

Zmluva o diele

uzatvorená v zmysle ustanovení § 536 – 560 Obchodného zákonníka

- zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení

Číslo zmluvy vykonávateľa: Z-60/023/11

Číslo zmluvy objednávateľa:

I. Zmluvné strany

Vykonávateľ : LIGNOTESTING, a.s.
Technická 5
821 04 Bratislava 2
spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel Sa, vložka č. 1737/B
zastúpený: Ing. Ján Remiar – výkonný riaditeľ, splnomocnený na podpis zmluvy
zástupca po technickej stránke: Ing. Gizela Pelechová
vedúca certifikačného orgánu – PROCERT, Certifikačný orgán
certifikujúci manažérske systémy
tel.: 02/43 63 29 57, fax: 02/43 63 29 58
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 35 745 924
IČ DPH: SK2020220180

Objednávateľ: Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin
zastúpený: Doc. MUDr. Julián Hamžík, PhD. – riaditeľ
tel: 043/4203 394
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 36 53 27
DIČ: 2020598019

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je

1. recertifikácia systému manažérstva kvality (SMK) objednávateľa

podľa normy STN EN ISO 9001

pre oblasť: **poskytovanie všeobecnej a špecializovanej zdravotnej starostlivosti.**

1.1 Fázy recertifikačného auditu:

- 1.1.1 recertifikačný audit na mieste / miestach objednávateľa, ktorého súčasťou je
 - vypracovanie plánu recertifikačného auditu,
 - zisťovanie jednotlivých činností v praxi v rámci recertifikačného auditu,
 - dokumentovanie zistení v protokole z recertifikačného auditu,
 - odovzdanie protokolu z recertifikačného auditu objednávateľovi,
 - posúdenie zhody,
 - rozhodovanie o vydaní/nevydaní certifikátu,
 - v prípade kladného výsledku vystavenie certifikátu s platnosťou na 3 roky.

2. vykonávanie dozorov nad certifikovaným systémom manažérstva dozornými auditmi v ročných intervaloch

- prvý dozor sa vykonáva do 12 mesiacov od vykonania certifikačného auditu
- druhý dozor sa vykonáva do 24 mesiacov od vykonania certifikačného auditu
- rámci dozoru sa preverujú vybrané časti systému
- v treťom roku, pred vypršaním platnosti certifikátu, sa vykoná recertifikácia manažérskeho systému.

3. recertifikačné audity v trojročných intervaloch

- pri recertifikácii sa opätovne vykoná audit celého manažérskeho systému, v rámci ktorého sa zväží jeho výkonnosť za celé obdobie predchádzajúcej certifikácie a zahrnie sa preskúmanie predchádzajúcich správ z dozorných auditov.

4. osobitné audity

- na základe žiadosti objednávateľa o rozšírenie predmetu certifikácie (môžu sa spojiť s dozorným auditom)
- mimoriadne s cieľom preskúmať sťažnosti, resp. reagovať na zmeny oznámené objednávateľom podľa čl. VIII, ods. 10 tejto zmluvy.

III. Miesto a termín plnenia zmluvy

1. Miestom plnenia je sídlo objednávateľa podľa čl. I. tejto zmluvy a miesta výkonu činností.

2. Termín plnenia zmluvy:

2.1 začiatok - dňom podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami

2.2 čiastkové plnenia zmluvy - ukončenie auditov uvedených v čl. II zmluvy – do 14 dní po vykonaní auditu, resp. do 14 dní po oznámení objednávateľa o vykonaní prijatých nápravných opatrení

2.3 ukončenie plnenia zmluvy - ukončením trojročného obdobia po recertifikačnom audite, ktorý je predmetom tejto zmluvy

IV. Forma odovzdania výsledkov

1. Objávateľovi bude odovzdaný 1 výtlačok protokolu z každého auditu do 14 dní po jeho ukončení definovanom v čl. III, ods. 2.2 zmluvy a v prípade kladného výsledku recertifikačného auditu certifikát.

