

ZMLUVA O DIELO

Uzatvorená podľa § 536-565 Obchodného zákonníka

Číslo zmluvy: ÚVTOS a ÚVV -10-1/34-2015

I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Fremach Trnava, s.r.o.**
Zastúpené riaditeľom, **Ing. Silvia Nováková**
Adresa Belgická 2
917 01, Trnava
IČO :36 282 332
IČ DPH SK :SK2022153287
Bankové spojenie :9000027271/7300
IBAN :SK 2773000000009000027271
Fax : +421 (0) 33 55 02 001
Telefónne číslo : +421 (0) 33 59 09 110
Mobilný telefón : +421 (0) 908 78 120
e-mail : silvia.novakova@fremach.com

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ: **Ústav na výkon trestu odňatia slobody a Ústavu na výkon väzby Leopoldov**
zastúpený riaditeľom, **Ing. Michal Halás**
Adresa : Gucmanova 670/19, PS 7,
920 41 Leopoldov
IČO : 00738271
DIČ : 2021148019
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
číslo účtu : 7000163653/8180
IBAN : SK39 8180 0000 0070 0016 3653
SWIFT : SPSRSKBA
Telefónne číslo : 033/2831 111, 2831 580
Fax : 033/2831 900
Mobilný telefón : 0905 342 214 (Mgr. Július ČERNÝ)
e-mail : cernyj@zvjs.sk

(ďalej len „zhotoviteľ“)

II.

Predmet plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje v dohodnutej dobe plnenia pre objednávateľa poskytovať prostredníctvom odsúdených pomocné práce, kompletizačné práce, kontroly, balenia, čistenia, montáže, brúsenia, leštenia, dekoratívnych úpravách, iných dokončovacích procesov a pomocných úkonov, dielov určených pre zákazníkov spoločnosti Fremach v priestoroch

zhotoviteľa. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi sumu za vykonanie diela podľa čl. V.

III. Doba plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v pracovné dni **od 14.02.2015 do 14.02.2018** v jednozmennej, prípadne podľa potreby v dvojzmennej prevádzke po predchádzajúcom súhlase riaditeľa ústavu na základe písomnej žiadosti objednávateľa. Dobu trvania výkonu zmluvných prác je v prípade aktuálnosti možné predĺžiť, resp. zmeniť dodatkom k Zmluve o dielo.
2. Na požiadanie objednávateľa o prácu nadčas odsúdenými môže riaditeľ ústavu túto nadčasovú prácu nariadiť v súlade so Zákonom č. 475/2005 Z. z. o výkone trestu odňatia slobody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 384/2006 Z.z. o výške pracovnej odmeny a podmienkach jej poskytovania obvineným a odsúdeným v znení neskorších predpisov.
3. Denná pracovná doba bude 8 hodín v jednozmennej prevádzke. Riaditeľ ústavu môže v súlade so Zákonom č. 475/2005 Z. z. o výkone trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov nariadiť skrátenie pracovného času odsúdeného, ten však v jednom dni nesmie byť kratší ako päť hodín.
4. Na vykonávanie dohodnutých prác poskytne zhotoviteľ objednávateľovi potrebný počet odsúdených, pričom dennú pracovnú dobu a počet odsúdených zaradených na výkon prác vyplývajúcich z predmetu plnenia je možné meniť v závislosti od aktuálnej požiadavky objednávateľa a priestorových a kapacitných možností zhotoviteľa.

IV. Spôsob plnenia

1. Objednávateľ k zabezpečeniu výroby na svoje náklady :
 - a) dodá technológiu výroby, technický a kontrolný dozor nad vykonávanými prácami,
 - b) zaisťuje plynulý prísun všetkého materiálu potrebného a spôsobilého k výrobe,
 - c) zabezpečuje plynulý odvoz hotových výrobkov,
 - d/ dodá písomnú dokumentáciu o revíziách strojov a zariadení, dokumentáciu na dodržiavanie bezpečnostných, hygienických a požiarnych predpisov k predmetnej výrobe.
2. Zhotoviteľ k zabezpečeniu predmetnej výroby zodpovedá predovšetkým za :
 - a) poskytnutie potrebných výrobných a skladovacích priestorov,
 - b) spolu zodpovedá za využívanie pracovnej doby a dodržiavanie denného pracovného času,
 - c) zabezpečuje vybavovanie vjazdu a výjazdu vozidiel objednávateľa do a z priestorov jeho prevádzkarne, s výnimkou mimoriadnych udalostí.
3. Na písomné požiadanie objednávateľa môže riaditeľ ústavu umožniť pre civilných pracovníkov objednávateľa, so schváleným osobitným povolením na vstup do ústavu, prácu v dňoch pracovného pokoja a pracovného voľna.
4. Pre zabezpečenie výrobných úloh objednávateľa, v súlade so Zmluvou o dielo, môže riaditeľ ústavu, na písomné požiadanie objednávateľa, umožniť pre civilných pracovníkov objednávateľa so schváleným osobitným povolením na vstup do ústavu, práce v nočných zmenách v čase od 22,00 hod do 06,00 hod.

