



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/43/2015

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Juraj Draxler

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo : Bellova 54/a, 837 63 Bratislava, Slovenská republika
konajúci : Ing. Ivan Stankovský, CSc.
IČO : 17314852
DIČ: -

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) **SK8481800000007000215417**

b) -

~~predfinancovanie:~~² a) -

b) -

refundácia:³ a) **SK8481800000007000215417** (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **SK0981800000007000065156**

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : **Podpora polytechnickej výchovy na ZŠ**

ITMS kód Projektu : **26110130738**

Miesto realizácie projektu : **Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj**

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)~~⁴:

Kód Výzvy : OPV/K/RKZ/NP/2014- 3

(ďalej aj „**Projekt**“).

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:
- Operačný program : Vzdelávanie
- Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond
- Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
- Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30. novembra 2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **15 192 401,69 EUR** (slovom pätnásť miliónov stodeväťdesiatdvatisíc štyristojeden EUR a šesťdesiatdeväť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z **ESF** do výšky **12 913 541,44 EUR** (slovom dvanásť miliónov deväťstotrinásťtisíc päťstoštyridsaťjeden EUR a štyridsaťštyri centov) a zo **ŠR** do výšky **2 278 860,25 EUR** (slovom dva milióny dvestosedemdesiatosemtisíc osemstošesťdesiat EUR a dvadsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **15 192 401,69 EUR** (slovom pätnásť miliónov stodeväťdesiatdvatisíc štyristojeden EUR a šesťdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 EUR** (slovom nula EUR), t.j. minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy o NFP do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu, najneskôr do 31.12.2015. Oprávnené obdobie výdavkov na personálne výdavky na riadiaci a administratívny personál; stravné výdavky k personálnym výdavkom na riadiaci a administratívny personál a odborný personál (príspevok zamestnávateľa na stravné); personálne výdavky na odborný personál; nájom priestorov pre administráciu projektu a pre odborné aktivity; výdavky na tuzemské pracovné cesty pre riadiaci a administratívny personál a odborný personál (cestovné náhrady, ubytovanie, stravné), telekomunikačné poplatky, poštovné a internet **začínajú plynúť dňom vyhlásenia písomného vyzvania.**
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia

zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije odsek 4.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne každý mesiac k 15. dňu v mesiaci (od mesiaca nasledujúceho po poskytnutí zálohovej platby).
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 18 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Juraj Draxler - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Ivan Stankovský, CSc. – riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil, všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane Poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane Poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu Prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.

z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľ medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného

obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.

9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi s touto skutočnosťou Prijímateľa. Prijímateľ je následne oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť

dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).

15. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.) resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej

správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým

kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh

a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.

8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia Prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte Prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov). Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;

- b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je

v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho

- časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem

do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných Prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa

je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;
 - d) nedodržania povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy, alebo lehoty stanovenej zmluvou.Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.
14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁷ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy

⁷Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade

ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku, oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.

2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu.
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť⁸.
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

⁸ V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- 1.7 zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- 1.8 v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

- 1.9 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 1.10 V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej

pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi

výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na

ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených Prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej

pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovánú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 1.3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.
- 1.6. Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.

- 1.7. Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.11. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.12. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov.

Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.13. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.10 tohto článku.
- 1.14. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15. V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.16. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

- 2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov
- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania re týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na

Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.10 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Vyplácanie prijímateľa pri projektoch financovaných z ESF okrem štátnej rozpočtovej organizácie sa môže realizovať systémom zálohových platieb alebo systémom refundácie v súlade s rozhodnutím RO v spolupráci s prijímateľom.
- 3.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.4 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu

zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúci} \\ \text{ch podielu EÚ} \\ \text{a ŠR na} \\ \text{spolufinancova} \\ \text{nie} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{l} 12 - \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajú} \\ \text{cich podielu} \\ \text{EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinanco} \\ \text{vanie} \end{array} \right]$$

počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

- 3.5 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 %

poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). Ak Prijímateľ nezúčtuje túto sumu alebo jej časť v zmysle odseku 3.7 tohto článku VZP a vráti ju neskôr ako do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov, znižuje sa o túto sumu celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.

3.6 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:

- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.

3.7 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovanú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

3.8 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.4 a 3.5 tohto článku VZP sa považuje:

- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť; alebo
- vrátenie celej sumy, resp. rozdielu poskytnutej zálohovej platby, ktorý nebol zúčtovaný na základe ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby, do výšky 50 % / 100 % z poskytnutej zálohovej platby platobnej jednotke, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov..

3.9 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originál alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.10 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.11 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.12 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 50 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.13 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.14 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.15 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.4 až 3.13 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.16 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej

platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

- 3.17 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby najneskôr do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.22 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného

riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.21 tohto článku.

- 3.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Vyplácanie prijímateľa - štátnej rozpočtovej organizácie pri projektoch financovaných z ERDF, ESF a Kohézneho fondu sa môže realizovať systémom predfinancovania, systémom zálohových platieb alebo systémom refundácie v súlade s rozhodnutím RO v spolupráci s prijímateľom..
- 4.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu) z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A) Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúci} \\ \text{ch podielu EÚ} \\ \text{a ŠR na} \\ \text{spolufinancova} \\ \text{nie} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{l} 12 - \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajú} \\ \text{cích podielu} \\ \text{EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinanco} \\ \text{vanie} \end{array} \right] \times \frac{\text{počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku}}{\text{počet mesiacov realizácie projektu v prvom kalendárnom roku}}$$

A2) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

B) Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 50 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška} \\ \text{poskytnutej zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \begin{array}{l} \text{celková suma} \\ \text{identifikovaných typov} \\ \text{oprávnených výdavkov} \\ \text{(rozpočtových položiek} \\ \text{projektu, ktoré sú} \\ \text{jednoznačne určené na} \\ \text{financovanie výlučne} \\ \text{systémom zálohovej platby,} \\ \text{zohľadňujúc aktuálny stav} \\ \text{už vyčerpaných finančných} \\ \text{prostriedkov na} \\ \text{predmetných položkách} \\ \text{projektu) v relevantnom} \\ \text{roku realizácie projektu} \\ \text{(vo výške prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu} \\ \text{prostriedkov EÚ a štátneho} \\ \text{rozpočtu} \\ \text{na spolufinancovanie)} \end{array}$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). Ak Prijímateľ nezúčtuje túto sumu alebo jej časť v zmysle odseku 4.7 tohto článku VZP a vráti ju neskôr ako do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov, znižuje sa o túto sumu celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 4.6 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
 - povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.7 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.4 tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.8 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.4 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť;
 - vrátenie celej sumy, resp. rozdielu poskytnutej zálohovej platby, ktorý nebol zúčtovaný na základe ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby, do výšky 50 % / 100 % z poskytnutej zálohovej platby platobnej jednotke, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov.
- 4.9 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.10 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti

o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 50 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby najneskôr do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ

rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.18 tohto článku.
- 4.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

5. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originál faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, certifikačným orgánom, orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Využívať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade využitia dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde k využitiu dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ deklarovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí pri využití akýchkoľvek typov financovania., tzn, že výdavok, ktorý bol deklarovaný v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,

- c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál, rovnopis alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Podpora polytechnickej výchovy na ZŠ	
Kód ITMS	26110130738	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti základného a odborného vzdelávania a prípravy na trh práce a pri priebežnom obnovovaní schopností školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100 %	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100 %	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko SK03 Stredné Slovensko SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj SK022 Trenčiansky kraj SK023 Nitriansky kraj SK031 Žilinský kraj SK032 Banskobystrický kraj SK041 Prešovský kraj SK042 Košický kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zefektívnenie a zatriaktívnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu
Špecifický cieľ projektu 1	Podpora zvýšenia kvality vzdelávania na ZŠ v oblasti polytechnickej výchovy
Špecifický cieľ projektu 2	Vytvorenie Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2014	5	2015
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2014	161	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2014	161	2015
	Počet žiakov/štvudentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2014	6 440	2015
Dopad	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2014	161	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

-

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Podpora zvýšenia kvality na ZŠ v oblasti polytechnickej výchovy	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	4
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	161
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	35
		Počet žiakov/štvudentov zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	6 440

2	Vytvorenie manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	Počet	1
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	35
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	161
		Počet žiakov/štvrtákov zapojených do realizácie aktivít projektu	Počet	700

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Zefektívnenie a zatriaktivnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu	11/2014	11/2015
Nové formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie	11/2014	11/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	11/2014	11/2015
Publicita a informovanosť	11/2014	11/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 610620				
1.1.1.1. Projektový manažér	35 772,79	0	35 772,79	Riadenie projektu
1.1.1.2. Koordinátor odborných aktivít	35 772,79	0	35 772,79	Riadenie projektu
1.1.2.1. Vedúci projektovej kancelárie	26 495,53	0	26 495,53	Riadenie projektu
1.1.2.2. Finančný manažér	29 439,48	0	29 439,48	Riadenie projektu
1.1.2.3. Administratívni pracovníci	128 392,61	0	128 392,61	Riadenie projektu
1.1.2.4. Ekonomický personál	113 579,55	0	113 579,55	Riadenie projektu
1.1.3.1. Manažér publicity	10 699,38	0	10 699,38	Riadenie projektu
1.1.3.2. Pracovník pre správu IKT	20 177,07	0	20 177,07	Riadenie projektu

1.1.3.4. Odvody pracovníkov na dohody 1.1.3.3.	2 772,00	0	2 772,00	Riadenie projektu
1.4.1.1. Manažér monitoringu	24 090,32	0	24 090,32	Riadenie projektu
3.1.1. Odborní zamestnanci A1.1 – interní (zaradenie A)	53 650,75	0	53 650,75	Aktivita 1.1
3.1.2. Odborní zamestnanci A1.1 – interní (zaradenie B)	133 241,22	0	133 241,22	Aktivita 1.1
3.1.3. Odborní zamestnanci A1.1 – interní (zaradenie C)	555 277,80	0	555 277,80	Aktivita 1.1
3.1.5. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.4.	794 692,80	0	794 692,80	Aktivita 1.1
3.1.7. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.6.	6 336,00	0	6 336,00	Aktivita 1.1
3.1.9. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.8.	6 652,80	0	6 652,80	Aktivita 1.1
3.1.11. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.10.	22 809,60	0	22 809,60	Aktivita 1.1
4.1.1. Odborní zamestnanci A2.1 – interní (zaradenie A)	53 659,18	0	53 659,18	Aktivita 2.1
4.1.2. Odborní zamestnanci A2.1 – interní (zaradenie B)	133 241,22	0	133 241,22	Aktivita 2.1
4.1.3. Odborní zamestnanci A2.1 – interní (zaradenie C)	68 147,73	0	68 147,73	Aktivita 2.1
4.1.5. Odvody pracovníkov na dohody 4.1.4.	280 280,00	0	280 280,00	Aktivita 2.1
4.1.7. Odvody pracovníkov na dohody 4.1.6.	4 752,00	0	4 752,00	Aktivita 2.1
4.1.9. Odvody pracovníkov na dohody 4.1.8.	13 860,00	0	13 860,00	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 631001				
1.2.2. Tuzemské pracovné cesty	5 959,66	0	5 959,66	Riadenie projektu
1.4.2.2. Tuzemské pracovné cesty	1 343,84	0	1 343,84	Riadenie projektu
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty	40 490,60	0	40 490,60	Aktivita 1.1
4.2.2. Tuzemské pracovné cesty	27 811,73	0	27 811,73	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 632003				
1.3.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné	7 443,62	0	7 443,62	Riadenie projektu
3.3.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné	13 026,34	0	13 026,34	Aktivita 1.1
4.3.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné	3 515,04	0	3 515,04	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 632004				

1.3.4. Internet	181,55	0	181,55	Riadenie projektu
3.3.4. Internet	317,72	0	317,72	Aktivita 1.1
4.3.4. Internet	85,73	0	85,73	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 633002				
2.2.1.1. Notebook s OS a príslušenstvom – riadenie projektu	7 801,64	0	7 801,64	Riadenie projektu
2.2.2.1. Notebook s OS a príslušenstvom – odborné aktivity	13 424,90	0	13 424,90	Aktivita 1.1
2.2.2.1. Notebook s OS a príslušenstvom – odborné aktivity	3 647,52	0	3 647,52	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 633004				
2.2.1.3. USB pamäťové kľúče – riadenie projektu	147,84	0	147,84	Riadenie projektu
2.2.1.4. Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom – riadenie projektu	426,26	0	426,26	Riadenie projektu
2.2.1.5. Skartovačka s príslušenstvom – riadenie projektu	227,71	0	227,71	Riadenie projektu
2.2.1.6. Zariadenie na tepelnú väzbu – riadenie projektu	91,73	0	91,73	Riadenie projektu
2.2.1.7. Zariadenie na hrebeňovú väzbu – riadenie projektu	48,06	0	48,06	Riadenie projektu
2.2.1.8. Externý disk – riadenie projektu	53,73	0	53,73	Riadenie projektu
2.2.1.9. Digitálny projektor s príslušenstvom – riadenie projektu	242,81	0	242,81	Riadenie projektu
2.2.1.10. Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom – riadenie projektu	53,42	0	53,42	Riadenie projektu
2.2.1.11. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom – riadenie projektu	29,68	0	29,68	Riadenie projektu
2.2.1.12. Digitálna videokamera s príslušenstvom – riadenie projektu	183,60	0	183,60	Riadenie projektu
2.2.1.13. Kalkulačka – riadenie projektu	53,90	0	53,90	Riadenie projektu
2.2.2.3. USB pamäťové kľúče – odborné aktivity	254,40	0	254,40	Aktivita 1.1
2.2.2.3. USB pamäťové kľúče	69,12	0	69,12	Aktivita 2.1

– odborné aktivity				
2.2.3.1. Digitálny mikroskop pre učiteľa	234 738,00	0	234 738,00	Aktivita 1.1
2.2.3.2. Mikroskop pre žiaka	318 136,00	0	318 136,00	Aktivita 1.1
2.2.3.14. Digitálna váha školská	100 464,00	0	100 464,00	Aktivita 1.1
2.2.3.15. Stojan laboratórny s príslušenstvom	95 634,00	0	95 634,00	Aktivita 1.1
2.2.3.16. Liehový kahan s príslušenstvom	16 808,40	0	16 808,40	Aktivita 1.1
2.2.3.19. Mini pH tester (vrátane kalibračných roztokov)	91 770,00	0	91 770,00	Aktivita 1.1
2.2.3.20. Prenosný ekologický kufrík so sadou náhradných čidiel	66 286,92	0	66 286,92	Aktivita 1.1
2.2.4.1. Prenosný školský záznamník dát pre senzory - Data logger - pre fyziku	271 446,00	0	271 446,00	Aktivita 1.1
2.2.4.2. Sada senzorov pre fyziku - základná - pre Data logger	111 457,08	0	111 457,08	Aktivita 1.1
2.2.4.3. Demonštračná súprava Termodynamika	90 939,24	0	90 939,24	Aktivita 1.1
2.2.4.5. Sada žiackych súprav Mechanika	135 742,32	0	135 742,32	Aktivita 1.1
2.2.4.6. Fyzikálne autíčko - demo model	96 600,00	0	96 600,00	Aktivita 1.1
2.2.4.7. Žiacka edukačná súprava - Optika	231 067,20	0	231 067,20	Aktivita 1.1
2.2.4.8. Laboratórny zdroj DC s príslušenstvom	207 690,00	0	207 690,00	Aktivita 1.1
2.2.4.9. Edukačná súprava učiteľ - Elektrina a Elektrostatika	239 568,00	0	239 568,00	Aktivita 1.1
2.2.4.10. Žiacka edukačná súprava - Elektrina	255 796,80	0	255 796,80	Aktivita 1.1
2.2.4.11. Sada žiackych edukačných súprav - Magnetizmus	68 045,04	0	68 045,04	Aktivita 1.1
2.2.4.12. Van de Graaffov generátor	96 600,00	0	96 600,00	Aktivita 1.1
2.2.4.13. Elektroskop	18 991,56	0	18 991,56	Aktivita 1.1
2.2.5.5. Mikro-spájkovačka 24 V s príslušenstvom	149 730,00	0	149 730,00	Aktivita 1.1
2.2.5.7. Teplovzdušná pištoľ s príslušenstvom	12 558,00	0	12 558,00	Aktivita 1.1
2.2.5.11. Univerzálny merací prístroj pre elektrinu (sada)	77 280,00	0	77 280,00	Aktivita 1.1

