

Spr 131/2015

Spr 131/2015

KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2015

uzatvorená medzi

Okresným súdom v Galante

zastúpeným

predsedom súdu JUDr. Ľubošom Szigetim

a

Základnou organizáciou odborového zväzu justície v Slovenskej

republike pri Okresnom súde Galanta

zastúpenou predsedníčkou Zlaticou Csadiovou

Táto kolektívna zmluva bola uzatvorená v súlade s ustanovením § 2 ods.3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich v znení neskorších predpisov, zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2015, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2015 a pozostáva z nasledovných častí:

- I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy
- II. Hmotná zainteresovanosť, mzdy a odmeny
- III. Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu
- IV. Pracovné podmienky, pracovné prostredie, sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť
- V. Záverečné ustanovenia kolektívnej zmluvy

Časť I.

Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy

1) Zamestnávateľ – Okresný súd Galanta, uznáva odborovú organizáciu a výbor odborovej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Vedenie organizácie v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie uznáva existenciu Základnej organizácie odborového zväzu na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov pracovnoprávných vzťahov. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky, ekonomické a sociálne záujmy, v súlade s ustanoveniami pracovnoprávných predpisov a ďalších platných predpisov výhodnejšie, ako upravujú pracovnoprávne predpisy ak to výslovne nezakazuje alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť. (§ 229 – 240 ZP)

2) Pre činnosť odborovej organizácie budú vytvárané priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytuje na výkon funkcie člena odborového orgánu pracovné voľno s náhradou mzdy podľa § 240 ods.3 Zákonníka práce.

3) Zamestnávateľ bude bezplatne poskytovať odborovej organizácii pracovné priestory vrátane ich vybavenia pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť.

4) Predseda súdu a riaditeľka správy súdu budú podľa potreby pozývaní na rokovanie výboru ZO OZ, predseda ZO OZ bude naopak pozývaný na porady organizované vedením organizácie, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej kolektívnej zmluvy.

5) Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok

- kolektívnym vyjednávaním
- spolurozhodovaním
- prerokovaním
- právom na informácie
- kontrolnou činnosťou

6) Zamestnávateľ umožní účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v OZ.

7) Bude spolurozhodovať s odborovou organizáciou v týchto prípadoch:

- rozviazanie pracovného pomeru výpoveďou alebo okamžitým zrušením pracovného pomeru člena príslušného odborového orgánu,
- vydanie pracovného poriadku organizácie,
- určenie doby čerpania dovolenky.

8) Členom odborov sa rozumie každý člen OZ, ktorý nie je v omeškaní v platení členských príspevkov viac ako 3 mesiace.

9) Členovia ZO OZ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov mzdovou účtárňou okresného súdu.

Časť II.

Hmotná zainteresovanosť – mzdy a odmeny

1) Na plnenie úloh okresného súdu v roku 2015 a s tým spojenú hmotnú zainteresovanosť zamestnancov bol určený rozpis plánu podľa ukazovateľov:

- celkový počet zamestnancov
- celkový objem plánovaných mzdových prostriedkov podľa systemizácie

2) Mzda sa vypláca v deň organizáciou na to určený, ak termín prípadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň.

3) Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda.

4) Odmeňovanie a pracovnú pohotovosť sudcov upravuje zákon č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5) Odmeňovanie a pracovná pohotovosť ostatných zamestnancov sa uskutočňuje podľa zák. č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zák. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone

práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnancovi, podľa § 7 ods.4 Zák.č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, môže zamestnávateľ určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa § 7 ods.4 Zák. č. 553/2003 sa v zmysle § 7 ods. 5 dohodol v kolektívnej zmluve nasledovne:

1/ Súdny doručovateľ

- Doručovanie súdnych zásielok.
- Doručovanie zásielok v rámci Trestného poriadku a Občianskeho súdneho poriadku.
- Ďalšie práce na základe poverenia predsedu súdu, podpredsedu súdu alebo riaditeľky súdnej správy.

2/ Vodič

- Zabezpečenie autoprevádzky vrátane údržby motorového vozidla.
- Zabezpečenie bezporuchového chodu technickej stránky budovy, údržba zariadení kancelárií, sociálnych zariadení a ostatného príslušenstva,
- Ďalšie práce na základe poverenia predsedu súdu, podpredsedu súdu alebo riaditeľky správy súdu.

