

ZMLUVA

**O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI,
OCHRANY PRED POŽIARMÍ A PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa ust. § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ust. § 30 a nasl. zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ust. § 4 a nasl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom (ďalej len „**zmluva**“)

medzi

Obchodné meno:	BE-SOFT a. s.
Sídlo:	Štúrova 6, 040 01 Košice
Štatutárny orgán:	Mgr. Juliana Henneľová, predseda predstavenstva
IČO:	36 191 337
DIČ:	2020045863
IČ DPH:	SK2020045863
Registrácia:	Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sa vo vložke č. 1073/V
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	2621716713/1100
Kontaktná osoba:	PhDr. Vladimíra Jalčová – obchodný manažér
Tel.:	055/720 1611
Fax:	055/720 1610
E-mail:	besoft@besoft.sk , jalcova@besoft.sk

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Názov:	Slovak Business Agency
Sídlo:	Miletičova 23, 821 09 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Branislav Šafárik, generálny riaditeľ
IČO:	30 845 301
DIČ:	2020869279
Registrácia:	Register záujmových združení právnických osôb vedený Okresným úradom Bratislava, registračné číslo: OVVS/467/1997-Ta
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	1693241062/0200
Kontaktná osoba:	Judita Majová
Tel.:	+421 2 502 44 542
E-mail:	majova@sbagency.sk

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(ďalej poskytovateľ a objednávateľ spolu len ako „**zmluvné strany**“)

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti
- a) bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „**BTS**“) na základe rozhodnutia NIP zo dňa 14.11.2006, č. BTS-000025-06,
 - b) na úseku ochrany pred požiarom vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „**OPP**“).
 - c) pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „**PZS**“) na základe rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 30. decembra 2006, č. OPPL-7215/2006-Oj.
- 1.2 Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov zmluvných strán v súvislosti so zabezpečením činností BTS, OPP a PZS (ďalej BTS, OPP a PZS spolu aj ako „**služby**“) zo strany poskytovateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.3 Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa služby v rozsahu uvedenom v článkoch II. až V. tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi (ďalej len „**zamestnanec**“) a pre priestory v sídle objednávateľa na území Slovenskej republiky (ďalej len „**prevádzka**“).
- 1.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za služby odmenu dohodnutú v ust. bodu 8.1 článku VIII. tejto zmluvy.
- 1.5 Rozsah služieb vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.6 Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 1.7 Poskytovateľ zabezpečuje svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy počas pracovných dní v týždni od pondelka do piatku, v pracovnom čase od 8.00 do 16.30 hod., pokiaľ sa s objednávateľom nedohodol inak.
- 1.8 V prípade, ak povaha určitej činnosti vyžaduje nestranné zistenie stavu určitej veci alebo nestranné overenie výsledku určitej činnosti, pre tento prípad je poskytovateľ povinný postupovať nestranne a o svojej činnosti vydať kontrolné osvedčenie (ktoré musí mať písomnú formu). Výkon takejto činnosti zo strany poskytovateľa sa považuje za plnenie povinností vykonávateľa kontroly podľa zmluvy o kontrolnej činnosti v zmysle ust. § 591 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“).

ČLÁNOK II. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1 Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií v súvislosti so zabezpečením služieb.
- 2.2 **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ

- a) uskutoční u objednávateľa vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 30 (tridsiatich) dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
- b) vypracuje dokumentáciu služieb najneskôr v lehote 3 (troch) mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,

2.3 Vedenie systému služieb. V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude

- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**BOZP**“), BTS, OPP, a to vždy polročne, na úseku PZS vždy ročne, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku BOZP, BTS, OPP a PZS,
- b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP, BTS, OPP, a to vždy polročne, na úseku PZS vždy ročne. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 (štrnástich) dní od vykonania kontrol na úseku BOZP, BTS, OPP a PZS, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do 7 (siedmich) dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu, ktorý bol vopred a dostatočne včas ohlásený,
- d) zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a orgánmi štátnej správy na úseku OPP (ďalej len „**príslušný orgán verejnej správy**“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP, BTS, OPP a PZS, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- e) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP, BTS, OPP a PZS,
- f) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.4 Aktualizácia systému služieb. V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

2.5 Frekvencia činností služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa bude vykonávať služby v nasledovnej frekvencii:

- a) služby BOZP, BTS a OPP v zmysle článku II., III. a IV. tejto zmluvy bude poskytovateľ pre objednávateľa zabezpečovať vždy polročne a
- b) služby PZS – dohľad nad pracovným prostredím v zmysle bodu 5.2. a 5.3. článku V. tejto zmluvy bude poskytovateľ pre objednávateľa zabezpečovať vždy ročne.