V.

Cena za dielo

1. Dohodnutá zmluvná cena za každú odpracovanú hodinu odsúdených zaradených na pracovisku predstavuje **1,70 €**.
2. Pri štátnom sviatku sa daná cena za jednu odpracovanú hodinu zvýši o 50 %, pri sobote a nedeli o 25 %, pri práci v noci o 20 %, pri práci nad stanovený fond pracovnej doby (8 hod. pracovný čas a povinne poskytnutá prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 min.) vzniká nadčasová práca, kde sa cena zvýši o 25 % v zmysle nariadenia vlády č. 384/2006 Z.z. o výške pracovnej odmeny a podmienkach jej poskytovania obvineným a odsúdeným v znení neskorších predpisov.

VI.

Platobné podmienky

1. Podkladom pre fakturáciu je týždenný pracovný lístok o odpracovaných hodinách, denne odsúhlasený povereným zástupcom objednávateľa, ktorý preberie zhotovené dielo. Každý kalendárny mesiac bude účtovaný samostatne po jeho ukončení.
2. Zhotoviteľ je povinný faktúru vystaviť a doručiť objednávateľovi najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po vykonaní prác v predchádzajúcom mesiaci. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhrady faktúr v dojednanej lehote 14 dní od vystavenia, najneskôr však v deň splatnosti uvedený na príslušných faktúrach.
3. Zhotoviteľ vystaví v prvom mesiaci účinnosti zmluvy faktúru (finančnú zábezpeku) vo výške finančného krytia mesačného výkonu zmluvných prác (pracovné odmeny zaradených odsúdených, odvody) v dohodnutej čiastke. V prípade navýšenia počtu zaradených odsúdených na pracovisku si zhotoviteľ vyhradzuje právo na zvýšenie finančnej zábezpeky. Finančná zábezpeka kryje výkony za bežný mesiac v prípade platobnej neschopnosti objednávateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje vykonať úhradu faktúry (zábezpeky) uvedenej v ods. 3 na depozitný účet zhotoviteľa najneskôr do desať dní od vystavenia faktúry, pričom táto sa zúčtuje najneskôr do desať dní v prospech objednávateľa po ukončení zmluvného vzťahu. Zábezpeka sa môže použiť v prípade neuhradenia faktúry zo strany objednávateľa v termíne splatnosti do výšky uskutočnených výkonov zhotoviteľa za príslušný mesiac o čom zhotoviteľ oboznámi objednávateľa.

VII.

Zodpovednosť za škody a vady

1. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté tým, že nebude zabezpečená realizácia predmetu plnenia zmluvy v dôsledku okolností, ktoré vzniknú nezávisle od vôle zhotoviteľa, ako sú napr.: amnestia prezidenta SR, hromadné ochorenie odsúdených (karanténa), mimoriadne udalosti a pod.
2. Objednávateľ je plne zodpovedný za škody vzniknuté na pracovisku v dôsledku nesprávnych, resp. chybných pracovných postupov a príkazov.

VIII.

Úroky z omeškania

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške podľa § 1, ods. 1 Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, v platnom znení.
2. Zároveň je zhotoviteľ oprávnený okamžite odstúpiť od plnenia predmetu zmluvy, prerušiť práce odsúdených, zaradených na pracovisku a s odvolaním sa na platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka na zabezpečenie svojej peňažnej pohľadávky zadržať všetok materiál, resp. zariadenia objednávateľa až do doby úhrady svojej pohľadávky objednávateľom. V takomto prípade zhotoviteľ nezodpovedá za prípadné škody, ktoré z titulu prerušenia prác vzniknú objednávateľovi a je zároveň oprávnený uplatniť vymáhanie svojej pohľadávky voči objednávateľovi súdnou cestou. Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu upovedomí objednávateľa o zadržaní materiálu a zariadenia a jeho dôvodoch. Zádržné (retenčné) právo zhotoviteľa zaniká uspokojením (uhradením) jeho pohľadávky objednávateľom.

IX.

