

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená na rok 2015

medzi

**Okresným súdom Rimavská Sobota, Jesenského 3,
zastúpený predsedom okresného súdu JUDr. Petrom Zacharom**

a

**Základnou organizáciou odborového zväzu justície v SR pri Okresnom súde Rimavská
Sobota, zastúpenou predsedom ZO OZJ PhDr. Renatou Jakubičkovou**

na obdobie jedného kalendárneho roka platnú do uzavretia novej kolektívnej zmluvy.

Podľa ustanovenia § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov pozostáva z nasledujúcich častí:

1. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy
2. Pracovnoprávne vzťahy a platové podmienky
3. Tvorba a použitie sociálneho fondu
4. Pracovné podmienky, pracovné prostredie, sociálna a zdravotná starostlivosť
5. Záverečné ustanovenia

1. POSTAVENIE ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE A VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA ÚČASTNÍKOV ZMLUVY

1.1. Vedenie Okresného súdu Rimavská Sobota (ďalej „organizácia“) uznáva Základnú organizáciu Odborového zväzu justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde Rimavská Sobota (ďalej „ZO OZJ“) a výbor odborovej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Vedenie organizácie v súlade so Zákonom č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie uznáva existenciu ZO OZJ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov na pracovnoprávných vzťahoch. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky, ekonomické a sociálne záujmy v súlade s ustanoveniami zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediacich a následne zákona č. 311/2001 Z.z. (Zákonníka práce) a ďalších platných predpisov výhodnejšie, ako upravuje ZP alebo iný pracovnoprávny predpis ak to výslovne nezakazuje alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť - § 229 - §240 ZP.

1.2. Zamestnávateľ pre činnosť ZO OZJ bude vytvárať priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie člena odborového orgánu a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške platu (§138 ZP). Zároveň poskytne ZO OZJ bezplatne miestnosť na činnosť, ako i možnosť využiť bežné komunikačné prostriedky (napr. telefón, fax, rozmnožovaciu techniku a pod.) pre jej činnosť.

1.3. Predseda organizácie bude pozývaný na rokovanie Výboru ZO OZJ a predseda ZO OZJ bude pozývaný na porady organizované vedením organizácie, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej Kolektívnej zmluvy.

1.4. Služobný úrad sa zaväzuje, že nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZJ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

ZÁVÄZKY ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE

1. ZO OZJ uznáva právo vedenia organizácie riadiť svoju činnosť vo všetkých smeroch, udržiavať poriadok, jeho práva a povinnosti, zostavovať, meniť a dopĺňovať pravidlá a predpisy, ktoré majú zamestnanci dodržiavať, za predpokladu, že tieto sú v súlade s platnými právnymi normami.

2. Členom odborového zväzu sa rozumie každý člen ZO OZJ, ktorý nie je v omeškaní s platením členských príspevkov za obdobie presahujúce tri mesiace v zmysle Stanov OZJ v SR, bod II., článok 8, ods. 1, písm. a/.

3. ZO OZJ oznámi vedeniu organizácie písomne mená odborových funkcionárov, ako aj zmeny v ich obsadení.

VEDENIE ORGANIZÁCIE

1. V súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. v platnom znení o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie, uznáva existenciu ZO OZJ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávných vzťahoch, obsiahnutých v článku 10. Základných zásad Zákonníka práce.

2. Vopred prerokuje so ZO OZJ formou predchádzajúceho súhlasu v týchto prípadoch:

- skončenie pracovného pomeru výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa - § 63 Zákonníka práce,
- vydanie pracovného poriadku organizácie - § 84 ods. 1 Zákonníka práce,
- určenie doby čerpania dovolenky - § 111 ods. 1 Zákonníka práce.

3. Bude spolurozhodovať so ZO OZJ v prípadoch uvedených v Zákonníku práce.

4. Uvoľní odborových funkcionárov z práce pre výkon funkcie v zmysle Zákonníka práce /pri účasti na rokovaní vyšších odborových orgánov/.

5. Súhlasí s vykonávaním zrážok zo mzdy - členských príspevkov v prospech ZO OZJ.

6. Členovia ZO OZJ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov mzdovou učitárňou okresného súdu.

