

**Dohoda
o poskytovaní údajov z povolení vydávaných Úradom verejného
zdravotníctva Slovenskej republiky**

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka v platnom znení

Zmluvné strany

Sociálna poisťovňa

sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava
štatutárny zástupca: **Ing. Dušan Muňko**
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO: 308 07 484
(ďalej len „SP“)

a

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky

sídlo: Trnavská cesta 52, 826 45 Bratislava
zastúpená: **prof. MUDr. Ivan Rovný, PhD., MPH**
Hlavný hygienik SR a vedúci služobného úradu
IČO: 006 07 223
(ďalej len „UVZ SR“)

(spolu ďalej ako „účastníci dohody“)

**Čl. I
Úvodné ustanovenie**

Na základe § 233 ods. 9 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 338/2013 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“) účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu o sprístupnení údajov z povolení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky na zaobchádzanie s vysoko rizikovými biologickými agensmi a toxínmi (ďalej len „dohoda“).

**Čl. II
Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je určenie podrobností o poskytovaní údajov z povolení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky na zaobchádzanie s vysoko rizikovými biologickými agensmi a toxínmi vydaných v súlade s § 11 zákona č. 218/2007 Z. z. o zákaze biologických zbraní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o zákaze biologických zbraní“) v znení neskorších predpisov a o automatickom zasielaní údajov

z týchto registrov v elektronickej forme SP, v súlade s § 233 ods. 9 zákona o sociálnom poistení v rozsahu potrebnom na výkon sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia, predovšetkým údaje o dni, od ktorého je fyzická osoba (ďalej FO) oprávnená dosahovať príjmy z podnikania a z inej samostatnej zárobkovej činnosti podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, t.j. deň vzniku oprávnenia na vykonávanie činnosti v zmysle zákona o zákaze biologických zbraní a údaje o dni, od ktorého už nie je oprávnená tieto príjmy dosahovať, t.j. deň zániku oprávnenia na vykonávanie činnosti v zmysle zákona o zákaze biologických zbraní.

Čl. III

Spôsob a rozsah sprístupnenia údajov

1. UVZ SR poskytne SP údaje o FO, ktorým vydal povolenie na zaobchádzanie s vysoko rizikovými biologickými agensmi a toxínmi.
2. UVZ SR poskytne SP údaje o FO súvisiace s vydaním povolenia na zaobchádzanie s vysoko rizikovými biologickými agensmi a toxínmi v rozsahu podľa bodu 2.1 tohto článku:
 - 2.1 Rozsah poskytnutých údajov
 - a) meno a priezvisko,
 - b) rodné číslo,
 - c) adresa pobytu/sídla,
 - d) štátne občianstvo
 - e) dátum vydania povolenia na výkon činnosti.
 - f) dátum do kedy je povolenie platné a účinné
 - g) dátum zrušenia povolenia UVZ SR.

Podrobná štruktúra poskytovaných údajov je uvedená v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.

3. UVZ SR poskytne SP zmenové dávky o subjektoch podľa bodu 1 a 2 tohto článku v štruktúre uvedenej v prílohe č. 1 „Dátové rozhranie“.
4. UVZ SR bude poskytovať SP zmenové dávky v zmysle § 233 ods. 9 zákona o sociálnom poistení. Zmenovou dávkou sa na účely tejto dohody rozumie súbor s údajmi o novovzniknutých subjektoch - FO a s údajmi o subjektoch - FO, u ktorých došlo k zmene od 1. januára 2015 alebo od dátumu generovania poslednej zmenovej dávky. UVZ SR bude poskytovať zmenové dávky najneskôr do 15 dní od dátumu zmeny.
5. Zmenové dávky bude UVZ SR poskytovať prostredníctvom manuálneho vstupu t.j. zápisom do elektronickej formulára v systéme elektronických služieb (SES) SP v štruktúre podľa prílohy č. 1. Postup pre prípady požiadaviek na riešenie problémov súvisiacich s predmetom dohody je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
6. SP zriadi UVZ SR prístup do SES SP, na základe ktorého bude mať UVZ SR k dispozícii prehľad ňou zaslaných údajov v zmysle tejto dohody, s možnosťou zmeny alebo storna predmetných údajov prostredníctvom manuálneho vstupu (elektronický formulár).
7. UVZ SR sa zaväzuje dodržiavať Podmienky prístupu k SES SP pre UVZ SR, ktoré tvoria prílohu č. 3 k tejto dohode. Prístup do SES SP bude zástupcom UVZ SR zriadený po