2. Ak v priebehu 15 dní po doručení správy objednávateľ uplatní námietku proti záverom, vykonávateľ vykoná opakované zistenia. Ak sa námietka ukáže oprávnenou, opakované zistenia sú bezplatné. V opačnom prípade náklady na zistenia hradí objednávateľ.



V. Cena zmluvného plnenia

1. Cena zmluvného plnenia za recertifikačný audit podľa tejto zmluvy je dohodnutá v sume:
4080,- EUR (vrátane 20 % DPH),
slovom: štyritisícosemdesiat eur.
Cena je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Cena bez DPH: **3400,- EUR**.
2. Cenu za recertifikačný audit vrátane DPH zaplatí objednávateľ po ukončení auditu a odovzdaní protokolu z recertifikačného auditu na základe faktúr vystavených vykonávateľom, ktorých splatnosť bude 30 dní.
3. Objednávateľ je povinný zaplatiť fakturovanú cenu do dátumu splatnosti faktúry, pričom variabilným symbolom platby je číslo faktúry.
4. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry môže vykonávateľ účtovať penále vo výške 0,03 % z ceny za každý deň omeškania.
5. Ďalej sa zmluvné strany dohodli na cene za dozor a udržiavanie manažérskeho systému a jej úhrade nasledovne:
 - v priebehu doby plnenia zmluvy uhradí objednávateľ paušálny **ročný poplatok vo výške 300,- EUR na každý z rokov 2013 a 2014**, v štyroch splátkach po 150,- EUR splatných v mesiacoch december 2012, jún 2013, december 2013 a jún 2014 na základe faktúry, ktorú predloží vykonávateľ prác;
 - v priebehu doby plnenia uhradí objednávateľ aj **cenu za každý audit v rámci dozoru** vo výške **1200,- EUR** resp. aj **cenu za osobitný audit**, stanovenú podľa aktuálneho cenníka. Kalkulácia pre osobitný audit bude objednávateľovi vopred písomne oznámená a daná na vyjadrenie pred vykonaním auditu. Variabilným symbolom platby je číslo faktúry. Vykonávateľ si vyhradzuje právo žiadať pred začiatkom plnenia predmetu zmluvy (auditov podľa tohto odseku) preddavok vo výške 400,- EUR;
 - ceny uvedené v tomto odseku ceny nezahŕňajú DPH, ktorá k nim bude fakturovaná vo výške podľa aktuálnych predpisov.

VI. Povinnosti zmluvných strán v súvislosti s recertifikačným auditom

Povinnosti vykonávateľa:

1. Menovať auditorský tím a dať na odsúhlasenie objednávateľovi.
2. Vypracovať písomný plán auditu a dať na odsúhlasenie objednávateľovi.
3. Vykonať audit a posúdenie zhody v dohodnutom termíne a kvalite.
4. Zachovať mlčanlivosť o zistených skutočnostiach.

Povinnosti objednávateľa:

1. Pri vykonávaní auditov dať k dispozícii požadovaný personál, požadované dokumenty a umožniť prístup členov auditorského tímu do administratívnych priestorov, prevádzok, ambulancií, skladov a kontrolovaných miest.
2. Doručiť certifikačnému orgánu minimálne 14 dní pred zahájením recertifikačného auditu v praxi dokumenty manažérskeho systému. Ich rozsah vykonávateľ objednávateľovi včas oznámi.

VII. Základné podmienky vykonania dozoru

1. Dozor manažérskeho systému sa zabezpečuje 1-krát ročne nasledovne:
 - a) preverovaním manažérskeho systému (audit),
 - b) kontrolami podmienok, za ktorých bol certifikát vydaný,
 - c) kontrolami používania odkazov na certifikát a používania certifikačnej značky,
 - e) druhu sťažností a pripomienok zainteresovaných strán a prijatých nápravných opatrení na ich riešenie.
2. Dozor vykonávajú výlučne kvalifikovaní audítori vykonávateľa dozoru.

3. Audítori vykonávateľa dozoru splnomocnení pre výkon dozoru, sú oprávnení na základe verejne dostupných informácií o podozrení nesplnenia dohodnutých kritérií vykonať aj neplánovaný dozor kedykoľvek v pracovnom čase po telefonickom oznámení objednávateľovi.
4. O audite manažérskeho systému sa vyhotoví zápis, ktorý účastníci auditu potvrdia podpisom.

