časopisu testuje modul prípravy. Zoznam úprav je zaslaný do De Gruyter Open.
21	36-40	75-78	De Gruyter Open, Editor časopisu	De Gruyter Open riadi implementáciu súborov People Import a Súboru klasifikácia tém . Editor kontroluje presnosť údajov.
22	41-42	77-79	De Gruyter Open	De Gruyter Open rekonfiguruje modul prípravy podľa editorovho zoznamu úprav.
23	43-44	80-85	Editor časopisu	Editor časopisu zabezpečí finálne testovanie systému a modulu (s dodatočnými funkciami, ak boli objednané). Zoznam úprav je zaslaný do De Gruyter Open.
24	45	86-90	Editor časopisu	Ak systém a modul (s dodatočnými funkciami) náležite pracujú, editor časopisu poštou zašle finálnu akceptáciu do De Gruyter Open.
25	45-47	91-95	De Gruyter Open	De Gruyter Open pripraví systém na spustenie.
26	48	96	De Gruyter Open	De Gruyter Open zašle spúšťacie kódy editorovi časopisu.
27	49	97	Vlasník časopisu	Vlastník časopisu spustí systém.

* Počet pracovných dní od začatia implementácie – „Pro-forma“ = doba, počas ktorej by De Gruyter Open mal dokončiť príslušnú úlohu, „časopis“ = doba predĺžená vlastníkom časopisu; kde je „čas časopisu“ dlhší než „čas pro-forma“, môže podľa toho vlastník časopisu predĺžiť lehotu, počas ktorej musí byť príslušná úloha splnená.

V tejto prílohe sa pod „pracovným dňom“ rozumie akýkoľvek iný deň ako sobota, nedeľa a iné zákonom stanovené dni pracovného voľna v Poľsku (platné k dátumu dohody a dostupné na: <http://www.timeanddate.com/holidays/poland/>) alebo podľa jurisdikcie, ktorou sa riadi vlastník časopisu.

Doplňkové služby, na ktoré sa vzťahuje štandardné prevedenie, si môže vlastník časopisu zakúpiť a tie budú účtované zvlášť.

1. Náklady na ďalšiu technickú podporu

- Ak vlastník časopisu požaduje, aby De Gruyter Open poskytoval používateľom systému technickú podporu na štvrťročnej báze, De Gruyter Open za takúto pomoc vlastníkov časopisu vystaví

- faktúru vo výške šesťdesiatich (60) Eur netto (plus DPH, ak je aplikovateľná) za jednu takú službu. Vlastník časopisu je povinný faktúru uhradiť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia.
- c. Avšak bezplatne budú také služby ;vykonané v prípade, že De Gruyter Open určí, že incident bol spôsobený zlyhaním alebo poruchou systému.

2. Dodatočné školenie

- a. V prípade že vlastník časopisu požaduje, aby De Gruyter Open zabezpečil dodatočné školenie, De Gruyter Open mu vyhoví a vystaví za toto školenie faktúru vo výške päťdesiat (50) Euro netto (plus DPH, ak je uplatniteľná) za hodinu. Vlastník časopisu je povinný faktúru uhradiť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia.
- b. V prípade že také školenie je zabezpečené inak než diaľkovo, každé školenie bude trvať minimálne tri (3) hodiny a skutočné cestovné a ubytovacie náklady ako zvlášť dohodnuté budú uhradené vlastníkom časopisu.

3. Poplatok za modifikáciu stránok systému

V prípade že vlastní časopisu požaduje, aby De Gruyter Open modifikoval stránku systému, De Gruyter Open to zabezpečí a vystaví vlastníkov časopisu za takéto zmeny faktúru vo výške päťdesiat (50) Eur netto (plus DPH, ak je aplikovateľná) na jednu takú žiadosť. Vlastník časopisu je povinný faktúru uhradiť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia.

4. Poplatok za vloženie údajov

Na základe vlastného uváženia môže vlastník časopisu od De Gruyter Open požadovať pomoc pri načítaní takých dát do systému, ktoré sa týkajú už existujúcich osôb a klasifikačných informácií, a to za poplatok päťsto (500) Euro netto (plus DPH, ak je aplikovateľná). De Gruyter Open bude tieto služby vlastníkov denníka fakturovať. Vlastník je povinný uhradiť faktúru najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia.