doručení vyplnenej požiadavky, ktorá je uvedená v prílohe č. 4, pri dodržaní postupu popísaného v prílohe č. 5.

8. Bezpečnostný predmet (GRID karta) bude pridelený zástupcovi UVZ SR ako FO a ostane mu aj po ukončení zamestnania v UVZ SR, alebo po zmene v osobe zástupcu UVZ SR na účely plnenia tejto dohody, z dôvodu, že po pridelení bezpečnostného predmetu SP bude mať aktivovaný prístup k informáciám o zmenách stavu individuálnemu účtu poistenca v elektronickej forme. UVZ SR je povinné bezodkladne oznámiť SP, ak zástupca UVZ SR stratí oprávnenie vykonávať činnosti v SES SP z akýchkoľvek dôvodov. SP ihneď po tomto oznámení zabezpečí zástupcovi UVZ SR zrušenie prístupu do SES SP.
9. Za UVZ SR, osobou zodpovednou požadovať od SP zriadenie, zablokovanie, zrušenie prístupového práva pre zástupcu UVZ SR je hlavný hygienik SR a vedúci služobného úradu alebo ním písomne poverená osoba. Táto osoba je zodpovedná aj za bezodkladné oznámenie akýchkoľvek zmien v prístupových právach.
10. Za SP útvárom oprávneným vydať bezpečnostný predmet zástupcovi UVZ SR ako FO (po splnení podmienok prístupu k elektronickým službám SP) zriadiť, zablokovať, zrušiť prístupové práva zástupcovi UVZ SR je oddelenie bezpečnosti informačných systémov (BIS) SP.
11. Zoznam kontaktných miest a zodpovedných osôb je predmetom prílohy č. 6 k tejto dohode. Zmeny v zozname budú druhému účastníkovi dohody oznámené do piatich (5) pracovných dní od uskutočnenia zmeny písomnou formou na adresu príslušného kontaktného miesta, uvedenú v prílohe č. 5. Zodpovedné osoby sú osoby určené na riešenie technických a organizačných opatrení, ktoré budú bezodkladne nahlasovať akékoľvek zmeny v oblasti oprávnení manipulácie s dátami, zabezpečovať doručenie, prevzatie a spracovanie predmetných údajov.
12. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením dohody, si hradí každý účastník dohody samostatne.

ČI. IV Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou účastníkov dohody, alebo písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi dohody.

ČI. V Osobitné ustanovenia

1. SP sa zaväzuje zabezpečiť ochranu poskytnutých osobných údajov v informačnom systéme pred ich odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) v znení neskorších predpisov.

2. SP sa zaväzuje spracovávať poskytnuté osobné údaje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v dohode a použije ich výlučne na splnenie účelu, ktorý jej ukladá zákon o sociálnom poistení.
3. UVZ SR sa zaväzuje poskytovať SP úplné a presné údaje, riadne a včas v zmysle čl. III tejto dohody. V prípade, že UVZ SR poskytne SP neúplné a/alebo nepresné údaje, resp. nebude poskytovať údaje riadne a včas a v dôsledku tohto konania UVZ SR dôjde na strane SP v súvislosti s ďalším konaním s nesprávne a/alebo neúplne, resp. oneskorene poskytnutými údajmi ku škode, UVZ SR je povinná túto škodu SP nahradiť v plnom rozsahu.. Za riadne a včas poskytnuté údaje sa považujú údaje, ktoré sú poskytnuté SP zo strany UVZ SR v súlade s čl. III tejto dohody.
4. Účastníci dohody sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie tejto dohody.
5. Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade akéhokoľvek porušenia zákona o ochrane osobných údajov, zneužitia poskytnutých informácií, prípadne ich neodôvodneného požadovania zo strany SP, je UVZ SR oprávnená žiadať písomné vysvetlenie.