VIII. Povinnosti zmluvných strán v rámci udržiavania certifikovaného systému

1. Vykonávateľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi akékoľvek zmeny svojich požiadaviek na certifikáciu.
2. Vykonávateľ je povinný si overiť, či objednávateľ splňa nové požiadavky.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti certifikátu umožní vykonávateľovi robiť kontroly formou plánovaných a prípadne aj mimoriadnych dozorov, ako plní požiadavky, podľa ktorých bol certifikovaný.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú v plnom rozsahu akceptovať aktualizáciu dokumentov, na základe ktorých sa vykonáva dozor.
5. Vykonávateľ sa zaväzuje pred zahájením prác plánovaného auditu dať objednávateľovi na odsúhlasenie zloženie audítorského tímu.
6. Vykonávateľ je povinný vykonať audit v dohodnutom termíne a kvalite.
7. Všetky informácie, ktoré objednávateľ poskytne vykonávateľovi dozoru pre účely výkonu dozoru, sa považujú jednotlivo a v celom komplexe za cenné obchodné tajomstvá.
8. Vykonávateľ dozoru sa zaväzuje, že počas plynutia zmluvy, ako aj po skončení jej právnej platnosti, neposkytne tretím stranám žiadne informácie zistené pri realizácii tejto zmluvy.
9. Počas trvania platnosti certifikátu bude jeden riadený výtlačok príručky manažérskeho systému objednávateľa uložený na certifikačnom orgáne.
10. V priebehu výkonu dozoru sa objednávateľ zaväzuje informovať vykonávateľa dozoru o všetkých zásadných zmenách manažérskeho systému a procesov a na požiadanie poskytnúť vykonávateľovi dozoru ďalšie údaje a dokumenty nevyhnutné pre výkon dozoru.
11. V priebehu výkonu dozoru sa objednávateľ zaväzuje informovať vykonávateľa dozoru o ďalších zamýšľaných a zrealizovaných zmenách:
 - a) každé prerušenie činnosti na dobu dlhšiu ako 3 mesiace,
 - b) dobu prerušenia a začiatku obnovenia činnosti po prerušení,
 - c) zmenu vlastníctva,
 - d) zmenu organizačnej štruktúry,
 - e) zmenu názvu firmy,
 - f) zmenu adresy firmy a jej pracovísk / pobočiek / prevádzok ,
 - g) zmenu činností (rozširovanie, zužovanie),
 - h) dôležitých personálnych zmenách súvisiacich s manažérskym systémom (napr. kľúčových riadiacich a technických pracovníkov, pracovníkov prijímajúcich rozhodnutia).
12. Objednávateľ má, nezávisle na dozore vykonávateľa dozoru, vytvorený vlastný systém interných kontrol vrátane auditov podľa požiadaviek referenčnej normy a podľa vlastných pravidiel (príručka manažérskeho systému a pod.).
13. Výsledky interných auditov objednávateľ zaznamenáva a vyhodnocuje a tieto výsledky sú informačným podkladom pre výkon dozoru vykonávateľa. Záznamy z interných auditov a záznamy z preskúmania manažmentom objednávateľ uchováva po dobu 5 rokov.
14. Objednávateľ sa zaväzuje viesť záznamy o každej sťažnosti a nápravnom opatrení, ktoré sa vzťahuje na manažérsky systém a o všetkých komunikáciách a činnostiach podniknutých v súlade s požiadavkami na systém alebo ďalších normatívnych dokumentov.
15. Objednávateľ sa zaväzuje uvádzať, že má certifikované len tie činnosti, na ktoré mu bol udelený certifikát.

