

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SERVISNÝCH SLUŽIEB

číslo: AOMVBA -1-10/2015

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami :

Poskytovateľ: **Automobilové opravovne Ministerstva vnútra
Slovenskej republiky, a.s.**
Sklabinská 20 , 831 06 Bratislava
v zastúpení: JUDr. Ján Packa - predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Kováčik - člen predstavenstva
IČO: 44855206
DIČ: 2022850203
Sk 2022850203
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN: 7000355129/ 8180
Zápis v OR: Okresný súd Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č.4804
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **Metodicko - pedagogické centrum**
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
v zastúpení: Ing. Peter Dubovan, generálny riaditeľ
IČO: 00164348
DIČ:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu/IBAN: 7000063679/8180
(ďalej len „objednávateľ“)

Článok I

Predmet plnenia zmluvy

(1) Predmetom plnenia tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať servis motorových vozidiel, opravárenskú činnosť, údržbu, prehliadku a kontrolu motorových vozidiel v prospech objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade mimoriadnych udalostí objednávateľa, poskytne na požiadanie súčinnosť pre zabezpečenie mobility vozového parku objednávateľa aj nad rámec pracovnej doby.

(2) Predmet plnenia zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečovať aj pre Regionálne pracoviská objednávateľa v Bratislave, Banskej Bystrici a Prešove a pre Detašované pracoviská v Nitre, Žiline a v Košiciach v celom rozsahu služieb uvedených v zmluve. Poskytovanie služieb bude poskytovateľ zabezpečovať prostredníctvom svojich pracovísk dislokovaných v mestách Bratislava, Prešov, Košice, Banská Bystrica, Nitra a Žilina.

(3) Kontaktné údaje oprávnených zástupcov poskytovateľa a objednávateľa konajúcich v ich mene v rámci zmluvy sú uvedené v prílohe č. 2 zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

(4) Poskytovateľ objednávatel'ovi poskytuje služby podľa predmetu svojej činnosti, najmä však v týchto oblastiach:

- a) servis, údržba a oprava motorových vozidiel,
- b) zabezpečenie úpravy motorových vozidiel podľa schválenej technickej dokumentácie,
- c) emisné kontroly motorových vozidiel a zabezpečenie ich technických kontrol,
- d) servisné prehliadky a technické prehliadky motorových vozidiel,
- e) predaj náhradných dielov a príslušenstva, pneumatík, olejov, mazadiel, prevádzkových kvapalín, akumulátorov a ostatných automobilových materiálov,
- f) oprava motorových vozidiel po dopravnej nehode, škodovej udalosti a ich poškodení vrátane karosárskych a lakovníckych prác,
- g) zabezpečenie mokrého servisu - umývanie, vysávanie a leštenie karosérie motorových vozidiel,
- h) pneuservis motorových vozidiel,
- i) servis, údržba, čistenie a bežná oprava klimatizácie motorových vozidiel,
- j) odťahovanie motorových vozidiel (pri vyššej hmotnosti odťahovaného vozidla zabezpečenie jeho odtiahnutia),
- k) ekologická likvidácia nebezpečných odpadov, ktoré vznikli pri oprave motorového vozidla (akumulátor, pneumatiky, opotrebované oleje a mazivá, opotrebované súčiastky zo skla, plastov a kovov).

Článok II

Odovzdanie motorového vozidla pred poskytnutím služby

(1) Zástupca objednávateľa dohodne telefonicky alebo e-mailom so zástupcom poskytovateľa (ďalej len „prijímací technik“) vopred požadovaný termín poskytnutia služby. Termín poskytnutia služby bude stanovený prijímacím technikom podľa predpokladaného rozsahu opravy, či údržby motorového vozidla a kapacitných možností poskytovateľa a objednávateľ v prípade súhlasu, termín potvrdí.

(2) Písomnú objednávku schválenú oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorý je oprávnený odsúhlasovať objednávku a servisnú knižku motorového vozidla, odovzdá prijímaciemu technikovi, ktorý mu potvrdí ich prevzatie na druhopise objednávky.

(3) Písomná objednávka obsahuje:

- a) identifikačné údaje objednávateľa a poskytovateľa,
- b) číslo objednávky a dátum jej vystavenia,
- c) identifikačné údaje motorového vozidla a to: VIN číslo alebo číslo rámu motorového vozidla, evidenčné číslo (EČV) motorového vozidla, najazdené km, definíciu poruchy alebo poškodenia, popis ako a kedy sa porucha prejavuje, prípadne požadovaný druh servisnej prehliadky,
- d) odhadovanú celkovú cenu služby,
- e) schvaľovaciu podpisovú doložku povereného zamestnanca objednávateľa, meno, priezvisko a telefonický príp. e-mailový kontakt na zástupcu objednávateľa.