ČLÁNOK III. ROZSAH VÝKONU BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

- 3.1 Účelom BTS a BOZP je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu.
- 3.2 Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ
 - a) vypracuje dokumentáciu:

- (i) dokumentácia o školení zamestnancov z BOZP v členení: vstupné a opakované školenia zamestnancov, vstupné a opakované školenia vedúcich zamestnancov, vstupné a opakované školenia pre zástupcov zamestnancov pre BOZP,
 - (ii) smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP,
 - (iii) smernica na postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác a evakuácie (traumatologický plán),
 - (iv) smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v prevádzkach,
 - (v) smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a používania omamných látok a psychotropných látok,
 - (vi) zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiacim ženám a mladistvým,
 - (vii) smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty,
 - (viii) poverenie zodpovedných osôb a menovacie dekréty,
 - (ix) politika BOZP,
 - (x) iná dokumentácia podľa charakteru prevádzky napr. dopravný poriadok, prevádzkový poriadok skladu a pod.,
 - (xi) hodnotenie rizík s návrhom osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP),
 - (xii) smernica na poskytovanie OOPP,
- b) uskutoční a vykoná školenia zamestnancov na úseku BOZP podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávatel'om v rozsahu vstupných a opakovaných školení zamestnancov, vstupných a opakovaných školení vedúcich zamestnancov, školení zástupcov zamestnancov, oboznamovanie a informovanie zamestnancov v zmysle § 3 Vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností,
- c) vykoná poradenstvo pri vyšetrovaní pracovných úrazov vzniknutých u zamestnancov objednávateľa a iných osôb nachádzajúcich sa v prevádzke objednávateľa, vykoná fyzické šetrenie závažných pracovných úrazov vzniknutých u zamestnancov objednávateľa a iných osôb nachádzajúcich sa v prevádzke objednávateľa, a vykoná odbornú pomoc pre objednávateľa pri oznamovaní pracovného úrazu príslušným orgánom,
- d) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP, kontroluje stav BOZP v prevádzke a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- e) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi,
- f) plní ďalšie úlohy BOZP a BTS.

ČLÁNOK IV.

ROZSAH VÝKONU SLUŽIEB NA ÚSEKU OCHRANY PRED POŽIARMÍ

- 4.1 Účelom OPP je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru.
- 4.2 Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ
- a) vypracuje dokumentáciu:
 - (i) požiarneho štatútu,
 - (ii) požiarne poplachové smernice,
 - (iii) požiarneho evakuačného plánu,

- (iv) zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a času zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, ako aj navrhnutie potrebných opatrení, vrátane určenia počtu členov protipožiarnej hliadky,
- (v) požiarne kniha,
- (vi) dokumentácia o školení zamestnancov o OPP pre zamestnancov, pre vedúcich zamestnancov a pre osoby, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v jeho prevádzkach,
- (vii) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky v členení: časový a tematický plán odbornej prípravy a záznamy z odbornej prípravy,
- (viii) požiarne poriadky prevádzky,
- (ix) požiarne bezpečnostné charakteristiky objektov,
- b) uskutočňuje školenia:
 - (i) odborná príprava protipožiarnej hliadky podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávateľom,
 - (ii) školenie zamestnancov podľa vypracovanej dokumentácie,
- c) pripraví, zorganizuje a vyhodnotí cvičné požiarne poplachy,
- d) uskutočňuje preventívne protipožiarne prehliadky,
- e) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o OPP, kontroluje stav OPP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- f) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti OPP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi,
- g) plní ďalšie úlohy technika požiarnej ochrany.

ČLÁNOK V.