Čl. VI **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a doplňajú niektoré zákony. Účastníci dohody sú si vedomí povinnosti zverejnenia tejto dohody, na čo si podpisom tejto dohody dávajú navzájom súhlas.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Práva a povinnosti touto dohodou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať iba na základe písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody, ak v dohode nie je uvedené inak.
5. Táto dohoda sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, dva (2) rovnopisy obdrží SP a dva (2) rovnopisy UVZ SR.
6. Neoddeliteľnými súčasťami dohody sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1: Dátové rozhranie,
Príloha č. 2: Požiadavky na riešenie,
Príloha č. 3: Podmienky prístupu k SES SP pre UVZ SR,
Príloha č. 4: Požiadavka - prístupové práva používateľov UVZ SR do SES SP,
Príloha č. 5: Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupov zástupcov UVZ SR do SES SP,
Príloha č. 6: Kontaktné údaje.

7. Účastníci dohody vyhlasujú, že dohodu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

Za SP:

Za UVZ SR:

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

prof. MUDr. Ivan Rovný, PhD., MPH
hlavný hygienik SR
a vedúci služobného úradu

Príloha č. 1 k dohode o poskytovaní údajov
z povolení vydávaných Úradom verejného
zdravotníctva Slovenskej republiky

Dátové rozhranie

Popis: Poskytovanie údajov

- a) z povolení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky na zaobchádzanie s vysoko rizikovými biologickými agensmi a toxínmi (podľa zákona o zákaze biologických zbraní)

Smer: UVZ SR —>SP

kde: UVZ SR je Úrad verejného zdravotníctva
SP je Sociálna poisťovňa

Prenos zmenových dát - zmenová dávka

Zmenovou dávkou sa rozumie súbor s údajmi o novovzniknutých subjektoch a s údajmi o subjektoch, u ktorých došlo k zmene od 1.1.2015 alebo od dátumu generovania poslednej zmenovej dávky, v štruktúre uvedenej v tejto prílohe. Zmenové dávky bude UVZ SR poskytovať SP podľa bodu a) v časti „Popis“, najneskôr do 15 dní od dátumu zmeny.

Forma prenosu dát :

Zmenové dávky bude UVZ SR poskytovať SP zabezpečeným elektronickým prenosom prostredníctvom elektronických webových služieb SP formou priameho zapisovania požadovaných údajov v SES SP

Formát prenosu dát:

Podľa elektronického formulára v SES SP

Národné prostredie: UTF – 8

Štruktúra prenášaných dát:

Štruktúra zmenovej dávky je zhodná, s nasledovnými atribútmi:

Por. č.	atribút	povinný [A/N]	Popis	formát (rozsah)	Poznámka
1	Identifikátor dokumentu (číslo oprávnenia)	A	Jednoznačný identifikátor dokumentu, na základe ktorého záznam vznikol	CHAR(30)	Povinný vždy, ak sa zasiela zmena, ukončenie storno, musí byť totožný s oznámeným vznikom
2	Rodné číslo	N	Rodné číslo subjektu – FO; Pokiaľ nie je RČ, musí sa uviesť dátum narodenia (choice)	INT(10)	Pokiaľ nie je RČ, musí sa uviesť dátum narodenia (choice)