2. PRACOVNOPRÁVNE NÁROKY A PODMIENKY

2.1 Pružný pracovný čas

Rešpektovať dohodnutý pružný pracovný čas v zmysle Rozvrhu práce okresného súdu, ktorý stanovuje v príslušnom týždni odpracovať 37 a ½ hodiny, pri ktorom si zamestnanec (t.j. štátny zamestnanec a zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme) volí začiatok a koniec pracovnej doby s povinným blokom začiatku pracovnej doby od 8.00 hod. do 14.00 hod.

Povinná prítomnosť na pracovisku je od 8.00 hod. do 14.00 hod. Časové rozpätie príchodu na pracovisko je od 6.30 hod. - 8.00 hod., odchodu od 14.00 hod. - 18.00 hod.

V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času sa na okresnom súde uplatňuje pružný pracovný čas, ako pružné mesačné pracovné obdobie (určené začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca).

Pri uplatnení pružného mesačného pracovného obdobia si zamestnanec volí sám začiatok aj koniec pracovného času v jednotlivých dňoch s povinnou účasťou na pracovisku v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod. (základný pracovný čas musí byť dodržaný).

Ak má zamestnanec v príslušnom týždni odpracované menej, alebo viac ako 37 ½ hodiny vyrovná si stanovený čas v priebehu týždenného pracovného času.

Prestávka na obed v trvaní 30 minút je určená v čase od 11.30 hod. do 13.00 hod. denne.

Stanovená prestávka na obed sa nevzťahuje na zamestnancov súdneho výkonu v tom prípade, ak sa uvedenom čase zúčastňujú súdneho pojednávania.

2.2 Dovolenka

Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme patrí základná výmera dovolenky päť týždňov t.j. 25 dní. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov t. j. 30 dní patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku

Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla vcelku a do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca. Zamestnávateľ je povinný určiť zamestnancovi čerpanie aspoň štyroch týždňov dovolenky v kalendárnom roku, ak má na ne nárok, a ak určeniu čerpania dovolenky nebránia prekážky v práci na strane zamestnanca.

Zamestnávateľ môže po dohode so zástupcami zamestnancov určiť hromadné čerpanie dovolenky, ak je to nevyhnutné z prevádzkových dôvodov a zlučiteľné so záujmom zamestnancov.

Ak sa poskytuje dovolenka v niekoľkých častiach, musí byť aspoň jedna časť najmenej dva týždne, ak sa zamestnanec so zamestnávateľom nedohodne inak. Čerpanie dovolenky je zamestnávateľ povinný oznámiť zamestnancovi aspoň 14 dní vopred. Toto obdobie môže byť výnimočne skrátené so súhlasom zamestnanca.

2. 3 Zabezpečenie zamestnanosti

Bude včas informovať základnú organizáciu o pripravovaných štrukturálnych a organizačných zmenách, ktoré ovplyvnia štruktúru a počty zamestnancov. Prerokuje so základnou organizáciou v prípade hromadného prepúšťania, možnosť ich umiestnenia vo vhodnom zamestnaní na iných pracoviskách justície a opatrenia na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov hromadného prepúšťania. Pri rozhodovaní o tom, ktorých zamestnancov sa budú organizačné zmeny dotýkať, bude prihliadať na zamestnancov osamelých, ktorí sa starajú o deti do 15 rokov veku, zamestnancov nad 50 rokov veku, ak u nich neprichádza do úvahy mimoriadne poskytnutie starobného dôchodku.

2. 4 Tarifný plat a výplata mzdy

Zamestnancom zaradeným podľa katalógu pracovných činností s prevahou fyzickej práce určí zamestnávateľ v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. tarifný plat podľa najvyššej platovej tarify v platovej triede, do ktorej ich zaradil.

Platové tarify štátnych zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2015 o 1,5 % a od 1. júla 2015 o ďalšie 1 %.

Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1. januára 2015 o 1,5 % a od 1. júla 2015 o ďalšie 1 %.

Zamestnancovi, ktorý dovŕšil viac ako 32 rokov praxe a podľa Zákona o štátnej službe a nemá nárok na ďalší platový postup o 1 % za každý rok praxe, bude v roku 2015 uvedená čiastka platového postupu zohľadnená a zvýšená v osobnom príplatku, za podmienky pokiaľ tento osobný príplatok bude môcť byť vyplatený.

