

D O H O D A **íslo 8/§52/2015**

**na vykonávanie aktiva nej innosti formou men-ích obecných sluffieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktiva nú innos formou men-ích
obecných sluffieb pre obec**

uzatvorená pod a ustanovenia § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o sluffbách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šdohodaõ).

lánok I.

Ú astníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo: **Saleziánov .1, 071 01 Michalovce**

V mene ktorého koná: **Ing. Marián erve ák**, riadite

I O: **30 794 536**

bankové spojenie: **Ústná pokladnica**, . ú tu: **7000534274/8180**

IBAN: SK83 8180 0000 0070 0053 4274

(alej len šúradõ)

a

Mesto Sobrance

Sídlo: **Teľánikova 23, 073 01 Sobrance**

Zastúpená starostom / primátorom: **Ing. Pavlom Dflurinom**

I O: **00 325 791**

bankové spojenie **VÚB, a.s.** . ú tu: **328 26 552/0200**

IBAN: SK56 0200 0000 0000 3282 6552

(alej len š obecõ)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Preambula

V zmysle ustanovení zákona . 453/2003 Z.z. o orgánoch -tátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a sluffieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva -tátnu správu v oblasti sociálnych vecí a sluffieb zamestnanosti, pri om má spôsobilos na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

lánok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri zabezpe ení realizácie aktiva nej innosti formou men-ích obecných sluffieb pre obec pod a § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o sluffbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len š zákon o sluffbách zamestnanostiõ).

lánok III. Ú el dohody

1. Ú elom dohody je poskytovanie príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec (alej aj šaktiva ná innos ō)..
2. Obec berie na vedomie, fe finan ný príspevok, a to aj každá jeho as , je verejným prostriedkom Slovenskej republiky pod a osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej aj šzákon o rozpo toových pravidlách verejnej správyŕ). Finan ný príspevok pozostáva z príspevku zo -átneho rozpo tu SR. Na pouflitie týchto prostriedkov, kontrolu pouflitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouflitia sa vz ahuje reflim upravený v osobitných predpisoch (zákon . 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 502/2001 o finan nej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy). Obec sú asne berie na vedomie, fe podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímate pomoci dodrflia va pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, fe za závaflné poru-enie tejto dohody sa bude považova aj poru-enie finan nej disciplíny pod a § 31 zákona o rozpo toových pravidlách verejnej správy.

lánok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytova obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. d a nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na ú ely organizovania aktiva nej innosti údaje o uchádza och o zamestnanie (alej aj šUoZŕ), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní ob ania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o slufbách zamestnanosti a zároveň sú poberate mi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi pod a § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o slufbách zamestnanosti.
2. Zabezpe i výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnú obci príspevok pod a § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o slufbách zamestnanosti na úhradu asti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti** najviac vo vý-ke **17.730,00 EUR** a **príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktiva nú innos , ak má takého zamestnanca, najviac vo vý-ke **10.260,00 EUR**,

spolu najviac vo vý-ke 27.990,00 EUR,

slovom: **Dvadsa sedemtisíc devä stodevä desiat eur .**

4. Pri stanovení celkovej vý-ky poskytovaného príspevku pod a bodu 3 zoh adni dohodnutý týfldenný rozsah vykonávania aktiva nej innosti (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej vý-ky príspevku sa zapo ítava len pomerná as príspevku), termín

skutočnosť, ktoré UoZ zaradené na aktiva nej inosti dohodnutý po et UoZ uvedený v 1. V. bod 2, konávajú, resp. vykonávali aktiva nej inos a taktiefl na aktiva nej inos po as prvých najviac iestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane po as al-ích dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zoh adnení týchto skuto ností **poskytnú obcí mesa ne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktiva nej inos** v -truktúre:

- príspevok na úhradu asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej inosti najviac vo vý-ke **45,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej inosti najviac vo vý-ke **36,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nej inos , najviac vo vý-ke **22,80 EUR**.

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec prvýkrát: **25 UoZ**

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec opakovane: **25 UoZ**

5. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku v prípade, fe termín za atia aktiva nej inosti UoZ je od 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke zo stanovenej plnej vý-ky v prípade, fe termín za atia aktiva nej inosti UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu, resp. menej ako dvojnásobok týfdenného pracovného asu.
7. Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktiva nej inos v príslu- nom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 4, 5, 6 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazova obci po as doby organizovania aktiva nej inosti mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofienia v- etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predlofiených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofiených dokladov, lehota na vyplatenie finan ného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predlofiených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlofení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlofení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej inosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej inosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vráti obci origináli dokladov predlofiených pod a 1. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofienia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámi obci, ak do asná pracovná neschopnos dlhodobo nezamestnaného ob ana po as vykonávania aktiva nej inosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

lánok V. a a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

- Zabezpe i aktiva nú innos tak, aby práce vykonávané UoZ boli ur ené na zlep enie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udrfiavanie a zlep ovanie flivotného prostredia obyvate ov obce, starostlivos o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych sluffieb a al-ích inností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeffe a na rozvoj a podporu komunitnej innosti.
- Zabezpe i po dobu od **1.3.2015** do **31.8.2015** vykonávanie aktiva nej innosti pre **25** UoZ v -truktúre:

