

4/7/15

SL 15K-F – pevné %



Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 15K221

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,

Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Ing. Štefan Mígaľa

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Príma banka

Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,

ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.:

1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200

Tatra banka, a.s., č. ú.: 2920879897/1100

Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,

e-mail: infoservis@doxx.sk

Ďalej len dodávateľ

Díhopis, o.c.p., a. s.

Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Zastúpená: Ing. Miloslav Michalík, generálny riaditeľ

IČO: 35695820

DIČ: 2020860952, IČ DPH: SK2020860952

Register: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 1129/B

Peňažný ústav: Všeobecná úverová banka, a. s.

Číslo účtu: 6334940112/0200

Tel.: 02/50229515,

e-mail: dominika.strenatkova@dihopisocp.sk

Ďalej len klient

Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa dodania: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Meno: Ing. Miloslav Michalík, doklad totožnosti:

Meno: Dominika Strenáková, doklad totožnosti:

Meno: Mgr. Veronika Debnárová, doklad totožnosti:

Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:

☐ Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoservis@doxx.sk

☒ Pobočka dodávateľa: Milietičova 23, 821 09 Bratislava

Tel.: 02/20862441,442, fax: 02/50244247, e-mail: sl-bratislava@doxx.sk, migala@doxx.sk

Dodanie (vydanie) stravných lístkov:

☐ Dodáť na adresu klienta: ☐ poštou ☒ kuriérom ☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom

☐ Vydať na pobočke dodávateľa

Personalizácia (obálkovanie) stravných lístkov:

Personalizácia: ☐ áno ☒ nie

Spôsob zasielania faktúr:

☒ Papierová forma

☐ Elektronická forma faktúry (ďalej len „EF“)

E-mail pre zasielanie EF:

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania a to v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote

vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

II. Forma stravovania

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

III. Cenové a platobné dojednanie

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky, a to na dohodnutom mieste objednávaní stravných lístkov. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná.

2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom so splatnosťou 14 dní, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s faktúrou.
3. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá odmena (provízia) vo výške 2 %, pričom minimálna výška odmeny a manipulačný poplatok je v súlade so všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“).
4. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient neuhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade s VOP.
5. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
6. Fakturovaná suma hradená prostredníctvom finančného ústavu je uhradená pripísaním predmetnej sumy na účet dodávateľa v jeho peňažnom ústave, alebo vyplatením predmetnej sumy dodávateľovi v hotovosti v súlade s platnými právnymi predpismi.
7. V prípade, ak klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený požadovať od klienta z nezaplatenej sumy úroky z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania, a to bez potreby osobitného upozornenia, a klient je povinný tieto úroky z omeškania dodávateľovi uhradiť. Ak klient mešká s úhradou faktúr viac ako 10 dní po lehote splatnosti 3 krát za posledných 12 mesiacov, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.

IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Riadne a včas uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť svojich zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s jeho prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v dňoch od 1.1. do 31.1. po ukončení kalendárneho roka, v ktorom boli stravné lístky klientovi predané.
 - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka - túto zmenu oznámiť dodávateľovi písomne, a to minimálne 2 mesiace vopred.
2. Klient svojím podpisom na zmluve udeľuje dodávateľovi súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:

V Bratislave dňa 27.02.2015

DLHOPIS, o.c.p., a.s.
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava

.....
klient

Prílohy zmluvy:

- VOP
- Cenník poštovného a poistného

- a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepivými etiketami so svojím logom.
 - c) Poskytovať klientovi aktuálne informácie o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať klientovi daňový doklad príjmu, resp. po úhrade ceny stravných lístkov pre účely účtovníctva.
 - e) Na žiadosť klienta poskytnúť klientovi aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
4. Dodávateľ je oprávnený ďalej spracovávať osobné údaje klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 5. Všetky zmeny v identifikačných a v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy sú zmluvné strany povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

V. Riešenie sporov

- i. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené (I) pred Rozhodcovským súdom v Žiline, V. Tvrdeho 17, 010 01 Žilina, ktorého zriadenie, štatút a rokovací poriadok boli zverejnené v Obchodnom vestníku č. 207A zo dňa 27. 10. 2008, a to podľa jeho základných vnútorných právnych predpisov s tým, že zmluvné strany sa podrobili rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre zmluvné strany záväzné alebo (II) v občianskom súdnom konaní pred súdom, ktorého právomoc a príslušnosť je daná Občianskym súdnym poriadkom alebo iným právnym predpisom.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou od 01.07.2015.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa 27.02.2015

.....
Klient
Miesto dodávateľa