3/ Správca majetku

- pomocné hospodárske práce, evidenciu materiálu a inventarizácia materiálu, obhospodarovanie skladu materiálu a tlačív.
- Pokladničná práca (vedenie pokladničnej knihy, vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov).
- Obstarávanie pokladničnej služby:
 - vypláca a preberá peňažnú hotovosť
 - obstaráva peňažný styk s bankou
 - zodpovedá za dodržiavanie predpisov pre pokladničnú agendu
 - vykonáva výplaty odmiem prísediacim, znalcom a tlmočníkom
 - vedie evidenciu stravných lístkov.

- Ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce na základe poverenia predsedu súdu, podpredsedu súdu alebo riaditeľky správy súdu.

4/ Technický asistent

- úkony súvisiace so zaznamenávaním hlavného pojednávania a verejného zasadnutia v trestnom konaní technickými prostriedkami,
- ovláda software pri zázname hlavného pojednávania alebo verejného zasadnutia: nastavenie parametrov záznamu, zadanie účastníkov pojednávania do systému, ovládanie a kontrolu záznamu pojednávania,
- zodpovedá za vytvorenie média so záznamom hlavného pojednávania alebo verejného zasadnutia a pre potreby súdu, ako aj niektorých zo strán trestného konania, obsluhuje nahrávacie zariadenie v pojednávacej miestnosti,
- vykonáva opis a ďalšie práce na základe pokynu probačnej a mediačnej úradníčky
- ďalšie práce podľa pokynov predsedu súdu, podpredsedu súdu a riaditeľky správy súdu.

6) Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe patrí odstupné nad rozsah ustanovený v § 53 Zákona 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume jeho dvoch funkčných platov.

7/ Zamestnancovi odmeňovanému podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov patrí odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. ods. 1 Zákonníka práce vo výške dvoch jeho funkčných platov.

8/ U štátnych zamestnancoch pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 ods.1 zákona o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2015 vo výške jeho dvoch funkčných platov.

9/ U zamestnancoch pri výkone práce vo verejnom záujme pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76 ods.6 Zákonníka práce a Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2015 v sume jeho dvoch funkčných platov.

10/ Zamestnávateľ poskytne všetkým zamestnancom, ktorí uzatvorili doplnkové dôchodkové poistenie s poisťovňou oprávnenou vykonávať túto činnosť príspevok, mesačne vo výške 15,00 EUR. Toto nevylučuje možnosť zvýšenia príspevku.

11/ Zamestnávateľ bude vyplácať náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti

zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške 80% denného vymeriavacieho základu na prvé 3 dni dočasnej pracovnej neschopnosti. Uvedená výška náhrady sa bude vzťahovať len na jednu dočasnú práceneschopnosť zamestnanca v kalendárnom roku.

Časť III.

Tvorba a použitie prostriedkov sociálneho fondu.

1. Sociálny fond sa tvorí:

- a) povinný prídelenie do sociálneho fondu je 1% zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných sudcom, štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme na výplatu za bežný rok,
- b) ďalší prídelenie do sociálneho fondu najmenej vo výške 0,50% zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných sudcom, štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnej službe na výplatu za kalendárny rok.

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte organizácie. Odvod do sociálneho fondu podľa odsekov a) a b) sa vykoná do 5 dní odo dňa dohodnutého na výplatu mzdy alebo platu. Základom na určenie mesačného prídelenia do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

2. Použitie fondu

Prostriedky fondu budú použité pre sudcov a zamestnancov:

- a) na stravovanie nad rozsah ustanovený osobitným zákonom ,
- b) na dopravu do zamestnania a späť ,
- c) realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov,
- d) ostatné čerpanie.

K bodu a)

Organizácia poskytne z fondu príspevok na stravovanie na jeden stravný lístok vo výške:

- sudcom	0,40 Eur
- zamestnancom v štátnej službe	0,40 Eur
- zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme	0,80 Eur

Stravný lístok sa poskytne zamestnancom štátnej služby, zamestnancom verejnej služby a sudcom na každý odpracovaný deň. Stravný lístok sa neposkytne v prípade, ak si zamestnanec vyúčtuje stravné pri služobnej ceste, alebo na pracovnej ceste, kde mu bola poskytnutá strava. Stravný lístok sa taktiež neposkytne pri ospravedlnenej neprítomnosti v práci (OČR, práceneschopnosť, dovolenka a pod.).

