

Rámcová dohoda o poskytnutí služieb č. 25/2015

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Objednávateľ

Obchodné meno: Nemocnica Alexandra Wintera n.o.
Sídlo: Winterova 66, 921 63 Piešťany
Zastúpený: JUDr. Mária Domčeková, riaditeľka
IČO: 36084221
DIČ: 2021704685
Bankové spojenie: VUB a.s. pobočka Piešťany
Číslo účtu:
IBAN : SK0402000000001685507959

(ďalej „objednávateľ“)

Poskytovateľ

Obchodné meno: Visions, s.r.o.
Sídlo: J. Bottu 2, 917 01 Trnava
IČO: 45 394 920
Štatutárny orgán: Radoslav Drobný, konateľ
Daniel Mikuščík, konateľ
Zapísaný v Obchodnom registri: OR OS Trnava oddiel Sro, vložka č. 25035/T
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:
IBAN: SK91 1100 0000 0029 2483 1815
IČO: 45394920
IČ DPH: SK2022964790

(ďalej „poskytovateľ“)

1. PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe čiastkových objednávok poskytovať objednávateľovi služby Realizácia procesov verejného obstarávania (ďalej len „služby“) a objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu. Predmet plnenia pozostáva z nasledovných častí:

KOMPLEXNÁ REALIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA (ZADÁVANIE ZÁKAZIEK)

Úlohou poskytovateľa služby bude komplexná príprava a realizácia jednotlivých postupov zadávania zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ďalšími relevantnými prameňmi práva.

- a) V rámci týchto činností poskytovateľ vykoná pri realizácii jednotlivých zákaziek v závislosti od použitého postupu zadávania zákazky nasledovné činnosti:

- i) odporučiť vo vzťahu k verejným obstarávateľom špecifikovaným predmetom zákaziek, ich predpokladaným hodnotám a záujmom objednávateľa ich najvhodnejšie postupy zadávania,
- ii) určiť predpokladanú hodnotu predmetu zákazky,
- iii) vypracuje v spolupráci s objednávateľom podmienky účasti záujemcov/uchádzačov,
- iv) vypracuje v spolupráci s objednávateľom súťažné podklady,
- v) vypracuje oznámenia súvisiace s vyhlásením verejného obstarávania (predbežné oznámenie, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, výzvu na predkladanie ponúk) a zabezpečí ich zverejnenie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- vi) zabezpečí komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi (odovzdávanie súťažných podkladov a prijímanie ponúk),
- vii) v spolupráci s verejným obstarávateľom vykoná vysvetľovanie oznámení a súťažných podkladov,
- viii) zabezpečí vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku hodnotenia ponúk uchádzačom,
- ix) zabezpečí realizáciu elektronickej aukcie na aukčnom portáli určenom objednávateľom (náklady spojené s aukčným portálom hradí objednávateľ a poskytovanie služby aukčného portálu nie je predmetom tejto zmluvy),
- x) zabezpečí vypracovanie a zaslanie oznámení o výsledku obstarávania (na zverejnenie) v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- xi) odošle Úradu pre verejné obstarávanie ďalšie dokumenty, pri ktorých túto povinnosť stanovuje zákon o verejnom obstarávaní,
- xii) zabezpečí vypracovanie ďalších dokumentov, ktorých potreba vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní, prípadne vnútorných predpisov objednávateľa,
- xiii) na základe informácií poskytnutých objednávateľom vypracuje zdôvodnenie použitia postupu zadávania zákazky v prípadoch kedy to zákon o verejnom obstarávaní vyžaduje,
- xiv) zabezpečí vypracovanie a zaslanie oznámenia o plnení zmluvy,
- xv) vypracuje vybavenie žiadostí o nápravu a stanovisko k námietkam.

b) Súčasťou činností uvedených v bode A. nie je:

- i) spracovanie špecifikácie predmetu zákazky a
- ii) stanovenie obchodných podmienok a príprava zmluvy na plnenie predmetu zákazky.

Za tieto činnosti zodpovedá výlučne objednávateľ.

(ďalej tiež len „**Realizácia obstarávania**“)

KONZULTÁCIE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- c) Okrem realizácie postupov zadávania zákaziek poskytovateľ poskytne odborné konzultácie k akýmkoľvek otázkam súvisiacim s realizáciou postupov zadávania zákaziek, resp. inou aplikáciou zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nie sú zahrnuté medzi činnosti uvedené v bodoch vyššie.

(ďalej tiež len „**Konzultácie vo verejnom obstarávaní**“) Poskytovateľ nemá právo požadovať objednanie akýchkoľvek služieb zo strany objednávateľa.