(4) Zmluvné strany sa dohodli, že za písomnú objednávku podľa ods. 3 považujú predovšetkým zákazkový list. Prijímací technik poskytovateľa následne vykoná za prítomnosti zástupcu objednávateľa obhliadku motorového vozidla (ďalej len „obhliadka“), prípadne, ak je potrebné, vykoná skúšobnú jazdu za účelom zadefinovania poruchy a do zákazkového listu zapíše tiež výbavu a príslušenstvo, prípadne poškodenie motorového vozidla alebo jeho znečistenie. Zákazkový list podpíše preberajúci prijímací technik poskytovateľa a odovzdávajúci zástupca objednávateľa. Jeden výtlačok zákazkového listu obdrží zástupca objednávateľa, druhý ostáva poskytovateľovi. Zákazkový list obsahuje najmä:

- a) identifikačné údaje objednávateľa,

- b) evidenčné číslo motorového vozidla,
- c) VIN číslo, prípadne číslo rámu motorového vozidla,
- d) počet najazdených kilometrov,
- e) stav pohonných hmôt pri prevzatí motorového vozidla,
- f) jednoznačne požadovaný rozsah služby, vrátane požiadavky na umytie znečisteného motorového vozidla, ak sa bude táto služba vyžadovať,
- g) súhlas zástupcu objednávateľa s vykonaním skúšobnej jazdy,
- h) meno, priezvisko, telefonický, faxový alebo e-mailový kontakt zástupcu poskytovateľa, ktorý bude motorové vozidlo preberať od zástupcu objednávateľa,
- i) odhadovanú celkovú cenu služby,
- j) predpokladaný termín ukončenia zákazky.

(5) Podpisom zákazkového listu obidvoma stranami, preberá poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovednosť za škodu na motorovom vozidle a odovzdanie a prevzatie motorového vozidla pred poskytnutím služby sa považuje za ukončené.

Článok III Poskytnutie služby

(1) Poskytovateľ poskytne službu podľa objednávky schválenej generálnym riaditeľom MPC, ktorej rozsah bude špecifikovaný v zákazkovom liste. Akékoľvek služby navyše, poskytovateľ nevykoná. Výnimkou je umytie motorového vozidla, pokiaľ toto je znečistené a táto skutočnosť je zapísaná v zákazkovom liste.

(2) Poskytovateľ poskytne služby v súlade s technickou dokumentáciou a príslušnými technickými normami. Pri oprave je povinný vykonávať práce kvalitne, účelne a hospodárne, v rozsahu a lehote uvedenej v zákazkovom liste.

(3) Ak poskytovateľ pri poskytovaní služby zistí poškodenie, opotrebovanie a pod. iných dielov a súčastí motorového vozidla, ktoré nie sú predmetom zákazkového listu, prerokuje takého rozšírenie opravy prípadne zmenu odhadu ceny resp. dodacej doby s vedúcim Oddelenia vnútornej správy GR MPC, ktorý takého rozšírenie schváli alebo odmietne. Odstránenie takej poruchy nad rozsah uvedený v zákazkovom liste, neodstránením ktorej motorové vozidlo nie je spôsobilé prevádzky na pozemných komunikáciách, bude poskytovateľom vykonané po telefonickom oznámení vedúcemu Oddelenia vnútornej správy GR MPC a tento ju následne, v prípade súhlasu, musí dodatočne písomne potvrdiť. Ak zmenu objednávky vedúci Oddelenia vnútornej správy GR MPC dohodne verbálne, poskytovateľ urobí o tom písomný záznam do zákazkového listu. Pri písomnej forme zmeny objednávky je táto prílohou zákazkového listu. Dodacia lehota sa v tomto prípade predlžuje o čas, kedy sa objednávateľ rozhoduje o rozšírení opravy. V prípade rozšírenia opravy, ktorá je poisťnou udalosťou (po dopravnej nehode, škodovej udalosti a pod.) poskytovateľ zabezpečí novú obhliadku motorového vozidla v súčinnosti s pracovníkom poisťovne a za prítomnosti zástupcu objednávateľa v potrebnom rozsahu.