Zamestnancovi, ktorý dovŕšil viac ako 32 rokov praxe podľa Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme nemá nárok na ďalší platový postup o 1 % za každý rok praxe, bude uvedená čiastka platového postupu zohľadnená a zvýšená v osobnom príplatku k 1. 3. 2015, za podmienky pokiaľ tento osobný príplatok bude môcť byť vyplatený.

Výpočet mesačnej mzdy sa vykonáva k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.

Realizácia vyúčtovania mzdy sa uskutočňuje bezhotovostným spôsobom. Za týmto účelom sudcovia a zamestnanci súdu si zriadia bankové účty v jednej zo zvolenej banky, ktorého pridelené číslo účtu nahlásia písomne mzdovej účtárni. Zmenu bankového účtu sú povinní nahlásiť do 25. dňa pred ukončením mesiaca.

Mzda sa vypláca v deň v organizácii na to určený /7.-eho v mesiaci/; ak termín pripadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň. K tomuto dňu účtáren prostredníctvom štátnej pokladnice prevedie na účet sudcov a zamestnancov zaúčtované mzdy.

2.5 Odmeny

Zamestnancom možno poskytnúť odmenu, v prípade finančného krytia, za:

- a/ splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jeho funkčného platu, poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, podľa § 20 ods. 1 písm. a/ až d/ zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi podľa bodu a/ vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

- b/ kvalitné plnenie služobných úloh nad rozsah činností, za splnenie mimoriadnej služobnej úlohy, pri dosiahnutí 50 rokov veku, najviac v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, podľa § 99 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a doplnení niektorých zákonov.

Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi podľa § 99 ods. 1 písm. a/ vrátane jej sumy písomne odôvodní priamo nadriadený vedúci zamestnanec.

Vyplatenie odmeny je podmienené dĺžkou nepretržitého pracovného pomeru zamestnanca najmenej šesť mesiacov za splnenia podmienky, že v čase priznania mimoriadnej odmeny bol v pracovnom pomere alebo v štátnozamestnaneckom pomere. Zamestnávateľ za účelom splnenia podmienok v tomto odseku zväží osobitný zreteľ.

2.6 Odstupné a odchodné

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce **zvýšené odstupné** nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1,2 Zákonníka práce vo výške **dvojnásobku funkčného platu** zamestnanca, v súlade s § 13b písm. b/ zák. č. 552/2003 Z.z.

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% alebo predčasný starobný dôchodok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1,2 Zákonníka práce v sume **dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu** (t. j. odchodné spolu v sume *troch funkčných plátov*) zamestnanca v súlade s § 13b písm. a/ zák. č. 552/2003 Z.z.

Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. a/ a b/ alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu patrí v súlade s § 119 ods. 3 písm. a/ zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe **zvýšené odstupné** nad rozsah ustanovený v § 53 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe **o dvojnásobok posledného priznaného funkčného platu**.

Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe v súlade s § 119 ods. 3 písm. b/ zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe **zvýšené odchodné** nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a kolektívnej zmluve vyššieho stupňa na rok 2015 **o dvojnásobok posledne priznaného funkčného platu**, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení (t.j. odchodné spolu vo výške troch funkčných plátov).

2. 7 Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

Štátnym zamestnancom, zamestnancom vo verejnom záujme a sudcom, ktorí majú uzatvorené zmluvy s DDP do 31. decembra 2014, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná (t.j. 25,- Eur); tým zamestnancom, ktorí uzavrujú nové zmluvy s DDP počas roka 2015 poskytne zamestnávateľ na doplnkové dôchodkové sporenie príspevok najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení (t.j. 25 €).

Ak služobný úrad má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho štátny zamestnanec, zamestnanec vo verejnom záujme a sudca, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa služobný úrad o tejto skutočnosti dozvedel.

