

**Dohoda o zverení motorového vozidla zamestnancovi
na služobné účely**

(uzatvorená podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení)

Zmluvné strany:

1. Zamestnávateľ: Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.

so sídlom: Palisády č. 31, 811 06 Bratislava

v zastúpení: GR- Ing. Marek Černý

IČO: 35 822 163

IČ DPH: SK 2021595378

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka č. 2834/B

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

2. Zamestnanec: Ing. Miroslav Hrenovčík

rodné číslo:

trvale bytom:

funkcia:

(ďalej len „zamestnanec“)

sa dohodli na nasledujúcom znení tejto zmluvy o zverení motorového vozidla zamestnancovi na služobné účely (ďalej len „zmluva“):

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zamestnávateľa zveriť zamestnancovi za podmienok dohodnutých v tejto zmluve nasledovné motorové vozidlá:

<u>Druh vozidla</u>	<u>Typ vozidla</u>	<u>Ev. číslo</u>
N1	VW Caddy	
Osobné	Škoda Octavia Cpmi	
Osobné	Škoda Rapid	
Osobné	VW Transporter	

2. Zamestnanec môže uvedené vozidlá v ods. 1 tohto článku využívať len na služobné účely.

**Článok II
Práva o povinnosti zmluvných strán**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať zamestnancovi vozidlo v prevádzkyschopnom stave podľa platných právnych predpisov,
 - b) uhrádzať údržbu, opravy a poistenie vozidla,
 - c) uhrádzať náklady na pohonné hmoty.
2. Zamestnanec sa zaväzuje:
- a) udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave, vrátane jeho výbavy a starať sa o jeho vzhľad, v prípade zistenia akejkoľvek technickej závady, túto nahlásiť príslušnému zamestnancovi STRED,
 - b) vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade jeho poruchy po vystavení objednávky príslušným referentom STRED pristaviť vozidlo na opravu do príslušnej opravovne,
 - c) zúčastňovať sa s motorovým vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, overovania výfukových emisií, resp. iných kontrol technického stavu,
 - d) viesť záznamy o výkonoch vozidla na príslušnom tlačive a do 3 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca zúčtovať pohonné látky,
 - e) podrobovať sa predpísaným lekárskeym prehliadkam a povinnému školeniu vodičov,
 - f) nepoužívať vozidlo na súkromné účely, vrátane jász z miesta bydliska na pracovisko a späť a pri odstavení zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu,
 - g) pri spôsobenej škode zabezpečiť jej primerané zdokumentovanie, bezodkladne o škode informovať svojho priameho nadriadeného, zamestnanca povereného vedením agendy poistenia, príslušného referenta STRED a v súčinnosti so zamestnancom povereným vedením agendy poistenia písomne informovať poisťovňu o poistnej udalosti, že došlo ku škode a podať pravdivé vysvetlenie o jej vzniku a rozsahu. Ak to neurobí bez vážnych dôvodov, má zamestnávateľ právo na náhradu škody vzniknutej z regresu uplatneného voči nej ktorýmkoľvek subjektom oprávneným k vymáhaniu náhrady škody. V prípade porušenia povinnosti nahlásiť vznik škodovej udalosti bez zbytočného odkladu je uzročený s tým, že takéto konanie sa bude kvalifikovať ako závažné porušenie pracovnej disciplíny,
 - h) ak je vozidlo zverené viacerým zamestnancom, zodpovednosť za plnenie záväzkov uvedených v tomto odseku v písm. a), b) a c) má na prvom mieste poverený zamestnanec Michal Čulík .
 - i) využívať zverené motorové vozidlo mimo pracovnej doby len v nevyhnutných prípadoch súvisiacich s jeho pracovnou náplňou, po predchádzajúcom súhlase priameho nadriadeného formou e-mail alebo SMS.

Článok III

Trvanie zmluvy a jej ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy skončí:
 - a) dňom ukončenia pracovného pomeru k zamestnávateľovi,
 - b) odstúpením od zmluvy,
 - c) dohodou zmluvných strán.

3. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade zistenia závažného porušenia podmienok dohodnutých v tejto dohode zamestnancom a v prípade porušenia platnej legislatívy súvisiacej s prevádzkou motorových vozidiel na pozemných komunikáciách.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané len v písomnej forme formou dodatku a musia byť podpísané obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zamestnanec súhlasí s tým, že zamestnávateľ zverejní túto zmluvu a jej dodatky v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v otázkach zmluvou neupravených sa záväzkovo právny vzťah založený touto zmluvou riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej právnej sily, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Dohoda o hmotnej zodpovednosti.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu uzavreli vážne a slobodne, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, že zmluvu neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, že si zmluvu dôkladne prečítali porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave

Za zamestnávateľa:

Za zamestnanca:

.....
generálny riaditeľ
Ing. Marek Černý

Dohoda o hmotnej zodpovednosti

Správa služieb diplomatickému zboru, a.s., Palisády 31, 811 06 Bratislava

ICO: 35 822 163

DIČ: 2021595378

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vl. č. 2834/B

(ďalej len „SSDZ, a.s.“)

zastúpená

a

zamestnanec Ing. Miroslav Hrenovčík

funkcia

rodné číslo

trvalé bydlisko

uzavierajú v súlade s § 182 a nasl. Zákonníka práce túto dohodu:

Článok 1

Zamestnanec pracujúci v SSDZ, a.s. na základe platnej pracovnej zmluvy preberá podpisom tejto dohody, za ďalej uvedených podmienok, hmotnú zodpovednosť za prípadný schodok na týchto hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať, a to: kreditnú kartu na čerpanie pohonných látok (ďalej len „kreditná karta“) a všetky ďalšie hodnoty, ktoré mu budú postupne zverené na vyúčtovanie v dobe platnosti tejto dohody, na základe protokolov o ich prevzatí.

Článok 2

1. Zamestnanec je povinný starať sa o zverené hodnoty, vykonávať opatrenia potrebné k tomu, aby sa predišlo škode a schodku a ihneď upozorniť na akékoľvek zistené nedostatky svojho bezprostredne nadriadeného, ktorý je povinný zabezpečiť ich odstránenie.
2. Ďalej je povinný viesť všetky potrebné a predpísané zápisy a zostavovať všetky predpísané výkazy a hlásenia o zverených hodnotách v stanovených lehotách.

Článok 3

1. SSDZ, a.s., a zamestnanec vyhlasujú, že v čase uzatvorenia dohody na pracovisku zamestnanca nie sú žiadne nedostatky v jeho pracovných podmienkach, ktoré by obmedzovali riadny výkon jeho práce a mohli by tak ovplyvniť vznik schodku.
2. Zamestnanec vyhlasuje, že bol riadne poučený o svojich pracovných úlohách a dôsledkoch vyplývajúcich z tejto dohody a že bol oboznámený s právnymi predpismi upravujúcimi výkon jeho práce.

3. V prípade, že na zverených hodnotách vznikne a bude zistený schodok, zamestnanec je povinný uhradiť ho SSDZ, a.s., v plnej výške. Pri určení výšky schodku sa vychádza z výšky hodnoty zvereného predmetu (kreditnej karty, ceny veci) v čase vzniku škody.
4. O rozsahu náhrady pri spoločnej zodpovednosti zamestnancov platia ustanovenia § 189 Zákonníka práce.
5. Zamestnanec sa zbaví celkom alebo čiastočne zodpovednosti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
6. SSDZ, a.s., je povinná vytvoriť zamestnancovi také pracovné podmienky, aby mohol plniť svoje pracovné povinnosti.

Článok 4

1. Táto dohoda platí od nadobudnutia jej účinnosti po celú dobu trvania pracovného pomeru zamestnanca v SSDZ, a.s., a zaniká dňom jeho skončenia alebo dňom odstúpenia od tejto dohody, ak nezanikne skôr dohodou účastníkov o ukončení dohody o hmotnej zodpovednosti.
2. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť písomným podaním v prípade, ak je preradený na inú prácu alebo preložený na inú funkciu, ako je uvedená v tejto dohode. Taktiež môže od tejto dohody odstúpiť, pokiaľ SSDZ, a.s., v čase do jedného mesiaca po tom, čo dostala jeho písomné upozornenie, neodstráni nedostatky v jeho pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami. Písomné upozornenie doručí zamestnanec svojmu priamemu nadriadenému.
3. Odstúpenie od dohody sa musí SSDZ, a.s., oznámiť písomne.
4. Dohodou môže zaniknúť dohoda o hmotnej zodpovednosti v prípade, ak odpadli dôvody vedúce k jej uzatvoreniu, t.j. protokolárne boli odovzdané všetky hodnoty zverené na vyúčtovanie.
5. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody je v prípade poskytnutia kreditnej karty „Protokol o odovzdaní a prevzatí kreditnej karty“, ktorý sa musí vystaviť v prípade každej výmeny kreditnej karty.

Článok 5

1. Táto dohoda bola napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno patrí SSDZ, a.s., a jedno zamestnancovi.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi účastníkmi dohody.

V Bratislave dňa

za SSDZ, a.s.
Ing. Marek Černý

zamestnanec