3	Dátum narodenia	N	Pokiaľ nie je dátum narodenia, musí sa uviesť RČ (choice)	DATE	Pokiaľ nie je dátum narodenia, musí sa uviesť RČ (choice)
4	DIČ	N	Daňové identifikačné číslo - FO. Pokiaľ subjekt má DIČ, je potrebné ho uviesť	CHAR(13)	Uviesť buď DIČ alebo IČO, s tým, že IČO na prvé miesto (choice)
	IČO	N	Identifikačné číslo organizácie Pokiaľ subjekt má IČO je potrebné ho uviesť	INT(8)	Uviesť buď DIČ alebo IČO, s tým, že IČO na prvé miesto (choice)
5	Druh oprávnenia	A	Druh oprávnenia, napr. rozhodnutie o udelení povolenia, zápis do registra, licencia, atď. (číselník oprávnení danej inštitúcie)	CHAR(2)	Návrh číselníka: 1- povolenie, 2- zápis do registra, 3- rozhodnutie, 4-licencia, 5 – osvedčenie 6 – zápis do zoznamu členov 7 – čestné vyhlásenie.
6	Typ záznamu	A	Povolené hodnoty: 1 - vznik/nový, 2 - pozastavenie, 3- zrušenie/zánik, 4 – zmena, 5 - storno	CHAR(1)	Choice podľa typu zviazaný s dátumom, ktorý podľa typu predstavuje vznik, zánik, pozastavenie, zmenu alebo storno. Pokiaľ ide o vznik/nový, musia byť vyplnené všetky povinné položky, resp. aspoň jedna z možností (RČ alebo dát. narodenia..., jedna z adries) Pokiaľ ide o pozastavenie, musí byť vyplnená identifikácia FO a oprávnenia (RČ alebo dát. nar., meno, priezvisko, číslo oprávnenia) a dátum

					pozastavenia (od, do, od-do). V prípade zmeny musí byť vyplnené rovnako identifikácia FO a oprávnenia a ostatné polia majú byť nepovinné, ktoré sú vyplnené, tie sa menia. V prípade storna taktiež ident. FO a oprávnenia. Vždy (pri všetkých typoch) budeme žiadať vyplniť dátum vzniku oprávnenia, kvôli lepšej identifikácii, v prípade viacerých oprávnení.
7	dátum vzniku / začiatku pozastavenia	A	pre hodnotu: 1 - dátum vzniku oprávnenia, 2 - dátum začiatku pozastavenia (dátum vzniku posielat' v každom zázname)	DATE	napr. v prípade samostatného finančného agenta je to dátum právoplatnosti rozhodnutia, v prípade viazaného agenta je to dátum zápisu do registra. Vid' poznámku v bode 6
8	Dátum zániku/ukončenia pozastavenia	N	Pre hodnotu typu záznamu 2 - Pokiaľ je typ záznamu 2 alebo 3 je potrebné uviesť dátum zániku alebo ukončenia pozastavenia.	DATE	Vid' poznámku v bode 6
9	Dátum zmeny	N	dátum zmeny Pokiaľ je typ záznamu 4, je potrebné uviesť dátum vzniku zmeny	DATE	uvedie sa dátum zmeny, vyplnia sa všetky povinné polia, systém SP zabezpečí porovnanie pôvodného a zmeneného poľa. Vid' poznámku

