

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Čl. I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandatár:	Ing. Anastázia Hajdúková – BPO
Adresa/sídlo/:	Čučma 166 048 01 Rožňava
Splnomocnený zástupca:	Ing. Anastázia Hajdúková
Technik PO a BOZP:	Ing. Anastázia Hajdúková
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Rožňava
č. účtu:	SK9609000000000511745055/GIBASKBX
IČO:	41 835 131
DIČ:	1072980205
Kontakt:	0902 405750, 0907 414 478
(ďalej len „mandatár“)	

1.2. Mandant:	Okresný súd Rožňava
Adresa/sídlo/:	Námestie 1. mája 2, 048 20 Rožňava
Splnomocnený zástupca:	JUDr. Viliam Hlaváč, predseda okresného súdu
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
č. účtu:	SK54 8180 0000 0070 0014 5826
SWIFT:	SPSRSKBA
IČO:	00165930
DIČ:	2020954276
IČ DPH:	SK2020954276
Kontakt:	058/7324246-9
(ďalej len „mandant“)	

Čl. II.

PREDMET PLNENIA

2.1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandátára zameranej na výkon funkcie **technika požiarnej ochrany, autorizovaného bezpečnostného technika a výkon niektorých činností pracovnej zdravotnej služby** pre objekty vo vlastníctve alebo v užívaní mandanta a pre zamestnancov mandanta.

2.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení bude s platnou odbornou spôsobilosťou **technika PO** pre mandanta vykonávať túto činnosť:

a) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách, vypracovanie, resp. aktualizovanie dokumentácie pre takéto pracoviská, označovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,

b) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie o ochrane pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v súlade s citovanou vyhláškou a s ďalšími platnými právnymi predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi; vykonávanie aktualizácie dokumentácie o ochrane pred požiarmi minimálne jedenkrát za 12 mesiacov,

c) napomáha pri zabezpečovaní plnenia opatrení na ochranu pred požiarmi pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ak mandant takéto činnosti bude vykonávať,

d) prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov najmenej raz za 12 mesiacov v objektoch, pre ktoré je spracovaný požiarny evakuačný plán,

e) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch mandanta v termínoch podľa citovanej vyhlášky,

f) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, protipožiarnych hliadok právnickej osoby alebo protipožiarnych asistenčných hliadok najmenej raz za 12 mesiacov podľa citovanej vyhlášky,

g) vykonávanie školenia zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase raz za 12 mesiacov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov, ak štatutárny orgán právnickej osoby neurčí lehotu kratšiu a školenia novoprijatých zamestnancov pred začatím práce podľa citovanej vyhlášky a následné overovanie vedomostí získaných školením pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,

h) plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor,

i) zabezpečovať vykonávanie pravidelných kontrol prenosných hasiacich prístrojov, zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov, požiarnych uzáverov a ďalších požiarnotechnických zariadení, napomáhať pri zabezpečovaní pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení,

j) zabezpečovať označovanie priestorov právnickej osoby príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,

k) napomáha pri zriaďovaní a vybavení potrebného počtu ohlasovní požiarov,

l) vykonáva zápisy do požiarnej knihy v súlade so skutočným stavom, predkladá právnickej osobe, resp. jej štatutárnemu zástupcovi požiarnu knihu na kontrolu minimálne jedenkrát za tri mesiace

2.3. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať na úseku **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. v platnom znení /Zákonník práce/ a v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nasledovnú činnosť :

a) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a so skutočným stavom, kontrola a aktualizácia dokumentácie pravidelne jedenkrát za 12 mesiacov,

- b)** vykonávanie vstupného oboznamovania a informovania pracovníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci bezprostredne po nástupe pracovníka do zamestnania pred začatím práce, opakovaného oboznamovania a informovania pracovníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci minimálne jedenkrát za 24 mesiacov, ak zamestnávateľ neurčí lehotu kratšiu; spolupracuje s vedúcimi jednotlivých pracovísk pri vykonávaní inštruktaže na pracovisku v súvislosti s používaním strojov a zariadení v súlade s návodom na použitie,
- c)** vykonáva pravidelne minimálne jedenkrát za rok komplexnú verejnú previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci so zameraním na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení v spolupráci so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť,
- d)** dozerá na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e)** vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy a mladistvým zamestnancom,
- f)** zabezpečuje označovania pracovísk príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- g)** je oprávnený vykonávať v spolupráci so zamestnávateľom kontrolu pracovníkov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamnotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú,
- h)** rieši prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z, ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze v platnom znení,
- i)** sleduje vykonávanie vstupných lekárskech prehliadok a preventívnych lekárskech prehliadok zamestnancov vo vzťahu k práci podľa ich zaradenia do rizikových kategórií a podľa harmonogramu preventívnych lekárskech prehliadok,
- j)** napomáha zamestnávateľovi pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky,
- k)** poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa,
- l)** hodnotí riziká a posudzuje nebezpečenstvá na pracoviskách v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument,
- m)** napomáha pri zabezpečovaní dokumentácie technických zariadení a vyhradených technických zariadení, pri vypracovaní evidencie technických zariadení a vyhradených technických zariadení a pri vypracovaní harmonogramu vykonávania odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v platnom znení najmenej na dobu piatich rokov,
- n)** napomáha pri zabezpečovaní vykonávania pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích v zmysle ustanovení vyššie uvedenej vyhlášky.

