

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Gymnázium I.Madácha s VJM Šamorín

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie krajského kola súťaže Pecná maďarská reč – Szép magyar beszéd pre žiakov ZŠ s VJM a SŠ s VJM v okresoch Dunajská Streda a Galanta v územnej pôsobnosti
Obvodného úradu Trnava pre rok 2015

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel': Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo: Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený: Ing. Editou Antalovou vymenovanou na zastupovanie, vedúcej odboru školstva
IČO: 00151866
DIČ: 20 20 57 15 20
IČ DPH: Sk 20 20 57 15 20
Bankové spojenie: 7000180023/8180

a

Realizátor: Gymnázium I .Madácha s VJM Šamorín
Sídlo: Štnečná 2, 931 01 Šamorín
Štatutárny zástupca: Mgr. Ján Trencsík
IČO: 17050103
DIČ: 2021169161
Bankové spojenie: 7000491163/8180
IBAN: SK 0081800000007000491163

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 09. marca 2015 do 15. apríla 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávatel' sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu krajského kola súťaže Pecná maďarská reč – Szép magyar beszéd pre žiakov ZŠ s VJM a SŠ s VJM v okresoch Dunajská Streda a Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015, ktoré sa uskutoční dňa **12.03.2015** na Gymnáziu I.Madácha s VJM Šamorín

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu krajského kola súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola súťaže Pekná maďarská reč – Szép magyar beszéd pre žiakov ZŠ s VJM a SŠ s VJM v okresoch Dunajská Streda a Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015,
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu krajského súťaže Pekná maďarská reč – Szép magyar beszéd pre žiakov ZŠ s VJM a SŠ s VJM v okresoch Dunajská Streda a Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi krajskej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom krajskej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetnej súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu krajského kola súťaže v roku 2015 predstavuje **480,- €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí **Príloha č.1**.
4. Diplomy pre víťazov krajského kola súťaže Pekná maďarská reč – Szép magyar beszéd pre žiakov ZŠ s VJM a SŠ s VJM v okresoch Dunajská Streda a Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov krajského kola súťaže Pekná maďarská reč – Szép magyar beszéd pre žiakov ZŠ s VJM a SŠ s VJM v okresoch Dunajská Streda a Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá realizátor.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu olga.doborova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí **Príloha č. 2**

Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odboru školstva.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekroenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávatel' dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1:

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo súťaže Pekná maďarská reč – Szép magyar beszéd pre žiakov ZŠ s VJM a SŠ s VJM v okresoch Dunajská Streda a Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015.

Príloha č. 2:

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2015.

V Trnave

Za zadávatel'a: Ing. Edita Antalová
vymenovaná na zastupovanie
vedúcej odboru školstva

Za realizátora: Mgr. Ján Trencsík
riaditeľ školy

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.

V Trnave : Podpis:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo

súťaže Pekná maďarská reč – Szép magyar beszéd pre žiakov ZŠ s VJM a SŠ s VJM
v okresoch Dunajská Streda a Galanta v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2015.

Organizátor: Gymnázium I. Madácha s VJM, Slnecná 2, Šamorín

Výška pridelených finančných prostriedkov: **480,- €**

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	_____
stravné	80,- €
ceny	120,-€
diplomy	dodá OÚ odb. školstva
dohody o vykonaní práce	280,-€
prenájom	_____
dopravné	_____
materiálno-technické zabezpečenie	_____
Spolu	480,- €

V Trnave

Schválil : Ing. Edita Antalová
vymenovaná na zastupovanie
vedúcej odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Oľga Doborová
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu postupových súťaží v roku 2015

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Gymnázium.....).....

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU Cena práce
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:.....
štatutár realizátora súťaže