



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

D O H O D A
03/§50j/PS/2015

o rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa
§ 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorých predpisov

(Ľalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov
(Ľalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: **Záhorská 2942/60A, 901 01 Malacky**
Zastúpeným riaditeľom: **Mgr. Jana Petrakovičová**
IČO: **30 794 536**
Bankové spojenie:
IBAN účtu:

(Ľalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou: **Zariadenie sociálnych služieb Rohoľník**
Sídlo: **Ľkolské námestie 406/1, 906 38 Rohoľník**
V zastúpení štatutárnym zástupcom: **Mgr. Daniela Mraľnová**
IČO: **42 364 019** DIČ: **2024125587**

SK NACE Rev2 (kód/text) prevah. Ľinnosť: **87.30.0/Starostlivosť o staršie osoby a osoby
so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach**

Bankové spojenie: Ľ. účtu:

(Ľalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len účastníci dohody).

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok I. Predmet dohody

Právne a povinnosti účastníkov dohody pri poskytnutí finančnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti (Ľalej len ~~Príspevok~~), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (Ľalej len ~~AGR~~) a Európskeho sociálneho fondu (Ľalej len ~~ESF~~) v zmysle:

- Operačného programu ľudské zdroje
- Schémy pomoci DE MINIMIS na podporu zamestnanosti **Schéma DM I. 16/2014** v platnom znení (Ľalej len ~~Schéma pomoci de minimis~~)
- Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ľalej len ~~Zákon o službách zamestnanosti~~).

2) Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1) Prijímať **6** (počet) znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. b) alebo d) zákona o službách zamestnanosti (Ľalej len ~~Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie~~) vedeného(ých) v evidencii uchádzačov o zamestnanie **najmenej tri mesiace** alebo znevýhodneného(ých) uchádzača(ov) o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. c), do pracovného pomeru **na určitú dobu**, ak pracovný pomer je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času v nižšie uvedenej tabuľke podľa charakteristiky pracovných miest:

Por. č. PM	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO č. 08*	Dátum vzniku prac. pomeru	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu určitú (uviesť počet kalendárnych mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (uviesť počet kalendárnych mesiacov)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl. 6*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	opatrovateľka	5321001	01.03.2015	9	9	556,50	5008,50
2	opatrovateľka	5321001	01.03.2015	9	9	556,50	5008,50
3	opatrovateľka	5321001	01.03.2015	9	9	556,50	5008,50
4	upratovačka	9112000	01.03.2015	9	9	514,00	4626,00
5	upratovačka	9112000	01.03.2015	9	9	514,00	4626,00
6	správca budovy	5153999	01.03.2015	9	9	645,00	5805,00



- zala o zamestnanie prijateho na vytvorene pracovne
dni od uzatvorenia pracovneho pomeru:
- enej v zmysle zakonnika prace a platoveho dekrétu,
zda alebo plat nie je súlasťou pracovnej zmluvy,
- b/ zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihládky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie,
starobné dôchodkové sporenie,
- c/ podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 3) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením § II. bod 1) tejto
dohody, prideľovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za
vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ vo výplatnom termíne.
 - 4) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať uchádzaťmi o zamestnanie v súlade s § II. bod 1)
tejto dohody.
 - 5) viesť evidenciu obsadzovania, poprípade aj preobsadzovania vytvorených pracovných
miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
 - 6) Predkladať úradu v súlade s § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o úľtovníctve v znení
neskorších predpisov **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho
kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach hlásosť
o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené
náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie,
poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie** za
zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok.
- Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o
skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na
zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie a mesačné výkazy
preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane
poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z úľtu zamestnávateľa, resp.
potvrdenie banky o uskutočnení platby.
- 7) **Oznámiť písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní každú zmenu
dohodnutých podmienok** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého
skončenia pracovného pomeru** zamestnancov, na ktorých sa mu poskytuje príspevok
v zmysle tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru,
zamestnávateľom potvrdenú kópiu odhládky zo zdravotného poistenia, sociálneho
poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
 - 8) V prípade **predľasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého sa
zamestnávateľovi poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody **zamestnávateľomôže** (nie je
povinný) **preobsadiť** uvoľnené **pracovné miesto** v lehote podľa § I. V. bod 4 novým
znevýhodneným uchádzaťom o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu
s dodržaním podmienok podľa § II. bod 1, ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň
predložiť za každého nového znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijateho na toto
pracovné miesto doklady podľa § II. bod 2.
 - 9) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi
príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z
dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky), zamestnávateľomôže na toto pracovné
miesto prijať nového znevýhodneného UoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní
podmienok stanovených dohodou.
 - 10) V prípade, ak zamestnávateľ **dočasne prideli na výkon práce k uľtivateľskému
zamestnávateľovi** v zmysle ust. § 58 Zákonníka práce **zamestnanca**, na ktorého

tejto dohody poskytuje príspevok, je **povinný bez
análné prostriedky poskytnuté na zamestnávanie
do 30 kalendárnych dní odo dňa doľasného**

- 11) Oznamovať Ministerstvu financií SR v zmysle ust. § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci schémy de minimis do 30 dní po uplynutí štvrtťroku, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančného príspevku podľa tejto dohody. (Formulár A Oznamenie o prijatí minimálnej pomoci je zverejnený na stránke www.financie.gov.sk, v menu Štátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci.)
- 12) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať fyzickej kontrole a poskytovať pri tejto kontrole súľinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených výdavkov.
- 13) Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ňalých dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 14) Vytvoriť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a vľasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súľinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 15) **Uchovávať túto dohodu** vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku **najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu ľudské zdroje**. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpoľtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.
- 16) Zamestnávateľ ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich pouhívaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účľinnosť ich pouhítia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 17) Ak zamestnávateľ vykonáva viacero ľinností (napr. na základe ľivnostenského listu), ktoré zahľajú aj zakázané ľinnosti, môže pouhíť príspevok na tú oblasť svojej ľinnosti, ktorá nepatrí medzi zakázané ľinnosti, **zároveň sa zaväzuje**, že ho nepouhíje na iný účel, resp. na inú ľinnosť ako je uvedená v tejto dohode.