2.2.5.12. Merač spotreby el. energie	6 105,12	0	6 105,12	Aktivita 1.1
2.2.5.13. Elektro demonštračná sada	221 536,00	0	221 536,00	Aktivita 1.1
2.2.5.14. Demonštračný model alternátora - rozoberateľný	23 667,00	0	23 667,00	Aktivita 1.1
2.2.5.15. Demonštračný model WC splachovača - rozoberateľný	38 479,00	0	38 479,00	Aktivita 1.1
2.2.5.16. Demonštračný model vodovodného sifónu - rozoberateľný	25 116,00	0	25 116,00	Aktivita 1.1
2.2.5.17. Súprava na nácvik pravouhlého premietania	12 055,68	0	12 055,68	Aktivita 1.1
2.2.5.21. Súprava mini-eko vodíkové autíčko	25 116,00	0	25 116,00	Aktivita 1.1
2.2.5.22. Hlukomer	85 046,64	0	85 046,64	Aktivita 1.1
2.2.5.24. Stavebnica na obrábanie dreva (vrátane sady základného spotr. materiálu)	602 204,40	0	602 204,40	Aktivita 1.1
2.2.5.25. Stavebnica na obrábanie kovov (vrátane sady základného spotr. materiálu)	537 096,00	0	537 096,00	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 633006				
1.3.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	5 850,00	0	5 850,00	Riadenie projektu
2.2.3.10. Súbor žiackych sád na zhotovenie preparátov (vrátane náhradných komponentov)	44 919,00	0	44 919,00	Aktivita 1.1
2.2.3.11. Súbor lúp na pozorovanie prírody	13 685,00	0	13 685,00	Aktivita 1.1
2.2.3.12. Triedna sada planktónových sietí	36 495,48	0	36 495,48	Aktivita 1.1
2.2.3.21. Triedna sada laboratórneho skla	110 124,00	0	110 124,00	Aktivita 1.1
2.2.3.22. Triedna sada chemikálií	69 552,00	0	69 552,00	Aktivita 1.1
2.2.5.1. Súprava základných dielenských meradiel pre ZŠ	320 712,00	0	320 712,00	Aktivita 1.1
2.2.5.2. Súprava základného dielenského ručného náradia	204 405,60	0	204 405,60	Aktivita 1.1
2.2.5.3. Súprava akumulátorových skrutkovačov	128 091,60	0	128 091,60	Aktivita 1.1
2.2.5.4. Súprava základného náradia pre elektroniku	56 350,00	0	56 350,00	Aktivita 1.1
2.2.5.6. Nožnice na strihanie plechu s príslušenstvom	37 674,00	0	37 674,00	Aktivita 1.1

2.2.5.8. Zverák s príslušenstvom	76 893,60	0	76 893,60	Aktivita 1.1
2.2.5.9. Náková s príslušenstvom	103 342,68	0	103 342,68	Aktivita 1.1
2.2.5.26. Vzorkovnice základných druhov technických materiálov	31 395,00	0	31 395,00	Aktivita 1.1
3.3.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	2 340,00	0	2 340,00	Aktivita 1.1
4.3.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	2 340,00	0	2 340,00	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 633009				
1.3.9. Knižničný a časopisecký fond, literatúra, predplatné literatúry	900,00	0	900,00	Riadenie projektu
2.2.3.3. Súbor obrazov na biológii	83 559,00	0	83 559,00	Aktivita 1.1
2.2.3.4. Modely trojrozmerné skladacie pre biológii – zoológia (demonštračné)	196 909,44	0	196 909,44	Aktivita 1.1
2.2.3.5. Modely trojrozmerné skladacie pre biológii – zoológia (demonštračné)	233 450,00	0	233 450,00	Aktivita 1.1
2.2.3.6. Súbor zbierky prírodnín - neživá príroda	75 348,00	0	75 348,00	Aktivita 1.1
2.2.3.7. Resuscitačná figurína na CPR	269 675,00	0	269 675,00	Aktivita 1.1
2.2.3.8. Kostra človeka - model	63 756,00	0	63 756,00	Aktivita 1.1
2.2.3.9. Súbory preparátov	265 650,00	0	265 650,00	Aktivita 1.1
2.2.3.13. Knižný fond + filmy pre biológii	146 658,12	0	146 658,12	Aktivita 1.1
2.2.3.17. Súbor nástenných tabúl na chémii	85 780,80	0	85 780,80	Aktivita 1.1
2.2.3.18. Plastové modely trojrozmerné pre chémii (demonštračné)	49 864,92	0	49 864,92	Aktivita 1.1
2.2.3.23. Knižničný fond + filmy pre chémii	74 304,72	0	74 304,72	Aktivita 1.1
2.2.4.4. Sada propan butanových kahanov s príslušenstvom	90 417,60	0	90 417,60	Aktivita 1.1
2.2.5.10. Zostava pre elektrinu a magnetizmus – (žiacka verzia)	110 124,00	0	110 124,00	Aktivita 1.1
2.2.5.18. Stavebnica o zdrojoch obnoviteľnej energie	66 847,20	0	66 847,20	Aktivita 1.1
2.2.5.19. Vodoinštalčné zariadenie v kufříku	137 816,00	0	137 816,00	Aktivita 1.1

2.2.5.20. Zostavy základných druhov mechanizmov, pohonov a prevodov	170 338,00	0	170 338,00	Aktivita 1.1
2.2.5.23. Sada nástenných tabúl pre polytechniku	133 887,60	0	133 887,60	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 633013				
2.2.1.2. Aplikačný softvér k notebooku – riadenie projektu	738,74	0	738,74	Riadenie projektu
2.2.2.2. Aplikačný softvér k notebooku – odborné aktivity	1 271,21	0	1 271,21	Aktivita 1.1
2.2.2.2. Aplikačný softvér k notebooku – odborné aktivity	345,38	0	345,38	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 633016				
1.3.6. Občerstvenie	1 350,00	0	1 350,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 634001				
1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	2 835,00	0	2 835,00	Riadenie projektu
1.4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	720,00	0	720,00	Riadenie projektu
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	2 880,00	0	2 880,00	Aktivita 1.1
4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	2 880,00	0	2 880,00	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 636001				
1.3.2. Nájom priestorov pre administráciu projektu	28 815,83	0	28 815,83	Riadenie projektu
3.3.2. Nájom kancelárskych priestorov pre odbornú aktivitu	9 605,28	0	9 605,28	Aktivita 1.1
4.3.2. Nájom kancelárskych priestorov pre odbornú aktivitu	3 201,76	0	3 201,76	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 637001				
1.5.5. Tlačové konferencie, semináre, workshopy a konferencie zamerané na publicitu projektu	6 300,00	0	6 300,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 637003				
1.5.4. Označenie projektu	6 480,00	0	6 480,00	Publicita a informovanie
1.5.6. Výstavy	9 000,00	0	9 000,00	Publicita a informovanie
1.5.7. Reklamné predmety	4 986,00	0	4 986,00	Publicita a informovanie

1.5.8. Vizitky	540,00	0	540,00	Publicita a informovanie
1.5.9. Zakladače, foldre, iné	1 584,00	0	1 584,00	Publicita a informovanie
1.5.10. Odborná diseminácia a popularizácia OVP vo vzťahu k zvyšovaniu záujmu žiakov a rodičov žiakov ZŠ o OVP: Medializácia	315 000,00	0	315 000,00	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 637004				
1.5.1. Letáky, skladačky	1 620,00	0	1 620,00	Publicita a informovanie
1.5.2. Plagáty	2 160,00	0	2 160,00	Publicita a informovanie
1.5.3. CDROM al. informačné flash disky	4 950,00	0	4 950,00	Publicita a informovanie
3.3.5. Exkurzia	24 300,00	0	24 300,00	Aktivita 1.1
Skupina výdavkov 637005				
1.3.5. Právne poradenstvo	4 950,00	0	4 950,00	Riadenie projektu
1.3.8. Poplatky za softvér na e-aukcie	972,00	0	972,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 637014				
1.1.1.3. Stravné	1 072,80	0	1 072,80	Riadenie projektu
1.1.1.4. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	663,00	0	663,00	Riadenie projektu
1.1.2.5. Stravné	6 971,40	0	6 971,40	Riadenie projektu
1.1.2.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	2 760,00	0	2 760,00	Riadenie projektu
1.1.3.5. Stravné	1 072,80	0	1 072,80	Riadenie projektu
1.1.3.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	286,00	0	286,00	Riadenie projektu
1.4.1.2. Stravné	536,40	0	536,40	Riadenie projektu
1.4.1.3. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	224,00	0	224,00	Riadenie projektu
3.1.12. Stravné	16 623,90	0	16 623,90	Aktivita 1.1
3.1.13. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	6 875,00	0	6 875,00	Aktivita 1.1
4.1.10. Stravné	4 290,30	0	4 290,30	Aktivita 2.1
4.1.11. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	2 363,00	0	2 363,00	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 637015				
1.3.7. Poistné	27 000,00	0	27 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 637027				
1.1.3.3. Pracovník pre verejné	7 875,00	0	7 875,00	Riadenie projektu

obstarávanie				
3.1.4. Odborní zamestnanci - externí, domáci	2 257 650,00	0	2 257 650,00	Aktivita 1.1
3.1.6. Spracovanie posudkov a recenzií	18 000,00	0	18 000,00	Aktivita 1.1
3.1.8. Externí zamestnanci - asistenti garanta	18 900,00	0	18 900,00	Aktivita 1.1
3.1.10. Externí zamestnanci - osoby na realizáciu dodaného vybavenia	64 800,00	0	64 800,00	Aktivita 1.1
4.1.4. Odborní zamestnanci - externí, domáci	796 250,00	0	796 250,00	Aktivita 2.1
4.1.6. Spracovanie posudkov a recenzií	13 500,00	0	13 500,00	Aktivita 2.1
4.1.8. Prezenter, grafici a odborný zamestnanec na spracovanie výstupov	39 375,00	0	39 375,00	Aktivita 2.1
Skupina výdavkov 920	646 328,25	0	646 328,25	Aktivita 1.1
	77 548,12	0	77 548,12	Aktivita 2.1
CELKOVO	15 192 401,69	0	15 192 401,69	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1. Zefektívnenie a zatraktívnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu	12 761 545,32	0,00	12 761 545,32
2	2. Nové formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie	1 531 162,83	0,00	1 531 162,83
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		547 073,54	0,00	547 073,54
Publicita a informovanosť		352 620,00	0,00	352 620,00
CELKOVO			0,00	15 192 401,69

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta) pre Konvergenciu

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					423 802,21			
1.1.1.	Riadiaci personál					73 281,37			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 908,90	18,74	35 772,79	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: • Vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prácu všetkých odborných zamestnancov. • Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: • Tvorba projektových plánov s dôrazom na dodržiavanie kvalitatívnych parametrov projektu; • Predkladanie predbežných riešení, krokov vedúcich k realizácii a implementácii projektu; • Kontrola dodržiavania zmluvy o poskytnutí NFP a časového harmonogramu projektu; • Zabezpečenie implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými usmerneniami a dokumentmi; • Zodpovednosť za dosiahnutie cieľov projektu v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; • Zodpovednosť za minimalizáciu vzniku rizík v priebehu riešenia projektu; • Spolupráca s ostatnými členmi projektového tímu na zadaných úlohách; • Plnenie úloh v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; • Identifikácia možných rizík a problémov projektu; • Vyjadrovanie k dodržiavaniu kvalitatívnych parametrov projektu; • Sledovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za pridelený projekt; • Príprava podkladov a reportov; • Prerozdeľovanie úloh a kompetencií ostatným zamestnancom projektu pri implementácii projektu; • Podporná a konzultačná činnosť pri projekte; • Spolupráca na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a účasť sa na kontrolách na mieste; • Spolupráca na príprave potrebných zmlúv a zapracovanie pripomienok do projektu; • Zodpovednosť za prácu zamestnancov projektového tímu; • Výkon ďalších činností obvyklých pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. • Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 13 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného riadiace personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády	Riadenie projektu	-

1.1.1.2.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	1 908,90	18,74	35 772,79	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: - Odborný pracovník poverený koordináciou odborných aktivít národného projektu podľa pokynov nadriadeného – projektového manažéra – vo vzťahu ku: - Garantom odborných aktivít A1.1, A2.1, a ostatným zamestnancom, - Dalším subjektom zmluvne viazaným so žiadateľom pre účely projektu podľa povahy čiastkových aktivít (napr. zástupcovia zriaďovateľov škôl a samotných škôl); dodávateľa odborných aktivít, - Zodpovedá za spoluprácu vyššie menovaných vo vzťahu k projektovému manažérovi, - Pri jednotlivých čiastkových úlohách založí pracovnú jednotku, v ktorej budú zástupcovia vyššie menovaných subjektov – túto jednotku potom koordinuje a kontroluje jej súčinnosť: - o Zvoláva a vedie ich pracovné stretnutia a zabezpečuje vypracovanie zápisov z týchto stretnutí a ich distribúciu. - o Táto jednotka má právo predkladať návrhy riešenia jednotlivých etáp projektu, - o Vo fáze pred uzatvorením zmluvy s dodávateľom spolupracujú ostatné strany na definovaní súťažných podkladov, odporúčajú formu spracovania, vyjadrujú sa k obsahu, logike a funkcionalite predmetov dodávky, ak relevantné, - o Počas tvorby predmetov zákazky kontrolujú súlad s požiadavkami, - o Prac. jednotka sa pod vedením koordinátora odborných aktivít vyjadruje k harmonogramom čiastkových činností projektu, - o Vypracováva odporúčacie správy a stanoviská pre riešiteľov jednotlivých etáp riešenia projektu, - o Vyjadruje sa k štruktúre obsahu predmetu riešenia projektu z pohľadu korešpondencie so Štátnym vzdelávacím programom; - Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu koordinátora odborných aktivít. - Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 13 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Plat podľa § 7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného riadiace personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. $1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 \times 1,352 = 18,74$ eur / h. V rámci organizačnej štruktúry projektu je PM vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). - Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.1.3.	Stravné	637014	projekt	1,00	1 072,80	1 072,80	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2 FTE x 13 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.1.4.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,00	663,00	663,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.2.	Administratívny personál					307 638,58			

1.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie	610620	osobohodina	1 908,90	13,88	26 495,53	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: • Administratívno-riadiaci pracovník zodpovedajúci projektovému manažérovi poverený koordináciou administratívnych aktivít národného projektu podľa pokynov nadriadeného vo vzťahu k ostatným zamestnancom aktivity Riadenie projektu, zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom odborných aktivít. Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: • Koordinovanie projektovej kancelárie v rámci národného projektu, • Kontrola činnosti projektovej kancelárie a jednotlivých riadiacich a administratívnych pracovníkov začlenených do projektovej kancelárie, • Výkon podporných činností pre projektového manažéra pri príprave, riadení a zabezpečení projektu, • Zabezpečenie komunikácie a súčinnosti projektového manažéra s projektovou kanceláriou a externými dodávateľmi služieb pre činnosť Riadenie projektu, • Zabezpečenie prípravy podkladov pre vypracovanie správ o implementácii projektu a monitorovacích správ, • Vypracovávanie cenových kalkulácií, sledovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za pridelený projekt, • Prerozdelenie úloh a kompetencií zamestnancom spadajúcich pod neho podľa organizačnej štruktúry, • Vyjadrovanie sa k návrhom a harmonogramom čiastkových činností projektu v nadväznosti na stanovenie optimálnych časových limitov, potrebných zdrojov a personálnych požiadaviek. • Zabezpečovanie dodržiavania stanovených kvalitatívnych štandardov stanovených Riadiacim orgánom pri MŠVVaŠ SR, • Podporná a konzultačná činnosť pri projekte, • Vypracovávanie podpornej dokumentácie potrebnej pri projekte, • Koordinácia činností projektovej kancelárie a kontrola termínov a kvality realizovaných prác , • Zabezpečenie finančných analýz potrebných pri projekte resp. ich vypracovanie, • Zabezpečuje DMS projektu, komunikáciu s RO a ostatnými inštitúciami a orgánmi zodpovednými za riadenie a výkon kontroly ŠF EÚ, • Účinne spolupracuje na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a zúčastňuje sa na kontrolách na mieste, • Dohliada nad plnením administratívnych úloh zo strany odborných aktivít, • Realizuje porady a zúčastňuje sa na nich, • Kontroluje vedenie podpornej dokumentácie pre jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, • Pripravuje podklady k správam o projekte, k zmenám projektu a pod. • Plní úlohy podľa pokynov Projektového manažéra • Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 13 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 13,88 vypočítaná na základe nasledujúceho zaradenia: všeobecná tabuľka - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o mimoriadne kvalifikovanú prácu riadiaceho zamestnanca vo vzťahu k ekonomike a finančnému riadeniu projektu celonárodného dosahu s mimoriadne vysokou zodpovednosťou za zverenú prostriedky a zdroje), riadiaci príplatok 20%, osobné - max. 100%. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
----------	-------------------------------	--------	-------------	----------	-------	-----------	--	-------------------	---