Realizácia obstarávania - cena za realizáciu			
A.2 jednej podlimitnej zákazky s využitím elektronickeho trhu	subor	1.200,-	210,-
Realizácia obstarávania - cena za realizáciu			
A.3 jednej podlimitnej zákazky bez využitia elektronickeho trhu §100 ods. 1 písm. f)	subor	2.700,-	540,-
bod 1.			

- 1.2. Výstupom poradenskej činnosti uvedenej v „Realizácia obstarávania“ bude realizácia jednotlivých postupov zadávania zákaziek vrátane kompletnej dokumentácie, ktorej vyhotovenie pri realizácii takýchto postupov vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy, resp. konzultácie. Výstupom poradenskej činnosti „Konzultácie vo verejnom obstarávaní“ budú konzultácie. Všetky výstupy budú v písomnej forme, pokiaľ to povaha poskytovanej služby umožňuje alebo nie je dohodnuté inak.
- 1.3. Za dodržanie písomnej formy komunikácie medzi objednávateľom a poskytovateľom sa považuje aj správa elektronickej pošty po doručení potvrdenia príjemcu o prijatí, ak nebude dohodnuté inak.

2. TERMÍN USKUTOČNENIA SLUŽBY, MIESTO PLNENIA

- 2.1. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov, resp. do vyčerpania Maximálnej ceny. Obidve zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah výpoveďou bez udania dôvodu s 1-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
- 2.2. Poskytovateľ začne s poskytovaním služieb bezodkladne po prijatí objednávky. Lehoty poskytnutia jednotlivých služieb určí objednávateľ v objednávkach primerane charakteru a zložitosti objednanej služby. V prípade služieb podľa bodu 1.1. písm. a) zohľadní objednávateľ aj zákonom stanovené lehoty na realizáciu predmetného postupu obstarávania.
- 2.3. Miesto uskutočnenia bude v závislosti od potrieb objednávateľa a charakteru konkrétnej poskytovanej služby: sídlo objednávateľa, iné pracovisko objednávateľa na území mesta Piešťany alebo pracovisko poskytovateľa.

3. CENA PREDMETU ZMLUVY, PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 3.1. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu stanovenú podľa skutočne poskytnutých služieb a nasledovných cien:

p. č.	Druh poskytnutej služby	merná jednotka	Jednotková cena v Eur bez DPH	Výška DPH	Jednotková cena v Eur s DPH
A.1	Realizácia obstarávania - cena za realizáciu jednej nadlimitnej zákazky	súbor	4.000,-	800,-	4.800,-
A.2	Realizácia obstarávania - cena za realizáciu jednej podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhu	súbor	1.200,-	240,-	1.440,-
A.3	Realizácia obstarávania - cena za realizáciu jednej podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu §100 ods. 1 písm. f bod 1.	súbor	2.700,-	540,-	3.240,-

A.4	Realizácia obstarávania - cena za realizáciu jednej podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa §100 ods. 1 písm. f bod 2.	súbor	2.500,-	500,-	3.000,-
A.5	Realizácia obstarávania - cena za realizáciu prieskumu trhu pri zadávaní zákazky podľa §9 ods. 9	súbor	400,-	80,-	480,-
B.1	Konzultácie vo verejnom obstarávaní - cena za poradenské služby	hodina	80,-	16,-	96,-

- 3.2. Nárok na odmenu za služby Realizácia obstarávania vzniká poskytovateľovi riadnym zrealizovaním príslušného postupu zadávania a zaslaním Oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo Oznámenia o uzavretí zmluvy na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania, resp. zápisom v prípadoch, kedy sa oznámenie do Vestníka neodosiela. V prípade, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky bez zavinenia poskytovateľa, vzniká tomuto nárok na odmenu vo výške dvoch tretín z odmeny, na ktorú by mal nárok jeho riadnym ukončením. Nárok na odmenu vzniká poskytovateľovi odoslaním oznámenia o zrušení verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania alebo odoslaním prvého oznámenia o zrušení postupu zadávania zákazky záujemcovi/uchádzačovi, podľa toho čo nastane skôr.
- 3.3. Poskytovateľ zašle objednávateľovi faktúru minimálne v dvoch vyhotoveniach najneskôr do 10 dní obojstranným zmluvnými stranami potvrdeného Akceptačného protokolu.
- 3.4. Doručená riadne vystavená faktúra bude uhradená najneskôr do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa.
- 3.5. Faktúra (daňový doklad) musí obsahovať nasledovné náležitosti:
- obchodné meno objednávateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, bankové spojenie poskytovateľa (názov a adresa banky poskytovateľa, SWIFT kód), číslo bankového účtu (v rámci EÚ aj v tvare IBAN),
 - názov objednávateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne objednávateľa a jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak mu je pridelené, poradové číslo faktúry,
 - dátum dodania predmetu plnenia, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, názov poskytnutej služby,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene, sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane alebo v prípadoch, ak poskytovateľ neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú, výšku dane spolu v mene EUR,
 - celkovú sumu požadovanú na platbu v mene euro zaokrúhlenú na dve desatinné miesta, číslo a názov zmluvy.
- 3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že celková odmena za služby poskytnuté na základe tejto Zmluvy neprekročí výšku 20.000,00 EUR bez DPH (ďalej „Maximálna cena“).