Ľlánok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytovať zamestnávateľovi **mesaľne** príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto **najviac po dohodnutú dobu** (podľa tabuľky ľ. 2) **vo výške 80 % z celkovej ceny práce zamestnanca** prijatého do pracovného pomeru podľa ľl. II. bod 1, **najviac vo výške 60 % z celkovej ceny práce vypoľítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtťrok kalendárneho roka**, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje v celkovej úhrnnej sume na všetky podporované PM, **najviac 24 066,00 ű.**

Por. ř. PM	kód ISCO ř 08*	poskytova nia príspevku (v kalendárny ch mesiacoch)	Predpokladaná mesaľná celková cena práce zamestnanca (v ũ)	80 % predpokladanej CCP zamestnanca (v ũ)	Max. mesaľná výška príspevku (v ũ)	Max. celkový príspevok na jednotlivé PM (v ũ) stl.3*stl.5, resp.stl.6
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7
1	5321001	9	556,50	445,20	445,20	4006,80
2	5321001	9	556,50	445,20	445,20	4006,80
3	5321001	9	556,50	445,20	445,20	4006,80
4	9112000	9	514,00	411,20	411,20	3700,80
5	9112000	9	514,00	411,20	411,20	3700,80
6	5153999	9	645,00	516,00	516,00	4644,00
Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v ũ)						24 066,00

Výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

- Poskytovať zamestnávateľovi príspevok podľa ľl. III. bod 1 na jeho úľet mesaľne, **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov** podľa ľlanku II. bod 6 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finanľného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skonľenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí. V prípade, **ak zamestnávateľ nepreukáľe za sledovaný mesiac skutoľne vynaložené náklady v lehote stanovenej v ľl. II. bod 6 dohody, úrad príspevok podľa ľl. III. bod 1 tejto dohody za toto obdobie neposkytne.**
- Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa ľlanku II. bod 6 dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deľpredloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deľ, kedy sa predložená ľiadosť o platbu stala kompletnou resp. deľodstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- ~~Doruľiť zamestnávateľovi materiály zabezpeľujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. (V prípade financovania len zo~~
~~(R odstrániť)~~
- Úrad je povinný pri pouľívaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich pouľitia v zmysle ř 19 ods. 6 zákona ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov.

Ľlánok IV. ávrnené náklady

- 1) Za oprávrnené výdavky sa povaŕujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr odo dŕa úľinnosti tejto dohody, boli skutoľne vynaloŕené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Oprávrneným nákladom na úľely tejto dohody je ľasť celkovej ceny práce zamestnanca/ov prijatého/tých do pracovného pomeru na podporované pracovné miesto/a z evidencie uchádzaľov o zamestnanie v zmysle podmienok tejto dohody.
- 3) Oprávrnené náklady musia byť doloŕené úľtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých poloŕiek. Musia byť identifikovateľné.
- 4) Dohodnutá výŕka príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Ľlánok V. Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich pouŕívaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich pouŕitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorŕich predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, ŕe príspevok je prostriedkom vyplateným zo ĞR. Na úľel pouŕitia týchto prostriedkov, kontrolu ich pouŕitia a ich vymáhanie sa vzťahuje reŕim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o sluŕbách zamestnanosti, zákon ľ. 502/2001 Z. z. o finanľnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorŕich predpisov, zákon ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorŕich predpisov, zákon ľ. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká právnickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, ŕe v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáŕe okrem oprávrnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Dŕom vzniku pracovného miesta u zamestnávateľa na úľely tejto dohody je deŕ vzniku pracovného pomeru, t. j. deŕ, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deŕ nástupu do práce s uchádzaľom o zamestnanie na uvedenom pracovnom mieste, na základe písomne uzatvorenej pracovnej zmluvy.
- 5) V prípade preobsadenia vytvoreného pracovného miesta môže toto pracovné miesto zostať neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, ak sa s úradom nedohodne inak.
- 6) Záväľné poruŕenie podmienok tejto dohody je považované za poruŕenie finanľnej disciplíny podľa zákona ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorŕich predpisov.

Článok VI Končenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté ačerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté.
- 3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrad.**
- 4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody pri závažnom porušení podmienok tejto dohody**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody sa táto ruží od začiatku a zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia** na účet úradu.
- 5) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje porušenie niektorej z povinností ustanovených v článku v čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 7, 10, 16 a 17 a v čl. III. v bode 2.
- 6) Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
- 4) Vo všetkých ustanoveniach tejto dohody, z ktorých vyplýva jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť či inak zabezpečiť oboznámenie druhej zmluvnej strany so skutočnosťami a plneniami podľa tejto dohody, ak toto nie je upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný deň lehoty, v ktorom bola zásielka podaná na poštovú prepravu, bola osobne doručená do podateľne príjemcu a oznámená prezenčnou prehládkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.



dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s
osobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom
na základe vzájomnej dohody nahradíť neplatné
vením v dodatku k dohode tak, aby zostal zachovaný
ou.

- 6) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI. bode 1 alebo 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bod 4.
- 8) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
- 9) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad prijme jeden rovnopis a zamestnávateľ prijme jeden rovnopis.
- 10) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa

V Malackách dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
statutárny zástupca zamestnávateľa
Mgr. Daniela Mravňáková

.....
riaditeľka úradu
Mgr. Jana Petraková