Organizácia v prípade dostatočných finančných prostriedkov vo фонде, v mesiaci december zamestnancom, ktorí do 30.10. príslušného kalendárneho roka odpracovali v organizácii najmenej 7 mesiacov (do odpracovanej doby sa nezapočítava MD, RD a PN) poskytne nad rámec odpracovaných dní 10 stravných lístkov nominálnej hodnoty 3,70 EUR, pričom poskytnuté stravné lístky budú v celej výške uhradené z prostriedkov fondu.

Zamestnancom sa zabezpečí podanie stravy pri akciách, ktoré budú účelovo organizované v rámci podnikovej sociálnej politiky na regeneráciu pracovnej sily, pri organizovaní spoločenských podujatí a pri stretnutiach s dôchodcami.

K bodu b)

Zamestnancom, ktorí cestujú do zamestnania pravidelnými hromadnými dopravnými prostriedkami, s výnimkou mestskej dopravy, sa poskytne mesačne príspevok na cestovné vo výške 15% hodnoty mesačného cestovného.

Zamestnanec sa preukáže výškou cestovného do zamestnania a späť jeden krát na začiatku uplatnenia príspevku a pri každej zmene výšky cestovného, formou predloženého cestovného lístka.

Príspevok bude krátený za dni ospravedlnenej neprítomnosti v práci (práceneschopnosť, dovolenka, OČR a pod.)

Organizácia poskytne príspevok na dopravu pri akciách, ktoré budú účelovo organizované na regeneráciu pracovnej sily (branné cvičenia, výlety, kultúrne podujatia a pod.) .

K bodu c)

Organizácia poskytne zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily /masáže, sauna, kúpanie, solárium, tenisové kurty, lyžiarske vleky/ vo výške 10 Eur. Príspevok bude vyplatený spolu s vyúčtovaním za mesiac november všetkým zamestnancom, ktorí k 31.10. príslušného roka odpracovali v organizácii najmenej 7 mesiacov. / do odpracovanej doby sa nezapočítava MD, RD a PN /

Organizácia poskytne vianočný príspevok všetkým zamestnancom, ktorí k 31.10. príslušného roka odpracovali v organizácii najmenej 7 mesiacov. / do odpracovanej doby sa nezapočítava MD, RD a PN / Výška príspevku bude určená v závislosti od zostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu.

Organizácia poskytne zamestnancom a sudcom pitný režim z rozpočtu organizácie s tým,

že 5 kusov 19 litrových fliaš mesačne bude hradených zo sociálneho fondu .

K bodu d)

Organizácia pri významných životných jubileách poskytne zamestnancom príspevkov vo forme odmeny vo výške 50 Eur, a to pri životných výročiach 50, 55, 60 a 65 rokov veku a pri prvom odchode do dôchodku. Podmienkou poskytnutia odmeny je, že zamestnanec ku dňu vzniku nároku bude mať odpracovaných najmenej 5 rokov v organizácii (v rezorte MS SR).

Organizácia zabezpečí raz ročne dôchodcom stretnutie a poskytne občerstvenie.

Výška horeuvedených príspevkov bude poskytnutá v závislosti od finančných prostriedkov sociálneho fondu.

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2015

A. Tvorba fondu:

- počiatočný stav k 1. 1. 2015	6 281,36 Eur
- povinný prídél 1% zo mzdových prostriedkov	11 492,23 Eur
- ďalší prídél 0,5 % zo mzdových prostriedkov	5 746,16 Eur

S p o l u :	23 519,71 Eur
--------------------	----------------------

B. Použitie sociálneho fondu:

1. na stravovanie	11 200,00 Eur
2. na regeneráciu pracovnej sily	5 500,00 Eur
3. na dopravu	4 200,00 Eur
4. ostatné	2 619,71 Eur

S p o l u :	23 519,71 Eur
--------------------	----------------------

Časť IV.

Pracovné podmienky, pracovné prostredie, sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť.

1) Zamestnávateľ zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s dodržiavaním bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2) Pracovný čas zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 a ½ hodín týždenne. Pracovný čas sudcov je 40 hodín týždenne.

Pre zamestnancov Okresného súdu Galanta platí pružný pracovný čas /§ 88 ods.1 Zákonníka práce/ v zmysle Služobného poriadku a Rozvrhu práce vydanými okresným súdom.

Zamestnanec je povinný odpracovať celú pracovnú zmenu podľa mesačného pracovného času.