4. ODOVZDANIE A PREBERANIE PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

- 4.1. Odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia zmluvy sa uskutoční po ukončení plnenia na základe podpísaného akceptačného protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5. ZÁVÄZKY POSKYTOVATEĽA

- 5.1. Poskytovateľ bude poskytovať poradenské činnosť s odbornou starostlivosťou s cieľom čo najefektívnejšieho dosiahnutia cieľov stanovených objednávateľom a minimalizáciou nákladov objednávateľa.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj ďalšími relevantnými prameňmi práva upravujúcimi oblasť verejného obstarávania. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb zohľadniť prípadné zmeny príslušnej legislatívy, ktorá má vplyv na poskytovanie poradenských služieb a postupovať podľa písomných pokynov objednávateľa.
- 5.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že riadenie a realizáciu požadovaných služieb bude poskytovať objednávateľovi prostredníctvom kvalifikovaných osôb, ktorými preukázal technickú a odbornú spôsobilosť určenú v súťažných podkladoch v rámci verejného obstarávania (ďalej len „kvalifikované osoby“).
- 5.4. Kvalifikovaná osoba môže byť nahradená iba s vedomím objednávateľa a výlučne osobou, ktorá spĺňa podmienky účasti (vo verejnej súťaži), ktorých splnenie preukázal poskytovateľ kvalifikovanou osobou, ktorú nahrádza.

6. ZÁVÄZKY OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1. Objednávateľ zabezpečí a poskytne potrebnú súčinnosť a informácie nevyhnutné pre úspešné splnenie rámcovej dohody a každej čiastkovej zmluvy (objednávky). Objednávateľ je oprávnený pokyny na realizáciu čiastkových objednávok jednostranne meniť.
- 6.2. Objednávateľ umožní pracovníkom poskytovateľa prístup na pracoviská objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom pre realizáciu tejto dohody.

7. SANKCIE, NÁHRADA ŠKODY

- 7.1. Za omeškanie poskytovateľa s riadnym poskytnutím objednanej služby tvoriacej predmet predmetu plnenia má objednávateľ nárok na sankciu vo výške 0,05 % zo zmluvnej ceny za každý deň omeškania. Omeškanie s riadnym dodaním predmetu plnenia trvajúce viac ako 14 dní sa považuje za podstatné porušenie Dohody a oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od Dohody.

10. OSTATNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

- 10.1. Oboje zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.

- 7.2. V prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie na základe revízných postupov alebo výkonu kontroly podľa zákona o verejnom obstarávaní zruší objednávateľovi odovzdané a vyplatené časti predmetu zmluvy od poskytovateľa podľa tejto Dohody, poskytovateľ vráti objednávateľovi bez zbytočného odkladu alikvotnú časť najmenej však vo výške 1/3 z vyplatenej sumy objednávateľovi. Predpokladá sa, že k porušeniu zákona prišlo zavinením poskytovateľa, ibaže preukáže, že k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní nedošlo v dôsledku zanedbania jeho povinnosti podľa tejto Dohody. Poskytovateľ rovnako zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľovi, ak Úrad pre verejné obstarávanie vyvodí zodpovednosť za správny delikt podľa zákona o verejnom obstarávaní uložením pokuty. Predpokladá sa, že k porušeniu zákona prišlo zavinením poskytovateľa, ibaže preukáže, že k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní nedošlo v dôsledku zanedbania jeho povinnosti podľa tejto Dohody. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.
- 7.3. Za každé jednotlivé porušenie povinnosti uvedenej v čl. 7 bode 7.2. tejto dohody má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR.
- 7.4. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za úkony a rozhodnutia, ktoré spadajú do kompetencie komisie, zriadenej objednávateľom podľa zákona č. 25/2006 Z. z., rovnako nenesie zodpovednosť za činnosti uvedené v čl. 1 písm. b).
- 7.5. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za neoprávnené výdavky, nepreplatené výdavky a krátanie výšky príspevku či grantu objednávateľovi zo strany poskytovateľov nenávratného finančného príspevku, grantu a pod. v projektoch, financovaných zo zdrojov rozvojovej pomoci, z grantov a pod.