2. 8 Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca

Štátny zamestnanec a zamestnanec vo verejnom záujme má nárok na náhradu príjmu, ak bol pre chorobu alebo úraz uznaný za dočasne práceneschopného a z toho dôvodu nemá nárok na mzdu, plat, odmenu za prácu alebo služobný príjem a spĺňa aj ďalšie podmienky ustanoveného zákonom č. 462/2003 Z.z. V zmysle § 7 náhradu príjmu poskytuje služobný úrad za kalendárne dni od 1. dňa vzniku DPN do jej skončenia, najdlhšie do uplynutia 10. kalendárneho dňa. V zmysle § 8 ods. 2 služobný úrad náhradu príjmu poskytuje v percentuálnej sadzbe **vo výške 80% denného vymeriavacieho základu**, a to **len pri prvej PN v kalendárnom roku bez ohľadu na jej trvanie, najviac však do uplynutia 10. kalendárneho dňa.**

2. 9 Odmeny pre členov ZO OZJ pri Okresnom súde podľa finančného poriadku OZJ v SR

Člen odborového zväzu má na základe žiadosti, ktorú zašle výbor príslušnej základnej organizácie OZJ predsedníctvu OZJ právo **pri prvom odchode do dôchodku** nárok na finančnú sumu vo výške **150 Eur**.

Člen odborového zväzu má právo podať žiadosť, ktorú zašle prostredníctvom výboru príslušnej základnej organizácie Predsedníctvu OZJ o priznanie hmotnej a finančnej podpory v zmysle článku 10, odsek 1 písm. l) Stanov, pričom k tejto žiadosti musí byť pripojený súhlas výboru príslušnej základnej organizácie, (prípadne členskej schôdze ZO). Uvedená dávka je nenárokovateľná a je priznávaná v zmysle článku 10, odsek 2 Stanov.

Člen odborového zväzu má právo žiadať prostredníctvom výboru príslušnej základnej organizácie Predsedníctvo OZJ o finančnú sumu vo výške **60 Eur** a to pri dovŕšení 50-teho roku života, pričom k tejto žiadosti musí byť pripojené súhlasné vyjadrenie výboru ZO (resp. členskej schôdze ZO). Uvedená dávka je nenárokovateľná a je priznávaná v zmysle článku 10, odsek 2 Stanov.

O podaných žiadostiach v zmysle ods. 1-3 Predsedníctvo rozhodne na svojom najbližšom zasadnutí po obdržaní žiadosti. V prípade, že vyzve člena alebo výbor ZO na doplnenie potrebných náležitostí, rozhodne Predsedníctvo na zasadnutí, v ktorom bude žiadosť obsahovať všetky náležitosti.

2. 9 Využívanie rekreačných zariadení

Organizácia poskytne chatu vo Vyšnom Skálniku *zamestnancom Okresného súdu Rimavská Sobota, ako aj zamestnancom justície iných súdov po uspokojení záujmu vlastných pracovníkov za poplatok spotrebovanej energie za pobyt. Zamestnanec, ktorému sa poskytne uvedené zariadenie musí byť prítomný počas pobytu.*

Zamestnanci majú možnosť využívať zariadenia rezortu – *Inštitút vzdelávania MS SR v Omšeni*, rekreačné zariadenie Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže v *Kováčovej a Družba v Omšeni* podľa rozdeľovníka počas roka prostredníctvom personálneho oddelenia krajského súdu.

Každý účastník rekreácie v týchto zariadeniach si hradí pobyt v plnej výške ceny rekreačného pobytu stanovenej interným predpisom ZVJS.

Ostatné zariadenia, ktoré spravujú jednotlivé sudy v Slovenskej republike, je možné využívať len v miere ich voľných kapacít po uspokojení záujmu ich vlastných pracovníkov, a to priamo vzájomným dohovorom pracovníka okresného súdu a príslušného súdu, ktorý spravuje objekt (napr. Okresný súd Liptovský Mikuláš, Krajský súd v Bratislave, Okresný súd Michalovce a pod.).

3. SOCIÁLNY FOND r. 2015

3. 1 Všeobecné ustanovenia

Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. v znení zmien a noviel (ďalej len SF) v pôsobnosti zamestnávateľa. ZO OZJ aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZJ.

Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú.7000161156/8180.

V priebehu roka sa sociálny fond tvorí mesačne preddavkovo. Základom na určenie mesačného prídela je súhrn hrubých miezd (plátov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Mesačná tvorba sociálneho fondu sa všeobecne viaže na deň dohodnutý na výplatu mzdy (platu), t. j. najneskôr 7. deň v mesiaci.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ podľa § 6 ods. 3 zákona o SF najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo sociálneho fondu so ZO OZJ.