(4) Na regionálnych pracoviskách a detašovaných pracoviskách MPC sú pre prípady uvedené v ods. 3 vyčlenené kontaktné osoby objednávateľa (Príloha č. 2), ktoré po oznámení poskytovateľom o poškodení, opotrebovaní a pod. iných dielov a súčastí motorového vozidla, ktoré nie sú predmetom zákazkového listu, vykonajú za účasti kontaktnej osoby poskytovateľa fyzickú obhliadku motorového vozidla, ktorého sa oznámenie týka.

(5) V ojedinelých prípadoch, napr. pri uplatnení reklamácie, alebo ak je v motorovom vozidle nainštalované špeciálne zariadenie, poskytovateľ umožní zástupcovi objednávateľa byť prítomným pri odstraňovaní reklamovaných závad alebo pri oprave motorového vozidla so špeciálnym zariadením a poskytnúť mu v potrebnom rozsahu súčinnosť. Počas výkonu prác

na motorovom vozidle a počas pobytu v servisných priestoroch poskytovateľa, je zástupca objednávateľa povinný sa riadiť pokynmi poskytovateľa. V ostatných prípadoch nemôže požadovať prítomnosť v servisných priestoroch poskytovateľa a prístup do týchto priestorov mu nebude umožnený.

Článok IV

Prevzatie motorového vozidla po poskytnutí služby

(1) Po poskytnutí požadovanej služby na motorovom vozidle poskytovateľ bezodkladne vyzve telefonicky, faxom alebo e-mailom zástupcu objednávateľa k prevzatiu motorového vozidla. Zástupca objednávateľa je povinný prevziať motorové vozidlo najneskôr do piatich pracovných dní po výzve na jeho prevzatie.

(2) Motorové vozidlo odovzdá poskytovateľ zástupcovi objednávateľa, ktorý sa preukáže zákazkovým listom. Prijímací technik poskytovateľa na základe zákazkového listu oboznámi zástupcu objednávateľa s rozsahom prác vykonaných na motorovom vozidle, vrátane vymenených dielov, mazív a náplní. Prijímací technik poskytovateľa v prípade potreby upozorní zástupcu objednávateľa na ďalšie poruchy motorového vozidla, ktoré neboli predmetom objednávky. Súčasne mu odovzdá originály dokladov, ktoré sú výsledkom výkonov a sú predpísané zákonom č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.

(3) Zástupca objednávateľa preskúša funkčnosť a podľa technických možností overí výmenu náhradných dielov motorového vozidla a podľa zákazkového listu vykoná aj kontrolu kompletnosti výbavy a príslušenstva motorového vozidla. V prípade, že zástupca objednávateľa zistí nesúlad podľa zákazkového listu výbavy alebo príslušenstva medzi odovzdaním a prevzatím motorového vozidla, túto skutočnosť bezodkladne reklamuje u poskytovateľa.

(4) Zástupca objednávateľa má právo po poskytnutí služby na skúšobnú jazdu za účasti prijímacieho technika poskytovateľa ešte pred prevzatím motorového vozidla.

(5) Odovzdanie a prevzatie motorového vozidla po poskytnutí služby podpíše prijímací technik poskytovateľa a zástupca objednávateľa na zákazkovom liste. Podpísaním zákazkového listu obidvoma stranami preberá zodpovednosť za motorové vozidlo zástupca objednávateľa a odovzdanie a prevzatie motorového vozidla po poskytnutí služby sa považuje za ukončené.

Článok V

Platobné podmienky

(1) Cena za poskytnutie služieb je dohodnutá zmluvnými stranami a tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. V prípade opravy motorového vozidla po dopravnej nehode alebo škodovej udalosti na základe zápisu o poškodení motorového vozidla danej poisťovacej spoločnosti alebo po inom poškodení bez zápisu o poškodení motorového vozidla, spravidla na základe fotodokumentácie, sa cena normohodiny určuje podľa zmluvy poskytovateľa s danou poisťovacou spoločnosťou.

(2) Časový rozsah vykonaných prác bude poskytovateľom fakturovaný objednávateľovi v zmysle všeobecne platných noriem spotreby práce vydaných príslušným importérom motorového vozidla, alebo všeobecne uznávaných noriem spotreby práce.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za poskytnutie služieb poskytovateľ vyúčtuje objednávateľovi faktúrou. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní. Poskytovateľ bude vystavovať ku každej objednávke faktúru (nie je povolené vystavovanie súhrnných faktúr).