8. ODSÚPENIE OD ZMLUVY

- 8.1. Poskytovateľ môže odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení zmluvných podmienok, pričom za také sa považuje zo strany objednávateľa meškanie s oprávnenou úhradou odmeny alebo jej časti podľa tejto Dohody o viac ako 3 mesiace po lehote splatnosti faktúry.
- 8.2. Objednávateľ môže odstúpiť od Dohody aj bez uvedenia dôvodu.
- 8.3. V prípade odstúpenia od Dohody zo strany objednávateľa zostáva zachované právo poskytovateľa na úhradu služieb, ktoré v súlade s touto Dohodou riadne a včas preukázateľne poskytol objednávateľovi.

9. RIEŠENIE SPOROV

- 9.1. Všetky prípadné spory vyplývajúce z tejto Dohody, alebo súvislosti s ňou, budú zmluvne strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a právnymi predpismi SR.

10. OSTATNÉ PRÁVA A POVINNOSTI

- 10.1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.

- 10.2. Poskytovateľ sa zaväzuje byť počas celej doby platnosti Dohody poistený za škodu spôsobenú pri výkone podnikateľskej činnosti (tvoriacej predmet tejto Dohody), pričom výška poistného krytia musí byť minimálne 20.000,00 EUR. Kópia poistnej zmluvy tvorí prílohu tejto dohody.
- 10.3. Poskytovateľ má právo zverejniť informácie, týkajúce sa identifikácie plnení, poskytnutých v rámci tejto dohody na svojej web stránke, v tlačенých a elektronických informačných a propagačných materiáloch spoločnosti, v ponukách iným zákazníkom poskytovateľa, a to vrátane loga objednávateľa.
- 10.4. Poskytovateľ má právo pri plnení tejto dohody na základe čiastkovej objednávky a výhradne v jej kontexte konať za objednávateľa v nasl. činnostiach a úkonoch:
- a. odosielanie a poskytovanie písomností (aj v elektronickej podobe) záujemcom a uchádzačom, a to aj výziev na predloženie ponuky, žiadostí o vysvetlenie, oznámení o vylúčení, zápisov z otvárania ponúk, zápisov z vyhodnotenia ponúk, oznámení o prijatí zmluvy a pod.,
 - b. odosielanie oznámení a písomností (aj v elektronickej podobe) Úradu pre verejné obstarávanie a Európskemu publikačnému úradu, a to aj oznámení určených na zverejnenie,
 - c. publikovanie dokumentov na profile objednávateľa, prevádzkovanom Úradom pre verejné obstarávanie,
 - d. zadávanie zákaziek vedúcich k záväzku objednávateľa na Elektronickom trhu SR, prevádzkovanom MV SR,
 - e. preberanie písomností zo strany záujemcov a uchádzačov, a to aj žiadostí o účasť, žiadostí o poskytnutie súťažných podkladov, žiadostí o vysvetlenie, ponúk, vysvetlení a doplnení a pod.
- 10.5. Poskytovateľ nemá právo podpísať zmluvu v mene objednávateľa v rámci procesu zadávania zákazky.
- 10.6. Poskytovateľ môže určiť v rámci plnenia čiastkovej objednávky na základe tejto rámcovej dohody zodpovednú kontaktnú osobu alebo osoby pre konanie v zmysle bodu 10.4.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Všetky dokumentácie, doklady, dokumenty budú vypracované v slovenskom jazyku.
- 11.2. Zmeny a doplnky tejto dohody je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 11.3. Zoznam príloh tejto dohody: príloha č. 1: poistná zmluva.
- 11.4. Táto dohoda je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve sú určené pre objednávateľa a dve pre poskytovateľa.

11.5. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V Piešťanoch, dňa 27.02.2015

V Trnave dňa 27.02.2015

V Trnave dňa 27.02.2015

1. PREDMET RAMKOVEJ DOHODY

- 1.1. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe časťových objednávok poskytnúť rámcovú službu Realizácia projektov verejného obstarávania (tzv. "služba") a zabezpečiť jej zaviazanie za riadne poskytnuté služby zaplatiť objednávkou v súlade s podmienkami plnenia porúčania z nasledovných častí:

KOMPLEXNÁ REALIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA (ZADÁVANIE ZÁKAZIEK)

Úlohou poskytovateľa služby bude komplexná príprava a realizácia jednotlivých postupov zadávania zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ďalšími relevantnými prameňmi práva

- a) V rámci týchto činností poskytovateľ vykoná pri realizácii jednotlivých zákaziek v závislosti od použitého postupu zadávania zákazky nasledovné činnosti: