

**Z M L U V A**

**o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb**  
uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

**Článok 1****ZMLUVNÉ STRANY**

1. Odberateľ: **Okresný súd Trenčín, Piaristická 27, 911 80 Trenčín**  
 Zastúpený: **JUDr. Marián Manduch, predseda okresného súdu**  
 Bankové spojenie: **[REDAKOVANÉ]**  
 Číslo účtu: **[REDAKOVANÉ]**  
 IČO: **00 165 701**  
 IČ DPH: **nie je platcom**  
 DIČ: **202 130 9796**

(ďalej len – odberateľ)

- 1.2 Dodávateľ: **Mgr. Vladimír Olašák - ORIOLA**  
 Zastúpený: **Mgr. Vladimír Olašák**  
 Bankové spojenie: **[REDAKOVANÉ]**  
 Číslo účtu: **[REDAKOVANÉ]**  
 IČO: **35 120 673**  
 IČ DPH: **SK 1033814584**  
 Registrácia: **ŽO-97/04251/000**

(ďalej len – dodávateľ)

uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 512/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu o poskytovaní upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „zmluva“) pre Okresný súd Trenčín, ul. Piaristická 27, Trenčín za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve.

**Článok 2****PREDMET ZMLUVY**

- 2.1. Predmetom zmluvy o vykonaní upratovacích a čistiacich služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len služby) v priestoroch objektu Okresného súdu Trenčín, ul. Piaristická 27, Trenčín s podlahovou plochou 4.278 m<sup>2</sup> a počtom okien 330 ks.
- 2.2. Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je vedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3. Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných etapách (podľa Prílohy č. 1) a po každej etape (mesačne) ich odsúhlasiť s povereným zástupcom odberateľa.

- 2.5.Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
- 2.6.Zmluvné strany sa dohodli, že cenová ponuka dodávateľa je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2.
- 2.7.Zmluvné strany sa dohodli, že služby požadované odberateľom na rozsah pravidelných upratovacích a čistiacich služieb budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu, čase a cene dohodnutých osobitne.
- 2.8.Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

### Článok 3

#### TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1.Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch podľa etáp uvedených v Prílohe č. 1 v pracovných dňoch v riadnom pracovnom čase odberateľa, príp. podľa potreby odberateľa prispôbiť dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 3.2.Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky alebo na základe písomného dodatku k tejto zmluve v závislosti od potrieb odberateľa a pridelenia finančných prostriedkov odberateľovi nadriadenými orgánmi.

### Článok 4

#### CENA DIELA

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

Celková cena za poskytnutie pravidelných čistiacich a upratovacích služieb:

- Cena za jeden **mesiac** bez DPH: 1.228,00Eur

DPH: 245,60 Eur

s DPH: 1.473,60 Eur

- 4.2.V dohodnutej cene uvedenej v článku 4 ods. 4.1 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác, s dopravou, vrátane dodávky čistiacich, dezinfekčných a hygienických materiálov (toaletný papier, tekuté mydlo, osviežovač vzduchu), čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb a je počas trvania zmluvného vzťahu možné ju meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve.

## **Článok 5**

### **PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA**

- 5.1 Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 30 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2 Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3 Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpis vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Mimoriadne a havarijné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať výlučne v cenách v zmysle článku 4 ods. 4.1 tejto zmluvy.
- 5.4 Poskytnutie nepravidelných služieb na objednávku odberateľa vykoná dodávateľ na základe objednávky, zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpisu vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Nepravidelné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať v cenách v zmysle článku 4 ods. 4.1 tejto zmluvy.

## **Článok 6**

### **DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ**

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. 5 ods. 5.1., má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods. 3.1. v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ právo voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 5% z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy.

## **Článok 7**

### **ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ**

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 7.1. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkon služieb.

## Článok 8

### POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať dodávateľovi v riadnom pracovnom čase odberateľa od 8.00 hod. do 18.00 hod., a to denne v pracovné dni. Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky odberateľa môže dodávateľ vykonávať nepravidelné alebo havarijné služby, túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami odberateľa najmenej dva dni vopred.

## Článok 9

### POVINNOSTI DODÁVATEĽA

#### 9.1. Dodávateľ je povinný:

- a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a s príslušnými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
- c) používať len bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistých objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
- d) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne včas,
- e) zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre odberateľa vykonávali len bezúhonní, spoľahliví, odborne zaškolení, zdravotne spôsobilí zamestnanci a ich správanie bude na požadovanej úrovni. V prípade nedodržania týchto podmienok odberateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi dodávateľovi, ktorý je povinný nedostatky okamžite odstrániť, najneskôr do 24 hodín,
- f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami dodávateľa zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,
- g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov,
- h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny a faxy, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služby,
- i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
- j) zabezpečiť výkon služieb na pracovisku v Trenčíne minimálne 3 zamestnancami

- 9.2. Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku odberateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu.
- 9.3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb zdravotne a ekologicky nezávadné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky, potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky a udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave a priebežne vykonávať údržbu a revízie.
- 9.4. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich certifikáty budú odberateľovi k dispozícii k nahliadnutiu vždy pri dodávke materiálu.