Základný pracovný čas je pondelok – piatok od 8,00 hod. do 14,00 hod. Zamestnanci sú povinní byť prítomní na pracovisku počas základného pracovného času. Voliteľný pracovný čas si volí zamestnanec sám. Začiatok pracovného času v jednotlivých dňoch je od 6,00 hod. do 8,00 hod. a koniec pracovného času je od 14,00 hod. do 17,00 hod.

Voliteľný pracovný čas nemožno uplatniť u zamestnancov podateľne, tajomníčky informačného centra a spojovateľky. Výhody pružnej pracovnej doby nemožno využiť u asistentiek senátu v prípadoch, ak by to ovplyvnilo zapisovanie na pojednávaniach alebo pri riadne stanovených procesných úkonoch. Na oddeleniach C, Cb, D, Er, P, Ro, Rob a T je povinná prítomnosť aspoň jednej tajomníčky do 15.00 hod / v prípade oddelenia s jednou tajomníčkou prítomnosť zastupujúcej tajomníčky/.

Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi prestávku v práci na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút a zároveň mu určuje jej čerpanie v čase od 11,30 hod. do 12,30 hod. Podľa § 91 ods. 5 Zákonníka práce sa prestávky na odpočinok a jedenie nezapočítavajú do pracovného času.

Zamestnávateľ po dohode so zamestnancom poskytne zamestnancovi na jeho žiadosť ďalšie pracovné voľno podľa § 141 ods. 3 Zákonníka práce s náhradou mzdy, ktorú dĺžku takto poskytnutého pracovného voľna zamestnanec odpracuje v čase určenom zamestnávateľom, po dohode so zamestnancom.

3) Pri pružnom pracovnom čase sa za nevyhnutne potrebný čas pri prekážkach v práci na strane zamestnanca považuje najviac 1 pracovný deň, t.j. 7,5 hod u zamestnancov v štátnej službe a u zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (§ 143 ods.2 Zákonníka práce).

4) Zamestnávateľ bude trvalo vytvárať podmienky na ochranu života a zdravia pri práci najmä:

- uvádzať do prevádzky iba objekty, stroje a zariadenia a používať pracovné postupy, ktoré zaručujú bezpečnosť práce,

- oboznamovať zamestnancov s bezpečnostnými a požiarnymi predpismi, ako aj venovať pozornosť poskytovaniu ochranných prostriedkov zamestnancom, ktorým takéto prostriedky patria.

5) V rámci podnikovej politiky bude organizovaná účasť na domácich a zahraničných zájazdoch, športových a kultúrnych podujatiach.

6) Základná výmera dovolenky pre zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šesť týždňov patrí zamestnancom, ktorí do konca kalendárneho roka dovŕši vek 33 rokov.

7) Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovolení určeného s predchádzajúcim súhlasom odborového orgánu tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať do konca kalendárneho roka s tým, že zamestnávateľ umožní zamestnancom preniesť si nevyčerpanú dovolenku z predchádzajúceho roka do nasledujúceho kalendárneho roka.

8) Zamestnávateľ umožní štátnemu zamestnancovi a zamestnancovi vo výkone práce vo verejnom záujme na základe jeho žiadosti čerpať dovolenku v odôvodnených prípadoch vo výmere 0,5 dňa s tým, že zostatok druhého poldňa dovolenky si vyčerpá do konca príslušného kalendárneho mesiaca.

9) Zamestnanci môžu využívať rekreačné zariadenie rezortu v Omšeni, Kováčovej podľa rozdeľovníka prostredníctvom Inštitútu MS SR, rekreačné chaty súdov podľa zoznamu.

V. Záverečné ustanovenia.

1) Zmeny kolektívnej zmluvy:

O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (doplnení) kolektívnej zmluvy.

2) Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonajú zmluvné strany vždy do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.

3) Výbor odborovej organizácie oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 30 dní od uzatvorenia.

4) Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.

5) Uzatvorením tejto kolektívnej zmluvy sa ruší platnosť predchádzajúcej kolektívnej zmluvy aj s dodatkami.

6) Kolektívna zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a končí dňom nadobudnutia účinnosti novej kolektívnej zmluvy.

V Galante dňa 16-02-2015

Zlatica Csadiová
predsedníčka OZ ZO

JUDr. Ľuboš Szigeti
~~predseda okresného súdu~~

Základná org. Odb. zväzu
pri Okresnom súde v Galante
Mierové nám. č. 1
924 23 GALANTA
IČO: 36 095 494