(4) Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ku každej faktúre musia byť priložené písomná objednávka (ak bola objednávateľom vystavená), obojstranne podpísaný zákazkový list, zvlášť uvedený rozpis položiek za vykonané práce a zvlášť uvedený rozpis položiek za materiál a náhradné diely, kópia protokolu z obhliadky (ak bola vykonaná nad rámec obsahu zákazkového listu) a podobne podľa druhu vykonávanej služby, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti poskytovateľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takomto prípade plynúť od doručenia novej, správne vystavenej faktúry objednávateľovi.

(5) Faktúra sa zasiela doporučenou zásielkou, kuriérnou poštou alebo osobným doručením na adresu objednávateľa.

(6) Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len skutočne vykonané práce, služby a skutočne použité náhradné diely, náplne a materiál.

Článok VI **Zmluvné sankcie**

(1) Ak poskytovateľ nedodrží dohodnutú lehotu na poskytnutie služby, objednávateľ je oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny služby za každý aj začatý deň omeškania.

(2) Ak bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením doručenej faktúry zhotoviteľa, je poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok VII **Záručná doba a reklamačné konanie**

(1) Poskytovateľ poskytne objednávateľovi na vykonanú opravu motorového vozidla šesťmesačnú záručnú lehotu. Na dodané náhradné diely a materiál poskytuje najviac dvojročnú záručnú lehotu podľa životnosti a spotrebného úžitku materiálu a náhradného dielu, na ktorý je určený. Zástupca objednávateľa je oprávnený reklamovať nesúlad medzi odovzdaným a prevzatým motorovým vozidlom (čl. IV ods. 3 zmluvy). Právo takejto reklamácie zaniká, keď je motorové vozidlo prevzaté od poskytovateľa (čl. IV ods. 5). Právo reklamovať vykonanú opravu v záručnej lehote objednávateľovi trvá. Poskytovateľ je povinný bezodkladne odstrániť nesúlad. V prípade, že poskytovateľ nemôže odstrániť nesúlad ihneď, je povinný spísať so zástupcom objednávateľa písomný záznam o reklamacii, v ktorom sa uvedie obsah reklamácie, dohodnutý spôsob jej riešenia ako aj lehotu, do ktorej poskytovateľ tento nesúlad odstráni.

(2) Reklamačné konanie medzi zmluvnými stranami nastáva i v prípadoch, ak objednávateľ zistí v rámci plynutia záručnej doby poruchy motorového vozidla, ktoré bolo poskytovateľom opravované, súvisiace s predmetom poskytnutej služby (opravy). Pri zistenej poruche objednávateľom na vykonanej oprave, resp. servisnej službe motorového vozidla, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi závalu vykonanej opravy poskytovateľovi a motorové vozidlo bezodkladne pristaví poskytovateľovi na preverenie zistenej poruchy motorového vozidla.

(3) Poskytovateľ je povinný preveriť a posúdiť opodstatnenosť reklamácie. V prípade oprávnenej reklamácie bezodkladne motorové vozidlo prevezme od objednávateľa a urýchlene zabezpečí jeho bezplatnú opravu v rámci reklamačného konania. Zmluvné strany dohodnú čas, v ktorom sa v záručnej dobe vykoná oprava vyskytnutej poruchy na motorovom vozidle. Oprava zistenej poruchy môže trvať viac ako 30 dní v prípade, že ide o poruchu, ktorá je spôsobená náhradným dielom použitým pri oprave motorového vozidla, ak jeho dodanie je závislé od tretej strany a preukázateľne objektívne príčiny nedovoľujú odstránenie reklamovanej poruchy v 30 dňovej lehote. O tomto musí byť preukázateľne objednávateľ informovaný a táto skutočnosť s ním musí byť písomne dohodnutá.

(4) Počas reklamačného konania oprávnenej reklamácie neplynie záručná doba na poskytnutú opravu na opravovanom motorovom vozidle.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

(1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

(2) Táto zmluva sa uzatvára od 01.03.2015 do vyčerpania vyčlenenej finančnej čiastky 20 000,00 € bez DPH na predmet zmluvy.