2.4. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať na úseku **starostlivosti o pracovné prostredie** zamestnancov a o zamestnancov zamestnávateľa v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nasledovnú činnosť :

- a)** odborné a poradenské služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu, ktorý tvorí dohľad nad pracovnými podmienkami, a to nestranne,
- b)** hodnotiť faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- c)** zisťovať expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- d)** hodnotiť zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci a podieľať sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa; navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- e)** vypracúvať návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- f)** podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- g)** poskytovať primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 - plánovaní a organizovaní práce a odpočinku zamestnancov, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- h)** zúčastňovať sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- i)** spolupracovať pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany zdravia a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarmi, bezpečnosti pri práci, bezpečnosti technických zariadení a starostlivosti o pracovné prostredie zamestnancov a o zdravie zamestnancov.

3.2. Mandatár nezodpovedá za odstránenie nedostatkov v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti pri práci, bezpečnosti technických zariadení, vplyvov práce a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov, o ktorých mandant vedel, na ktoré bol upozornený, a ktoré v termíne neodstránil.

3.3. Právna zodpovednosť za zabezpečenie ochrany pred požiarmi, bezpečnosti pri práci, bezpečnosti technických zariadení a ochrany a podpory zdravia zamestnancov vedúcim organizácie mandanta v zmysle platných právnych predpisov a ostatných predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti pri práci zostáva týmto nedotknutá.

3.4. Mandatár bude informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činností.

Čl. IV.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

4.1. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov v užívaní, bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektom.

4.2. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru, štátneho odborného dozoru alebo štátneho zdravotného dozoru najmenej 5 pracovných dní pred jej začatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandatára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

4.3. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch a zároveň sa zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel s mandatárom vopred odsúhlasil.

Čl. V.

ODMENA MANDATÁRA

5.1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení sa zmluvné strany dohodli, že odmena za vykonávanie predmetu činnosti tejto zmluvy sa stanovuje pre OPP vo výške 40,00 Eur mesačne, pre BOZP vo výške 40,00 Eur mesačne a pre PZS vo výške 20,00 Eur mesačne, čo spolu predstavuje **100,00 Eur**, slovom **jedensto eur**. V cene je zahrnutá aj doprava mandatára do miesta výkonu činnosti. Mandatár nie je platcom DPH.

5.2. Mandant uhradí mandatárovi dohodnutú čiastku vždy mesačne prevodným príkazom na účet mandatára uvedený v čl. I. tejto zmluvy do 30 dní odo dňa doručenia faktúry vyhotovenej mandatárom vždy k poslednému dňu predchádzajúceho mesiaca.

Čl. VI.

PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením podľa čl. V. tejto zmluvy, mandatár naďalej pokračuje v činnosti určenej v čl. II. tejto zmluvy.

6.2. V prípade, ak mandatár nesplní povinnosti mu uložené, resp. dohodnuté v tejto zmluve a ak tieto budú mandantovi vytknuté štátnym dozorom a tento nedostatok a jeho zodpovednosť za neho bude mandatárovi riadne preukázaná a štátnym dozorom bude mandantovi uložená sankcia, mandatár za ňu v plnom rozsahu zodpovedá.

6.3. Mandatár nenesie právnu zodpovednosť za nedostatky, ktoré vznikli u mandanta a ktoré boli zistené orgánmi štátneho požiarneho dozoru, štátneho odborného dozoru alebo štátneho zdravotného dozoru, o ktorých mandatár nevedel, alebo na ktoré ho mandant neupozornil.

Čl. VII.

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

7.1. Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a ďalších zmlúv či dohôd a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať.

7.2. Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

Čl. VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.2. Zmluvný vzťah možno ukončiť na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán, alebo na základe písomnej výpovede hociktorej zmluvnej strany. V prípade uzavretia dohody o skončení účinnosti tejto zmluvy končí zmluvný vzťah dňom, na ktorom sa zmluvné strany dohodli. Vypovedať túto zmluvu možno z akéhokoľvek dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom výpoveď bola písomne doručená druhej strane.

8.3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

8.5. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

8.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

8.7. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

V Rožňave, dňa 30.01.2015

V Rožňave, dňa 30.01.2015

Za mandanta

Mandatár

JUDr. Viliam Hlaváč
predseda okresného súdu

Ing. Anastázia Hajdúková