

Rámcová dohoda
na poskytovanie služieb technika požiarnej ochrany a bezpečnostného technika
uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Článok I
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.**
Sídlo: Ondavská 8,
040 11 Košice
Štatutárny orgán: MUDr. František Sabol, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Marián Albert, MBA, podpredseda predstavenstva
Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných: Ing. Marián Albert, MBA, podpredseda predstavenstva
Zodpovedný za plnenie
zmluvy : Vladimír Mičko, vedúci prevádzkového oddelenia
IČO: 36 601 284
DIČ: 2022108704
IČ DPH: SK2022108704
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., č. účtu: 0445952274/0900
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, vložka č. 1360/V,
oddiel: Sa
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **KOHAS s.r.o.**
Sídlo: Jantárová 30, 040 01 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Eugen Zábavský, konateľ
Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných: Ing. Eugen Zábavský, konateľ
IČO: 36217638
DIČ: 2020049229
IČ DPH: SK2020049229
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., č. účtu: 2624720099/1100
Zapísaná: Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu
Košice I, vložka č. 13632/V, oddiel: Sro
(ďalej len „poskytovateľ“).

Túto rámcovú dohodu uzatvárajú objednávateľ ako verejný obstarávateľ a poskytovateľ ako úspešný uchádzač v jednoduchej zákazke podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Článok II
Predmet dohody

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto dohody je poskytovanie služieb technika požiarnej ochrany a služieb bezpečnostného technika poskytovateľom v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky (najmä zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení, vyhláška č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení a zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení).
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto dohody v celom objekte špecializovanej nemocnice, v ktorej objednávateľ poskytuje zdravotnú starostlivosť na Ondavskej č. 8 v Košiciach (teda v sídle objednávateľa), ako aj vo všetkých priestoroch jednotlivých pracovísk objednávateľa nachádzajúcich sa v tomto objekte (ďalej len „objekty“).
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto dohody s odbornou starostlivosťou tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike v oblasti OPP a v oblasti BOZP.
- 2.4 Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté služby poskytovateľovi dohodnutú cenu, a to za podmienok špecifikovaných v tejto dohode.

Článok III

Poskytovanie služieb technika požiarnej ochrany

- 3.1 Technikom požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“) sa rozumie len fyzická osoba s platným osvedčením o odbornej spôsobilosti podľa § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby technika PO prostredníctvom osoby s odbornou spôsobilosťou, a to počas celej doby platnosti tejto dohody.
- 3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) sledovať zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarimi, informovať objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
 - b) poskytovať poradenskú činnosť na úseku OPP,
 - c) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky 4x ročne,
 - d) posudzovať požiarne nebezpečenstvo v zmluvných objektoch, určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - e) určovať počet členov protipožiarnych hliadok, usmerňovať a riadiť činnosť protipožiarnych hliadok a protipožiarnych asistenčných hliadok,
 - f) kontrolovať výkon iných zamestnancov poverených úlohami na úseku ochrany pred požiarimi, ktorí vykonávajú pre objednávateľa práce dodávateľským spôsobom,
 - g) riadiť po odbornej stránke zamestnancov, ktorí vykonávajú ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase,
 - h) organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy,
 - i) vykonávať odbornú prípravu protipožiarnych hliadok, vstupné školenia zamestnancov a periodické školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
 - j) vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom a v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti OPP,
 - k) vykonávať záznamy z kontrolnej činnosti do požiarnej knihy,

- l) vykonávať v spolupráci s prevádzkovým oddelením objednávateľa pravidelné kontroly požiaro-technických zariadení, požiarnych vodovodov a vecných prostriedkov na ochranu pred požiarom,
- m) spolupracovať pri plnení povinností pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru vykonávaných zamestnancami objednávateľa a fyzickými osobami, ktoré nie sú zamestnancami objednávateľa, ale vykonávajú práce v jeho priestoroch a s jeho vedomím,
- n) zúčastňovať sa na kontrolách vykonávaných štátnym dozorom v priestoroch objednávateľa a zastupovať pri kontrole záujmy objednávateľa.

3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť školenia podľa tohto článku dohody v nasledovných frekvenciách:

- a) vstupné školenia – podľa potreby objednávateľa, t.j. vždy pred nástupom novoprijatého zamestnanca na pracovisko,
- b) periodické školenia zamestnancov - podľa harmonogramu vyhotoveného objednávateľom zohľadňujúceho zmenu a potreby prevádzky objednávateľa tak, aby každý zamestnanec absolvoval školenie raz za 24 mesiacov, školenia sa budú konať spravidla 1x mesačne, v odôvodnených prípadoch aj častejšie (vždy v rámci dohodnutej paušálnej platby),
- c) periodické školenia vedúcich zamestnancov – podľa harmonogramu vyhotoveného objednávateľom zohľadňujúceho zmenu a potreby prevádzky objednávateľa tak, aby každý vedúci zamestnanec absolvoval školenie raz za 12 mesiacov, školenia sa budú konať spravidla v troch etapách,
- d) odborná príprava členov protipožiarnej hliadky – tak, aby každý člen absolvoval odbornú prípravu 1 x za 12 mesiacov, odborná príprava sa bude konať spravidla v dvoch etapách zohľadňujúc potreby a zmenu prevádzky objednávateľa.