ROZSAH VÝKONU PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

- 5.1 Účelom PZS je poskytovať objednávateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci a spolupracovať pri vyhľadávaní a identifikovaní rizík na prevádzkach, ktoré môžu viesť k chorobám z povolania.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dohľad nad pracovným prostredím, ktorý zahŕňa nasledovné činnosti:
 - a) hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
 - b) hodnotenie zdravotného rizika minimálne raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,
 - c) vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
 - d) vypracovanie návrhov na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie,
 - e) poskytovanie odborného poradenstva a konzultácií objednávateľovi a jeho zamestnancom pri
 - (i) plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - (ii) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - (iii) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómie,

- f) účasť na
 - (i) vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - (ii) činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 - (iii) rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
 - (iv) organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
- g) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

5.3 Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

- a) vypracuje dokumentáciu:
 - (i) identifikácia zdravotných rizík, hodnotenie zdravotných rizík, vypracovanie posudkov rizika a ich priebežná aktualizácia podľa výskytu rizikových faktorov a zmien, ktoré môžu ovplyvniť veľkosť rizika,
 - (ii) návrh kategorizácie pracovných činností,
 - (iii) prevádzkové poriadky (pre činnosť s nebezpečnými chemickými faktormi, v expozícií hluku, v expozícií vibrácií, s biologickými faktormi, s lasermi atď.),
- b) poskytne zamestnancom objednávateľa informácie o:
 - (i) nebezpečenstvách a s nimi súvisiacich zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi.

5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe požiadavky objednávateľa zabezpečiť vzdelávanie vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdelávať vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu.

5.5 Poskytovateľ nezabezpečuje pre objednávateľa posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu.

ČLÁNOK VI. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 6.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.

- 6.4 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskoršieho predpisu.
- 6.5 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 6.6 Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.
- 6.7 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
- 6.8 V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

ČLÁNOK VII. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 7.1 Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom, resp. objednávateľom splnomocnenej osoby, ktorý je zamestnancom objednávateľa.
- 7.2 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť poskytovateľovi dokumentáciu BOZP a OPP spracovanú objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy, ak bola spracovaná.
- 7.3 Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok v prevádzke, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal v prevádzke a ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok v prevádzke. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku prevádzky, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 7.4 Objednávateľ bez zbytočného odkladu a s dostatočným predstihom, najneskôr v deň nástupu nových zamestnancov do prevádzky zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.

- 7.5 Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy, alebo orgánmi obce. Protokoly/záznamy z vykonaných kontrol orgánmi štátnej správy objednávateľ podpisuje po odsúhlasení protokolu/záznamu s poskytovateľom.
- 7.6 Objednávateľ vždy najmenej 3 (tri) pracovné dni vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach. Ak sa zamestnanec bez dôležitých dôvodov nezúčastní týchto činností, poskytovateľ je oprávnený požadovať odplatu, ako keby k vykonaniu činnosti došlo.
- 7.7 Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

ČLÁNOK VIII. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za zabezpečenie výkonov BOZP, BTS, OPP a PZS podľa tejto zmluvy nasledovne:
- (i) Poskytovateľovi patrí za poskytovanie služieb BOZP, BTS a OPP v zmysle článku II., III. a IV. tejto zmluvy odmena vo výške **178,- Eur** (slovom: jednostosedemdesiatosem eur) **bez DPH polročne**,
 - (ii) Poskytovateľovi patrí za poskytovanie PZS – dohľad nad pracovným prostredím v zmysle bodu 5.2. a 5.3. článku V. tejto zmluvy odmena vo výške **89,- Eur** (slovom: osemdesiatdeväť eur) **bez DPH polročne**. V cene za dohľad nad pracovným prostredím nie sú zahrnuté náklady na objektivizáciu (merania) pracovného prostredia.
- 8.2 Objednávateľ má možnosť využívať v prípade záujmu aj vzdelávanie formou E-learning, ktorý je alternatívnou formou k prezenčnej forme školenia zamestnancov, poskytované poskytovateľom.
- 8.3 V odmene uvedenej v bode 8.1 tohto článku zmluvy (ďalej len „**odmena**“) sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s vykonávaním kontrol pracovísk a prevádzok, poskytovaní poradenstva pri kontrolách pracovísk objednávateľa, alebo poradenstvo **na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa** formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie. V prípade potreby ďalších osobných kontrol a činností na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v článkoch III., IV., a v bodoch 5.2 a 5.3 článku V. tejto zmluvy je stanovená odmena nasledovne:
- (i) za výkon osobitných prezenčných školení poskytovateľovi patrí odmena vo výške 10,- Eur (slovom: desať eur) bez DPH za školenie + hodinová sadzba lektora vo výške 22,90 Eur (slovom: dvadsaťdva eur deväťdesiat centov) bez DPH sa každú začatú hodinu výkonu školenia,
 - (ii) za výkon osobných kontrol – konzultácií poskytovateľovi patrí odmena vo výške 22,90 Eur (slovom: dvadsaťdva eur deväťdesiat centov) bez DPH za každú začatú hodinu,
 - (iii) za výkon dychových skúšok na alkohol v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 (ďalej len „**čas pravidelnej kontroly**“) a spracovanie záznamu z kontroly, odmena vo výške 2,- Eur (slovom: dve eurá) bez DPH za 1 (jedno) meranie,
 - (iv) za výkon dychových skúšok na alkohol mimo času pravidelnej kontroly odmena vo výške 22,90 Eur (slovom: dvadsaťdva eur deväťdesiat centov) bez DPH za každú začatú hodinu,
 - (v) za školenie poskytovania prvej pomoci na základe požiadavky objednávateľa, pri počte 1 – 5 účastníkov odmena vo výške 170,- Eur (slovom: jednostosedemdesiat eur) bez DPH za 1 (jedno) školenie.
- 8.4 Odmena nezahŕňa náklady na zabezpečenie činností uvedených v bodoch 5.4 a 5.5 článku V. tejto zmluvy.