Druh vykonávaných prác pod a § 52 ods. 2 zákona	Po et UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Upratovanie	1	9112000	01.03.2015 . 31.08.2015	20
Uprava verejných priestranstiev	21	9613001	01.03.2015 . 31.08.2015	20
Pomocné stavebné práce	3	9313002	01.03.2015 . 31.08.2015	20

Zabezpe i po dobu od **1.3.2015** do **29.2.2016** vykonávanie aktiva nej innosti pre **25** UoZ v -truktúre:

Druh vykonávaných prác pod a § 52 ods. 2 zákona	Po et UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Pomocné stavebné práce	2	9313002	01.03.2015 . 29.2.2016	20
Uprava verejných priestranstiev	19	9613001	01.03.2015 . 29.2.2016	20
upratovanie	4	9112000	01.03.2015 . 29.2.2016	20

- Zabezpe i po dobu od **1.3.2015** do **31.8.2015** dodrffiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ v -truktúre :

de / ukazovate	Pondelok		Utorok		Streda		ütvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
asové rozpätie (v hodinách)	11:00-15:00	7:30-11:30	7:30-11:30	-11:00-15:00	7:30-11:30	11:00-15:00	7:30-11:30	11:00-15:00	7:30-11:30	11:00-15:00
po et zaradených UoZ	12	13	13	12	13	12	13	12	13	12

Zabezpe i po dobu od **1.3.2015** do **29.02.2016** dodrffiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ v -truktúre :

de / ukazovate	Pondelok		Utorok		Streda		ütvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
asové rozpätie (v hodinách)	11:00-15:00	7:30-11:30	7:30-11:30	-11:00-15:00	7:30-11:30	11:00-15:00	7:30-11:30	11:00-15:00	7:30-11:30	11:00-15:00
po et zaradených UoZ	13	12	12	13	12	13	12	13	12	13

4. Koordinova aktiva nú innos UoZ prostredníctvom 1 vlastného zamestnanca v rozsahu 40 hodín týfdenne a 2 zamestnancov prijatých na tento ú el do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizova aktiva nú innos UoZ v rozsahu 20 hodín týfdenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skuto nos , ktorá má za následok ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos (alej aj šorganizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skon enia pracovného pomeru ur í iného zamestnanca, ktorý bude aktiva nú innos UoZ organizova . Ak obec neur í (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktiva nej innosti zodpovedný –tatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doru í úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktiva nej innosti UoZ, zaslá úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo d a za atia organizovania aktiva nej innosti UoZ.
7. Vies dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zú ast ujú na aktiva nej innosti a organizátorov aktiva nej innosti, s ich vlastnoru ným podpisom, ktorým potvrdzujú ú as na vykonávaní aktiva nej innosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predklada na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesa ne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslu –ného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktiva nú innos formou men –ích obecných slufieb pre obec alebo men –ích slufieb pre samosprávny kraj* (príloha . 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos formou men –ích obecných slufieb pre obec alebo men –ích slufieb pre samosprávny kraj*, potvrdený podpisom –tatutárneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktiva nej innosti pod a predlofeného denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnos UoZ odpracova dohodnutý po et hodín pripadne na de pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predlofeného denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizova aktiva né práce inak, napr. po as dní pracovného pokoja alebo vo na, resp. vo ve erných hodinách alebo no ných hodinách, túto skuto nos oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skuto nosti upovedomí UoZ. UoZ môfle vykonáva aktiva nú innos aj vo ve erných a no ných hodinách, resp. v d och pracovného pokoja a vo na s tým, fle v takýchto prípadoch úrad pofladuje súhlas UoZ a uvedená skuto nos sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predklada úradu, najneskôr do posledného d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skon ení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach fiados o úhradu platby sú asne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o pouffitých finan ných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a al –ích súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu

denia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade príjmový doklad a doklad z registra nej

- počkane,
- b) Výkaz k výpitu príspevku na aktívnu inos formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha . 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.

Podmienka predloženia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli predložené do stanoveného termínu na úrad PSVR.

11. Oznámi úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej inosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inos* (príloha . 12).