3. 2 Tvorba fondu

Okresný súd v Rimavskej Sobote (ďalej len organizácia) v súlade s ust. § 3 zákona č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov vytvorí pre rok 2015 sociálny fond:

a/ povinným prídedom vo výške 1,0 % zo základu, ktorý tvorí súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za kalendárny mesiac, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely

7

b/ ďalším prídedom vo výške

ba/ 0,5% z horeuvedeného základu pre štátnych zamestnancov (t.j. spolu 1,5%)

bb/ 0,5% z horeuvedeného základu pre sudcov a zamestnancov zamestnaných pri výkone práce vo verejnom záujme (t.j. 1,5%)

c/ zostatkom sociálneho fondu z roku 2014

3.3 Použitie fondu

Prostriedky fondu budú použité pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov na:

- a/ stravovanie nad rámec záväzných predpisov
- b/ regeneráciu pracovnej sily
- c/ iné

a/ Stravovanie

Zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom (t.j. štátnym zamestnancom, zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme, sudcom), stravné lístky „Vaša stravovacia“ **v nominálnej hodnote 4,20 Eur a 3,15 Eur.**

Zamestnávateľ prispeje štátnym zamestnancom 65% zo stravného lístka 4,00 a 3,00 Eur Eur, ktorého výška bola určená Opatrením MPSVaR SR č. 248/2012 Z.z. v zmysle § 5 ods.2 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ako stravné pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín

Zamestnávateľ prispeje sudcom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme 55% zo stravného lístka 4,00 Eur a 3,00 Eur, ktorého výška bola určená Opatrením MPSVaR SR č. 248/2012 Z.z. v zmysle § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ako stravné pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín.

Zo sociálneho fondu poskytne zamestnávateľ na 1 stravný lístok **0,60 Eur štátnemu zamestnancovi; zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme** sa poskytne na 1 stravný lístok čiastka **0,70 Eur** a **sudcom** príspevok **0,60 Eur** na 1 stravný lístok.

Zamestnancom patria stravné lístky podľa počtu pracovných dní príslušného mesiaca.

Zamestnávateľ poskytne stravné lístky **štátnemu zamestnancovi aj v čase dovolenky na zotavenie**, v zmysle § 152 ods. 8 písm. a) Zákonníka práce, v spojitosti s § 120 zák. č. 400/2009 Z.z. v platnom znení, až do uzatvorenia novej kolektívnej zmluvy. V ostatných prípadoch neprítomnosti v práci štátni zamestnanci nárok na stravný lístok nemajú (praceneschopnosť, OČR, študijné voľno, neplatené služobné voľno, materská a rodičovská dovolenka a iné prekážky v práci zo strany zamestnanca).

Stravovanie zamestnancov vo výkone práce vo verejnom záujme sa poskytne aj v čase dovolenky na zotavenie.

Zamestnancom patria stravné lístky podľa počtu pracovných dní príslušného mesiaca. Pracovník nemá nárok na stravné lístky v čase neprítomnosti v práci (praceneschopnosť, OČR, študijné voľno, neplatené služobné voľno, materská a rodičovská dovolenka a iné prekážky v práci na strane zamestnanca) a v čase služobnej cesty v zmysle zákona o cestovných náhradách a Zákonníka práce.

Príspevok na stravovanie **sudcom** sa poskytuje **aj v čase dovolenky na zotavenie**,

Sudcom patria stravné lístky podľa počtu pracovných dní príslušného mesiaca.

Sudca nemá nárok na stravné lístky v čase neprítomnosti v práci (praceneschopnosť, OČR, študijné voľno, neplatené služobné voľno, materská a rodičovská dovolenka a iné prekážky v práci na strane na strane zamestnanca) a v čase služobnej cesty v zmysle zákona o cestovných náhradách.

b/ Regenerácia pracovnej sily

Príspevok na rehabilitáciu, relaxáciu, šport, dovolenku

Organizácia vyplatí štátnym zamestnancom, zamestnancom vo výkone práce vo verejnom záujme, sudcom *ročný príspevok na individuálnu relaxáciu, šport, oddych a dovolenku* v závislosti od stavu na účte sociálneho fondu (**zamestancovi, ktorý je v pracovnom pomere 1 rok**) Príspevok podlieha 19% dani z príjmu a odvodom do zdravotnej a sociálnej poisťovne vo výške 13,4% celkove – 32,4 %.

c/ iné

Organizácia poskytuje príspevok na súdne akcie (napr. branno-športový deň, Vianočný večierok, Deň detí, Mikuláš, Halloween a pod.).

