

Zmluva o poskytovaní služieb č. UTI/01/2015 na výkon externých upratovacích služieb

Táto zmluva sa uzaviera podľa § 269 ods. 2 Obch. zák. ako nepomenovaná zmluva.

Čl. I

Zmluvné strany:

1.1. Identifikačné údaje objednávateľa

Názov: **Slovenská technická univerzita v Bratislave (STU)**
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
Príjemca: Univerzitný technologický inkubátor (UTI)
Štatutárny orgán: prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor
Osoba oprávnená k podpisu: prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor
IČO: 00397687
DIČ: 2020845255
IČ DPH: SK 2020845255
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000248040/8180
Zriadená v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola.

Ďalej len „**objednávateľ**“

1.2. Identifikačné údaje poskytovateľa:

Názov: **MERIF s.r.o.**
Sídlo: Trstená na Ostrove 239, 930 09
Štatutárny orgán: František Méri, konateľ
Osoba oprávnená k podpisu: František Méri, konateľ
IČO: 36278033
DIČ: 2022107582
IČDPH: SK2022107582
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu: 0192450718/0900
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Trnave, oddiel Sro, vložka č.17865/T.

Ďalej len „**poskytovateľ**“

Čl. II

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v objekte Univerzitného technologického inkubátora (UTI) STU, Pionierska 15, 831 02 Bratislava, a to v zmysle a v rozsahu prílohy č. 1 a prílohy č. 2 tejto zmluvy (ďalej aj „dohodnuté práce“ alebo „predmet zmluvy“). Práce požadované objednávateľom nad rozsah dohodnutý v prílohe č. 2 tejto zmluvy budú vykonávané na základe objednávky. Práce, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, sa budú vykonávať na 3. poschodí budovy, na časti 2. poschodia, na časti prízemia a v spoločných priestoroch pozostávajúcich z chodieb, hál a schodíšť na 3. a 2. poschodí (priestory budú vyznačené na pláne podlaží, ktoré sú prílohou č. 1 tejto zmluvy).
- 2.2. Ďalej je predmetom zmluvy dodávka hygienického materiálu, jeho skladovanie, rozdelenie a jeho výmena za účelom vykonávania upratovacích a čistiacich prác (v zmysle prílohy č. 3 tejto zmluvy).

Čl. III

Rozsah poskytovaných služieb

- 3.1. Rozsah poskytovaných služieb, t.j. upratovacích a čistiacich služieb, je upravený touto zmluvou, ak sa obe strany nedohodnú inak.
- 3.2. **Základný rozsah upratovacích a čistiacich služieb v dohodnutých priestoroch je**

nasledovný a ide najmä o:

a) *Kancelárie (časť 2. posch., 3. posch. a kanc. č. 002A, 002B a miestnosť č. 002C nachádzajúce sa na prízemí budovy) a štyri zasadačky (1., 2. a 3. posch.)*

- vysávanie kobercov,
- vyprázdňovanie odpadových košov,
- utieranie prachu na nábytku a parapetných doskách,
- čistenie dverí, radiátorov, zrkadiel.

b) *Chodby s dlažbou, haly (2. a 3. posch.) a schodišťa*

- utieranie podláh na vlhko,
- umývanie deliacich dverí a presklených stien,
- utieranie zábradlí na schodištiach,
- čistenie stien na chodbách a schodištiach.

c) *Toalety (2. a 3. posch., imobilné WC na prízemí)*

- vyprázdnenie odpadových košov,
- dezinfekčné čistenie sanitárnych predmetov (misy, pisoáre, umývadlá, WC dosky),
- odstraňovanie nečistôt z keramických obkladov stien, umývanie parapetných dosiek
- umývanie podláh na vlhko,
- čistenie zrkadiel,
- doplňovanie hygienických potrieb,
- pranie a výmena čistých uterákov.

d) *Kuchynky (2. a 3. posch.)*

- umývanie podláh na vlhko,
- umývanie a utieranie nábytku, kuchynskej linky a drezu, odkvapkávača riadu, parapetných dosiek,
- doplňovanie hygienických potrieb, pranie a výmena čistých kuchynských utierok,
- umývanie chladničiek.