Overenie vedomostí zamestnancov objednávateľa zúčastnených na školeniach vykonáva a vyhodnocuje technik PO.

Článok IV

Poskytovanie služieb bezpečnostného technika

4.1 Bezpečnostno-technická služba plní a zabezpečuje pre objednávateľa úlohy uvedené v zákone č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby bezpečnostného technika prostredníctvom osoby s odbornou spôsobilosťou podľa zákona č. 124/2006 Z. z..

4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) sledovať zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o BOZP, informovať objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) poskytovať poradenskú činnosť pri plnení povinností objednávateľa na úseku BOZP,
- c) vypracovávať, viesť a udržiavať dokumentáciu BOZP v súlade so skutočným stavom a v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP,
- d) vykonávať pravidelné kontroly v zmluvných objektoch,
- e) vykonávať vstupné a periodické školenia zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov,

- f) spolupracovať pri optimalizácii pracovných podmienok v zmluvných objektoch a usmerňovať postoje vedúcich zamestnancov a zamestnancov k BOZP,
- g) pravidelne kontrolovať stav pracovísk (objekty, komunikácie, stroje, zariadenia, náradia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, osobné ochranné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce) minimálne 1x ročne,
- h) pravidelne kontrolovať dodržiavanie platných ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť pri práci tak zamestnávateľom, ako aj zamestnancami,
- i) informovať objednávateľa o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, upozorňovať na nedostatky, podávať návrhy na ich odstránenie, v prípade potreby spolupracovať pri ich odstraňovaní,
- j) vykonávať dychovú skúšku na zistenie požitia alkoholu, omamných a psychotropných látok u zamestnancov,
- k) poskytovať konzultácie pri riešení pracovných úrazov, iných ako pracovných úrazov, vypracovávať záznamy o registrovaných pracovných úrazoch, závažných pracovných úrazoch a nebezpečných udalostiach v priestoroch objednávateľa,
- l) zúčastňovať sa na kontrolách vykonávaných štátnym dozorom v zmluvných objektoch objednávateľa a zastupovať pri kontrole záujmy objednávateľa.

4.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť školenia podľa tohto článku dohody v nasledovných frekvenciách:

- a) vstupné školenie- aktuálne podľa potrieb objednávateľa, t.j. vždy pred nástupom novoprijatého zamestnanca na pracovisko,
- b) periodické školenia zamestnancov - podľa harmonogramu vyhotoveného objednávateľom zohľadňujúceho zmenu a potreby prevádzky objednávateľa tak, aby každý zamestnanec absolvoval školenie raz za 24 mesiacov, školenie sa bude konať spravidla 1x mesačne, v odôvodnených prípadoch aj častejšie (vždy v rámci dohodnutej paušálnej platby),
- c) periodické školenia vedúcich zamestnancov a školenia zástupcov zamestnancov - podľa harmonogramu vyhotoveného objednávateľom zohľadňujúceho zmenu a potreby prevádzky objednávateľa tak, aby každý vedúci zamestnanec a zástupca zamestnancov absolvoval školenie raz za 12 mesiacov, školenie sa bude konať spravidla v troch až štyroch etapách.

Bezpečnostný technik vykonáva a vyhodnocuje overovanie vedomostí zamestnancov objednávateľa zúčastnených na školení v spolupráci s komisiou menovanou objednávateľom.