					v bode 6
10	Dátum storna	N	dátum storna Pokiaľ je typ záznamu 5, je potrebné uviesť dátum storna	DATE	za storno sa považuje storno celého pôvodného záznamu. Vid' poznámku v bode 6
11	Dátum vydania oprávnenia	A	dátum vydania oprávnenia	DATE	napr. dátum vystavenia rozhodnutia
12	Dátum evidencie v informačnom systéme	N	dátum zaevidovania Pokiaľ je dátum evidencie známy, je potrebné ho uviesť.	DATE	
13	Meno	A	Meno subjektu – FO	CHAR(24)	
14	Priezvisko	A	Priezvisko subjektu – FO	CHAR(36)	
15	Titul pred	N	Titul subjektu – FO uvádzaný pred menom	CHAR(20)	
16	Titul za	N	Titul subjektu – FO uvádzaný za menom	CHAR(20)	
17	Rodné priezvisko	N	Rodné priezvisko subjektu – FO	CHAR(36)	
18	Predchádzajúce priezvisko	N	Predchádzajúce priezvisko subjektu – FO	CHAR(36)	
19	Číslo povolenia na pobyt	N	Platí v prípade cudzincov ak je známe		
20	Štátna príslušnosť	A	Štátna príslušnosť – FO (V prípade, že nie je evidovaný, uvedie sa „?“)	CHAR(2) podľa číselníka štátov ŠÚSR	
21	Ulica	N	Ulica - Adresa trvalého pobytu FO	CHAR(30) len písmená, bodka, medzera, pomlčka, lomítko	
22	Orientačné číslo	N	Orientačné číslo – trvalý pobyt	CHAR(5) [0-9a-zA-Z/ \-]{1,5}	
23	Súpisné číslo	N	súpisné číslo – trvalý pobyt	CHAR(5)	
24	Obec	N	Obec – trvalý pobyt	CHAR(50)	
25	PSČ	N	PSČ – trvalý pobyt	CHAR(5)	
26	Štát	A	Štát – trvalý pobyt (V prípade, že nie je evidovaný, uvedie sa „?“)	CHAR(2) podľa číselníka štátov ŠÚSR	
27	Ulica	N	Ulica – miesto podnikania cudzinca	CHAR(30)	odlíšiť podľa štátnej príslušnosti
28	Číslo	N	Číslo – miesto podnikania cudzinca	CHAR(20)	odlíšiť podľa štátnej príslušnosti
29	Obec	N	Obec – miesto podnikania cudzinca	CHAR(50)	odlíšiť podľa štátnej príslušnosti
30	PSČ	N	PSČ – miesto podnikania cudzinca	CHAR(13)	odlíšiť podľa štátnej príslušnosti

31	email	N	Kontaktné údaje FO - email	CHAR(255)	
32	telefón	N	Kontaktné údaje FO - tel. číslo	CHAR(50)	
33	Kód	A	Kód registra podľa interného číselníka SP	CHAR(8)	011302

Kód registra:

011302 - povolenie na zaobchádzanie s vysoko rizikovými biologickými agensmi a toxínmi na území Slovenskej republiky (§ 5 ods. 1 zákona č. 218/2007 Z. z. o zákaze biologických zbraní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),

Skratka	význam
UVZ SR	Úrad verejného zdravotníctva
SP	Sociálna poisťovňa
IČO	Identifikačné číslo organizácie
DIČ	Daňové identifikačné číslo organizácie
PSC	Poštové smerové číslo

Príloha č. 2 k dohode o poskytovaní údajov
z povolení vydávaných Úradom verejného
zdravotníctva Slovenskej republiky

Požiadavky na riešenie

Požiadavky na riešenie problémov na strane SP, ktoré súvisia s predmetom dohody je potrebné nahlasovať prostredníctvom *Kontaktného formulára*, ktorý je zverejnený na stránke SES SP alebo na telefónnom čísle uvedenom v Prílohe č. 6 a) Zoznam kontaktných miest.

Požiadavky na riešenie problémov na strane UVZ SR, ktoré súvisia s predmetom dohody je potrebné nahlasovať e-mailom alebo na telefónnom čísle uvedeným v Prílohe č. 6 a).

Príloha č. 3 k dohode o poskytovaní údajov
z povolení vydávaných Úradom verejného
zdravotníctva Slovenskej republiky

Podmienky prístupu k SES SP pre UVZ SR

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Tieto podmienky upravujú pravidlá o vzájomnom poskytovaní údajov medzi SP a UVZ SR prostredníctvom SES SP.
2. UVZ SR má možnosť zapísať, overiť a zmeniť požadované údaje v elektronickej forme prostredníctvom SES SP na základe tejto dohody, v ktorej sa zaviazá dodržiavať podmienky na jeho používanie.
3. SP poskytne UVZ SR prístup do SES SP na účely zápisu požadovaných údajov v elektronickej forme prostredníctvom svojej internetovej stránky s názvom <https://esluzby.socpoist.sk>.