3.3. Vykonávanie prác má svoj časový harmonogram a riadi sa ustanovením Čl. VII. tejto zmluvy.

3.4. **Ostatné upratovacie a čistiace služby:**

3.4.1. Ostatné upratovacie a čistiace služby sa týkajú kancelárií a zasadačiek, a to:

- a) tepovania kobercov a umývania okien podľa potreby zo strany objednávateľa,
- b) ostatných prác na základe dohody medzi objednávateľom a poskytovateľom nad rámec prác dohodnutých v tejto zmluve (napr. havárie a pod.).

Tieto služby budú poskytované na základe cenníka prác, ktorý je prílohou č. 4 tejto zmluvy. Faktúry za tieto služby budú vystavované osobitne po ukončení príslušných prác. Faktúry budú vyhotovené na základe objednávky alebo osobitnej zmluvy zo strany objednávateľa.

3.4.2. Ostatné upratovacie služby budú vykonané po doručení písomnej objednávky, alebo v naliehavom prípade na základe telefonického oznamu objednávateľa, ktorý bude následne potvrdený písomnou objednávkou. Ide o mimoriadne služby, ktoré nie sú súčasťou bežného upratovania. Oprávnenou osobou na objednanie týchto služieb je vedúci zamestnanec UTI STU, resp. zamestnanec zodpovedný za agendu služieb. Meno a priezvisko, kontakt na zodpovedných zamestnancov objednávateľa a poskytovateľa je uvedený v prílohe č. 5 tejto zmluvy.

Čl. IV

Povinnosti poskytovateľa

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude zabezpečovať komplexne všetky práce súvisiace s predmetom obstarávania:

- oprávnenými osobami: František Méri, Timea Mériová, Emese Nagyová, Erika Bodoova, Akos Méri.
- vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami,

- vlastnými čistiacimi prostriedkami,
- vlastnými toaletnými potrebami (toaletný papier, papierové utierky na utieranie rúk, tekuté mydlo na toalety, čistiace prostriedky a umývacie pomôcky na riad do kuchynky, sklo a povrchy nábytku, prášok a aviváž na pranie utierok a uterákov);

4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) vykonávať dohodnuté práce samostatne, odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa v určenom čase a v určených priestoroch;
- b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a prevádzkových predpisov objednávateľa;
- c) odovzdať všetky veci nájsené v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na objednávateľom určené miesto;
- d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác;
- e) vykonať reklamované práce bezodkladne na základe ich telefonického/e-mailového oznámenia poskytovateľovi;
- f) vykonať upratovacie práce mimoriadneho charakteru pri vzniku havarijných situácií vzniknutých najmä únikom vody z inštalácie a sanitárnych zariadení po ich oznámení a najneskôr do 3 hodín od ich oznámenia. Na tieto práce bude následne vystavená písomná objednávka.

4.3. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pokyny a predpisy v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

Čl. V

Práva a povinnosti objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) bezplatne poskytnúť dodávku studenej a teplej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác;
- b) bezplatne poskytnúť poskytovateľovi priestory na prezliekanie, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov nevyhnutne potrebných na výkon dohodnutých prác;
- c) umožniť poskytovateľovi bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác;
- d) bezplatne poskytnúť vlastné odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zmluvnom objekte, t.j. bežný komunál. Likvidácia nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je obsahom tohto záväzku.

5.2. Objednávateľ má právo:

- a) pravidelne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu,
- b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie,
- c) v čase trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v dodatkoch k tejto zmluve na základe písomného súhlasu obidvoch zmluvných strán.