1.1.2.2.	Finančný manažér	610620	osobohodina	2 121,00	13,88	29 439,48	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: • Vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. • Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie a zodpovedá za prácu zverených administratívnych a ekonomických zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity Riadenie projektu a zodpovedá za administratívnu, vecnú a ekonomickú kontrolu podkladov k administrácii odborných aktivít vo vzťahu k vedúcemu projektovej kancelárie. • Zodpovedá za finančné riadenie projektu: - o Podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektu a podpornej dokumentácii, - o Podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, - o Kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť výkazníctva zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, - o Spracováva žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, - o Sleduje čerpanie rozpočtu, - o Pripravuje podklady pre spracovanie žiadostí o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich vedúcemu projektovej kancelárie, Pripravuje podklady pre správy o realizácii projektu za finančné riadenie, pripravuje podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, - o Zúčastňuje sa porád k projektu, - o Podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prieskumy trhu. - o Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažéra projektu ŠF EÚ. • Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 13 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 13,88 vypočítaná na základe nasledujúceho zaradenia: všeobecná tabuľka - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o mimoriadne kvalifikovanú prácu riadiaceho zamestnanca vo vzťahu k ekonomike a finančnému riadeniu projektu celonárodného dosahu s mimoriadne vysokou zodpovednosťou za zverené prostriedky a zdroje), riadiaci príplatok 20%, osobné - max. 100%. Kľúčovanie pomerom K - 100 %	Riadenie projektu	-
1.1.2.3.	Administratívni pracovníci	610620	osobohodina	11 453,40	11,21	128 392,61	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: • Administratívny personál projektu. • Zodpovedajú za administratívne a podporné činnosti pre aktivitu Riadenie projektu. • Podliehajú vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu. • Realizujú ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. • Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. V rámci administrácie je nevyhnutné, aby bolo vytvorených 6 administratívnych pozícií, nakoľko v rámci projektu bude nevyhnutné pripraviť, skontrolovať a archivovať dokumentáciu k výdavkom za cca 17 mil. EUR, k práci interných zamestnancov a externých zamestnancov na dohodu a dodávateľov národného projektu. Rovnako je potrebné zabezpečiť archiváciu podkladov k jednotlivým podujatiam: školenia, semináre, workshopy, konferencie a zapojeniu cieľovej skupiny: žiakov ZŠ a pedagogických zamestnancov. Úlohou administratívnych pracovníkov je poskytovať administratívnu podporu všetkým zamestnancom riadenia projektu a všetkých príslušných procesov (napr. archivácia podkladov, korešpondencia a pod.) Kalkulácia: 6 osôb x 13 mesiacov x 1/1 úväzok (práca administratívnych pracovníkov sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 6 osôb). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 10x12 (jedná sa o kvalifikovanú prácu asistenta), osobné - max. 100%. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-

Rozpočet projektu

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

1.1.2.4.	Ekonomický personál	610620	osobohodina	9 544,50	11,90	113 579,55	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: • Ekonomický personál projektu, zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: • Ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, vedenie archívu a záznamov a iné. • Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu, predovšetkým finančnému manažérovi. • Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. V rámci ekonomiky je nevyhnutné vytvoriť pozície ekonomického personálu (resp. čiastkovo refundovať prácu ekonomických pracovníkov) v rozsahu 5 FTE nakoľko je potrebné zabezpečiť podklady pre zúčtovanie národného projektu a podklady pre ekonomiku organizácie týkajúce sa aktivít a výdavkov národného projektu: mzdová agenda zamestnancov na pracovné zmluvy a desiatok zamestnancov na dohody, zabezpečenie ekonomiky a financovania dodávateľských činností vrátane evidencie majetku, účtovanie, rozpočtovanie voči RIS a iných ekonomických systémov, úhrady v ŠP, výkazníctvo a pod. Kalkulácia: 5 FTE x 13 mesiacov (práca ekonomického personálu sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 5 FTE). Z toho 1 FTE - rozdelený medzi mzdárku, styk so štátnou pokladňou, účtovníčku organizácie. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o kvalifikovanú prácu ekonomických zamestnancov so zverenými prostriedkami s vysokou zodpovednosťou), osobné - max. 100%. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného úväzku vo výške 4 + 1 FTE, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný úväzok 5,0 FTE. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.2.5.	Stravné	637014	projekt	1,00	6 971,40	6 971,40	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 13 FTE (nekalkulujeme pre 1 FTE zložený z troch ekonomických pracovníkov pracujúcich na 1/3 na projekt) x 13 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.2.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,00	2 760,00	2 760,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.3.	Iný personál					42 882,26			

1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	954,45	11,21	10 699,38	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: • Vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. • Podlieha projektovému manažérovi. • Zodpovedá za realizáciu publicity a informovanosti. • Zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu, podieľa sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu. • Pripravuje prezentáciu národného projektu, aktivít, výstupov, podujatí, pripravuje podklady pre dodávateľov a tretie strany za účelom publicity, • Zúčastňuje sa aktivít publicity, • Prezentuje projekt navonok z pohľadu publicity, • Pripravuje podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, • Komunikuje s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, • Kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, • Pripravuje plán publicity a jeho revízie, • Dokumentuje realizáciu publicity a kontroluje spätnú väzbu a dopad publicity. • Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra publicity projektu ŠF EÚ. • Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 0,5 FTE x 13 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 10x12, osobné - max. 100%. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.3.2.	Pracovník pre správu IKT	610620	osobohodina	1 908,90	10,57	20 177,07	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: • Zamestnanec aktivity Riadenie projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. • Podporné činnosti pre projektový tím a zapojené poradenské zariadenia a ZŠ vo vzťahu k obstaranej IKT, • Podporné činnosti a spracovanie údajov na PC, • Drobná správa web stránky a iných informačných systémov v súvislosti s realizáciou projektu, • Drobné grafické práce a pod. • Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu pracovníka pre správu IKT. • Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. • Grafické spracovanie a redakčný systém pre web stránku pre účely publicity a informovanosti. Samostatná web stránka. Kalkulácia: 1 FTE x 13 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 09x12, osobné - max. 100%. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-

1.1.3.3.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	315,00	25,00	7 875,00	Pracovníci pre verejné obstarávanie na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (viac osôb). Jednotková cena predstavuje brutto odmenu za vykonanú prácu, odvody sú rozpočtované osobitne. Jednotková cena odzrkadľuje skutočné ceny na trhu. Náplň práce: Na základe podkladov od zamestnancov národného projektu spracuje podklady k VO a zrealizuje VO v súlade s pravidlami pre VO (SR, ES, rezortné pravidlá, vnútroorganizačné pravidlá). Vykonáva dohľad odborne spôsobilej osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (od prípravy procesu VO až po uzatvorenie procesu VO). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu odborne spôsobilej osoby pre VO. Indikatívny zoznam realizovaných VO: Obstaranie zariadenia a vybavenia pre odborné učebne na zapojené ZŠ, Poistenie zariadenia a vybavenia, Dodávateľia v rámci publicity a informovanosti, Telekomunikačné služby a internet, ostatné zariadenia a vybavenie nepokryté pripravovanou rámcovou zmluvou rezortu MŠVVaŠ SR na IKT (alebo také, pri ktorom parametre rámcovej zmluvy nebudú pokrývať potreby projektu), obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, dodávateľia v rámci mobilit v prípade, ak bude prekročený limit podľa ZoVO, služby grafického spracovania a vydania odborných publikácií, obstaranie organizačno-logisticko-hmotného zabezpečenia školení (nájom priestorov, ubytovanie, stravné ap.) a pod. Kalkulácia: predbežne 1 osoba x 350 hodín (resp. iný počet osôb a hodín, spolu 350 hodín). Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.3.4.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1,00	2 772,00	2 772,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.3.5.	Stravné	637014	projekt	1,00	1 072,80	1 072,80	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2 FTE x 13 mesiacov kalkulované aj s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.1.3.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,00	286,00	286,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.2.	Cestovné náhrady **					8 794,66			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,00	2 835,00	2 835,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu na pracovných cestách. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	5 959,66	5 959,66	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom a Výnosu Úradu pre reguláciu železničnej dopravy č. 6/2011. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu na pracovných cestách. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kalkulácia: Priemerný počet km na pracovnej ceste (220 km) a späť, čomu zodpovedá cestovná tarifa v železničnej doprave vo výške 10,06 Eur x 2; maximálna výška stravného v sume 9,80 Eur; maximálny limit na ubytovanie vo výške 35 Eur/noc; kalkulačný vzorec (9,80 + 20,12 + 35) x 3 osoby x 34 pracovných ciest Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.3.	Ostatné výdavky - nepriame					77 463,00			
1.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	5 850,00	5 850,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely riadenia projektu (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Tento materiál nie je určený pre realizáciu aktivít. Kalkulácia: 13 mesiacov x 500 EUR - spotreba priebežne podľa skutočných potrieb v danom období. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-

Rozpočet projektu

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

1.3.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1,00	28 815,83	28 815,83	Prenájom kancelárskych priestorov pre účely riadenia projektu. Vrátane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojení na telekomunikačné siete a signál WiFi (jedná sa o podmienku zavedenia signálu Wifi, nie o internet v cene nájmu) a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Pod zavedenými prípojkami na telekomunikačné siete sa rozumie disponibilita jednej alebo viacerých prípojení na telekomunikačné siete, pričom poplatok za pripojenie a prevádzku telekomunikačných služieb a internetu je rozpočtovaný osobitne. Kalkulácia: 13 mesiacov x 3 557,51 EUR (suma z prieskumu trhu). Vyčíslené pomerne pre 18 zamestnancov riadenia projektu z celkových 26 zamestnancov v priestoroch centrály. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.3.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	7 443,62	7 443,62	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účely riadenia projektu, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: Pomerná časť nákladov (riadenie projektu = 18 úväzkov, projekt celkovo = 58 úväzkov) x 20 eur s dph za pevnú telekomunikačnú sieť na mesiac * 13 mesiacov + 35 eur s dph za mesiac za mobilnú telekomunikáciu na jednu osobu * 13 mesiacov * 18 osôb. Niektorí zamestnanci ostanú vo vlastných priestoroch ŠIOV, z toho dôvodu sú tieto poplatky kalkulované odlišným spôsobom ako nájom priestorov. (18 riadenie / 58 celkom) Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.3.4.	Internet	632004	projekt	1,00	181,55	181,55	Internet: Pomerná časť nákladov (riadenie projektu = 18 úväzkov, projekt celkovo = 58 úväzkov) x 50 eur s dph za pevný internet na mesiac * 13 mesiacov. Odôvodnenie: To, že je v rámci nájmov priestorov pre administráciu projektu vyžadovaný dostupný signál wifi, neznamená, že je automaticky poskytovaný v cene nájmu a netreba ho uhrádzať. Zároveň, vzhľadom na celoslovenskú pôsobnosť projektu, je potrebné stabilné pripojenie s dostatočnou rýchlosťou a kapacitou. Predpokladá sa práca s rozsiahlymi dokumentami a súbormi a pravidelné online porady s regionálnymi pracovníkmi, prípadne inými subjektami participujúcimi na projekte, ktoré sú časovo a nákladovo efektívnejšie ako služobné cesty. Niektorí zamestnanci ostanú vo vlastných priestorov ŠIOV, z toho dôvodu sú tieto poplatky kalkulované odlišným spôsobom ako nájom priestorov. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.3.5.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1,00	4 950,00	4 950,00	Právne poradenstvo - externá služba. Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Obsahuje všetky náklady dodávateľa. Náplň práce: právne konzultácie a poradenstvo pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi, zamestnancami, pracovníkmi, riešenie právnych problémov (pracovné právo, občianske právo, obchodné právo, autorské právo) a.p. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.3.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1,00	1 350,00	1 350,00	Občerstvenie pre účely projektu. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.3.7.	Poistné	637015	projekt	1,00	27 000,00	27 000,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu zmysle systému riadenia - majetok uvedený v časti 2 rozpočtu. Majetok nebude ihneď po nadobudnutí prechádzať do majetku ZS participujúcich na projekte. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.3.8.	Poplatky za softvér na e-aukcie	637005	projekt	1,00	972,00	972,00	Poplatok za softvér na e-aukcie. Realizácia elektronických aukcií v rámci verejného obstarávania. Pre všetky aktivity. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.3.9.	Knižničný a časopisecký fond, literatúra, predplatné literatúry	633009	projekt	1,00	900,00	900,00	Obstaranie knižničného fondu, časopiseckej literatúry, vrátane predplatného literatúry pre účely riadenia projektu, predovšetkým ekonomiky, monitoringu médií a pod. (Príkladom je ekonomická literatúra s predplatným zákonov, ekonomických časopisov s interpretáciami novej legislatívy, brožúr a ich ekvivalent napr. na CD s vybranou problematikou verejných financií, ekonomiky a pod. Nákup vzorových výtlačkov s medializáciou projektu a.p.) Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.4.	Monitoring a hodnotenie projektu					26 914,56			
1.4.1.	Personálne výdavky interné					24 850,72			

1.4.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	1 908,90	12,62	24 090,32	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: • Koordinuje monitorovanie a hodnotenie v rámci všetkých aktivít národného projektu. • Monitoruje realizáciu aktivít projektu a realizuje hodnotenie aktivít. • Spracováva interné posudky k jednotlivým aktivitám, koordinuje aj externé posudky realizované ako súčasť odborných aktivít projektu. • Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. • Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupine. • Pripravuje, kompletizuje a spracováva podklady pre monitorovanie, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a porád za účelom realizácie monitorovania, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúcich dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre žiadosti o zmeny projektu. • Pripravuje monitorovacie správy, prezentuje správy a výsledky jednotlivých čiastkových aktivít projektu HMP a RV. • Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra monitoringu projektu ŠF EÚ. • Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 FTE x 13 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 12,62 vypočítaná na základe zaradenia do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti 12x12, osobné - max. 100%. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.4.1.2.	Stravné	637014	projekt	1,00	536,40	536,40	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 13 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.4.1.3.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,00	224,00	224,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.4.2.	Cestovné náhrady **					2 063,84			
1.4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,00	720,00	720,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	1 343,84	1 343,84	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom je realizácia pracovných ciest pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod. Kalkulácia: Priemerný počet km na pracovnej ceste (220 km) a späť, čomu zodpovedá cestovná tarifa v železničnej doprave vo výške 10,06 Eur x 2; maximálna výška stravného v sume 9,80 Eur; maximálny limit na ubytovanie vo výške 35 Eur/noc; kalkulačný vzorec (9,80 + 20,12 + 35) x 1 osoba x 23 pracovných ciest Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
1.5.	Publicita a informovanie					352 620,00			
1.5.1.	Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1,00	1 620,00	1 620,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov a skladačiek pre účely publicity a informovanosti. Min. 1 séria letákov resp. skladačiek v minimálnom náklade 1190 ks / séria. Výsledný formát DL, tlač 4+4, papier 150 g Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-
1.5.2.	Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1,00	2 160,00	2 160,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu plagátov pre účely publicity a informovanosti. Min. 1 séria plagátov v minimálnom náklade 660 ks / séria. Formát A2, tlač 4+0, papier 250 g lesklý Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-

Rozpočet projektu

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

1.5.3.	CDROM al. informačné USB flash disky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1,00	4 950,00	4 950,00	Náklady na grafické spracovanie / programovanie vzorových CD alebo informačných USB flash diskov pre účely publicity a informovanosti. Min. 1 séria CD alebo informačných USB flash diskov. Jedná sa o výrobu master CD alebo USB flash diskov. Kapacita diskov minimálne 4 GB, výsledný produkt musí byť spustiteľný na OS Windows, Mac OS, Linux a stiahnuteľný na platformy Android a iOS. 1350 ks Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-
1.5.4.	Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,00	6 480,00	6 480,00	Náklady na označenie projektu - nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, a pod. Pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF). Označenie projektu odzrkadľuje fakt, že je potrebné ho realizovať okrem priestorov ŠIOV a rezortu v Bratislave aj v priestoroch zapojených škôl (161 škôl), v iných priestoroch MŠVVaŠ SR a v projektovej kancelárii, ktorý sa nachádza v iných priestoroch ako hlavná budova centrály ŠIOV v Bratislave. Roll-up v šírke minimálne 1 meter a výške minimálne 2 metre, vlajky potlačené, farebné, nálepky rozmer 1x5 cm a 3x12 cm, trvalé informačné tabule podľa manuálu. 70 ks - nástenky, 12 ks rollupy, vlajky, 3150 ks nálepky. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-
1.5.5.	Tlačové konferencie, semináre, workshopy a konferencie zamerané na publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637001	projekt	1,00	6 300,00	6 300,00	Organizačné zabezpečenie konferencií za účelom publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF). Predpokladaný počet účastníkov: 300, účastníci - PZ zo ZŠ, zástupcovia rezortu, rezortných organizácií, iných rezortov, profesijných a stavovských organizácií a.p. 1 x konferencia, 1 x priebežná tlačová konferencia Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-
1.5.6.	Výstavy - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,00	9 000,00	9 000,00	Náklady na prenájom stánku, stojanov a iných nosičov publicity na výstavách. Účasť na min. 2 výstavách počas realizácie aktivít projektu. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-
1.5.7.	Reklamé predmety - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,00	4 986,00	4 986,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov pre cieľovú skupinu, osoby zapojené do realizácie národného projektu a na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť. Tašky (igelitové a papierové), bloky (formát A5), perá (guľôčkové, plastové) a iné písacie pomôcky (ceruzky), drobné upomienkové predmety (v hodnote do 10 eur) - s povinnými znakmi publicity. 3000 ks. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-
1.5.8.	Vizitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,00	540,00	540,00	Náklady na výrobu vizitiek pre zamestnancov národného projektu pre účely publicity projektu. Pre každého zamestnanca na PZ 1200 ks Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-
1.5.9.	Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1,00	1 584,00	1 584,00	Náklady na výrobu zakladačov a foldrov pre účely publicity projektu. Zakladače a foldre s označením publicity a príspevku EÚ/ESF sú jedným zo štandardných nástrojov v rámci publicity, ktoré slúžia ako obal na materiály, ktoré sa dávajú osobám, s ktorými prichádzajú do styku zamestnanci národného projektu. Predpokladaný počet: 550 ks. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-

1.5.10.	Odborná diseminácia a popularizácia OVP vo vzťahu k zvyšovaniu záujmu žiakov a rodičov žiakov ZŠ o OVP: Medializácia	637003	projekt	1,00	315 000,00	315 000,00	Podpora odbornej publicity a diseminácie: Kampaň v elektronických médiách (TV, rozhlas), internetových médiách (bannery, kontextová reklama napr. PPC a pod.), tlačených médiách (inzercia) a pod. Medializácia je efektívna forma ako zasiahnuť pomerne veľký počet verejnosti informáciou o odbornej publicite a diseminácii. Súčasne to je jedným z najefektívnejších spôsobov zásahu dôležitej záujmovej skupiny žiakov ZŠ rozhodujúcich sa o budúcom povolani a približiť im výhody budúcej profesijnej orientácie na odborné vzdelávanie a prípravu. Bez medializácie voči cieľovej skupine nebudeme schopní efektívne plniť všetky ciele projektu aj aktivít projektu. Medializácia zameraná na odbornú publicitu a disemináciu odbornej problematiky bude určená na komunikovanie úžitkov a výsledkov realizovaných aktivít prostredníctvom elektronických médií a médií cieľovej skupine pedagogických zamestnancov a žiakov, pričom týmto spôsobom si sľubujeme dopad na oveľa širšiu časť cieľovej skupiny, ako tú, ktorou oslovujeme priamym kontaktom. Pre rok realizácie mediálnej kampane (2015) bude spracovaný mediálny plán a tento bude postupne dokumentovaný a archivovaný. Tie príspevky, ktoré bude z hľadiska autorských práv a získaného záznamu z medializácie možné umiestniť na web stránku projektu, budú dostupné po odvsielaní aj prostredníctvom web stránky projektu. Medializácia bude organizovaná pre aktivitu A1.1 a A2.1.. Tematicky bude medializácia zameraná na žiakov ZŠ rozhodujúcich sa o budúcom povolani a približí im výhody budúcej profesijnej orientácie na odborné vzdelávanie a prípravu. Výsledkom bude zorganizovanie mediálnej kampane v roku 2015. Zásah je celé Slovensko (napr. tv kampaň, print kampaň, rozhlasová kampaň). Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Publicita a informovanie	-
1.	Spolu					889 594,43			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.	Krížové financovanie účtované ako kapitálové výdavky					0,00	-	-	-
2.1.2.	Krížové financovanie účtované do spotreby ako bežné výdavky					0,00	-	-	-
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie pre projektovú kanceláriu	-	-	-	-	10 099,11	-	Riadenie projektu	-
2.2.1.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	15,40	506,60	7 801,64	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Vedúci projektovej kancelárie (1 ks), Finančný manažér (2 ks), Administratívni pracovníci (6 ks), Ekonomický personál (5 úväzkov - 1 úväzok ekonomického personálu je tvorený tromi 1/3 úväzkami, teda tu 4 ks s nárokom na zariadenie), Manažér publicity (1 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks), Manažér monitoringu (1 ks), - spolu 18 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 % 1 ks kľúčovanie pomerom K - 100 % (finančný manažér)	Riadenie projektu	-

Rozpočet projektu

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

2.2.1.2.	Aplikačný softvér k notebooku - riadenie projektu	633013	ks	15,40	47,97	738,74	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Ako pri položke 2.2.1.1. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 % 1 ks kľúčovanie pomerom K - 100 % (finančný manažér)	Riadenie projektu	-
2.2.1.3.	USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	633004	ks	15,40	9,60	147,84	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Ako pri položke 2.2.1.1. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 % 1 ks kľúčovanie pomerom K - 100 % (finančný manažér)	Riadenie projektu	-
2.2.1.4.	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	0,90	473,62	426,26	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v centrále multifunkčné zariadenie, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v centrále bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
2.2.1.5.	Skartovačka s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	0,90	253,01	227,71	Skartovačka s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: Podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Likvidácia materiálov s citlivým obsahom je jednou zo základných činností a povinností akejkoľvek organizácie. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
2.2.1.6.	Zariadenie na tepelnú väzbu viacerých dokumentov súčasne s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	0,90	101,92	91,73	Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Zariadenie na hromadnú tepelnú väzbu väčšieho počtu materiálov súbežne. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie, dierovanie a orezovanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
2.2.1.7.	Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	0,90	53,40	48,06	Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie, dierovanie a orezovanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
2.2.1.8.	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	0,90	59,70	53,73	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: archivácia dát k projektu je nevyhnutná pre účely ich obnovenia v prípade straty dát. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-

Rozpočet projektu

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

2.2.1.9.	Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	0,90	269,79	242,81	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
2.2.1.10.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	0,90	59,36	53,42	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
2.2.1.11.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	0,90	32,98	29,68	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
2.2.1.12.	Digitálna videokamera s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	0,90	204,00	183,60	Digitálna videokamera s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu - Digitálna videokamera. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: videodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci publicity a informovanosti. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Riadenie projektu	-
2.2.1.13.	Kalkulačka - riadenie projektu	633004	ks	15,40	3,50	53,90	Kalkulačka. Minimálne technické parametre: min. 2-riadkový displej, vedecké funkcie a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Ako pri položke 2.2.1.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 % 1 ks kľúčovanie pomerom K - 100 % (finančný manažér)	Riadenie projektu	-
2.2.2.	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity 1.1 a 2.1					19 012,53	-	Odborná aktivita 1.1 a 2.1	-
2.2.2.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	33,70	506,60	17 072,42	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: odborná aktivita 1.1 (27 ks), odborná aktivita 2.1 (8 ks) - spolu 35 ks. Využitie pre účely odborných aktivít 1.1 a 2.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné na to, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 % 22 ks kľúčovanie pomerom K - 100 % (vedúci oblastných manažérov a oblastní manažéri)	Odborná aktivita 1.1 a 2.1	-