12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej inosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktívnu inos nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktívnu inos nemôže obec prijať na vykonávanie aktívnej inosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej inosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej inosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej inosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktívnej inosti. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní aktívnej inosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie lena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.

13. Poučenie UoZ zaradených do aktívnej inosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktívnej inosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o používaní. Zabezpečí úrazové poistenie UoZ zaradených na aktívnu inos a predloží kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

14. Poučenie príspevok poskytovaný úradom podľa 1. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktívnej inosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktívnej inosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov zámeru aktívnej inosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom

- nutnosť pre realizáciu aktívnej inštitúcie a priama
- konštrukcia v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, účelné a efektívne vynaložené prostriedky pre účely výkonu aktívnej inštitúcie nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktívnej inštitúcie (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).
15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fiadate a fiadate použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej inštitúcie formou menších obecných sľužieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať :
- a) úroky z dlhových, b) vratnú daň z pridanej hodnoty, c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov, d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu, e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o sľužbách zamestnanosti, f) výdavky, ktoré nie sú v ústavníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom ústovnej jednotky k vedeniu ústovníctva, g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej inštitúcie bez pridanej hodnoty, h) výdavky, na ktoré boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.
16. Predložiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej inštitúcie formou menších obecných sľužieb pre obec alebo menších sľužieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so *Zámerom organizovania aktívnej inštitúcie formou menších obecných sľužieb pre obec alebo menších sľužieb pre samosprávny kraj* a v súlade s čl. IV. bod 9 **najneskôr do 31.03.2016**.
17. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.
18. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods.3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súhlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.

- plade písomnej dohody ú astníkov dohody, pri om plnenia za organizovanie aktiva nej innosti UoZ poskytnuté obcou a ú astníkom enia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade váfneho poru-enia podmienok tejto dohody môže kafdý z ú astníkov odstúpi od dohody. Právne ú inky odstúpenia od dohody z dôvodu váfneho poru-enia jej podmienok nastávajú d om doru enia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému ú astníkovi.
 4. Za váfne poru-enie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) poru-enie l. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktiva nej innosti v rozpore so zámerom organizovania aktiva nej innosti,
 - c) ak sa UoZ nezú ast uje(ú) aktiva nej innosti, pri om sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec poufíva veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktiva nej innosti na iné ú ely,
 - e) ak sa nevykonala práca pod a dohody,
 - f) poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e) ak nie je možné dohodnú ich plnenie v dodato nej lehote,
 - g) opakované poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e),
 - h) poru-enie rozpo tovej disciplíny.
 5. Za váfne poru-enie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä poru-enie ustanovení l. IV. bodov 3 afl 8 tejto dohody.
 6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody pod a bodu 3, je obec povinná vráti úradu finan né prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na ú et úradu íslo: 7000534274/8180. Obec sa zaväzuje vráti aj príspevok, alebo jeho as v prípade platby poskytnutej omylom.
 7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu -kody vzniknutej poru-ením dohody.
 8. Závafné poru-enie podmienok dohody je považované za poru-enie finan nej disciplíny pod a zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

lánok VII. Závere né ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykona písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma ú astníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslu-nými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spo lenstiev, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktiva nú innos UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vz ahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktiva nej innosti nevz ahujú ustanovenia Zákonníka práce, o v-ak neznamená, fe podmienky vykonávania aktiva nej innosti pre UoZ budú výrazne odli-né od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej innosti.

d a l. V. bod 13, obec zná-a následky prípadných

5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote ur enej v l. V. bod 8 a doklady v lehote ur enej v l. V. bod 10, ak sa ú astníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyfliadanie úradu preukáza dodrfiavanie podmienok tejto dohody, umofl ova výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich ú tovných dokladov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umofni vykonanie kontroly a auditu priebefne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebefne po celú dobu platnosti tejto dohody afl do doby piatich rokov odo d a vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, vý-ka finan ného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia ú astníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznos vyfladuje písomnú formu, v rámci ktorej sú ú astníci povinní uvádza íslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú ú astníci dohody pouflíva po-tové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akéko vek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, fle v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáfle okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnos , hospodárnos a efektívnos .
11. Ú astníci dohody vyhlasujú, fle obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlá- nevýhodných podmienok, pre ítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoru ne podpísali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrflí 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
12. Táto dohoda nadobúda platnos d om jej podpísania oboma ú astníkmi dohody a ú innos d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Michalovciach d a 24.2.2015

starosta / primátor

Ing. Marián erve ák
riadite úradu

Prílohy k dohode:

- . 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neú asti UoZ alebo nedodrffaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukon ení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím

**nehodiace sa pre-krtnú*