Čl. VI

Zamestnanci poskytovateľa

6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v zmysle prevádzkových predpisov objednávateľa. Podpisom tejto zmluvy poskytovateľ prehlasuje, že bol oboznámený s prevádzkovými predpismi objednávateľa pred začatím výkonu prác u objednávateľa, a to najmä s prevádzkovým poriadkom budovy a zariadení UTI STU, s BOZP a PO predpismi objednávateľa.

6.2. Poskytovateľ má prísny zákaz čítať a premiestňovať počas upratovacích a čistiacich prác akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, iné písomné materiály objednávateľa, pamäťové médiá atď., vrátane zákazu používať a vypínať akúkoľvek kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón, scanner a iné zariadenia. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.

- 6.3. Poskytovateľ má prísny zákaz umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup tým osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
- 6.4. Poskytovateľ zodpovedá za prevzaté kľúče od vstupu do priestorov objednávateľa, a je povinný pred výkonom práce kľúče prevziať a po vykonaní prác odovzdať poverenému zamestnancovi objednávateľa.

Čl. VII

Periodicita výkonu čistiacich a upratovacích prác

- 7.1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať 3 krát týždenne, okrem dní pracovného pokoja (ďalej len „dohodnutý termín“). Obvyklými dohodnutými termínmi sú pondelok, streda a piatok v pracovnom týždni v časovom rozmedzí 14,00 – 17,00 hod. Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je poskytovateľ oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín.
- 7.2. Poskytovanie dohodnutých prác nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy je upravené v Čl. III. tejto zmluvy.

Čl. VIII

Záruky

- 8.1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác. Ak objednávateľ zistí nedostatok, alebo porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, môže túto skutočnosť alebo udalosť považovať za naplnenie podstatných dôvodov k podaniu reklamácie. Ak objednávateľ uplatní reklamáciu, poskytovateľ je povinný reklamáciu vyriešiť bezodkladne.

Čl. IX

Kontrola

- 9.1. Zodpovedná osoba na kontrolu vykonaných čistiacich a upratovacích prác zo strany objednávateľa je uvedená v prílohe č. 5 tejto zmluvy.

Čl. X

Čistiaci materiál a vybavenie

- 10.1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky budú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.

Čl. XI

Cena dodávok prác a služieb

- 11.1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov Zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jej výška bez DPH je nasledovná:

Upratovacie služby/1 mesiac	333,00 €
Spotrebný materiál/1 mesiac	115,36 €
Cena spolu v €/1 mesiac	448,36 €

- 11.2. Cena pozostáva z ceny poskytnutej služby a ceny spotrebného materiálu. Cena poskytnutej služby je 333 € mesačne. Cena spotrebného materiálu je 115,36 € mesačne. Celková kalkulovaná cena bez DPH je 448,36 €. Sú v nej zahrnuté všetky súvisiace náklady (práca, spotrebný materiál, čistiace prostriedky, doprava, režijné náklady). K uvedenej sume sa pripočíta DPH vo výške 20 % (89,67 €). **Celková cena vrátane DPH bude 538,03 € .**

Čl. XII Platobné podmienky

- 12.1. Nárok na zaplatenie ceny za poskytnutú službu vzniká poskytovateľovi riadnym ukončením a odovzdaním upratovacích a čistiacich prác za dohodnuté obdobie (kalendárny mesiac).
- 12.2. Nárok na zaplatenie práce nad rámec tejto zmluvy vzniká ich vykonaním, na základe osobitnej objednávky objednávateľa, a po ukončení a odovzdaní prác.
- 12.3. Podkladom pre zaplatenie za poskytnuté služby bude faktúra, ktorú vystaví a doručí poskytovateľ objednávateľovi. Faktúru za služby v rámci dohodnutých prác bude poskytovateľ vystavovať mesačne vždy na začiatku kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby vykonané so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Faktúry budú vystavené v súlade s platným zákonom č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 12.4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť fakturovanú cenu poskytovanej služby na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry.
- 12.5. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.

Čl. XIII Zodpovednosť a náhrada škody

- 13.1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená poskytovateľom. Objednávateľ je povinný takto získané škody písomne oznámiť poskytovateľovi do 3 pracovných dní.
- 13.2. Poskytovateľ zodpovedá za škody aj po lehote troch pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla z príčiny súvisiacej s poskytovaním služby zo strany poskytovateľa.

Čl. XIV Doba plnenia a výpovedná lehota

- 14.1. Zmluva je uzatvorená **na dobu určitú od 1.4.2015**, najskôr však odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky **do 31.3.2018**.
- 14.2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 14.4. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - opakované (minimálne 2x) neposkytnutie služby zo strany poskytovateľa v rozsahu podľa tejto zmluvy,
 - opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom do lehoty jej splatnosti,
 - porušenie zákazu fajčenia v celom objekte,
 - opakované (minimálne 2x) požitie alkoholických nápojov, omamných látok alebo psychotropných látok počas výkonu prác,
 - nedodržiavanie pravidiel slušného správania sa občianskeho spolužitia zabezpečujúcich optimálne pracovné prostredie objednávateľa a jeho nájomníkov,
 - nedodržiavanie bežného pracovného režimu objednávateľa a jeho nájomníkov, ktorý vyžaduje tichý režim a nehlukné správanie sa.

Čl. XV Záverečné ustanovenia

- 15.1. Zmluva nadobúda právoplatnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že bol oboznámený s povinnosťou

prenajímateľa zverejniť túto zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR, a to v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony s účinnosťou od 1.1.2011 v znení neskorších predpisov.

- 15.2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané obidvoma zmluvnými stranami vo forme číslovaného dodatku k tejto zmluve.
- 15.3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, z ktorých poskytovateľ dostane 1 vyhotovenie a objednávateľ dostane 3 vyhotovenia.
- 15.4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú. Ďalej prehlasujú, že sú si vedomí, že dohodnutá cena v rámci predmetu tejto zmluvy je nižšia ako je cena, pri ktorej by bol objednávateľ povinný vypísať na predmet tejto zmluvy verejnú súťaž v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Plány prízemí, 1., 2. a 3. podlažia
 - b) Príloha č. 2 – Rozsah prác v rámci dohodnutých služieb
 - c) Príloha č. 3 – Rozpis hygienického spotrebného tovaru
 - d) Príloha č. 4 – Cenník prác nad rámec dohodnutých služieb
 - e) Príloha č. 5 – Zoznam osôb zodpovedných za výkon a kontrolu upratovacích a čistiacich služieb objednávateľa a poskytovateľa.

V Bratislave dňa:

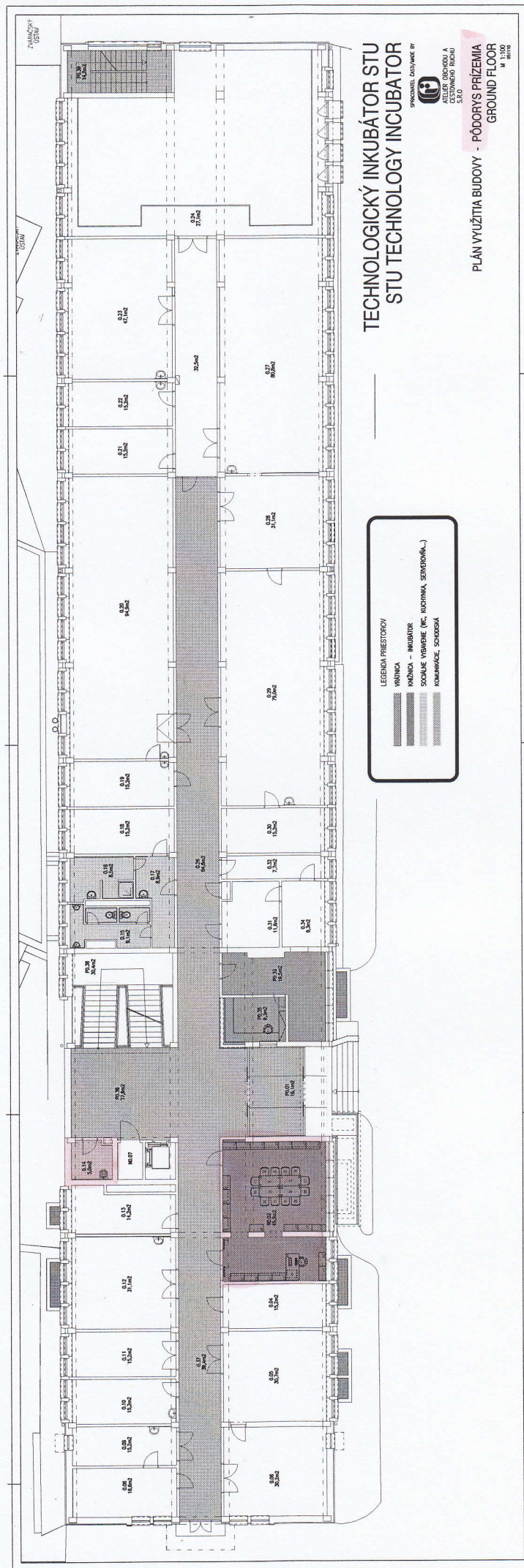
za objednávateľa:

V Bratislave dňa:

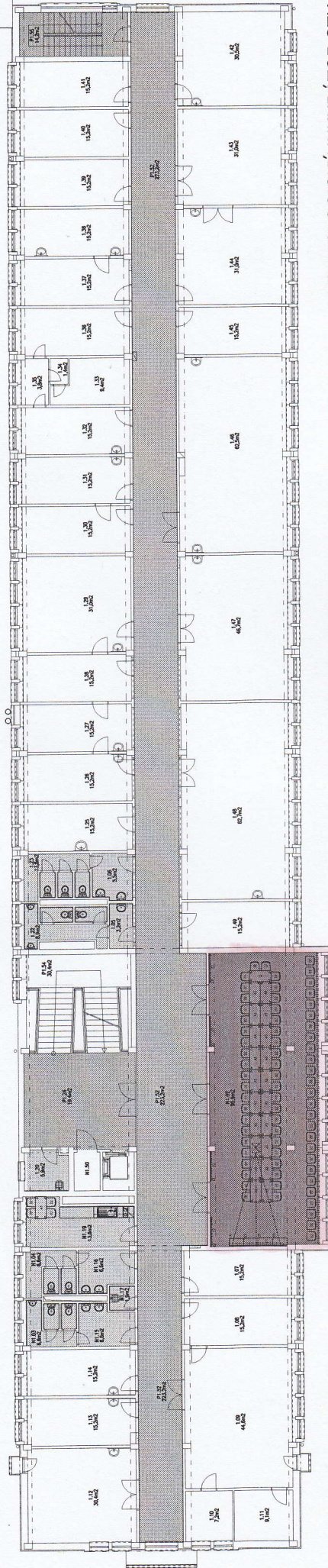
za poskytovateľa:

.....
 prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
 rektor

.....
 František Méri
 konateľ



ZOBRAZENÝ
ÚSTAV



TECHNOLOGICKÝ INKUBÁTOR STU STU TECHNOLOGY INCUBATOR

SPOLUFINANCOVANÉ BY



ATLÉTIK OŠKROU A
ŠPORTOVNÝM NÁROU
SLO

PLÁN VYUŽITIA BUDOVY - PÓDORYS 1. POSCHODIA

1-st. FLOOR

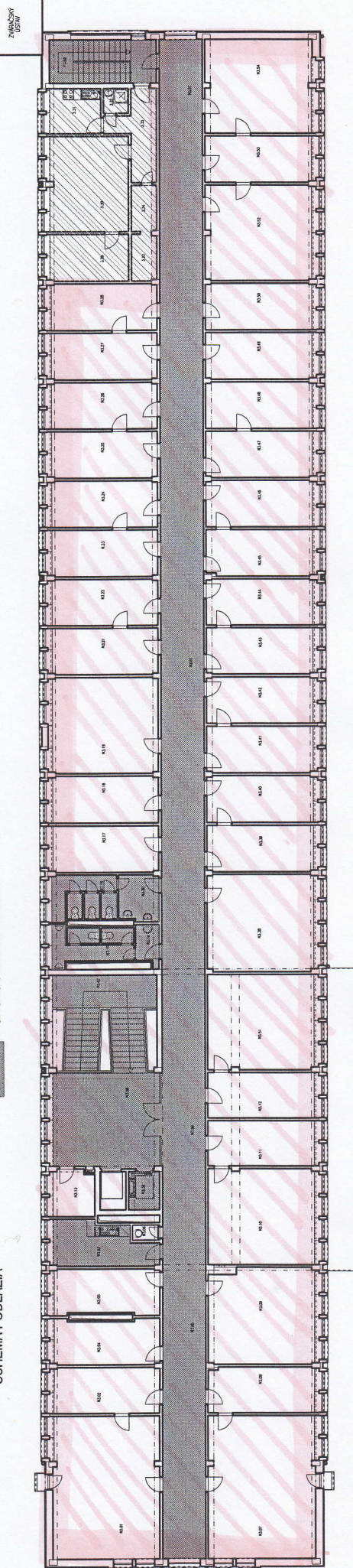
M 1:100

2018

LEGENDA PRIESTOROV
KANCELARSKÉ PRIESTORY
ZÁBAVOVÉ
SOCIÁLNE VÝBĚNÉ (WC, KUCHYŇA, SEVEROVĽA...)
KOMUNIKAČNÉ, ŠKOLSKÁ

TECHNOLOGICKÝ INKUBÁTOR STU
STU TECHNOLOGY INCUBATOR
SCHÉMA PODLAŽIA

PRENAJÍMATELNÉ PRIESTORY
SPOLOČNÉ PRIESTORY



PÓDORYS 3.POSCHODIA
3-rd. FLOOR

Príloha č. 2 k Zmluve č. UTI/01/2015

Rozsah čistiach a upratovacích prác v objekte Univerzitný technologický inkubátor STU v Bratislave, Pionierska 15, 831 02 Bratislava.

Čistiace a upratovacie práce, špecifikácia:

Priestor v UTI	Špecifikácia upratovacích a čistiach prác	Periodicita
Kancelárie (prízemie, 2. a 3. posch.)	Vysávanie kobercov	1 x týždenne
	Vyprázdňovanie odpad. košov, v prípade potreby výmena sáčkov v odpadkových košoch	3 x týždenne
	Utieranie prachu na nábytku a parapetných doskách	1 x týždenne
	Očistenie dverí s rámami	1 x mesačne
	Odstránenie pavučín	2 x ročne
	Preleštenie zrkadiel na vešiakoch	2 x ročne
	Utrtie radiátorov	2 x ročne
Chodby s dlažbou, haly, schodišťa (2. a 3. posch.)	Utieranie podláh na vlhko	3 x týždenne
	Umývanie deliacich dverí a presklených stien v mieste dotyku	2 x týždenne
	Umývanie deliacich dverí a presklených stien do výšky 2,7m.	4 x ročne
	Utieranie zábradlí na schodištiach	2 x ročne
	Čistenie zvislých stien na chodbách a v halách	2 x ročne
Toalety dámske, pánske (2. a 3. posch. a imobilné WC na prízemí)	Vyprázdnenie odpadových košov	3 x týždenne
	Dezinfekčné čistenie sanitárnych predmetov (misy, pisoáre, umývadlá, WC dosky)	3 x týždenne
	Odstraňovanie nečistôt z keramických obkladov stien, umývanie parapetných dosiek	1 x týždenne
	Umývanie podláh na vlhko	3 x týždenne
	Čistenie zrkadiel	3 x týždenne
	Doplňovanie hygienických potrieb a výmena čistých uterákov	3 x týždenne
	Očistenie dverí s rámami	1 x mesačne
Kuchynky (2. a 3. posch.)	Umývanie podláh na vlhko	3 x týždenne
	Umývanie a utieranie kuchynskej linky (odkladacie skrinky, kuchynská doska) a drezu, odkvapkávača riadu, parapetných dosiek, chladničiek zvonku	3 x týždenne
	Doplňovanie hygienických potrieb, výmena čistých a opratých kuchynských utierok	1 x týždenne
	Umytie a utretie stolov a stoličiek v kuchynke	2 x týždenne
	Rozmrazenie a umytie chladničky a mrazničky (po dohode s pracovníkom UTI)	4 x ročne
	Očistenie dverí s rámami	1 x mesačne
Zasadacie priestory (1.,2.,3. poschodie)	Vysávanie kobercov	1 x týždenne
	Vyprázdňovanie odpad. košov, v prípade potreby výmena sáčkov v odpadkových košoch	3 x týždenne
	Utieranie prachu na nábytku a parapetných doskách	1 x týždenne
	Očistenie dverí s rámami	1 x mesačne
	Odstránenie pavučín	2 x ročne
	Preleštenie zrkadiel na vešiakoch	2 x ročne
	Utrtie radiátorov	2 x ročne