2.2.2.2.	Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity	633013	ks	33,70	47,97	1 616,59	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Ako pri položke 2.2.2.1. Využitie pre účely odborných aktivít 1.1 a 2.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 % 22 ks kľúčovanie pomerom K - 100 % (vedúci oblastných manažérov a oblastní manažéri)	Odborná aktivita 1.1 a 2.1	-
2.2.2.3.	USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	633004	ks	33,70	9,60	323,52	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre: podľa prieskumu trhu. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Ako pri položke 2.2.2.1. Využitie pre účely odborných aktivít 1.1 a 2.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami. Maximálna jednotková cena položky je už znížená na 50 % odhadovanej hodnoty položky IKT, čo predstavuje oprávnený výdavok. Kľúčovanie pomerom K - 90 % 22 ks kľúčovanie pomerom K - 100 % (vedúci oblastných manažérov a oblastní manažéri)	Odborná aktivita 1.1 a 2.1	-
2.2.3.	Zariadenie a vybavenie pre zapojené školy - odborná učebňa biológie a chémie A1.1					2 743 568,80	-	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.1.	Digitálny mikroskop pre učiteľa	633004	ks	161,00	1 458,00	234 738,00	Mikroskop so vstavanou obrazovkou s veľkosťou minimálne 9", integrovanou, neoddeliteľnou digitálnou kamerou s rozlíšením min. 12 Mpix, integrované prechádzajúce a dopadajúce regulovateľné LED osvetlenie. Integrované OSD menu, možnosť koaxiálneho osvetlenia (cez objektív mikroskopu), tlačidlá pre ovládanie mikroskopu ako aj fotiacej časti nachádzajúce sa na tele mikroskopu, nahrávanie videozáznamu v HD kvalite, HDMI výstup, vstup na SD kartu, nastavenie expozície manuálne aj automaticky, nastavenie "White Balance" manuálne aj automaticky, objektívy 1x; 2x; 4x; 10x; 40x; 100x, softvér na spracovanie obrazu s pluginovou architektúrou v slovenskom jazyku, Min. funkcie: forierová analýza, meranie, automatické vyplňovanie formulárov z databázy, importovanie mierok v reálnom rozmere, binárne funkcie v živom móde/odčítavanie dvoch obrazov/, komparácie. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.2.	Mikroskop pre žiaka	633004	ks	1 288,00	247,00	318 136,00	Žiacky monokulárny mikroskop pre skupinu žiakov, s maximálnym zväčšením 400x a minimálne s revolverovou hlavicou s tromi achromatickými objektívmi so zväčšením 4x, 10x, 40x, širokouhlým okulárom WF 10x, s hrubým doostrovaním, spodným osvetlením, s napájaním 230V (AC) - USB adaptér, s možnosťou napájania aj cez solárny článok, ktorý má byť súčasťou dodávky. Minimálne požadované príslušenstvo k mikroskopu: 5 ks biologických stabilných preparátov, 1 hárok čistiacich obrúskov, sada podložných a krycích sklíčok, pipeta, pinzeta, skúmavka. Počet: 8 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.3.	Súbor obrazov na biológiu	633009	súbor	161,00	519,00	83 559,00	Súbor minimálne 3 ks obrazov na biológiu v slovenskom jazyku, s rozmerom min. 100 x 140 cm, laminované so závesnými lištami a s háčikmi na zavesenie a s prídavnými kartičkami k obrazom. (Obsiahnuté témy minimálne: Človek, Rastliny, Živočích, Neživá Príroda) Počet: 1 súbor / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.4.	Modely trojrozmerné skladacie pre biológiu – botaniku (demonštračné)	633009	sada	161,00	1 223,04	196 909,44	Triedna sada 6 ks demonštračných 3D modelov na biológiu - časť botanika, minimálne v zložení: kvet zemiaka, kvet jablone, kvet čerešne, kvet tulipánu, kvet repky olejnej, model rastlinnej bunky. Každý z modelov má byť z odolného plastu, vhodnom pre školské prostredie, minimálne v trojnásobnom a väčšom prevedení, na podstavci, s popisom častí v slovenskom jazyku. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.3.5.	Modely trojrozmerné skladacie pre biológiu – zoológia (demonštračné)	633009	sada	161,00	1 450,00	233 450,00	Triedna sada 26 ks demonštračných 3D modelov na biológiu - časť zoológia, minimálne v zložení: zmija, -, zajac, žaba, potkan, jašterica, model živočíšnej bunky, 15 rôznych bezstavovcov a 5 rôznych stavovcov. Každý z modelov má byť v prieľadnom obale (napr. plast alebo akrylát), vhodnom pre školské prostredie, minimálne v životnej veľkosti alebo väčšie a s popisom jednotlivých častí v slovenskom jazyku. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.6.	Súbor zbierky prírodnín - neživá príroda	633009	sada	161,00	468,00	75 348,00	Triedna sada zložená z prírodnín s témou "Skameneliny, Horminy a Minerály", pričom sada má obsahovať minimálne 3 ks Set 12 ks skamenelín a 1 ks Set 60 ks hornín a minerálov rôzneho geologického pôvodu. Všetky skameneliny, minerály a horniny majú byť uložené v prepravnom obale s vnútornými priehradkami a majú obsahovať názvy jednotlivých prírodnín v slovenskom jazyku. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.7.	Resuscitačná figurína na CPR	633009	ks	161,00	1 675,00	269 675,00	Školská demonštračná CPR figurína na nácvik resuscitácie s možnosťou vyhodnocovania procesu resuscitácie na prenosnom zariadení s uhlopriečkou minimálne 11". Ovládanie figuríny má byť v slovenskom jazyku. Výstup z procesu resuscitácie má byť možné archivovať, vyhodnocovať a ďalej spracovávať aj na pc. Figurína musí umožňovať testovanie správnosti resuscitačných aktivít. Minimálne požiadavky na funkčnosť figuríny: nastaviteľný úklon hlavy, ventil proti spätnému nadýchnutiu, pulz na krčnej tepne, zmena zrenie po úspešnej resuscitácii, dvíhanie a klesanie hrudníka pri nádychu a výdychu. Kontrola hĺbky vdychu, správneho umiestnenia rúk a správne vyvinutého tlaku v procese resuscitácie. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.8.	Kostra človeka - model	633009	ks	161,00	396,00	63 756,00	Demonštračný model ľudskej kostry v životnej veľkosti na biológiu - časť anatómia. Model má byť z odolného hygienicky nezávadného plastu, vhodného pre školské prostredie. Kostra má byť pohyblivá v kĺboch, paže a nohy majú byť odnímateľné. Model má obsahovať nervové vetvy, vertebrálne tepny, herniáciu lumbálnych invertebrálnych diskov. Lebka má mať pohyblivú sánku, prierez vo vrchnej časti a 3 odnímateľné spodné zuby. Výška modelu min. 180 cm, dodávaná so stojanom na kolieskach. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.9.	Súbory preparátov	633009	súbor	161,00	1 650,00	265 650,00	Triedny súbor preparátov pre učiteľa a 12 dvojíc žiakov. Triedny súbor má obsahovať minimálne 13 sád preparátov s témou Ľudské telo, 13 sád preparátov s témou Rozmnožovanie rastlín, 13 sád preparátov s témou "Vedecké vyučovanie", 13 sád preparátov s témou Parazity, 13 sád preparátov s témou Bezstavovce a hmyz a 13 sád preparátov s témou Život vo vode. Každá sada má obsahovať minimálne 10 ks rôznych jednotlivých preparátov z požadovaných tém. Minimálny počet jednotlivých preparátov v jednom triednom súbore je 780 ks. Počet: 1 súbor / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.10.	Súbor žiackych sád na zhotovenie preparátov (vrátane náhradných komponentov)	633006	súbor	161,00	279,00	44 919,00	Triedny súbor sád na zhotovenie preparátov pre učiteľa a 12 dvojíc žiakov. Triedny súbor má obsahovať minimálne 13 ks sád, pričom každá sada má obsahovať minimálne 7 ks rôznych preparačných nástrojov (t.j. pinzetu, nožnice, obľý skalpel, stierku, preparačnú ihlu, pipetu, paličku). Náhradné komponenty pre triednu sadu by mali obsahovať minimálne 50 ks podložné sklička, 100 ks krycie sklička a plastový box pre uskladnenie sklíčok (min pre 50 ks) Počet: 1 súbor / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.11.	Súbor lúp na pozorovanie prírody	633006	súbor	161,00	85,00	13 685,00	Triedny súbor lúp na pozorovanie prírody pre učiteľa a 24 žiakov. Jeden súbor má obsahovať minimálne 25 ks lúp, s minimálne dvojnásobným zväčšením, výškou min. 60 mm a priemerom objektívu minimálne 40 mm-na pozorovanie drobného hmyzu, rastlín a hornín. Celý súbor má byť dodaný v prenosnom obale. Počet: 1 súbor / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.3.12.	Triedna sada planktónových sietí	633006	súbor	161,00	226,68	36 495,48	Triedna sada planktónových sietí pre učiteľa a 6 skupín žiakov. Jedna triedna sada má obsahovať minimálne 7 ks sád planktónových sietí na pozorovanie života vo vode, pričom každá sada má obsahovať minimálne 6 ks rôznych komponentov (sieť s rúčkou dlhou min. 50cm, nádobu na pozorovanie so zväčšovacím sklom, štetec, podložku, pinzetu, zrkadlo a nádobku s mierkou). Materiál odolný plast vhodný pre školské prostredie. Počet: 1 súbor / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.13.	Knižný fond + filmy pre biológiu	633009	súbor	161,00	910,92	146 658,12	Triedny súbor knižného fondu a filmov pre učebňu biológie má obsahovať minimálne: 6 ks filmov na DVD v slovenskom jazyku s témou živej a neživej prírody (napr. Pohoria, Rieky, Človek, Rastliny, Zvieratá, Vesmír). Knižný fond by mal obsahovať minimálne: 65 ks Pracovných zošitov s témou Biológia na praktické úlohy pre učiteľa a 12 dvojích žiakov (v zložení minimálne: 13 ks pre 5. ročník, 13 ks pre 6. ročník, 13 ks pre 7. ročník, 13 ks pre 8. ročník a 13 ks pre 9. ročník) a 10 ks Encyklopédií a Atlasov s témou Biológia (živá a neživá príroda) - plnofarebné, v slovenskom jazyku, v pevnej väzbe, Počet: 1 súbor / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.14.	Digitálna váha školská	633004	ks	805,00	124,80	100 464,00	Digitálna váha školská má byť minimálne s digitálnu obrazovkou pre odčítavanie hodnôt a hermeticky zaliatou klávesnicou pre ochranu pred rozliatou kvapalinou. Váhové jednotky majú byť minimálne gramy (g), má mať funkciu prepočítavania hmotnosti, funkciu automatického vypnutia po max. 5 minútach nepoužívania, má byť napájaná z externého adaptéra, ktorý má byť súčasťou balenia alebo má pracovať s maximálne 9V batériou. Minimálny rozsah váženia má byť 500g, stupnica po 0,1g. Súčasťou balenia má byť sada závaží. Počet: 5 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.15.	Stojan laboratórny s príslušenstvom	633004	sada	805,00	118,80	95 634,00	Sada laboratórneho stojanu s príslušenstvom pre učiteľa a 4 skupiny žiakov má obsahovať minimálne 3 rôzne kruhy na varenie s priemerom 70, 100 a 130mm, 2 rôzne držiaky na chladíč napr. veľký a malý, 1 držiak bez svorky a 6 dvojitéch svoriek, kovovú základňu, základovú tyč s výškou min. 750 mm, 1 sieťku pod kahan min. 120x120 mm s keramikovou vrstvou. Počet: 5 sád / škola x 161 škôl	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.16.	Liehový kahan s príslušenstvom	633004	sada	805,00	20,88	16 808,40	Sada liehového kahanu s príslušenstvom pre učiteľa a 4 skupiny žiakov. Minimálna požiadavka na obsah sady je: 1 ks liehový kahan s kapacitou minimálne 250ml, hrúbku skla minimálne 1,8 mm, 1ks laboratórna trojnožka so sieťkou nad kahan, 400 ml liehu. Počet: 5 sád / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.17.	Súbor nástenných tabúl na chémiu	633009	súbor	161,00	532,80	85 780,80	Súbor minimálne 3 ks obrazov na biológiu v slovenskom jazyku, s rozmerom min. 100 x 140 cm, laminované so závesnými lištami a s háčikmi na zavesenie (obsiahnuté témy minimálne: Periodická sústava prvkov, Pokyny na prácu v laboratóriu, Názvoslovie) Počet: 1 súbor / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.18.	Plastové modely trojrozmerné pre chémiu (demonštračné)	633009	sada	161,00	309,72	49 864,92	Triedna sada 8 ks demonštračných 3D modelov na chémiu minimálne v zložení: 4 x anorganická chémia, 4 x organická chémia. Každý z modelov má byť z odolného plastu vhodnom pre školské prostredie, s popisom jednotlivých častí v slovenskom jazyku. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.3.19.	Mini pH tester (vrátane kalibračných roztokov)	633004	sada	805,00	114,00	91 770,00	Mini pH tester pre učiteľa a 4 skupiny žiakov má byť minimálne: presný pH-meter s veľkým displejom na zaistenie pohodlného odčítania výsledkov, s rozsahom merania min. 0,00 až 14,00 pH, rozlíšením 0.01 pH, presnosťou: $\pm 0,2$ pH, automatickou kalibráciou, vrátane elektródy HI 1270. Súčasťou príslušenstva má byť: minimálne 250 ml kalibračného roztoku pH 4, 250 ml kalibračného roztoku pH7, 250ml roztoku na uskladnenie pH metra. Požadovaná doba nepretržitej prevádzky je min. 3000 hodín. Počet: 5 sád / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.20.	Prenosný ekologický kufřík so sadou náhradných činidiel	633004	sada	161,00	411,72	66 286,92	Ekologický kufřík pre učebňu chémie má minimálne obsahovať materiál na rozbor vody a pôdy a na meranie najdôležitejších látok, ktoré ovplyvňujú naše životné prostredie. Obal kufrika má byť pevný a vodotesný. Kufřík má obsahovať minimálne: 80 stranový návod na použitie s farebnými ilustráciami, tabuľkami a podrobnými vysvetleniami v slovenskom jazyku, sadu s roztokmi na 59 experimentov od pH 3 do pH 9; amónium 0,05 – 10 mg/l; dusitan 0,02 – 1,0 mg/l; dusičnan 10 – 80 mg/l; fosfát 0,5 – 6 mg/l, extrakčné tekutiny na analýzu pôdy, experimenty s dusičnanom, fosfátom a amóniom, kartu s farbami na porovnanie nameraných hodnôt, filtračnú trojnožku, vreckové zväčšovacie skličko s 2- a 4-násobným zväčšením, špeciálny štetec na mikroorganizmy, vodeodolnú podložku na biologické experimenty, pomôcky ako sklička na vzorky, filtračný papier, laboratórne fľaše so širokým otvorom a kadičky, hárok veľkosti A2 na zapisovanie výsledkov meraní. Súčasťou dodávky má byť aj videomanuál pre prácu s ekologickým kufříkom v slovenskom jazyku a sada náhradných činidiel. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.21.	Triedna sada laboratórneho skla	633006	sada	161,00	684,00	110 124,00	Triedna sada laboratórneho skla pre učebňu chémie má byť minimálne v zložení: súbor pre učiteľa 2x kadička vysoká s výlevkou 400ml, 1x kadička nízka s výlevkou 150ml, 1x kadička vysoká s výlevkou 250ml, 2x banka kúžeľová úzkohrdlá 250 ml, 2x banka s plochým dnom titračná 250 ml, 2x skúmavka s guľatým dnom priem. 12 mm s vyhrnutým okrajom, 2x skúmavka s guľatým dnom priem. 14 mm s vyhrnutým okrajom, 1x pipeta delená 10 ml, 2x miska Petriho sklenená 90 mm, 2x valec odmerný vysoký 250 ml, 1x lievnik, 1 ks byreta objem 25 ml, sklená tyčinka, stojan na min. 10 skúmaviek, 3 rôzne držiaky. Súbor pre 6 skupín žiakov: 12x kadička vysoká s výlevkou 400ml, 6x kadička nízka s výlevkou 150ml, 6x kadička vysoká s výlevkou 250ml, 12x banka kúžeľová úzkohrdlá 250 ml, 12x skúmavka s guľatým dnom priem. 12 mm s vyhrnutým okrajom, 12x skúmavka s guľatým dnom priem. 14 mm s vyhrnutým okrajom, 6x pipeta delená 10 ml, 12x miska Petriho sklenená 90 mm, 12x valec odmerný vysoký 250 ml, 6x lievnik, 6x sklená tyčinka, 6x stojan na min. 10 skúmaviek. 6x tri rôzne držiaky. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	
2.2.3.22.	Triedna sada chemikálií	633006	sada	161,00	432,00	69 552,00	Triedna sada chemikálií pre učebňu chémie minimálne v zložení: 11 kyseliny chlorovodíkovej, 11 kyseliny ducičnej, 11 kyseliny sírovej, 500g hydroxidu sodného, 500g siranu meďnatého, 500g chloridu vápenatého, 500 g uhličitanu vápenatého, 200 g železo práškové, 200 g hliník práškový, 200 g zinok granulovaný, 200g zinku práškového, 11 peroxidu vodíka, 50 g sodík, 200 g horčík práškový, 200 g síra, 200 g oxid manganičitý, 500 g hydroxid draselný, 500 g jodid draselný, 500 g uhličitan sodný, 500 g manganistan draselný, 1000 hydrogénuhličitan sodný, 1 l etanol, 500 g glukóza, 500 g fruktóza, 500 g škrob, 500 g kyselina citrónová. Súbor má obsahovať pomôcky pre jednu školu. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	

2.2.3.23.	Knižný fond + filmy pre chémiu	633009	súbor	161,00	461,52	74 304,72	Triedny súbor knižného fondu a filmov pre učebňu chémie má obsahovať minimálne: sadu 3 ks filmov na DVD s chemickou tematikou v celkovej dĺžke trvania minimálne 220 min, rozdelenej na pokusy, z ktorých žiadny nepresiahne 15 min. Obsah tém by mal byť minimálne: rýchlosť chemických reakcií, delenie zmesí, elektrolyza, kovy, nekovy, soli, oxidy, prírodné látky, syntetické látky, proces korózie. 25 ks Kartičiek Periodickej sústavy prvkov v slovenskom jazyku v min. rozmere A4, 12 ks Kniha chemických pokusov, min. počet strán 60, plnofarebná. Počet: 1 súbor / škola x 161 škôl	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.	Zariadenie a vybavenie pre zapojené školy - odborná učebňa fyziky A1.1					1 914 360,84	-	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.1.	Prenosný školský záznamník dát pre senzory - Data logger - pre fyziku	633004	ks	161,00	1 686,00	271 446,00	Prenosný školský záznamník dát (Data logger), pre učebňu fyziky. Záznamník má byť kompatibilný so základnou sadou senzorov pre fyziku (položky 2.2.3.2) a minimálne má mať 4 analógové a 2 digitálne vstupy pre senzory, zabudovaný mikrofón, integrovaný systém ovládania v slovenskom jazyku na spracovanie nameraných fyzikálnych veličín (teplota, hluk, tlak vzduchu, elektrické napätie, elektrický prúd, osvetlenie, magnetická indukcia, pH, sila, zrýchlenie, vlhkosť, koncentrácia O ₂ , koncentrácia CO ₂) v tabuľkách a grafoch bez nutnosti použitia počítača. Súčasťou dodávky záznamníka majú byť minimálne 3 ks rôznych fyzikálnych senzorov na meranie teploty, svetla a napätia a minimálne 3ks spojovacích káblikov, ako aj inštruktážne aktivity pre učiteľov a žiakov v digitálnej forme. Je požadované, aby sledované a merané veličiny bolo možné zobrazovať a spracovávať priamo v záznamníku dát a tiež ich bolo možné archivovať po pripojení záznamníka k počítaču a ďalej s nimi pracovať. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.2.	Sada senzorov pre fyziku - základná - pre Data logger	633004	sada	161,00	692,28	111 457,08	Základná sada senzorov pre učebňu fyziku. Sada má byť kompatibilná s prenosným školským záznamníkom dát pre senzory (položka 2.2.3.1). Sada má minimálne obsahovať senzory: 2ks senzor teploty, 1 ks senzor vzdialenosti, 3 ks senzor sily, 1 ks barometrický senzor, 1 ks senzor tlaku plynu, Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.3.	Demonštračná súprava Termodynamika	633004	sada	161,00	564,84	90 939,24	Demonštračná súprava Termodynamika vrátane statívového stojana má byť využiteľná aj so školským záznamníkom dát pre senzory - Data loggerom (položka 2.2.3.1). Súprava má obsahovať minimálne 40 komponentov a má umožňovať prezentovať minimálne tieto experimenty na šírenie tepla: model teplomera, kalibrácia teplomera, bimetal, dĺžková rozťažnosť pevných látok, zmena objemu kvapalín, zmena objemu vzduchu pri konštantnom tlaku, zmena tlaku pri konštantnom objeme, vedenie tepla, prúdenie tepla, sálanie tepla, tepelná izolácia a experimenty na zmeny skupenstva: merná tepelná kapacita kvapalín, pevných látok, teplota topenia, chladiaca zmes, skupenské teplo tuhnutia, teplota varu, destilácia. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.4.	Sada propan butanových kahanov s príslušenstvom	633009	sada	161,00	561,60	90 417,60	Triedna sada propan-butánových kahanov pre učebňu fyziky. Sada má obsahovať minimálne 6 ks propan-butanových plynových horákov s ventilovou náhradnou náplňou s minimálne 230 g propan-butánovej zmesi EN417 v bezpečnostnej nádržke a 6 ks Joulových kalorimetrov. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.4.5.	Sada žiackych súprav Mechanika	633004	sada	161,00	843,12	135 742,32	Triedna sada žiackych súprav Mechanika pre 6 žiackych skupín má byť využiteľná aj so školským záznamníkom dát pre senzory - Data loggerom (položka 2.2.3.1) a má obsahovať minimálne 6 ks súprav, pričom každá súprava má obsahovať minimálne 17 komponentov, ktoré majú umožniť vykonať minimálne tieto experimenty z Mechaniky: pôsobenie sily, meranie sily, silomer, trecie sily, stabilita, ťažisko, rovnováha dvojramennej páky, dvojramenná páka, jednoramenná páka, mincier, pevná kladka, pohyblivá kladka, kladkovnica a kladkostroj, naklonená rovina. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.6.	Fyzikálne autíčko - demo model	633004	ks	161,00	600,00	96 600,00	Učebná pomôcka určená na znázornenie princípov mechaniky. Fyzikálne autíčko má umožniť meranie dĺžky telesa, má demonštrovať treciu silu, princíp rovnoramennej aj nerovnoramennej páky, jednoramennej páky, priamočiareho zrýchleného aj spomaleného pohybu, priemernej rýchlosti, potenciálnej energie, hybnosti telesa, Newtonovho zákona sily, mechanickej práce, výkonu, premena polohovej energie na pohybovú, kladky a dvojitého kladkostroja. Počet: 1ks / škola x 161 škôl	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.7.	Žiacka edukačná súprava - Optika	633004	sada	644,00	358,80	231 067,20	Žiacka sada Optika pre skupinu žiakov má obsahovať minimálne 19 komponentov a má umožňovať vykonať minimálne tieto experimenty: odraz a lom svetla (snellov zákon), totálny odraz, geometrická konštrukcia obrazu pomocou význačných lúčov, funkcia zdravého ľudského oka, chyby oka a korekcie, funkcia základných optických prístrojov, fotoaparát, ďalekohľad. Súprava má obsahovať minimálne 11 ks modelov optických komponentov (napr. sadu spojok a rozptyliek, optický hranol, zrkadlo rovinné, vypuklé, duté, svetelný člán, sadu RGB filtrov, sada minimálne 5 ks laminovaných pracovných listov magnetických formát A3 s popisom v slovenskom jazyku, manuál, zberku minimálne 22 úloh v slovenskom jazyku, a 1 ks zdroj 3 paralelných lúčov (1 x 532 nm, 2 x 635 nm) s elektronickým prepínaním predvolených lúčových pozícií. 3 lúčový zdroj musí spĺňať požiadavky na triedu bezpečnosti 2 podľa STN EN 60825-1:2008-06, k zdroju treba predložiť vyhlásenie o zhode a protokol s reálne nameranými hodnotami výkonu jednotlivých lúčov – splnenie požiadavky na zaradenie do triedy bezpečnosti 2 podľa STN EN 60825-1:2008-06, 1 ks napájací zdroj. Počet: 4 sady / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.8.	Laboratórny zdroj DC s príslušenstvom	633004	ks	805,00	258,00	207 690,00	Laboratórny školský zdroj AC/DC stabilizovaného napätia a prúdu pre učiteľa a 4 žiacke skupiny. Minimálne parametre: AC/DC školský zdroj s tromi integrovanými zdrojmi napätia a prúdu, DC jednosmerný zdroj 0-30V plynule nastaviteľný s nastaviteľným obmedzením prúdu 0-3A, AC striedavý zdroj diskretný 3,6,9,12,15,18 V výstupný prúd max. 3A, DC jednosmerný zdroj pevný 12V s obmedzením 1A, Napájanie 230 V AC, ochrana proti preťaženiu a reset pre AC zdroj 4x LCD : napätie DC, prúd DC, napätie AC, prúd AC CE certifikát pre bezpečné používanie /EMC a LV/ Počet: 5 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.9.	Edukačná súprava učiteľ - Elektrina a Elektrostatika	633004	sada	161,00	1 488,00	239 568,00	Demonštračná súprava pre učiteľa má byť využiteľná so školským záznamníkom dát pre senzory - Data loggerom (položka 2.2.3.1). Súprava má obsahovať minimálne 20 prístrojov a elektrických obvodov a má umožňovať prezentovať minimálne tieto experimenty: sily medzi nabitými telesami, princíp elektroskopu, zásah elektrickým prúdom, elektrostatické experimenty, imitácia blesku, jednoduchý elektrický obvod, elektrický obvod s pevným a premenlivým spínačom, vodiče/nevodiče, elektrická vodivosť v kvapalinách, sériové a paralelné zapojenie, meranie napätia, meranie prúdu, elektrický odpor, tepelný účinok elektrického prúdu, elektromagnet, elektrický zvonček a pod. Súčasťou sady má byť aj elektrický prístroj podľa Wimshursta s maximálnou dĺžkou iskier 70 mm, napätím maximálne 160 kV priemer kotúča min. 250 mm a rozmermi min. 350x200x390 mm. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.4.10.	Žiacka edukačná súprava - Elektrina	633004	sada	644,00	397,20	255 796,80	Žiacka sada Elektrina pre skupinu žiakov má byť využiteľná aj so školským záznamníkom dát pre senzory - Data loggerom (položka 2.2.3.1) a má obsahovať minimálne 10 komponentov, ktoré budú umožňovať vykonať minimálne tieto experimenty: zostavenie elektrického obvodu, elektrický obvod so spínačmi, vodič a nevodič, vedenie prúdu v kvapalinách, elektrický odpor, tepelný, magnetický a chemický efekt v elektrickom prúde, elektromagnet, sériové a paralelné spojenie elektrického obvodu. Súčasťou súpravy je požadovaný aj ručný generátor. Počet: 4 sady / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.11.	Sada žiackych edukačných súprav - Magnetizmus	633004	sada	161,00	422,64	68 045,04	Triedna sada súprav pre 4 skupiny žiakov a učiteľa má byť využiteľná so školským záznamníkom dát pre senzory - Data loggerom (položka 2.2.3.1) a má obsahovať minimálne 5 ks súprav, pričom každá má obsahovať minimálne 10 magnetických streliek a 20 komponentov, pomocou ktorých má byť možné vykonať minimálne tieto experimenty: magnetické materiály, sila magnetov, vzájomné pôsobenie magnetických polí, siločiar magnetického poľa, vznášanie magnetov, magnetické pole zeme, magnetický motor, polarizácia, model elektroskopu. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.12.	Van de Graaffov generátor	633004	ks	161,00	600,00	96 600,00	Demonstračný prístroj na výrobu veľmi vysokých jednosmerných napätí pri elektrostatických pokusoch. Minimálne požiadavky: prístroj má byť elektrický aj manuálny. Napájanie: nízkonapäťový motor (napájacia jednotka 3 - 12 V) alebo ručné. Môže vytvoriť potenciálový rozdiel max. 300 kV a maximálne 10 cm iskry. Priemer konduktorovej gule min. 27 cm, ostatné vybavenie: elektrický vír, menšia konduktorová guľa na stojane, elektrické pierka, 2 vodiče (100 cm), ochranné okuliare. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.13.	Elektroskop	633004	ks	161,00	117,96	18 991,56	Demonstračný prístroj na pokusy v elektrostatike na indikáciu napätí. Prístroj má byť umiestnený v kovovej skrinke so zemiacou zdierkou, obojstranne zakrytý sklom, má mať prehľadnú orientačnú stupnicu do 4kV, minimálny rozmer skrinky má byť 170x100x210 mm. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.	Zariadenie a vybavenie pre zapojené školy - odborná učebňa techniky A1.1					3 393 867,12	-	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.1.	Súprava základných dielenských meradiel pre ZŠ	633006	sada	322,00	996,00	320 712,00	Súprava základných dielenských meradiel pre učebňu techniky má minimálne obsahovať 12 ks rôznych meradiel s minimálnou špecifikáciou: Meradlo oceľové neohybné: šírka 23 mm, hrúbka 0.8 mm, dĺžka 480 mm, Skladací meter drevený: min. 2 m, Zvinovací meter s protišmykovou gumou, začiatok metra obsahuje magnet, dĺžka min.2m, šírka min. 14 mm, Kružidlo rysovacie s tvrdými hrotmi, min. 190 mm, Digitálny hĺbkomer s nosom: dieliky po 0.01 mm, rozsah min. 0-180 mm, 1 ks mikrometer v rozsahu 0-25 mm: dieliky po 0.01 mm, Uholník príložený pevný 200mm, Uholník príložený nastaviteľný: dve stupnice, šírka min 30mm, rozsah 0-180°, dĺžka min.700 mm, Uholomer s posuvným ramenom: rozsah 0-180, rozmer 130x250 mm, Meradlo posuvné digitálne: rozsah min.180 mm, rozlíšenie 0.01mm, presnosť 0.05 mm, Kovové meradlo posuvné: rozsah min. rozlíšenie 0.055 mm 190 mm, Dvojhlúčový laser krížový, horizontálny a vertikálny lúč, statív k laseru. Počet: 2 sady / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.5.2.	Súprava základného dielenského ručného náradia	633006	sada	322,00	634,80	204 405,60	Sada základného dielenského ručného náradia má byť minimálne v zložení: 1x sada 5 ks pilníkov (dĺžka 200 mm, s rukoväťami), 1x sada 6 ks ihlových pilníkov (dĺžka 160 mm z toho brúsna časť v rozsahu 45 - 50 mm, typy: nožový, guľatý, polguľatý, plochý, 3- a 4-hranný), 1x sada 3 ks pilníkov na železo (300 mm, typy: guľatý, polguľatý, plochý), 1x sada 3ks rašpiel (dĺžka 250 mm), 1x sada 6 ks sekáčov (typy: priebojník 2.7x110 mm a 3.9x142 mm, sekáč 3.8x125 mm, sekáč 11x130 mm, sekáč 14.6x148 mm, jamkovač, 3x120 mm), 1x sada 3 ks rôznych profesionálnych dlát z uhlíkovej ocele, 1x sada 5 ks klieští v obale v zložení: kombinované 125 mm, polguľaté rovné 125 mm, polguľaté rovné 150 mm, štípacie priame 115 mm, štípacie bočné 115 mm, 1x kladivo gumené a 1x kladivo kovové so sklolaminátovou rukoväťou (300 g), 1x sada klincov, 1x ochranná podložka, 1x oceľové nitovacie kliešte 255 mm, priemer 2.4-4.8mm, chrómované, 1x pákové nitovacie kliešte 280 mm, priemer do 4,8 mm (4 násadce), 1x sada 600 nitov v rozsahu 3.2 - 4.8 mm, 1x sada 6 ks priebojníkov a vyrážačov priebojníky 2-6x min. 110 mm, 1ks pílk gumenný povrch ruky a rámu, 1ks pílk na kov, rukoväť z tvrdého plastu, 1ks pílk na drevo 300 mm, gumenný povrch ruky, 1 ks plastová šablóna na rezanie uhlov min. rozmer 290x140x65mm, 1 ks malá pílk. Príslušenstvo minimálne v zložení: 200 ks vrutov 13-5 x 50 mm, 300 ks skrutiek, matic a podložiek M2x12 mm, 5 ks pilových listov na kov 300mm, 500 ks klincov rôzne druhy Počet: 2 sady / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	x
2.2.5.3.	Súprava akumulátorových skrutkovačov	633006	sada	161,00	795,60	128 091,60	Súprava akumulátorového náradia pre učiteľa a 6 skupín žiakov. Súprava má minimálne obsahovať: 7 ks akumulátorový vŕtací skrutkovač s náhradným akumulátorom, nabíjačkou a prepravným kufríkom. Minimálne požadované parametre sú: voľnobežné otáčky od 0 do 1200 ot./min., min. 2 stupne, akumulátor: NiCd, min. 12 V/1,3 Ah, Max.krútiaci moment: pri tuhom spoji: 30 Nm, pri mäkkom spoji: 18 Nm, do ocele: 10 mm, do dreva: 25 mm, rozsah skľučovadla: min. od 1 do 9 mm, krútiaci moment nastaviteľný v min. 14-tich stupňoch s dvoma stupňami vŕtania, protišmyklavá rukoväť s gumovou vložkou, otáčanie doprava a doľava, mechanická 2-stupňová prevodovka. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.4.	Súprava základného náradia pre elektroniku	633006	sada	805,00	70,00	56 350,00	Súprava základného ručného náradia pre elektroniku pre učiteľa a 4 skupiny žiakov. Súprava má obsahovať minimálne 7 ks skrutkovačov pre elektroniku: PH0-2, ploché: 2.5-5.5mm so skúšačkou v obale a 6 ks rôznych klieští pre elektroniku minimálne 1ks kombinované 118 mm, 1 ks štiepacie bočné 110 mm, 1ks štiepacie čelné 111 mm, 1ks polguľaté rovné 120 mm, 1 ks polguľaté dlhé 148 mm, 1ks Odizolovacie 155 mm. Počet: 5 sád / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.5.	Mikro-spájkovačka 24 V s príslušenstvom	633004	sada	805,00	186,00	149 730,00	Mikrospájkovačka 24V pre učiteľa a 4 skupiny žiakov. Požadovaná je minimálne spájkovacia stanica s min. výkonom 9 W a regulovateľnou teplotou v rozsahu min. od 170°C do 380°C, napájacie napätie stanice 230V AC a napájacie napätie spájkovačky max. 24V, tvar hrotu je požadovaný kužeľový s priemerom 2mm, spájkovačka má mať krátky čas ohrevu a má byť vhodná pre školské prostredie. Sada základných pomôcok na spájkovanie má obsahovať minimálne: 250g spájkovacieho cínu hrúbky minimálne 1 mm, kolofóniu minimálne 50 g, 1 ks odsávačku s dĺžkou min. 178 mm, hmotnosťou max. 60 g, Počet: 5 sád / škola x 161 škôl	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.5.6.	Nožnice na strihanie plechu s príslušenstvom	633006	sada	805,00	46,80	37 674,00	Sada nožníc na strihanie plechu s príslušenstvom pre učiteľa a 4 skupiny žiakov má minimálne obsahovať: 1ks nožníc na strihanie plechu s minimálnym prevodom do 1,1 mm a 1ks sady základného pozinkovaného materiálu rôznej hrúbky v rozmedzí od 0.55 mm do 0.7 mm, veľkosť min. 200 mm x 300 mm . Počet: 5 sád / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.7.	Teplovzdušná pištoľ s príslušenstvom	633004	sada	161,00	78,00	12 558,00	Sada teplovzdušnej pištole a príslušenstva na zváranie plastov, sušenie, rozmrazovanie a odstraňovanie starých náterov. Sada má minimálne obsahovať pištoľ s dvoma úrovňami výkonu - s minimálnym výkonom 900 W a teplotou minimálne 330 °C. Druhá úroveň s minimálnym výkonom 1600 W a teplotou 500 °C, súčasťou sady majú byť minimálne 3 ks náhradné trysky, prenosný kufrik a 1 ks sady základného materiálu vhodného na úpravu teplovzdušnou pištoľou . Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.8	Zverák s príslušenstvom	633006	sada	322,00	238,80	76 893,60	Sada školských dielenských zverákov pre učiteľa a skupinu žiakov. Sada má minimálne obsahovať 1 ks otočný zverák s kovadlinou dĺžky min. 120mm aj s upevňovacími skrutkami a 1 ks zverák polohovací s max. dĺžkou čelustí 75 mm a maximálnym rozstupom čelustí 75 mm, pričom čeluste majú byť chránené gumovými krytmi, 1ks zverák rýchlopínací s max. dĺžkou čelustí 60mm, 2 ks svorky stolárske, 2ks svorky zámočnicke, 2 ks svorky rýchlopínacie. Počet: 2 sady / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.9.	Nákova s príslušenstvom	633006	sada	483,00	213,96	103 342,68	Sada školskej kováčskej nákovy pre učiteľa a 2 skupiny žiakov. Sada má obsahovať minimálne 1 ks nákovy z jedného kusa železa, s hmotnosťou minimálne 5 kg, jedným hrotom, 1ks kováčskeho kladiva, 1ks kováčskych klieští a základný materiál na kovanie. Počet: 3 sady / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.10.	Zostava pre elektrinu a magnetizmus – (žiacka verzia)	633009	sada	805,00	136,80	110 124,00	Zostava má obsahovať minimálne 40 komponentov na objavenie spojitosti medzi elektrinou a magnetizmom, má umožňovať precvičiť minimálne 80 rôznych elektromagnetických zostáv. Počet: 5 sád / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.11.	Univerzálny merací prístroj pre elektrinu (sada)	633004	sada	805,00	96,00	77 280,00	Sada univerzálnych meracích prístrojov pre učiteľa a 4 skupiny žiakov na meranie napätia a prúdu. Požadované sú analógové prístroje so zrkadlovou stupnicou, pohyblivým ukazovateľom a prepínačom pre výber rozsahu, vhodné pre školské prostredie. Minimálne rozsahy sú požadované : od AC 10 mA do 10 A; DC: od 100 µA so 10 A; presnosť: AC: 2 %, DC: 1 .5 %; frekvencia: od 45 do 400 Hz; poistky: 3 A/500 V; 10 A/500 V, žiaden rozmer prístrojov nemá presiahnuť 170mm, maximálna hmotnosť má byť 430g, 4mm konektory, vodotesné prístroje s dvojitou izoláciou. Počet: 5 sád / škola x 161 škôl	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.12.	Merač spotreby el. energie	633004	ks	161,00	37,92	6 105,12	Merač spotreby elektrickej energie má byť demonštračný prístroj s LCD displejom, 3 funkcionálnymi tlačidlami a možnosťou nastavenia jednotkovej ceny, vhodný na pripojenie do elektrocekej zásuvky na maximálne 230V/16A. Prístroj má byť možné použiť pre dve tarify. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.13.	Elektro demonštračná sada	633004	sada	161,00	1 376,00	221 536,00	Demonštračná sada má slúžiť na zobrazenie pokusov súvisiacich s elektrinou a magnetizmom. Sada má obsahovať minimálne 20 rôznych komponentov, umožňujúcich vykonanie minimálne 40 rôznych experimentov s témami: tepelná energia z elektrickej energie, práca a výkon, elektromagnetizmus, kinetická energia z elektrickej energie, elektromagnetická indukcia, pôsobenie síl medzi nabitými telesami, ochrana zdravia človeka pred pôsobením elektromagnetických síl. Súčasťou stavebnice je sada spojovacích vodičov so stojanom. Požadovaný je videomanuál v slovenskom jazyku. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.5.14.	Demonštračný model alternátora - rozoberateľný	633004	ks	161,00	147,00	23 667,00	Demonštračný 3D model, má byť umiestnený na podložke, s možnosťou upevnenia na stenu alebo umiestnenia na pracovný stôl, s popismi v slovenskom jazyku. Minimálny rozmer 30x30x10 cm. Model musí byť upravený pre jednoduchú montáž a demontáž. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.15.	Demonštračný model WC splachovača - rozoberateľný	633004	ks	161,00	239,00	38 479,00	Demonštračný 3D model, má byť umiestnený na podložke, s možnosťou upevnenia na stenu alebo umiestnenia na pracovný stôl, s popismi v slovenskom jazyku. Minimálny rozmer 30x30x10 cm. Model musí byť upravený pre jednoduchú montáž a demontáž. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.16.	Demonštračný model vodovodného sifónu - rozoberateľný	633004	ks	161,00	156,00	25 116,00	Demonštračný 3D model, má byť umiestnený na podložke, s možnosťou upevnenia na stenu alebo umiestnenia na pracovný stôl, s popismi v slovenskom jazyku. Minimálny rozmer 30x30x10 cm. Model musí byť upravený pre jednoduchú montáž a demontáž. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.17.	Súprava na nácvik pravouhlého premietania	633004	sada	161,00	74,88	12 055,68	Súprava pre učiteľa a žiakov obsahujúca minimálne 2x rohové zrkadlo s drevený, stojanom, 2x sadu vzorov s minimálne 10-timi úlohami na kontrolu pravouhlého premietania na kartičkách, 2x sadu odrážajúcich vzorov pre pravouhlé premietanie obsahujúcu minimálne 200 ks drevených tvarov v piatich farbách. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.18.	Stavebnica o zdrojoch obnoviteľnej energie	633009	ks	161,00	415,20	66 847,20	Súprava na znázornenie využitia alternatívnych zdrojov elektrickej energie. Má obsahovať minimálne: veľkú vrtuľu a malú vrtuľu na veternú energiu, solárny článok, nádoby na vodu so zvonom na vodík a zvonom na kyslík, elektrolyzér a palivový článok, LED diódy na overenie prítomnosti energie, prepojovacie členy, hadičky, stojan na vrtuľu, držiak na malú vrtuľu. Popisy častí a návod v Slovenskom jazyku. Pomocou súpravy má byť možné vytvoriť minimálne 11 rôznych experimentov súvisiacich s obnoviteľnou energiou, ktoré slúžia na ukážku kompletného systému získavania čistej energie v zmenšenej mierke. Príslušenstvo má minimálne obsahovať: 1 l destilovaná voda, 1 ks sadu prepojovacích káblov Počet: 1 ks / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.19.	Vodoinštalčné zariadenie v kufříku	633009	sada	161,00	856,00	137 816,00	Demonštračný model vodovodného systému. Stavebnica má obsahovať : odstredivé čerpadlo s motorom, tubu a káble, vodnú nádrž, trojnožku a tyčinku, stúpacie potrubie s dvoma kohútikmi, vodárenskú vežu so stúpacím potrubím, zdroj energie s batériami, plastový kontajner na vodu, sušič, prierezový model vodovodného kohútika. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.20.	Zostavy základných druhov mechanizmov, pohonov a prevodov	633009	sada	161,00	1 058,00	170 338,00	Zostava na demonštráciu základných druhov mechanizmov, pohonov a prevodov (druhy, podstata, smer otáčania, hnacie a hnané koleso, atď.). Súprava má obsahovať minimálne 10 ks modelov rôznych strojov, jednoduchých mechanizmov, jednoduchú zostavu na demonštráciu vodného a vzduchového pohonu, 3 motory v reze a 11 ks rôznych modelov pohonov a prevodov v reze. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.21.	Súprava mini-eko vodíkové autíčko	633004	sada	161,00	156,00	25 116,00	Zmenšený model autíčka na vodíkový pohon. Vodík má byť vyrábaný pomocou vodíkovej stanice, ktorá má rozkladať čistú destilovanú vodu na vodík a kyslík pomocou elektrolyzéra a cez hadičku má byť dodávaný do gumenej nádrže umiestnenej v autíčku. Energia na premena vodíka sa má získavať zo solárneho panela alebo batérií. Pohyb autíčka má byť zabezpečený cez elektromotor, ktorý má získavať energiu z PEM palivového článku vytváranú pri premene vodíka na vodu. Súprava má obsahovať vodíkovú stanicu, autíčko s palivovým článkom, solárny panel, diaľkové ovládanie. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.5.22.	Hlukomer	633004	ks	161,00	528,24	85 046,64	Prístroj detekujúci škodlivosť hluku. Má zaznamenávať a vyhodnocovať hladinu hluku v priestore. Prístroj má byť v prevedení, aby tvár na displeji sa buď usmievala (zelené LED), keď je úroveň hluku v norme, ale bola smutná (červené LED) keď je hluk v priestore nad hygienický limit. Počet: 1 ks / škola x 161 škôl	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.23.	Sada nástenných tabúl pre polytechniku	633009	sada	161,00	831,60	133 887,60	Súbor minimálne 9 ks lineárnych učebných pomôcok znázorňujúcich jednotlivé prvky a ich vzájomnú funkčnosť v rámci systému automatizačnej a zabezpečovacej techniky v domácnosti. Minimálny požadovaný rozmer má byť 110 x 140 cm, povrch má byť laminovaný a sada má byť dodaná so závesnými lištami a s háčikmi na zavesenie (Obsiahnuté témy minimálne: Zabezpečovacie prvky v domácnosti, Regulácia spotreby vody v domácnosti a Regulácia spotreby elektriny v domácnosti, Ústredné kúrenie, Alternatívne a obnoviteľné zdroje energie, Nízkoenergetické domy, Dovozy zemného plynu, Rozvod plynu v domácnostiach, Revízie postupy) Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.24.	Stavebnica na obrábanie dreva (vrátane sady základného spotr. materiálu)	633004	sada	483,00	1 246,80	602 204,40	Stavebnica na obrábanie dreva s príslušenstvom pre skupinu žiakov. Súprava má obsahovať komponenty na zostavenie minimálne 8 variant rôznych zariadení na obrábanie dreva, pričom to musia byť minimálne sústruh, pílk a obrusovačka, požadovaný motor s otáčkami minimálne 20 000 ot./min., Požadované špecifikácie a príslušenstvo sústruhy sú: minimálna vzdialenosť medzi stredmi v rozsahu minimálne 50-120 mm, pohyb čepele lupienkovej pilky z bezpečnostných dôvodov max. 6 mm, rozmery obrábacieho stolika minimálne 70x80 mm, otočný strediaci hrot, stabilizačné dosky, lupienkové pilky, upínacie klieštiny, stolík na lupienkovú pilku, sane, zverák, podpora pre nástroj, hnací remeň, kryt remeňa, motor, 2 ks medzikus, skrutkovač, frézka, vrták, dlátko, brúsny papier, výstredník, priečny a pozdĺžny posuv, trojčelustové sklúčovadlo, Zdroj 12V, držiak nástroja, nástrojová brúska s brúsnym kotúčom, ochranné okuliare, 10 ks náhradné lupienkové pilky, základová doska vrátane háčikov na uchytenie a protišmykových podložiek (nožičiek), 2 ks mikrosvoriek, upínacie klieštiny, kovový podstavec pod dlátko. K stavebnici je potrebné dodať aj prehľadný úložný systém určený pre uskladnenie stavebníc na obrábanie, s vekom a svorkami (klipsňami) na zatvorenie veka, s vnútorným odnímateľným dielom rozdelením na dve sekcie, s výškou min. 25 cm. Súčasťou stavebnice má byť videomanuál v slovenskom jazyku, 30 ks preglejky z topola (min. A4 formát), 30 ks valčekov z lipového dreva min. 20x90 mm, 100 ks paličiek z bukového dreva min. 6x100 mm, 15 ks polotovarov na výrobu soľničky min. 40x90 mm, 30 ks drevené lištičky min 100 mm. Počet: 3 sady / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.25.	Stavebnica na obrábanie kovov (vrátane sady základného spotr. materiálu)	633004	sada	322,00	1 668,00	537 096,00	Stavebnica na obrábanie kovu a iných materiálov s príslušenstvom pre skupinu žiakov. Súprava má obsahovať komponenty na zostavenie minimálne 3 variant rôznych zariadení na obrábanie mäkkých kovov. Minimálne je požadované, aby bola na sústruhu vzdialenosť medzi stredmi v rozsahu 40 -70 mm, pracovná plocha frézky má byť minimálne 140x30x30 mm, motor s otáčkami minimálne 20 000 ot.min. Požadované je, aby z komponentov bolo možné zostaviť min. horizontálnu a vertikálnu frézku a sústruh. Požadované špecifikácie a príslušenstvo stavebnice má byť: remeň, kryt remeňa, motor, trojčelustové sklúčovadlo, pozdĺžny posuv, koník, držiak nástroja, stabilizačné platne, krížový posuv, skrutkovač, klieština, uťahovák klieštín, fréza, sane, kovový medzikus, otočný strediaci hrot, podložky na nastavenie nástroja, sústružnícky nôž, upevňovanie pomocou T drážky a zdroj, nástrojová brúska s brúsnym kotúčom, kovový zverák, ochranné okuliare, základová doska vrátane háčikov na uchytenie a protišmykových podložiek (nožičiek), 2 ks mikrosvoriek, 10 ks náhradné lupienkové pilky, kovový podstavec pod dlátko, rozširujúci set umožňujúci postaviť stroje na obrábanie dreva (lupienková pílk a ručná brúska, klieštiny a dlátko). K stavebnici je potrebné dodať aj prehľadný úložný systém určený pre uskladnenie stavebníc na obrábanie, s vekom a svorkami (klipsňami) na zatvorenie veka, s vnútorným odnímateľným dielom rozdelením na dve sekcie, s výškou min. 25 cm. Súčasťou príslušenstva má byť videomanuál v slovenskom jazyku a dielenská sada základného materiálu minimálne v zložení: 15 ks hliníkový valček 10x80 mm, 15 ks umelý kameň 40x40 mm, 30 ks farebný akryl min. 30x30 mm, Počet: 2 sady / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

Rozpočet projektu

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

2.2.5.26.	Vzorkovnice základných druhov technických materiálov	633006	sada	161,00	195,00	31 395,00	Vzorkovnice majú obsahovať vzorky minimálne piatich základných druhov technických materiálov (minimálne základné kovy, drevo a plast). Rozmery vzoriek by mali byť minimálne 50x50x5mm pre kovy a 50x50x10mm pre ostatné vzorky, s vyznačením mernej hmotnosti a názvu materiálu na vzorke. Každá vzorkovnica má obsahovať minimálne 5 rôznych druhov technického materiálu. Súbory vzorkovníc majú byť uložené v prenosnom obale. Počet: 1 sada / škola x 161 škôl.	Odborná aktivita 1.1	-
2.	Spolu					8 080 908,40			
3.	Aktivita 1.1								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 955 509,87			
3.1.1.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	2 862,90	18,74	53 650,75	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1,5 FTE x 13 mesiacov. Odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách odbornej aktivity 1, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 0,5 FTE - tímlíder pre pracovné skupiny, výskumnú činnosť a garanciu kvality (odborný garant aktivity); 1 FTE - činnosť odborného zamestnanca aktivity majúceho postavenie vedúceho zamestnanca - odborný garant aktivity. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.2.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	7 635,60	17,45	133 241,22	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 4 FTE x 13 mesiacov. Odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 4 FTE vedúci odborní zamestnanci pracovných skupín pre štyri predmety za projekt. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.3.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (zaradenie C)	610620	osobohodina	46 662,00	11,90	555 277,80	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: (1+21) FTE x 13 mesiacov. Odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1 FTE - vedúci odborný zamestnanec regionálnych OZ pre aktivitu A1.1 (riadenie oblastných manažérov - kontrola procesu vyučovania, overovanie a kontrola praktického vyučovania žiakov ZŠ na zapojených školách a jeho prepájanie na OVP) , 21 FTE - odborní zamestnanci - oblastní manažéri určení na koordináciu, konzultácie, poradenstvo a overovanie praktického vyučovania žiakov ZŠ na zapojených ZŠ a jeho prepájanie na OVP, správy a styk so ZŠ v regióne. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Kľúčovanie pomerom K - 100 %	Odborná aktivita 1.1	X

3.1.4.	Odborní zamestnanci - externí, domáci	637027	osobohodina	90 306,00	25,00	2 257 650,00	Odborní zamestnanci - externí, domáci – 2 pracovné skupiny po 6 osôb na DoV pre predmety F, T, CH, Bio v každom regióne (2 x 6 x 4 x 8). Prvá PS pre F, T, CH, Bio na monitorovanie vyučovania a druhá PS pre F, T, CH, Bio na tvorbu metodiky, didaktiky. Vedúci odborný zamestnanec všetkých pracovných skupín: 1 x 150 hodín v roku 2014 a 1 x 350 hodín v roku 2015 (150 + 350 = 500) Kalkulácia: 2 PS x 6 osôb x 4 predmety x 8 regiónov x 260 hodín/osoba = 99 840 osobohodín. Náplň práce: Spracovanie správ PS na monitorovanie za Biológiu, chémiu, fyziku, techniku. PS Tvorba metodiky a didaktiky za F, T, Bio, CH. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci – za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Jednotková hodinová sadzba je max. 25 Eur/hod. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.5.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.4.	610620	projekt	1,00	794 692,80	794 692,80	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.6.	Spracovanie posudkov a recenzii	637027	osobohodina	720,00	25,00	18 000,00	Spracovanie posudkov a recenzii Kalkulácia: 4 osoby x 200 hodín = 800 hodín. Náplň práce: Spracovanie posudkov a recenzii – k odborným materiálom PS pre 4 skupiny predmetov: 1 osoba pre biológiu, 1 pre chémiu, 1 osoba pre fyziku, 1 osoba pre techniku (jedná sa o spracovanie externého posudku, interný posudok spracováva určený odborný zamestnanec národného projektu alebo zamestnanec aktivity Riadenie projektu, ktorý sa nepodieľal na tvorbe daného odborného výstupu). Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Jednotková hodinová sadzba je max. 25 Eur/hod. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.7.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.6.	610620	projekt	1,00	6 336,00	6 336,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.8.	Externí zamestnanci - asistenti garanta	637027	osobohodina	1 260,00	15,00	18 900,00	Externí zamestnanci - asistenti garanta. 2 osoby x 350 hodín x 2 roky = 1400 Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Spracovanie podkladov k zmluvám, organizácia cesty do Cernu a pod. Jednotková hodinová sadzba je max. 15 Eur/hod. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.9.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.8.	610620	projekt	1,00	6 652,80	6 652,80	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.10.	Externí zamestnanci - osoby na realizáciu dodaného vybavenia	637027	osobohodina	4 320,00	15,00	64 800,00	16 osôb na realizáciu dodaného vybavenia v každom regióne: 16 x 300 hodín = 4 800 hodín pre rok 2015; Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci – za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Jednotková hodinová sadzba je max. 15 Eur/hod. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.11.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.10.	610620	projekt	1,00	22 809,60	22 809,60	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X

Rozpočet projektu

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

3.1.12.	Stravné	637014	projekt	1,00	16 623,90	16 623,90	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 31 FTE x 13 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.13.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,00	6 875,00	6 875,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					43 370,60			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,00	2 880,00	2 880,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	40 490,60	40 490,60	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom a Výnosu Úradu pre reguláciu železničnej dopravy č. 6/2011. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu na pracovných cestách. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kalkulácia: Priemerný počet km na pracovnej ceste (220 km) a späť, čomu zodpovedá cestovná tarifa v železničnej doprave vo výške 10,06 Eur x 2; maximálna výška stravného v sume 9,80 Eur; maximálny limit na ubytovanie vo výške 35 Eur/noc; kalkulačný vzorec (9,80 + 20,12 + 35) x 31,5 osoby x 22 pracovných ciest Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	X
3.3.	Ostatné výdavky - priame					49 589,33			
3.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	2 340,00	2 340,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: 13 mesiacov x 200 EUR - spotreba priebežne podľa skutočných potrieb v danom období. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	-
3.3.2.	Nájom kancelárskych priestorov pre odbornú aktivitu	636001	projekt	1,00	9 605,28	9 605,28	Prenájom kancelárskych priestorov pre účely odbornej aktivity. Prenájom kancelárií pre centrálu. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených pripojení na telekomunikačné siete a signál WiFi (existencia WIFI routera neznamená, že internet je zadarmo) a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Pod zavedenými pripojkami na telekomunikačné siete sa rozumie disponibilita jednej alebo viacerých pripojení na telekomunikačné siete, pričom poplatok za pripojenie a prevádzku telekomunikačných služieb a internetu je rozpočtovaný osobitne. Kalkulácia: Centrála: 13 mesiacov x 3 557,51 EUR (suma z prieskumu trhu). Vyčíslené pomerne pre 6 zamestnancov odbornej aktivity 1.1 z celkových 26 zamestnancov v priestoroch centrály. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	-
3.3.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	13 026,34	13 026,34	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účely odbornej aktivity, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: Pomerná časť nákladov (A1.1.= 31,5 úväzku z celkových 58 úväzkov). Niektorí zamestnanci ostávajú vo vlastných priestoroch ŠIOV, z toho dôvodu sú tieto poplatky kalkulované odlišným spôsobom ako nájom priestorov. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	-
3.3.4.	Internet	632004	projekt	1,00	317,72	317,72	Internet. Kalkulácia: Pomerná časť nákladov (A1.1.= 31,5 úväzku z celkových 58 úväzkov) x 50 eur s dph za pevný internet na mesiac * 13 mesiacov. Odôvodnenie: To, že v rámci nájomov priestorov pre administráciu projektu vyžadovaný dostupný signál wifi, neznamená, že je automaticky poskytovaný v cene nájmu a netreba ho uhrádzať. Zároveň, vzhľadom na celoslovenskú pôsobnosť projektu, je potrebné stabilné pripojenie s dostatočnou rýchlosťou a kapacitou. Predpokladá sa práca s rozsiahlymi dokumentami a súbormi a pravidelné online porady s ostatnými regionálnymi pracovníkmi, centrálou a ďalšími subjektami, participujúcimi na projekte, ktoré sú časovo a nákladovo efektívnejšie ako služobné cesty. Niektorí zamestnanci ostávajú vo vlastných priestoroch ŠIOV, z toho dôvodu sú tieto poplatky kalkulované odlišným spôsobom ako nájom priestorov. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	-