- 8.5 V odmene nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, a budú hradené v mene objednávateľa, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 8.6 Faktúra za služby BOZP, BTS, OPP a PSZ bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia, ktoré je v zmysle bodu 8.1 tohto článku zmluvy 6 (šesť) mesiacov. Poskytovateľ vystaví faktúru do 15. (pätnásteho) dňa nasledujúceho fakturačného obdobia, pričom faktúra je splatná 15 (pätnásť) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra za ostatné objednané služby v zmysle bodu 8.3 tohto článku zmluvy bude poskytovateľom vystavená vždy do 15. (pätnásteho) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. K faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu poskytnutých výkonov, s výnimkou špecifikácie týkajúcej sa činnosti odmeňovanej v zmysle bodu 8.1 tohto článku zmluvy.
- 8.7 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov má právo poskytovateľ účtovať úroky z omeškania objednávateľovi vo výške 0,05 % zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, a za každý deň omeškania.

ČLÁNOK IX. TRVANIE ZMLUVY

- 9.1 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu neurčitú**.
- 9.2 Táto zmluva zaniká
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - c) písomnou výpoveďou s jednomesačnou výpovednou dobou, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu až po uplynutí 12 (dvanástich) mesiacov odo dňa uzavretia tejto zmluvy. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
 - d) písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu,
 - e) písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
 - b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní.
- 9.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje neplnenie akéhokoľvek záväzku poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa alebo také porušenie tejto zmluvy, výsledkom ktorého bude uloženie pokuty zo strany kompetentných orgánov, alebo porušenie tejto zmluvy s následkom, že objednávateľ nedodrží povinnosti na úseku BTS, BOZP alebo OPP, ktorých splnenie malo byť zabezpečené poskytnutím služby zo strany poskytovateľa.
- 9.5 V prípade odstúpenia od zmluvy podľa bodu 9.2 písm. e) tohto článku zmluvy sa zmluva ruší od počiatku, odstúpenie od zmluvy sa však netýka tých plnení, ktoré si strany už navzájom medzi sebou poskytlí, ani sa takéto odstúpenie od zmluvy nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy.

ČLÁNOK X. DORUČOVANIE

- 10.1 V prípade, ak si majú zmluvné strany niečo písomne doručiť (ďalej len „**zásielka**“), budú zásielku doručovať na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 10.2 V prípade, ak sa zásielku nepodarí doručiť na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, považuje sa zásielka za doručenie dňom jej vrátenia ako nedoručenej a to aj v tom prípade, ak sa adresát o nedoručení zásielky nedozvedel.
- 10.3 Zmluvné strany sú povinné bezodkladne si oznámiť zmenu adresu na doručovanie zásielok.

ČLÁNOK XI. MLČANLIVOSŤ

- 11.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

ČLÁNOK XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihladenia ku kolíznym normám. Súd Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 12.2 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

- 12.3 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 12.4 Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 12.5 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 12.6 Táto zmluva bola vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch v rozsahu 11 (jedenástich) strán, pričom 2 (dva) rovnopisy sú určené pre objednávateľa a 1 (jeden) rovnopis pre poskytovateľa.
- 12.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, pokiaľ si zmluvné strany nedohodnú neskoršiu účinnosť. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka dohodli, že zmluva nadobúda účinnosť dňa 01. 03. 2015.
- 12.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

V Bratislave dňa

V Košiciach dňa

Slovak Business Agency
Ing. Branislav Šafárik
generálny riaditeľ

BE-SOFT a. s.
Mgr. Juliana Henneľová
predseda predstavenstva