5. Poplatok za dodatočný úložný priestor

V prípade že úložný priestor obsadený v systéme podaním súborov a od nich odvodených súborov v kalendárnom roku prekročí 10MB vynásobených počtom podaní uložených v systéme, musí vlastník časopisu uhradiť pre De Gruyter Open dvadsať päť eurocentov (0,25 Euro) net (plus DPH, ak je aplikovateľná) za každý megabajt, ktorý prekračuje tento násobok. De Gruyter Open vystaví faktúru za extra úložný priestor najneskôr v januári nasledujúceho roka. Vlastník časopisu faktúru uhradí najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia.

6. Export obsahu časopisu zo systému

De Gruyter Open bude s vlastníkom časopisu spolupracovať tak, aby obsah a dáta časopisu boli prístupné vlastníkov časopisu v štandardných formátoch, kde to vyžaduje ustanovenie 6.6. Pokiaľ je obsah dodaný vo formáte SQL databáz, ako ich používa De Gruyter Open, tak náklady na doručenie nesmú prekročiť päť tisíc (5 000) Euro netto (plus DPH, ak je aplikovateľná) plus priame náklady na nosiče a poštovné.

7. Obnovenie vložených dát zo systému

De Gruyter Open bude s vlastníkom časopisu spolupracovať tak, aby podania a sprievodné súbory archivované poskytovateľom systému boli vlastníkov časopisu k dispozícii. Náklady na takúto dodávku činia dvesto (250) Euro netto (plus DPH, ak je aplikovateľná) pre prvé vloženie a dvadsať päť (25) Euro pre akékoľvek ďalšie vloženie v rovnakej žiadosti.

V tejto prílohe sa pod „pracovným dňom“ rozumie akýkoľvek iný deň než sobota, nedeľa a iné dni pracovného pokoja stanovené zo zákona v Poľsku (k dátumu dohody a dostupné na: <http://www.timeanddate.com/holidays/poland/>) alebo stanovené jurisdikciou vlastníka časopisu.

Časového obdobia ako je uvedené nižšie pre jednotlivé kroky, sa začína, keď je predchádzajúci krok ukončený.

KROK 1

Vlastník časopisu požaduje zostavenie článku.

Vlastník časopisu uloží na serveri De Gruyter Open rukopisy vo formátoch, ako je to uvedené v prílohe 4 spolu s grafickými prvkami, ktoré rukopis obsahuje (obrázky, tabuľky, grafy a pod.), ako samostatné súbory v elektronickej podobe a v primeranej kvalite:

Host' : ftp.editoor.com [alebo akékoľvek iné, ako uvádza De Gruyter Open]

Prihlásiť sa : *****

Heslo : *****

Súbor: MTE

a e-mailom odošle výkonnému redaktorovi, vydavateľským službám spolu s informáciami o pridaných súboroch.

Tento krok je dokončený v čase, ako je to uvedené v prílohe 3 .

KROK 2

De Gruyter Open zostaví článok a pripraví ho na korektúry. De Gruyter Open zostavuje článok podľa konkrétneho štýlu časopisu a dohodnutej šablóny. Článok ako súbor vo formáte PDF je e-mailom odoslaný vlastníčkovi časopisu. De Gruyter Open vykoná tento krok trvaní 7 pracovných dní stanovených na jeden rukopis.

KROK 3

De Gruyter Open vykonáva redakčný prehľad a korektúry.

Tento krok sa trvá do 7 pracovných dní stanovených na jeden rukopis.

KROK 4

Vlastník časopisu reviduje článok a odošle svoje konečné úpravy do De Gruyter Open .

Článok s komentárom je odoslaný výkonným redaktorom, vydavateľským službám.