Okresný súd zorganizuje spoločnú akciu (výlet) podľa záujmu zamestnancov jedenkrát ročne s tým, že zo sociálneho fondu uhradí cestovné (autobus) a v prípade voľných miest aj rodinným príslušníkom, resp. poskytne zamestnancom príspevok na zorganizovanú akciu (zájazd, atď.) v závislosti od stavu na účte sociálneho fondu. Cudzí účastníci si cestovné platia v plnej výške.

Odborová organizácia organizuje kultúrne podujatia:

- koncoročné posedenie, na ktoré ZO OZJ prispeje svojim členom podľa stavu na účte fondu,
- ďalšie kultúrne podujatia.

Organizuje 1-krát ročne výročnú členskú schôdzu, na ktorej budú členovia oboznámení s celoročným hospodárením a činnosťou ZO OZJ.

ZO OZJ poskytne každému členovi ZO OZJ, ktorý je v pracovnom pomere 1 rok a je členom ZO OZJ 6 mesiacov **poukážku resp. príspevok** na letnú dovolenku a vianočný príspevok (v hodnote podľa stavu na účte OZJ).

Odmeny zo sociálneho fondu

Z prostriedkov Sociálneho fondu sa vypláca zamestnancom príspevok pri prvom odchode do dôchodku v sume **35 Eur**. Toto sa nevzťahuje na sudcov.

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2015

zostatok z r. 2014 3 682,16 €
V roku 2014 MP – mzdové prostriedky - celkom 1 057 743,00 €

1 % MP 10 577,43 €
0.5 %MP za odbory 5 288,72 €

Sociálny fond 2015 spolu: 15 866,16 €
SF z r. 2014 3 682,16 €

SF 2015 celkom: 19 548,31 €

Použitie sociálneho fondu na rok 2015

na stravovanie 15 000,00 €
regnerácia pracovnej sily 3 000,00 €
ostatné 1 548,31 €

Použitie sociálneho fondu spolu: 19 548,31 €

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny predpis v čase uzavierania kolektívnej zmluvy neupravoval, resp. neumožňoval, môže sa vyjednávať o takej zmene /doplnení/ kolektívnej zmluvy.

Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonajú zmluvné strany vždy do 60 dní po uplynutí kalendárneho polroka.

Výbor ZO OZJ v SR pri Okresnom súde v Rimavskej Sobote oznámi členov základnej organizácie s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 15 dní od uzatvorenia na členskej schôdzi odborovej organizácie.

Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.

Dodatky ku kolektívnej zmluve môžu byť prijímané v priebehu celého obdobia platnosti zmluvy, po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Nadobudnutím účinnosti tejto Kolektívnej zmluvy sa ruší Kolektívna zmluva zo dňa 28. 01. 2014 v zmysle nadväzujúcich dodatkov vedená pod Spr 49/2014.

Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami a nadobúda účinnosť dňom zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

Kolektívna zmluva na rok 2015 je platná do uzatvorenia novej kolektívnej zmluvy.

JUDr. Peter Zachar
predseda Okresného súdu
Rimavská Sobota



V Rimavskej Sobote, dňa 06. 02. 2015

PhDr. Renata Jakubičková
predseda ZO OZJ pri
Okresnom súde Rimavská Sobota
Základná organizácia
odborového zväzu
pri Okresnom súde
v Rimavskej Sobote

V Rimavskej Sobote, dňa 06. 02. 2015

Výbor ZO OZJ v SR pri Okresnom súde v Rimavskej Sobote

Predseda ZO OZJ:	PhDr. Renata Jakubičková
Tajomníčka ZO OZJ:	Eva Žibritová
Pokladníčka ZO OZJ :	Edita Krkošková
Členovia výboru ZO OZJ:	JUDr. Peter Vojtko
	Mgr. Zuzana Adamčíková