

**Rámcová dohoda na poskytovanie služieb
pranie prádla pre SLaPA pracovisko Prešov**
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov

**Článok I.
Zmluvné strany**

Objednávateľ: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava
Zastúpený : MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA, predsedníčka
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK5781800000007000198055
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad
zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

**Poskytovateľ/
Dodávateľ : Lavaton s.r.o.**

Sídlo: Bulharská 44, Trnava 917 00
Zastúpený: Jozef Tvaroška – konateľ
Tomáš Hennel – konateľ
IČO: 36 244 848
IČ DPH: SK2020166412
Bankové spojenie: č. účtu 1347018060/8120, Privatbanka, a.s
IBAN: SK 65 8120 0000 0013 4701 8060
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: sro, vložka č.
12928/T

(ďalej len „poskytovateľ/dodávateľ“)
(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu (ďalej aj „dohodu“), ktorej predmetom je poskytovanie služieb pranie prádla pre súdnolekárske a patologickoanatomické pracovisko Prešov so sídlom Hollého 14, 080 01 Prešov (ďalej len „pracovisko“), a to s cieľom stanoviť rámcové podmienky spolupráce za podmienok uvedených v tejto dohode.

Článok II. Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto dohody je poskytovanie služieb - kompletne zabezpečenie prania prádla, dezinfekcia prádla, žehlenie prádla, opravy poškodeného prádla, odvoz, prevzatie, dovoz a dodanie prádla pre pracovisko objednávateľa v súlade so špecifikáciou poskytovaných služieb, ktorá je prílohou č. 1 „Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia prádla“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody, a to raz do týždňa v dni dohodnutom s pracoviskom objednávateľa. Predmetom tejto dohody je aj záväzok objednávateľa prevziať riadne oprané, dezinfikované, ožehlené a opravené prádlo a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu.

Článok III. Odplata za poskytovanie služieb

1. Výška odplaty za poskytovanie služieb uvedených v článku II. bod 1. tejto dohody, bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata je detailne špecifikovaná v prílohe č. 1 „Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia prádla“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. Odplata je stanovená v EUR, je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto dohody, vrátane dopravy prádla z pracoviska objednávateľa a späť.
3. Odplata bude uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej raz do mesiaca, a to po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytovateľ poskytoval služby podľa tejto dohody objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo prílohy, úrad je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení úradu. Prílohou každej faktúry bude vzájomne vopred odsúhlasený súpis skutočne poskytnutých služieb.
4. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou správne vystavenej a doručenej faktúry je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úroky z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR.

Článok IV. Odovzdanie a prevzatie predmetu rámcovej dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť odvoz a dovoz prádla raz do týždňa v dni dohodnutom s pracoviskom objednávateľa uvedeným v článku I. bod 1. tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať použité prádlo poskytovateľovi a prebrať čisté prádlo od poskytovateľa prostredníctvom svojho zamestnanca v počte kusov prádla podľa vyplnenej žiadanky objednávateľa. V prípade ak poskytovateľ zistí rozdiely v obsahu žiadanky s faktickým stavom vo svojej prevádzke pri prebratí prádla, bezodkladne informuje o tom objednávateľa. Vzor žiadanky je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť označenie prádla značkou po dohode s poskytovateľom.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť balenie použitého prádla do vakov alebo balíkov nepresahujúcich hmotnosť 18 kg.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať prádlo tak, aby mohlo byť odovzdané v deň dohodnutý s pracoviskom objednávateľa podľa bodu 1. tohto článku a spracované prádlo pred expedovaním zabaliť a rozdeliť podľa druhu a množstva.

Článok V. Reklamácie

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade reklamácie služby zo strany objednávateľa poverení zamestnanci obidvoch zmluvných strán spíšu reklamačný list a prádlo bude bezodkladne odovzdané na opätovné pranie, prípadne žehlenie, opravu alebo dezinfekciu. Za reklamované služby objednávateľ neplatí. V prípade opätovnej reklamácie služby zo strany objednávateľa má objednávateľ právo na primeranú zľavu z odplaty za poskytnuté služby.

Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti objednávateľa:
 - a) Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať odmenu za poskytované služby v dohodnutej lehote splatnosti.
 - b) Objednávateľ je povinný dodržať dohodnutý deň odovzdania a prevzatia prádla. Zmluvné strany sú povinné dohodnúť si deň odvozu a dovozu prádla do 5 dní od účinnosti tejto dohody. V prípade, ak si zmluvné strany deň dovozu a odvozu prádla podľa predchádzajúcej vety nedohodnú, platí za dohodnutý deň odvozu a dovozu prádla utorok.
2. Práva a povinnosti poskytovateľa:
 - a) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť obstaranie plynulej a pravidelnej dodávky všetkých služieb uvedených v článku II. bod 1. tejto zmluvy na profesionálnej úrovni.
 - b) Poskytovateľ je povinný v prípade výpadku svojich strojov zabezpečiť náhradné plnenie predmetu zmluvy v nezmenenej cenovej, kvalitatívnej a kvantitatívnej úrovni.
 - c) Poskytovateľ zodpovedá za preukázateľne spôsobenú stratu, zámenu alebo poškodenie prádla. V prípade vzniku škody objednávateľa, ktorá bola preukázateľne spôsobená poskytovateľom, je poskytovateľ povinný nahradiť vzniknutú škodu v momentálnej zostatkovej hodnote, vypočítanej na základe predloženia nadobúdacích dokladov.
 - d) Poskytovateľ je povinný dodržať dohodnutý deň odovzdania a prevzatia prádla.
 - e) Poskytovateľ má nárok na odplatu za riadne a včas poskytnuté služby.
 - f) Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, zaväzuje sa pri práci s osobnými údajmi dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol objednávateľom objednaný, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ na požiadanie objednávateľa preukáže, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti, dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov a zákaz použitia informácií. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto bode poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým objednávateľovi vznikne.

Článok VII. Doba trvania rámcovej dohody, zánik rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 4 rokov odo dňa účinnosti tejto rámcovej dohody.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné skončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa zmluva uzatvára, nasledovným spôsobom:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením zo strany objednávateľa v prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti uvedené v článku VI. bod 2 tejto dohody, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane,
 - c) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od dohody sa táto dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody. V tomto prípade však nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení tejto dohody, napr. nároky z reklamácie služby alebo nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto dohody.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda a faktúry podliehajú povinnosti zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Ustanovenia týkajúce sa zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti i po ukončení platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody, a to až do doby ich vysporiadania.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
6. Kontaktnou osobou za poskytovateľa je Tomáš Hennel, tel. č.: +421 033 24 203 18, mobil: +421 905 243 922, e-mail: hennel@lavaton.sk. Kontaktnou osobou za pracovisko objednávateľa je Mgr. Anna Valeriánová, vedúca laborantka, tel. č.: +421 51 28526 46, e-mail: anna.valerianova@udz-sk.sk. Poskytovateľ aj objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu, pričom táto zmena sa nepovažuje za zmenu dohody. Zmenu kontaktnej osoby je poskytovateľ aj objednávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

7. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 - Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia prádla a príloha č. 2 – Vzor žiadanky.
9. Táto dohoda je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, pričom poskytovateľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ obdrží tri vyhotovenia.
10. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
11. Zmluvné strany prehlasujú, že dohodu si riadne prečítali, uzavreli na základe prejavu vôle, ktorý bol urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Jozef Tvaroška
konateľ

.....
MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA
predsedníčka

.....
Tomáš Hennel
konateľ

Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia prádla

0,89 eur (jednotková cena) bez DPH / 1 kg prádla

predpokladaný počet
950 kg/ročne

Špecifikácia prádla:

Košel'a biela V výstrih
Košel'a biela rozhalenka
Nohavice biele
Plášť biely
Plášť operačný zelený
Nohavice operačné zelené
Košel'a operačná zelená
Mikina biela
Prestieradlo
Uterák
Osuška
Utierka

Vzor žiadanky

.....
Názov organizácieŽiadanka č. * 63850
o vypranie alebo opravu bielizne

Oddelenie (klinika)	Číslo inventár. úseku:		
Dňa 20	Odve- dené	Vydané	
1 Prestieradlá veľké			
2 Prestieradlá malé			
3 Podložky			
4 Plienky			
5			
6 Poviaky na prikrývky			
7			
8			
9 Prikrývky jednoduché			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16 Košeľe mužské			
17 Košeľe chlapčenské			
18 Košeľe ženské			
19 Košeľe dievčenské			
20 Košeľe detské			
21			
22 Spodky mužské			
23			
24 Kabátiky ženské			
25			
26 Sukne ženské			
27 Zástery			
28 Plášte mužské			
29			
30			
31 Pyžama blúzy			
32 Pyžama nohavice			
33			
34 Uteráky			
35 Obrusy			
36 Obrúsky			
37 Utierky			

Do vyprania (opravy) odovzdala:

Po vypraní (oprave) odovzdala:

Do vyprania (opravy) prevzala:

Po vypraní (oprave) prevzala:

Dátum:

J + K

IGAZ 632