(3 dni na jeden rukopis)

KROK 5

De Gruyter Open pripravuje článok pre tzv. predtlačovej technológie Online First (OLF) alebo Early Bird (EB) publikácie (tiež známe ako „publikácie pred vytlačeníím“) . Formou OLF alebo EB môže vlastník časopisu poslať na zverejnenie jednotlivé články tesne potom, ako ukončil všetky činnosti spojené s daným článkom. OLF/EB je kľúčovým riešením pre časový sklz publikovania. OLF/EB je možnosť a nie povinný spôsob publikovania. De Gruyter Open vloží komentáre a urobí opravy po redakčnom prehľade a korektúrach a pripravuje článok pre prvé on-line vydanie (OLF/EB). Vzhľadom na to že článok nebol priradený k číslu časopisu, navrhujeme, aby sa nepoužili čísla strán alebo citačné údaje; DOI je dostatočný pre účely citácie. Týmto spôsobom môže vlastník časopisu považovať OLF/EB ako uskladnenie článku a nemusí poznať umiestnenie jednotlivých článkov v čísle. Článok vo verzii OLF/EB sa e-mailom odošle vlastníčkovi časopisu. De Gruyter Open vykoná tento krok do 5 pracovných dní stanovených na jeden rukopis.

KROK 6

Vlastník časopisu prijíma článok na publikáciu pre OLF/EB verziu

Vlastník časopisu vloží článok prijatý na OLF/EB na serveri De Gruyter OPEN:

Host' : ftp.editoor.com [alebo akékoľvek iné, ako uvádza De Gruyter Open]

Prihlásiť sa : *****

Heslo : *****

Súbor: OLF

a e-mailom ho odošle výkonnému redaktorovi spolu s informáciami o nahratých súboroch .
Vlastník časopisu vykoná tento krok do 2 pracovných dní určených na jeden rukopis.

KROK 7

De Gruyter Open pošle článok na uverejnenie pre OLF/EB verziu. Články ONLINE First budú recenzované a prijaté na publikáciu. Nie sú priradené ku konkrétnemu číslu časopisu. OLF/EB verzia článku je publikovaná verzia. Preto De Gruyter Open nemôže vykonávať žiadne zmeny v obsahu článku predtým, než sa finálna verzia sa objaví v tlači. Ak sa v Online First (alebo EB) verziách vyskytnú chyby, ktoré si vyžadujú opravy, vlastník časopisu musí výkonnej redakcii a vydavateľským službám predložiť oficiálnu žiadosť o vloženie poznámky o opravách, ktoré sa môžu objaviť spolu s konečnou tlačenou verziou. Články prijaté na uverejnenie v OLF/EB sú k dispozícii v elektronickej podobe do 14 pracovných dní.

KROK 8

Vlastník časopisu požaduje štruktúru čísla. Vlastník časopisu odošle žiadosť o štruktúru čísla výkonnej redakcii a vydavateľským službám. Vlastník časopisu poskytne pre De Gruyter Open ako súbor XLS úplný zoznam článkov s ich názvami, autormi, DOI číslami , dátumom predloženia a prijatia a ich poradie v čísle. Vlastník časopisu vykoná tento krok do 10 pracovných dní.

KROK 9

De Gruyter Open pripravuje číslo na zverejnenie Online First, čo je verzia záznamu; články prešli celým produkčným cyklom s výnimkou ich zaradenia do čísla a označenie stránkovania. Po vytlačenej publikácii sú OLF záznamy nahradené publikačnými záznamami, aby to odrážalo konečný status a bibliografické údaje článku. Preto musí mať každý článok očíslované strany a citačné údaje. De Gruyter Open poskladá článok a odošle ho na server De Gruyter OPEN:

Host' : ftp.editoor.com [alebo akékoľvek iné, ako uvádza De Gruyter Open]

Prihlásiť sa : *****

Heslo : *****

Súbor: Číslo ako ZIP súbor s názvom JournalID-VolumeX-IssueY.zip .

E-mail s informáciami o pridaných súboroch je odoslaný vlastníkovi časopisu.

De Gruyter Open vykoná tento krok do 7 pracovných dní.

KROK 10

Vlastník časopisu akceptuje číslo na publikovanie. Ak je číslo časopisu prijaté na publikovanie, redakcia časopisu odošle výkonnej redakcii požiadavku na jeho tlač. Vlastník časopisu vykoná tento krok do 2 pracovných dní.

KROK 11

De Gruyter Open pošle číslo na elektronické a printové publikovanie.

De Gruyter Open overuje technické parametre poskytovaných súborov, ak sú opravené, pošle číslo na elektronické publikovanie a pripravuje tlačenú verziu čísla ako aj články v autorskej verzii. Elektronické publikovanie časopisu trvá do 15 pracovných dní.