Článok V

Podmienky plnenia dohody

1. Objednávateľ nenesie zodpovednosť za právne vzťahy poskytovateľa voči tretím osobám. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za právne vzťahy objednávateľa voči tretím osobám, ak v tejto dohode nie je dohodnuté inak.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že je osobou oprávnenou poskytovať služby podľa tejto dohody v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších právnych predpisov v oblasti OPP a oblasti BOZP. Objednávateľ vyhlasuje, že je právnickou osobou oprávnenou uzavrieť túto dohodu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať dohodnuté služby vo vlastnom mene.
4. Poskytovateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že po podpise tejto dohody, resp. nového dodatku, bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a príslušnú dokumentáciu a to bezodkladne po podpise tejto dohody, resp. nového dodatku predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav OPP a stav BOZP, v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu spolu s cenovou ponukou a návrhom harmonogramu vykonania opatrení.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje v lehote 30 dní odo dňa protokolárneho prevzatia zmluvných objektov predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie plán vykonávania zmluvných činností.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu PO a stavu BOZP nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej dokumentácii.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu PO v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi OPP.
9. Poskytovateľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych požiarnych prehliadok a kontrolné zistenia do požiarnej knihy zmluvného objektu, zároveň je povinný vykonávať zápisy z vykonaných kontrol a kontrolných zistení v oblasti BOZP.
10. Požiarna kniha sa bude predkladať štatutárnemu orgánu objednávateľa cestou zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarimi.
11. V prípade, že poskytovateľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarimi v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného zamestnanca objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať.
12. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti v súlade s predpismi pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, internými predpismi objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený. Je pri tom povinný udržiavať poriadok v priestoroch zmluvného objektu a dodržiavať pokyny povereného zástupcu objednávateľa.
13. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
14. Pre uskutočnenie všetkých svojich záväzkov bude poskytovateľ disponovať len kvalifikovanými odborníkmi požadovanej zdravotnej a odbornej spôsobilosti na vykonávanie jednotlivých činností, ktorých osobné či kolektívne chovanie nebude narušovať podmienky prevádzky objednávateľa a ktorí budú chrániť dobrú povesť objednávateľa.
15. Poskytovateľ je povinný do záznamových kníh podľa tejto dohody pri výkone dohodnutých činností pre objednávateľa pravidelne zaznamenávať všetky zistené skutočnosti. Poskytovateľ je ďalej povinný v rámci následnej kontroly do záznamovej knihy vyznačiť odstránenie zisteného nedostatku (stavu), resp. poznamenať, že k náprave nedošlo.
16. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou poskytovateľ uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, keď by bolo ich využitie nevyhnutné alebo za účelom plnenia tejto zmluvy.

Článok VI

Spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov objednávateľa, umožniť mu prístup k projektovej dokumentácii objektov, zabezpečiť potrebnú súčinnosť s vedúcimi a ostatnými zamestnancami objednávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje prizvať zhotoviteľa k výkonu kontroly zo strany štátneho dozoru bezodkladne po tom, ako sa o výkone kontroly dozvie a zároveň ho prizvať aj k prejednaniu zápisnice z kontroly.
3. Objednávateľ je povinný v určených termínoch odstraňovať nedostatky zistené bezpečnostným technikom a technikom PO pri preventívnych kontrolách, ktoré budú zapísané v zápisnici o kontrole.
4. Objednávateľ je povinný v prípade, že časť objektu prenajme inej právnickej resp. fyzickej osobe, ustanoviť v nájomnej zmluve povinnosti nájomcu na úseku BOZP, PO a zároveň informovať poskytovateľa o uvažovaných zmenách stavebných dispozícií a užívania priestorov.
5. Objednávateľ je povinný v prípade potreby zakúpiť vecné prostriedky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom.
6. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.

Článok VII

Trvanie a záväznosť dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na obdobie 15 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a zároveň do doby naplnenia maximálneho finančného rozsahu vo výške 9.999,99 EUR, v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
2. Okrem prípadov uvedených v bode 1., je možné ukončiť rámcovú dohodu aj :
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou v 1-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu,
 - c) písomnou výpoveďou v 15-dňovej výpovednej lehote z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
3. Za podstatné porušenie tejto dohody zo strany objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry do 30 dní po lehote splatnosti.
4. Za podstatné porušenie tejto dohody zo strany poskytovateľa sa považuje neodôvodnené neplnenie záväzkov podľa tejto dohody do 30 dní po doručení písomného upozornenia, ako aj opakovaná alebo sústavná nespokojnosť objednávateľa s kvalitou vykonaných prác a služieb.
5. Výpovedná lehota podľa bodu 2 písm. b) tohto článku začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok VIII

Cena a platobné podmienky

1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.

2. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavok na predmet plnenia podľa tejto dohody.
3. Cena podľa tejto dohody je určená ako paušálna suma za zmluvné činnosti vykonané poskytovateľom v zmluvných objektoch objednávateľa, je cenou konečnou a výslednou pre objednávateľa, je maximálna a záväzná počas platnosti tejto dohody.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi mesačnú paušálnu platbu za zabezpečenie služieb technika požiarnej ochrany podľa tejto dohody vo výške: 348,-€ (slovom: tristoštyridsaťosem Eur).
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi mesačnú paušálnu platbu za zabezpečenie služieb bezpečnostného technika podľa tejto dohody vo výške: 348,-€ (slovom: tristoštyridsaťosem Eur).
6. Cena podľa tejto dohody v sebe zahŕňa DPH.
7. Cenu za poskytnuté služby uhradí objednávateľ na základe faktúr vystavených poskytovateľom. Poskytovateľ vystaví objednávateľovi jednu faktúru mesačne, posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca.
8. Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu a musia obsahovať číslo tejto dohody v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Povinnou súčasťou faktúry je zoznam služieb poskytnutých v priebehu mesiaca, za ktorý sa faktúra vystavuje. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní poskytovateľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia doplnenej/opravenej faktúry objednávateľovi.
9. Poskytovateľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto dohody na adresu:
Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Ondavská č. 8, 040 11 Košice.
10. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Faktúra je zaplatená v čase, kedy dôjde k odpísaniu platby z účtu objednávateľa.