## Článok 10

### ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.12.2015**. Zmluva nadobúda účinnosť dňom **01.04.2015**. Po dohode zmluvných strán je možné dobu trvania zmluvy zmeniť.
- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných a číslovaných dodatkov.
- 10.4. Porušenie ustanovení článku 7 ods. 7.2., článku 8 a článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchod. zákonníka.  
V takom prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.
- 10.5. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť Náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z článku 6 ods. 6.2. a článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 10.7. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od je zániku.

## Článok 11

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 11.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu Trenčín, bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej

osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.

- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č.1 Rozsah a harmonogram služieb Príloha č.2 Cenová ponuka dodávateľa.
- 11.5. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Žiline dňa

V Trenčíne dňa 16 MAR. 2015

Dodávateľ:

Odberateľ:



**1. Rozpis a veľkosť upratovacích plôch**

| TYP MIESTNOSTI           | PLOCHA<br>v m <sup>2</sup> | INTENZITA       | TYP             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| Kancelárie               | 1678                       | 1 x týždenne    | Koberec, PVC    |
| Pojednávacie miestnosti  | 678                        | 5 x týždenne    | PVC             |
| Jedáleň                  | 96                         | 1 x mesačne     | PVC             |
| Schodiská                | 126                        | 5 x týždenne    | PVC             |
| Kuchynky                 | 83                         | 5 x týždenne    | PVC             |
| Toalety                  | 132                        | 5 x týždenne    | Keramika        |
| Chodby + vestibul        | 957                        | 5 x týždenne    | Mramor          |
| Skladové a iné priestory | 528                        | 1 x polročne    | Cementový poter |
| Umývanie okien           |                            | 1 x ročne (máj) | Plastové        |

**1.1. Rozpis pravidelných čistiach a upratovacích prác****1.1.1. Kancelárie***Denné práce:*

- vyprázdniť odpadkový kôš

*Týždenné práce:*

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia, voľné plochy na pracovných stoloch a ostatných ukladacích plochách).

*Mesačné práce:*

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť pavučiny v miestnostiach a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, resp. koženkové)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať.

### **1.1.2 Pojednávacie miestnosti + justičná stráž**

#### *Denné práce:*

- podlahu vytrieť vlhkým mopom
- vyprázdniť odpadkový kôš.

#### *Týždenné práce:*

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia).

#### *Mesačné práce:*

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť prach zo soklov a parapet, rámov obrazov, vypínačov, klimatizačných zariadení
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, resp. koženkové)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať.

### **1.1.3 Jedáleň**

#### *Mesačné práce:*

- umyť podlahu
- utrieť prach (nábytok, ostatné zariadenia).
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať.

### **1.2.1. Schody, chodby, vestibuly, výťah**

#### *Denné práce:*

- podlahu pozametať, vytrieť vlhkým mopom
- vlhkým mopom vytierať schody
- odstrániť nečistoty na zvislých sklených plochách dverí, oddeľovacích stien a zrkadiel.

#### *Týždenné práce:*

- vysať koberce
- utrieť vnútorné okenné parapety
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať
- utrieť prach z nábytku a zariadení (napr. rámy obrazov, vešiaky, hasiace prístroje, zábradlia, vypínače, požiarne hlásiče).

#### *Mesačné práce:*

- dôkladne očistiť dvere a rámy
- odstrániť prach zo soklov a parapiet
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov.



### **1.2.2. Kuchynky**

#### *Denné práce:*

- vyprázdniť odpadové nádoby
- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom
- utrieť stoly a povrchy zariadení (napr. kuchynská linka, chladnička, mikrovlnná rúra).

#### *Týždenné práce:*

- utrieť prach z okenných parapiet a ostatných zariadení
- dôkladne očistiť obklady na stenách

#### *Mesačné práce:*

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach zo soklov a vysokých predmetov
- dôkladne očistiť dvere a rámy
- umyť kuchynský nábytok
- odmraziť a vyčistiť chladničku, vyčistiť mikrovlnnú rúru
- umyť sporák
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať.

### **1.2.3. Sociálne zariadenia**

#### *Denné práce:*

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, sprchovacie kúty, toaletné misy, armatúry, sušič rúk
- vyčistiť zrkadlá a vypínače
- vyprázdniť odpadkové koše a nádoby
- dopĺňať podľa potreby hygienické potreby (toaletný papier, osviežovače vzduchu, tekuté mydlo).

#### *Týždenné práce:*

- dezinfekčne vyčistiť obklady
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať.

### **1.3.1. Skladové a iné priestory**

#### *Polročne:*

- umytie podlahy, dvere, rámy
- odstránenie prachu a pavučín
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať.

### **1.4.1. Umývanie okien**

- 1-krát ročne (jún - júl), ide o plastové okná. Umývanie bude spočívať v umytí, resp. očistení oboch sklenených strán a rámov, vnútorných a vonkajších parapetov.

## **2. Dávkovacie zariadenia**

### **Dávkovacie zariadenia v hygienických zariadeniach Okresného súdu Trenčín**

| <b>Hygienická vybavenosť</b> | <b>Počet ks</b> | <b>Počet osôb</b>              |
|------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Dávkovač na mydlo            | 15              | 130 osôb<br>z toho<br>108 žien |
| Zásobník na toaletný papier  | 35              |                                |
|                              |                 |                                |