Článok 2
Základné pojmy

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a) SES SP – systém organizačných opatrení a technických a programových prostriedkov umožňujúcich získanie alebo zápis údajov v elektronickej forme,
- b) klient SES SP – zástupca UVZ SR poverený na výkon činností v SES SP
- c) identifikácia – poskytnutie údajov o identite klienta SES SP (identifikačné údaje) informačnému systému SP,
- d) identifikačné číslo klienta SES SP – znakový reťazec pridelený klientovi SES SP, ktorý klienta SES SP vo vzťahu k SP jednoznačne identifikuje,
- e) autentifikácia – overenie identity klienta SES SP pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t.j. uistenie sa, že klient SES SP je ten, za koho sa vyhlasuje,
- f) autorizácia – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi SES SP,
- g) bezpečnostný predmet – technický prostriedok určený na bezpečné uloženie údajov potrebných na identifikáciu a autentifikáciu,
- h) Secure Sockets Layer (SSL) – otvorený štandard na vytvorenie šifrovaného komunikačného kanála s cieľom zabezpečiť dôvernosť a integritu prenášaných údajov,
- i) dispečing – pracovisko zriadené SP slúžiace na potreby poskytovania informácií k službám SES SP.

Článok 3
Práva a povinnosti

1. SP:

- a) zabezpečí režim nepretržitej prevádzky SES SP, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach SP a na komunikačných linkách,
- b) je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zastaviť zamedziť prístup k SES SP, o čom bude bezodkladne UVZ SR informovať,
- c) na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby UVZ SR, uvedenej v Prílohe č. 6 tejto dohody

1. zriadi prístup novému klientovi SES SP,
 2. zablokuje prístup klientovi SES SP k údajom podľa predmetu tejto dohody, v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného predmetu alebo autentifikačných údajov,
 3. vydá náhradný bezpečnostný predmet,
 4. zruší prístup klientovi SES SP k údajom podľa predmetu tejto dohody, ak stratil oprávnenie na zastupovanie UVZ SR,
- d) oznámi zmeny podmienok poskytovania údajov na internetovej stránke SES SP
- e) nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov klientom SES SP, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri vyplňaní údajov klientom SES SP.

2. UVZ SR:

- a) sa zaväzuje poskytovať údaje na požadované účely elektronickou formou podľa týchto podmienok,
- b) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov vyplňaných klientom SES SP,
- c) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných predmetov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do SES SP pre klienta SES SP,
- d) zodpovedá za všetky aktivity klienta SES SP od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi SES SP prístup zablokovaný alebo zrušený,
- e) má právo žiadať na základe písomnej žiadosti o zriadenie prístupu pre nového klienta SES SP, zrušenie prístupu klientovi SES SP alebo zablokovanie prístupu klientovi SES SP,
- f) je povinná zabezpečiť, aby každý klient SES SP mal zriadený vlastný prístup k službám SES SP a mal vlastný bezpečnostný predmet (prístup do SES SP, identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné predmety sú neprenosné),
- g) je povinná ihneď oznámiť SP všetky zmeny súvisiace s identifikáciou klienta SES SP alebo so zriadením prístupu pre klienta SES SP a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta SES SP a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie údajov na účely sociálneho poistenia,
- h) je povinná v mene klienta bezodkladne oznámiť SP, ak klient SES SP stratí oprávnenie vykonávať činnosti v SES SP,
- i) zodpovedá za preukázateľné poučenie klienta SES SP o jeho povinnostiach v súvislosti s:
1. používaním SES SP,
 2. neprezeraním identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo FO,
 3. ochranou bezpečnostného predmetu pred odcudzením, stratou, alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo FO.
- j) berie na vedomie, že komunikácia so SP pri poskytovaní údajov elektronickou formou je technicky sprostredkovaná treťou stranou a preto SP nenesie zodpovednosť za škody, iné právne následky a ujmy, ktoré mu vzniknú v dôsledku technických porúch v pôsobnosti tejto tretej strany,
- k) berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob poskytovania údajov na účely sociálneho poistenia elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uchovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takéto záznamy môže SP použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
- l) súhlasí s tým, že použitie prístupu do SES SP zriadeného pre klienta SES SP určeného UVZ SR sa považuje za dostatočné preukázanie toho, že údaje boli získané v jeho mene,
- m) je povinná prijať opatrenia potrebné na zabránenie straty, odcudzenia alebo zneužitia údajov a bezpečnostného predmetu poskytnutých a pridelených klientovi SES SP neoprávnenou osobou,

3. Klient SES SP:

- a) je oprávnený vykonávať len tie činnosti v SES SP v mene UVZ SR, na ktoré bol poverený,
- b) je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného predmetu pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
- c) je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do SES SP za kontrolu správnosti identifikačných a autentifikačných údajov,
- d) je povinný pri prvom prihlásení do SES SP elektronicky potvrdiť súhlas so zriadením elektronickej služby Individuálny účet poistenca (IUP), ak táto služba ešte nebola klientovi aktivovaná,
- e) je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet pri komunikácii v SES SP v súlade s požiadavkami definovanými v týchto podmienkach,
- f) je povinný ihneď informovať SP v spolupráci so UVZ SR o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do SES SP, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu,
- g) je povinný ihneď oznámiť UVZ SR a SP stratu, podozrenie zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu neoprávneným osobám a požiadať SP o zablokovanie prístupu do SES SP,
- h) je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom SP predložením preukazu totožnosti,

Článok 4

Bezpečnosť SES SP a bezpečnosť doručovaných žiadostí

1. Do SES SP boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Každý klient SES SP je povinný dodržiavať pravidlá používania SES SP, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného predmetu a odosielaní elektronickej dokumentov.
3. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet prideluje SP.
4. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v SES SP jednoznačne identifikovaný klient SES SP.
5. Autentifikačným údajom môže byť:
 - a. textový reťazec alebo skupina textových reťazcov,
 - b. špeciálny kód vygenerovaný bezpečnostným predmetom.
6. Bezpečnostným predmetom môže byť:
 - a. papierový nosič so štruktúrou textových reťazcov,
 - b. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným SP,
 - c. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným akreditovanou certifikovanou autoritou.
7. SP si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný predmet je možné v rámci SES SP používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné v SES SP používať, sa nachádza v zozname vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. SP a UVZ SR sú si vedomí toho, že poskytovanie a overovanie údajov prostredníctvom SES SP sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
2. Zoznam vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov:
GRID karta vydaná SP.

Príloha č. 4 k dohode o poskytovaní údajov
z povolení vydávaných Úradom verejného
zdravotníctva Slovenskej republiky

POŽIADAVKA
Prístupové práva používateľov UVZ SR do SES SP

(1) Sociálna poisťovňa – Oddelenie bezpečnosti IS

Kontaktná osoba:

Evidenčné číslo:

(2) Úrad verejného zdravotníctva

Kontaktná osoba:

Tel. číslo:

Dátum:

Popis požiadavky (vecné zdôvodnenie):

Tabuľka používateľov SES SP

Identifikačné údaje používateľov UVZ SR							Prístupové práva používateľov UVZ SR	
Por. číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Ulica č. d.	Obec	PSČ	Zadefinovanie/ Zmena/ Zrušenie: DD.MM.RRRR	Názov prístupu
1.								
2.								