Článok IX

Úroky z omeškania a zmluvné pokuty

1. V prípade nedodržania dohodnutého termínu poskytnutia služieb podľa tejto dohody, je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z paušálnej ceny podľa tejto dohody.
2. Ak je kupujúci v omeškaní so splnením peňažného záväzku podľa tejto dohody, je predávajúci oprávnený účtovať kupujúcemu úrok z omeškania vo výške 0,04 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
3. Ak predávajúci mešká so splnením termínov vybavenia oprávnených reklamácií, je kupujúci oprávnený účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z celkovej ceny vadného tovaru.

Článok X

Zodpovednosť poskytovateľa

1. Škody na zariadení objednávateľa, ktoré preukázateľne vznikli činnosťou poskytovateľa, je povinný poskytovateľ na vlastné náklady odstrániť.
2. V prípade, že objednávateľovi bude zo strany štátnych dozorných alebo kontrolných orgánov uložená finančná sankcia za porušenie povinností v oblasti BOZP a PO a zároveň bude preukázaná priama príčinná súvislosť medzi uložením tejto sankcie a porušením povinností poskytovateľa v zmysle tejto dohody, v takom prípade bude

uložená finančná sankcia predstavovať zmluvnú pokutu, ktorú je poskytovateľ bezodkladne po výzve povinný uhradiť objednávateľovi.

Článok XI

Zodpovední zamestnanci

1. Kontaktní zamestnanci objednávateľa oprávnení rokovať v otázkach týkajúcich sa tejto dohody sú uvedení v Prílohe č. 1 k tejto dohode, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Kontaktní zamestnanci poskytovateľa oprávnení rokovať v otázkach týkajúcich sa tejto dohody sú uvedení v Prílohe č. 2 k tejto dohode, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Kontaktným telefónnym číslom na nahlasovanie požiadaviek objednávateľa je tel.: 055/6771124.

Článok XII

Vyššia moc

1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto dohody v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto dohody sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, povstanie atď.
2. Tá zmluvná strana, ktorá sa odvolá na vyššiu moc, je povinná to oznámiť druhej zmluvnej strane najneskôr do 5 dní od vzniku tejto skutočnosti a môže požiadať o prípadnú úpravu podmienok dohody.
3. Na požiadanie zmluvnej strany, ktorej boli avizované okolnosti vyššej moci je povinný avízovateľ predložiť hodnoverný dôkaz.
4. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od tejto dohody. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzavretia tejto dohody im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto dohody, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou jej plnenia.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody sa môžu robiť výlučne formou písomných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené a potvrdené podpismi oboch zmluvných strán a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
3. V prípadoch, ktoré nie sú v dohode uvedené, riadi sa vzťah zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
4. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie dohody druhej zmluvnej strane (napr. zmena sídla, obchodného mena, bankového spojenia a pod.).
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je:
 - Príloha č. 1 – Zoznam kontaktných osôb objednávateľa,
 - Príloha č. 2 – Zoznam kontaktných osôb poskytovateľa.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7. Táto dohoda bola vyhotovená v piatich exemplároch, pričom poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ tri vyhotovenia.

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
MUDr. František Sabol, PhD.
predseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

.....
Ing. Eugen Zábavský
konateľ spoločnosti
KOHAS s.r.o.

.....
Ing. Marián Albert, MBA
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

Príloha č. 1

Zoznam kontaktných osôb objednávateľa

Meno a priezvisko	tel./fax	mail
Vladimír Mičko	055/789 1695	vmicko@vus.ch.sk
Ing. Martina Smerecká	055/789 1650	msmerecka@vus.ch.sk

V Košiciach, dňa.....

.....
MUDr. František Sabol, PhD.
predseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

.....
Ing. Marián Albert, MBA
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

Príloha č. 2

Zoznam kontaktných osôb poskytovateľa

Meno a priezvisko	tel./fax	mail
Ing. Tomáš Mihok	+421917443665	tmihok@kogas.sk
Ing. Tomáš Zábavský	+421908983710	tomy@kogas.sk

V Košiciach, dňa.....

.....
Ing. Eugen Zábavský
konateľ spoločnosti
KOHAS s.r.o.