Príloha č. 3 k Zmluve č. UTI/01/2015

**Rozpis hygienického spotrebného tovaru
v objekte Univerzitný technologický inkubátor STU v Bratislave,
Pionierska 15, 831 02 Bratislava.**

Hygienický spotrebný tovar/materiál:

Predpokladaný počet kusov a cena bez DPH za mesiac

Názov spotrebného materiálu	Počet	Cena za MJ bez DPH	Cena celkom bez DPH
Papierové utierky ZZ 1-vrstvové (5000ks/kartón)	4 kartóny	11,41 EUR	45,64 EUR
Toaletný papier MAXI 2-vrstvový, biely (64ks/kartón)	256 ks	0,22 EUR	56,32 EUR
Tekuté mydlo 5l	2 ks	4,10 EUR	8,20 EUR
Saponát na umývanie riadu 5l	1 ks	5,20 EUR	5,20 EUR
SPOLU			115,36 EUR

Príloha č. 4 k Zmluve č. UTI/01/2015

**Cenník prác nad rámec dohodnutých služieb
v objekte Univerzitný technologický inkubátor STU v Bratislave,
Pionierska 15, 831 02 Bratislava.**

Práce nad rámec zmluvy – špecifikácia a cenník:

Špecifikácia práce	MJ	Cena za MJ
Tepovanie kobercov	1 m2	0,60 EUR
Tepovanie stoličiek	1 ks	0,60 EUR
Umývanie okien	1 m2	0,50 EUR
Čistenie žalúzií	1 m2	0,75 EUR
Ostatné práce (podľa dohody alebo v prípade havárie, po maľovaní a pod.)	1 hod.	5,00 EUR

Príloha č. 5 k Zmluve č. UTI/01/2015

**Zoznam osôb zodpovedných za kontrolu upratovacích a čistiacich služieb
v objekte Univerzitný technologický inkubátor STU v Bratislave,
Pionierska 15, 83102 Bratislava.**

Mená a kontakty zodpovedných osôb zo strany objednávateľa:

Osoba zodpovedná za kontrolu dodaných prác:
Marta Hudáková
hudakova@ingb.sk
Tel: 02/492 12 495
Fax: 02/492 12 499
Mobil: 0918 669 207

Vedúca UTI STU:
Ing. Lenka Mikulíková, PhD.
mikulikova@ingb.sk
Tel: 02/492 12 492
Fax: 02/492 12 499
Mobil: 0918 669 207

Mená a kontakty zodpovedných osôb zo strany poskytovateľa:

Osoby zodpovedné za výkon prác:
Emese Nagyová

Osoba zodpovedná za kontrolu prác:
František Méri

Erika Bodóová