16. Objednávateľ sa zaväzuje, že nebude používať certifikáciu spôsobom, ktorý by vytváral o certifikačnom orgáne zlú mienku a neurobí žiadne vyhlásenia o certifikácii, ktoré môžu byť pokladané za zavádzajúce a nekompetentné.
17. Objednávateľ má právo po dobu platnosti certifikátu označovať svoje dokumenty certifikačnou značkou PROCERT v súlade s pravidlami certifikačného orgánu. Certifikačná značka sa nesmie použiť na oblasti, ktoré neboli certifikované. V prípade, že objednávateľ toto právo využije, vykonávateľ mu na požiadanie poskytne formu a tvar značky, ako aj bližšie podmienky jej používania, ktoré je objednávateľ povinný dodržiavať.
18. Objednávateľ sa zaväzuje po pozastavení platnosti alebo odobratí certifikátu (bez ohľadu na príčinu) prestať používať všetky reklamné materiály, ktoré obsahujú zmienku o certifikácii a podľa požiadavky vráti certifikačnú dokumentáciu vrátane originálov certifikátu.
19. Objednávateľ sa zaväzuje používať certifikáciu v súlade so stanovenými pravidlami a nepoužívať svoju certifikáciu spôsobom, z ktorého by vyplývalo, že certifikačný orgán schválil výrobok alebo službu.
20. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa žiadny certifikačný dokument, značka alebo správa alebo ich časť nepoužili zavádzajúcim spôsobom.
21. Objednávateľ sa zaväzuje pri citovaní svojej certifikácie v oznamovacích prostriedkoch, ako aj v dokumentácii, brožúrach alebo inzerátoch, konať podľa požiadaviek certifikačného orgánu.
22. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť poplatky podľa čl. V tejto zmluvy súvisiace s vykonaním certifikácie, dozoru a recertifikácie, vrátane aktuálneho ročného poplatku a cenu za každý audit, nehládajac na jeho výsledky.

IX. ZÁRUKY

Dozorom, ktorý prevzal vykonávateľ dozoru v zmysle tejto zmluvy, zostávajú nedotknuté výhradné záruky objednávateľa za predpisovo a technicky bezchybnú dodávku produktov, ktoré sú výsledkom činností vykonávaných v dozorovanom manažerskom systéme vrátane dodržiavania platnej legislatívy.

Všetky požiadavky a uplatnenie práva na akýkoľvek postih vykonávateľa dozoru za dodávku nekvalitných produktov, za nehody alebo negatívne environmentálne vplyvy, havárie zapríčinené dozorovanou organizáciou sú vopred vylúčené.

X. RIEŠENIE SPOROV A OSOBNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť v prvom rade cestou zmiernu, prostredníctvom vzájomnej dohody.
2. Objednávateľ súhlasí so zverejnením v aktuálnom zozname držiteľov certifikátov, rozhodnutí, a pod., vydanom vykonávateľom.
3. Akreditácia certifikačného orgánu alebo akýkoľvek jeho protokol o audite sám o sebe neznamená v žiadnom prípade schválenie systému orgánom udeľujúcim akreditáciu alebo akýmkoľvek iným orgánom.
4. Neumožnenie vykonania dozoru alebo neuhradenie ceny v súlade s touto zmluvou je dôvodom na pozastavenie platnosti certifikátu, resp. začatie konania o odobratie certifikátu v zmysle postupov certifikačného orgánu.
5. Zmluvu môže vypovedať ako objednávateľ, tak i vykonávateľ výlučne písomnou formou. Výpovedná lehota je jeden mesiac od doručenia výpovede druhej strane zmluvy.
6. Vypovedanie zmluvy súčasne znamená, že certifikačný orgán odoberie ešte platný certifikát a tým zaniknú všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorá druhej zmluvnej strane vznikne porušením povinností zodpovedajúcou stranou, v zmysle tejto zmluvy.

8. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vykonané písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
9. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

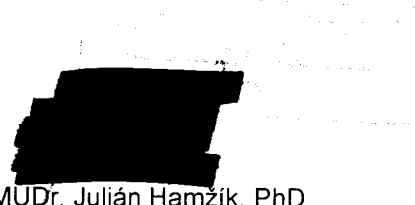
V Bratislave dňa 28.03.2011

Vykonávateľ:



Ing. Ján Remiar
výkonný riaditeľ
splnomocnený na podpis zmluvy

Objednávateľ:



Doc. MUDr. Julián Hamžík, PhD.
riaditeľ