Legenda:

Tabuľka používateľov SES SP:

Zmena zmena existujúcich prístupových práv (pridanie resp. odobratie prístupových práv)








Zrušenie: DD.MM.RRRR v prípade zrušenia prístupových práv do SES SP vyplniť len tabuľku používateľov SES SP,

DD.MM.RRRR: vyplniť dátum od kedy sa majú zrušiť prístupové práva do SES SP

Názov prístupu	SES SP - Systém elektronických služieb Sociálnej poisťovne	Reg_FO registre FO Uvedte číslo registra Úradu verejného zdravotníctva 011302
-----------------------	---	--

Príloha č. 5 k dohode o poskytovaní údajov
z povolení vydávaných Úradom verejného
zdravotníctva Slovenskej republiky

**Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupov zástupcov UVZ SR
do SES SP**

Postup pri zriaďovaní nových prístupov alebo aktualizácii údajov existujúcich prístupov					
A	UVZ SR pošle na adresu Centrálného dispečingu SP dispecing@socpoist.sk na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov UVZ SR do SES SP zoznam nových zástupcov UVZ SR pre zriadenie prístupového profilu do SES SP. Centrálny dispečing prideli požiadavke Evidenčné číslo a odošle ju na bis@socpoist.sk. Pracovník oddelenia bezpečnosti IS (BIS) požiadavku spracuje a zrealizuje, o čom bude následne emailom informovať Centrálny dispečing.				
	<p>Požadovaný môže byť nasledujúci prístupový profil: Reg_FO registre fyzických osôb</p> <p>Kontaktné osoby podľa platnej Dohody medzi SP a UVZ SR:</p> <table> <thead> <tr> <th>Úrad verejného zdravotníctva</th> <th>Sociálna poisťovňa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Úrad verejného zdravotníctva	Sociálna poisťovňa		
Úrad verejného zdravotníctva	Sociálna poisťovňa				
					
B	SP preverí existenciu individuálny účet pracovníka (ďalej IUP) u nových zástupcov UVZ SR.				
C	SP používateľovi, ktorý je v zozname a nemá zriadený IUP, vygeneruje GRID kartu a pridá prístup do SES SP.				
D	<p>Kontaktná osoba SP doručí nové GRID karty a zoznam týchto GRID kariet na adresu kontaktnej osoby UVZ SR:</p> <p>Úrad verejného zdravotníctva </p>				
E	UVZ SR zabezpečí distribúciu neporušených (to znamená neotvorených) GRID kariet konkrétnemu užívateľovi.				
F	Po prihlásení sa s novou GRID kartou, bude musieť používateľ elektronicky súhlasiť so zriadením služby IUP (ak ju ešte nemá), inak sa do SES SP nedostane.				
G	SP používateľovi, ktorý je v zozname a už má zriadený IUP, pridá prístup do prístupového profilu uvedeného v prílohe č. 4.				
H	SP doručí zoznam používateľov (protokol o prevzatí), ktorým bol pridán prístup do SES SP spolu s GRID kartami. UVZ SR po prevzatí zásielky podpíše protokol a zoskenovaný ho odošle na e -adresu bis@socpoist.sk - čím potvrdí jeho prevzatie.				

Postup pri rušení prístupov do SES SP pre UVZ SR

I.	UVZ SR nahlási prostredníctvom Centrálného dispečingu SP, na adresu dispecing@socpoist.sk, na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov UVZ SR do SES SP , požiadavku na zrušenie prístupov ktoré požaduje zrušiť.
II.	SP na existujúcom účte zástupcov UVZ SR odoberie právo prístupu do SES SP pre príslušný profil. Prístup k IUP a Grid karta zostáva a po zrušení príslušného prístupového profilu .

Postup pri aktualizácii údajov zriadených prístupov do SES SP pre UVZ SR

I.	UVZ SR nahlási prostredníctvom Centrálného dispečingu SP, na adresu dispecing@socpoist.sk, na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov UVZ SR do SES SP , požiadavku na aktualizáciu údajov zástupcov UVZ SR, ktorým boli zriadené prístupy do SES SP.
II.	SP na existujúcom účte zástupcovi UVZ SR vykoná požadované zmeny v údajoch prístupu do SES SP pre príslušný prístupové profily .

Príloha č. 6 k dohode o poskytovaní údajov
z povolení vydávaných Úradom verejného
zdravotníctva Slovenskej republiky

Kontaktné údaje

a) Zoznam kontaktných miest

Názov	Adresa	Tel. číslo	e-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

b) Zoznam zodpovedných osôb

Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]