(3) Zmluvu možno ukončiť:

- a) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu,
- b) v ostatných prípadoch podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

(4) Pri výpovedi danej podľa ods. 3 písmena a) tohto článku je výpovedná lehota tri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

(5) Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba formou postupne číslovaných písomných dodatkov po dohode zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

(6) Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia Obchodným zákonníkom a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(7) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží dva rovnopisy zmluvy s prílohami č. 1 a 2, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

V Bratislave 26.02.2015

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
JUDr. Ján Packa
predseda predstavenstva

.....
Ing. Peter Dubovan
generálny riaditeľ

.....
Ing. Miroslav Kováčik
člen predstavenstva

Ceny servisných prác a pneuservisu

Ceny za predmet zmluvy:

1. Normohodiny (Nh) pre servisné práce uvedené v tabuľke:

Cena normohodiny podľa druhu vozidla a druhu práce	Mechanické práce	Klampiarske práce	Elektrikárske práce	Lakovnícke práce	Diagnostika
VW PASSAT 1,8 TSI, 2007	19,92 €	19,92 €	19,92 €	21,91 €	19,92 €
FORD FOCUS 1,6 benzín, 2009	19,92 €	19,92 €	19,92 €	21,91 €	19,92 €
VW GOLF 1,6 benzín 2008	19,92 €	19,92 €	19,92 €	21,91 €	19,92 €
FIAT PUNTO 1,2 benzín, 2004	19,92 €	19,92 €	19,92 €	21,91 €	19,92 €
KIA CEED 1,6 diesel, 2007	19,92 €	19,92 €	19,92 €	21,91 €	19,92 €
FABIA COMBI 1,4 benzín, 2004	19,92 €	19,92 €	19,92 €	21,91 €	19,92 €
ŠKODA OCTÁVIA 1,6 benzín, 2002	19,92 €	19,92 €	19,92 €	21,91 €	19,92 €

2. Pneuservis:

Prezutie 1 ks 17" pneumatiky	8,39 €
Prezutie 1 ks 16" pneumatiky	8,39 €
Prezutie 1 ks 15" pneumatiky	7,20 €
Vyváženie 1 ks kolesa	1,20 €
Montáž / demontáž 1 ks pneumatiky	4,98 €

Ceny sú uvedené v € s DPH

**Zoznam a kontakty
osôb oprávnených konať v zastúpení objednávateľa**

P.č.	Subjekt	Meno, priezvisko, funkcia	Kontakt
1.	GR MPC Bratislava	1. Mgr. Michal Polakovič, vedúci oddelenia vnútornej správy 2. Vladimír Kubík, zodpovedný za autodopravu	917 711 672 918 596 753
2.	RP MPC B. Bystrica	1. Ing. Milan Podprocký, zástupca RP MPC 2. Dušan Ševc, zodpovedný za autodopravu	0917 537 230 0917 912 672
3.	RP MPC Prešov	1. Ing. Jana Majirská, zástupca RP MPC 2. zodpovedný za autodopravu Františka Radvanská	0917 912 638 051/756 51 37
4.	DP MPC Nitra	1. Mgr. Emília Hassová, zástupca DP MPC 2. Bc. Barbora Chovancová, zodpovedná za autodopravu	0917 516 193 037 /777 73 11
5.	DP MPC Žilina	1. PaedDr. Mária Grolmusová, zástupca pre DP MPC 2. Mgr. Viera Jantošková, zodpovedná za autodopravu	0918 673 408 0917 516 192
6.	DP MPC Košice	1. PaedDr. Zuzana Madarasová, zástupca DP MPC	0907 871 795

**Zoznam a kontakty
osôb oprávnených konať v zastúpení poskytovateľa**

P.č.	Subjekt	Meno, priezvisko, funkcia	Kontakt
1.	AO MV SR Bratislava	Maroš Arendáš, vedúci servis, služieb	+421903621831
2.	AO MVSR Nitra	Peter Ruska, vedúci servis, služieb	+421917131828
3.	AO MVSR B. Bystrica	Róbert Barla, vedúci servis, služieb	+421917131846
4.	AO MVSR Žilina	Peter Svoboda, vedúci servis, služieb	+421918614488
5.	AO MVSR Košice	Miroslav Bodnár, vedúci servisných služieb, e-mail: Miroslav.Bodnar@aomvsr.sk	055/7961633 0911608193
		Marcel Ivan, prijímací technik, e-mail: Marcel.ivan@aomvsr.sk	055/7961660 0911608192
6.	AO MVSR Prešov	Ing. Anton Kišša, vedúci pracoviska Prešov e-mail: Anton.Kissa@aomvsr.sk	051/7497060-2 0917131844
		Ing. Martin Knut, prijímací technik, e-mail: Martin.Knut@aomvsr.sk	051/7497060-2 0917131845