Ostatné dojednania

1. Organizáciu prác odsúdených na pracovisku, výkon, kontrolu množstva a kvality prác zabezpečujú pracovníci objednávateľa.
2. Oboznámenie a informovanie o pracovných postupoch na pracovisku a poučenie v zmysle všeobecne platných predpisov BOZP a OPP pre vykonávané práce vykonáva pracovník objednávateľa, oprávnený na školenie BOZP a OPP pred zahájením prác a periodicky počas výkonu prác v zmysle platných predpisov v spolupráci s bezpečnostno-technickou službou ústavu. Pracovník objednávateľa oprávnený na školenie BOZP a OPP poskytne platné normy k predmetnej výrobe, ich metodický a praktický výklad. Objednávateľ nebude požadovať zmenu druhu prác bez predchádzajúceho oboznámenia pracovníkov. Objednávateľ je povinný vytvoriť na pracovisku podmienky bezpečnej práce podľa všeobecne platných predpisov a nie je oprávnený požadovať od pracovníkov zhotoviteľa prácu v rozpore s BOZP a OPP, alebo takú, ktorá by ohrozila ich zdravie a bezpečnosť. V prípade nedodržania tohto ustanovenia objednávateľ zodpovedá za úplné odškodnenie pri prípadnom vzniku pracovného úrazu. Zhotoviteľ vybaví svojich pracovníkov základnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami bezpečnosti pri práci - pracovným odevom a obuvou. Ostatné osobné ochranné pracovné prostriedky podľa charakteru vykonávaných prác zabezpečí objednávateľ. V prípade vzniku pracovného úrazu zabezpečí objednávateľ poskytnutie prvej pomoci na pracovisku, k čomu dodá na pracovisko kompletnú mini lekárničku. Lekárske ošetrenie zabezpečí zhotoviteľ. Objednávateľ vykoná všetky potrebné úkony spojené s pracovným úrazom odsúdených a dodá potrebné podklady v zmysle platnej legislatívy.
3. Objednávateľ zodpovedá za škody vzniknuté na pracovisku chybnými pracovnými príkazmi. V prípade vzniku škody úmyselnou alebo neúmyselnou činnosťou pracovníkov zhotoviteľa je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu prizvať zmocneného pracovníka zhotoviteľa k jej prešetreniu.
4. Na písomné požiadanie objednávateľa môže riaditeľ ústavu umožniť objednávateľovi oceniť jednorázovo odsúdených naturálnymi pôžitkami ako mimoriadny prejav spokojnosti s kvalitnými pracovnými výkonmi podľa platného interného predpisu.

5. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sa vykonávajú písomným dodatkom podpísaným objednávateľom a zhotoviteľom. Zásadné zmeny a doplnenie zmluvy môže objednávateľ a zhotoviteľ požadovať najmä v prípade, keď nastanú okolnosti od objednávateľa a zhotoviteľa nezávislé.
6. Táto zmluva bola uzatvorená na dobu určitú a môže ju vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť daná písomne a doručená druhej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť počnúc prvým dňom kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
7. Jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy dňom doručenia písomného oznámenia je možné v prípade, ak akákoľvek zo zmluvných strán závažne poruší ustanovenia tejto zmluvy.
8. S cieľom odstraňovania nedostatkov a skvalitňovania pracovnej činnosti odsúdených, môže zhotoviteľ po dohode s objednávateľom realizovať pracovné porady pracoviska.
9. Na písomné požiadanie objednávateľa môže riaditeľ ústavu vydať súhlas k používaniu civilných tričiek v letnom období s firemným logom objednávateľa pre pracovníkov zhotoviteľa (trička zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady). Podmienkou vydania súhlasu je zabezpečiť zo strany objednávateľa tieto zvršky tak, aby zostávali iba vo výrobných priestoroch pracoviska a neboli vynášané do ubytovacích priestorov zhotoviteľa o čom pracovníkov preukázateľne poučí. Objednávateľ zabezpečí nevyhnutnú hygienu týchto zvrškov na pracovisku (uskladnenie, vyčistenie).

X.

Záverečné ustanovenia

1. Iné v tejto zmluve výslovne neuvedené právne skutočnosti sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 384/2006 Z.z. o výške pracovnej odmeny a podmienkach jej poskytovania obvineným a odsúdeným v znení neskorších predpisov a iných platných právnych noriem.
2. Táto zmluva bola vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží 2 exempláre.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluva je v ÚVTOS a ÚVV Leopoldov zaevidovaná pod číslom: ÚVTOS a ÚVV -10-1/34-2015

V Leopoldove dňa 12.2.2015

V Leopoldove dňa 12.2.2015



Objednávateľ – podpis
pečiatka



Zhotoviteľ – podpis
pečiatka

Vypracoval:

mjr. Mgr. Július Černý

Legislatívne skontroloval:

por. Mgr. Samuel Polák