3.3.5.	Exkurzia	637004	projekt	1,00	24 300,00	24 300,00	Účelom zahraničnej pracovnej cesty je účasť učiteľov polytechnickej výchovy zapojených ZŠ na exkurzii vo vedeckom centre vo Švajčiarskom Cere. Program bude zahŕňať odbornú exkurziu, prednášku s možnosťou ďalšieho vzdelávania žiakov ZŠ v Cere. Program: 3 dni počet / 45 osôb = 35 učiteľov z Konvergencie + 5 učiteľov z RKZ + 5 OZ. Zodpovední: odborný garant exkurzie a 2 asistenti garanta. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 1.1	-
3.	Spolu					4 048 469,80			
4.	Aktivita 2.1								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 409 718,43			
4.1.1.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	2 863,35	18,74	53 659,18	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1,5 FTE x 13 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1. až 2.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE: predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 0,5 FTE - tímlíder pre pracovné skupiny, výskumnú činnosť a garanciu kvality, činnosť odborného zamestnanca aktivity majúceho postavenie vedúceho, + 1 FTE činnosť odborného zamestnanca aktivity majúceho postavenie vedúceho - odborný garant aktivity. • koordinácia odborných aktivít, • výber, zostavenie prac. skupín, • odborný gestor špecifikácie harmonogramu úloh, • kontrola činností prac. skupín, • manažovanie aktivít v zmysle programov a obsahu úloh, • koordinácia odborných pracovníkov čiastkových aktivít • koordinácia realizácie písomných dokumentácií – vstupných a výstupných materiálov, • plnenie úloh konzultanta a metodika vzdelávacích aktivít • a koordinácia expertov, lektorov, autorov úloh, • kontrola umiestňovaných informácií na web sídla a ďalších médiách, • špecifikácia a obsah finančných plnení v súvislosti s realizáciou aktivít, • kontrola zmluvných podmienok (obsahu plnenia) s realizátormi a dodávateľmi MTZ, • monitoring výstupov, • koordinácia plánov a realizácií SC, porád, školení realizátorov, • spoluautor metodiky a obsahu vzdelávania, lektorov vzdelávania Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X

4.1.2.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	7 635,60	17,45	133 241,22	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 4 FTE x 13 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1 FTE koordinátor pracovných skupín aktivity 2.1. Vykonávanie koordinácie pracovných skupín v siedmych regiónoch: • správa prac. skupín, • zadefinovanie úloh na základe rozpisu, • kontrola činnosti prac. skupín, obsahu práce odborných pracovníkov čiastkových aktivít, • systematizácia spracovanie písomných dokumentácií – vstupných a výstupných materiálov z pracovných skupín a aktivít , • plnenie úloh konzultanta a metodika vzdelávacích aktivít • a koordinácia expertov, lektorov, autorov úloh, • koordinácia umiestňovaných informácií na web sídla a ďalších médiách, • monitoring výstupov, • koordinácia plánov a realizácia, porád, školení realizátorov, • spoluautor metodiky a obsahu vzdelávania, lektor vzdelávania.; 3 FTE odborní zamestnanci – oblastní manažéri pre nové formy vzdelávania pre západ, stred a východ SR A2.1 podieľajúci sa na činnosti pracovných skupín, koordinácia odborných aktivít pracovných skupín oblasti: A.2.1.1 Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.3.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (zaradenie C)	610620	osobohodina	5 726,70	11,90	68 147,73	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3 x 1 FTE x 13 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1. a 2.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE – 3 asistenti oblastných manažérov pracovných skupín aktivity A2.1 Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X

4.1.4.	Odborní zamestnanci - externí, domáci	637027	osobohodina	31 850,00	25,00	796 250,00	Odborní zamestnanci - externí, domáci. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 7 osôb x 350 hodín = 2 450 hodín. Náplň práce: 8 manažérov kontroly kvality výstupov pripravujú kritériá na tvorbu návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie a takisto budú poskytovať podporu pracovným skupinám a kvalifikovanú kontrolu výstupov. Spracovanie odborných podkladov za aktivitu A2.1.1 v rámci 7 regiónov – v každom 10 učiteľov z pilotných škôl a 4 odborní zamestnanci. V roku 2015: 14 osôb x 7 regiónov x 300 hodín = 29 400 hodín. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokový skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Jednotková hodinová sadzba je max. 25 Eur/hod. Kľúčovanie pomerom K - 100 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.5.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.4.	610620	projekt	1,00	280 280,00	280 280,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.6.	Spracovanie posudkov a recenzií	637027	osobohodina	540,00	25,00	13 500,00	Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto odmenu/mzdu zamestnanca, odvody sú rozpočtované osobitne. Kalkulácia: 3 osoby x 200 hodín - Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokový skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokový skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Jednotková hodinová sadzba je max. 25 Eur/hod. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.7.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.6.	610620	projekt	1,00	4 752,00	4 752,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.8.	Prezentátori, grafici a odborný zamestnanec na spracovanie výstupov	637027	osobohodina	1 575,00	25,00	39 375,00	Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto odmenu/mzdu zamestnanca, odvody sú rozpočtované osobitne. Prezentátori odborných prednášok na ZŠ –pedagogickí zamestnanci, odborníci – podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na OVP, odovzdávanie skúseností z overovania nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie: Dohody na 350 hodín (1 x 350). Jazykové úpravy, korekcie vytvoreného Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie : Dohoda 1 x 350 hodín Grafici – dohody 2 x 350 hodín = 700 hodín Odborný zamestnanec na spracovanie výstupov: Dohoda 1 x 350 hodín Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokový skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. JC bude odstupňovaná podľa jednotlivých pozícií a náročnosti vykonávaných prác. Jednotková hodinová sadzba je max. 25 Eur/hod. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.9.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.8.	610620	projekt	1,00	13 860,00	13 860,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.10.	Stravné	637014	projekt	1,00	4 290,30	4 290,30	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 8 FTE x 13 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X

Rozpočet projektu

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

4.1.11.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1,00	2 363,00	2 363,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.2.	Cestovné náhrady **					30 691,73			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1,00	2 880,00	2 880,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1,00	27 811,73	27 811,73	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom a Výnosu Úradu pre reguláciu železničnej dopravy č. 6/2011. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu na pracovných cestách. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kalkulácia: Priemerný počet km na pracovnej ceste (220 km) a späť, čomu zodpovedá cestovná tarifa v železničnej doprave vo výške 10,06 Eur x 2; maximálna výška stravného v sume 9,80 Eur; maximálny limit na ubytovanie vo výške 35 Eur/noc; kalkulačný vzorec (9,80 + 20,12 + 35) x 8,5 osoby x 56 pracovných ciest Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	X
4.3.	Ostatné výdavky - priame					9 142,53			
4.3.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1,00	2 340,00	2 340,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity (tonery, papier, zakladače, viazaci spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: 13 mesiacov x 200 EUR - spotreba priebežne podľa skutočných potrieb v danom období. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	-
4.3.2.	Nájom kancelárskych priestorov pre odbornú aktivitu	636001	projekt	1,00	3 201,76	3 201,76	Prenájom kancelárskych priestorov pre účely odbornej aktivity. Prenájom kancelárii pre centrálu. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojení na telekomunikačné siete a signál WiFi (existencia WIFI routera neznamená, že internet je zadarmo) a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nájmu a zariadenia kancelárii a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárii a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Pod zavedenými prípojkami na telekomunikačné siete sa rozumie disponibilita jednej alebo viacerých prípojení na telekomunikačné siete, pričom poplatok za pripojenie a prevádzku telekomunikačných služieb a internetu je rozpočtovaný osobitne. Kalkulácia: Centrála: 13 mesiacov x 3 557,51 EUR (suma z prieskumu trhu). Vyčíslené pomerne pre 2 zamestnancov odbornej aktivity 2.1 z celkových 26 zamestnancov v priestoroch centrály. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	-
4.3.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1,00	3 515,04	3 515,04	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účely odbornej aktivity, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: Pomerná časť nákladov (A2.1.= 8,5 úväzku z celkových 58 úväzkov). Niektorí zamestnanci ostanú vo vlastných priestoroch ŠIOV, z toho dôvodu sú tieto poplatky kalkulované odlišným spôsobom ako nájom priestorov. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	-
4.3.4.	Internet	632004	projekt	1,00	85,73	85,73	Internet. Kalkulácia: Pomerná časť nákladov (A2.1.= 8,5 úväzku z celkových 58 úväzkov) x 50 eur s dph za pevný internet na mesiac * 13 mesiacov. Odôvodnenie: To, že v rámci nájmu priestorov pre administráciu projektu vyžadovaný dostupný signál wifi, neznamená, že je automaticky poskytovaný v cene nájmu a netreba ho uhrádzať. Zároveň, vzhľadom na celoslovenskú pôsobnosť projektu, je potrebné stabilné pripojenie s dostatočnou rýchlosťou a kapacitou. Predpokladá sa práca s rozsiahlymi dokumentami a súbormi a pravidelné online porady s ostatnými regionálnymi pracovníkmi, centrálou a ďalšími subjektami. participujúcimi na projekte, ktoré sú časovo a nákladovo efektívnejšie ako služobné cesty. Niektorí zamestnanci ostanú vo vlastných priestoroch ŠIOV, z toho dôvodu sú tieto poplatky kalkulované odlišným spôsobom ako nájom priestorov. Kľúčovanie pomerom K - 90 %	Odborná aktivita 2.1	-
4.	Spolu					1 449 552,69			
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)								

Rozpočet projektu

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

X.1	Riziková prírážka	920	projekt	1,00	723 876,37	723 876,37	Použitie rizikovej prírážky: Odborná aktivita 1.1, 2.1 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady).	Odborná aktivita 1.1, 2.1	X
X.	Spolu					723 876,37			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					15 192 401,69			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	899 693,54	6,63%	20,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	15,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	8 070 809,29	59,48%	60,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	10 099,11	1,12%	10,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
4.	Dodávky na nepriame výdavky	4 950,00	0,55%	10,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
5.	Dodávky na priame výdavky	24 300,00	0,18%	10,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	Riziková prírážka	723 876,37	5,00%	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011			
2.	2012			
3.	2013			
4.	2014		-	
5.	2015	15 192 401,69	15 192 401,69	
	Spolu	15 192 401,69	15 192 401,69	
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Žiaci základných škôl	Je to primárna cieľová skupina. Sú to žiaci ZŠ na zapojených ZŠ, ktorí sa budú v školskom roku 2014/2015 vyučovať v predmetoch nasledujúcich oblastí vzdelávania: >> ČLOVEK A PRÍRODA – BIOLÓGIA >> ČLOVEK A PRÍRODA – CHÉMIA >> ČLOVEK A PRÍRODA – FYZIKA >> ČLOVEK A SVET PRÁCE – TECHNIKA Žiaci spolu: • 161 x 40 = 6440 osôb v celom ciele Konvergencia - v zapojených školách budú žiaci druhého stupňa využívať počas vyučovania techniky, fyziky, biológie a chémie dodané didaktické pomôcky – A1.1. • 35 x 20 = 700 žiakov v celom ciele Konvergencia – v zapojených základných školách prebehne overovanie navrhnutých nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie - A2.1. • Rozdiel výberu počtu žiakov v jednotlivých aktivitách spočíva v realizácii plnenia merateľných ukazovateľov, ktoré sú stanovené na základe požadovaného výstupu projektu. V A1.1. je určené monitorovanie využívania dodaných didaktických pomôcok na všetkých zapojených školách. Medzi zapojenými školami budú patriť aj školy s nižším počtom žiakov, v ktorých je predpoklad menšieho počtu žiakov v triede. Stanovený počet žiakov na jednu triedu je z toho dôvodu 10 žiakov na štyri predmety (B, CH, F, T) x 161 škôl. A2.1 je zameraná na tvorbu manuálu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie. Overenie vytvoreného manuálu bude prebiehať na 35 vybraných ZŠ na vzorke žiakov v počte 20. Výber je stanovený na základe krátkeho časového úseku určeného na splnenie uvedenej aktivity. Predpokladaná veková štruktúra: • 10-16 rokov; zapojiť je však možné aj starších žiakov, pokiaľ sa zúčastňujú štúdiá v rámci zapojených skupín odborov Geografické umiestnenie: celý cieľ Konvergencia: • Banskobystrický kraj • Košický kraj • Nitriansky kraj • Trnavský kraj • Prešovský kraj • Trenčiansky kraj • Žilinský kraj Pohlavie: • muž / žena Metodika výberu cieľovej skupiny Konvergencia: • Z každej školy (do čiastkovej aktivity zameranej na dodanie didaktických pomôcok pre predmety polytechnickej výchovy cca 40 žiakov zapojenej ZŠ; • V projekte budú cieľovou skupinou žiaci 161 pilotných škôl Konvergenzie.

Pedagogickí zamestnanci základných škôl	Je to primárna cieľová skupina. <table border="1"> <tr> <td>Sú to pedagogickí zamestnanci ZŠ, ktorí budú vyučovať v školských rokoch 2014/2015 v predmetoch nasledujúcich oblastí vzdelávania:</td></tr> <tr> <td>>> ČLOVEK A PRÍRODA – BIOLÓGIA</td></tr> <tr> <td>>> ČLOVEK A PRÍRODA – CHÉMIA</td></tr> <tr> <td>>> ČLOVEK A PRÍRODA – FYZIKA</td></tr> <tr> <td>>> ČLOVEK A SVET PRÁCE – TECHNIKA</td></tr> </table> Pedagogickí zamestnanci: • V rámci aktivity A 1.1.4, vybraní pedagogickí zamestnanci sa zúčastnia vedeckej exkurzie vo švajčiarskom Cerne, za účelom získavania nových informácií a motivácií využitých v procese zavádzania nových foriem a metód v rámci predmetov zameraných na polytechnickú výchovu. Výber pedagogických zamestnancov zapojených do aktivity A 1.1.4 bude prebiehať podľa stanovených kritérií. • Zapojených bude 5 učiteľov z každého regiónu. Celkovo 35 PZ. • V rámci aktivity A2.1 v procese realizácie prednášok na zapojených základných školách, bude oslovených 161 škôl pre vyslanie zamestnanca (PZ pre výchovné a kariérne poradenstvo). • Počíta sa so 161 PZ zúčastnených na prednáškach. Predpokladaná veková štruktúra PZ: • 23-65 rokov Geografické umiestnenie: celý cieľ Konvergencia: • Banskobystrický kraj • Košický kraj • Nitriansky kraj • Trnavský kraj • Prešovský kraj • Trenčiansky kraj • Žilinský kraj Pohlavie: • muž / žena Metodika výberu cieľovej skupiny Konvergencia: • Bude oslovená cieľová skupina zo zapojených základných škôl • Kritériom výberu A 1.1. pedagogických zamestnancov bude - aktívne zapojenie školy do národného projektu - PZ vyučujúci v predmetoch fyzika, technika, biológia a chémia (Exkurzia CERN) - odporúčania riaditeľov vybraných ZŠ na základe oslovenia odbornými zamestnancami projektu /oblastní manažéri za jednotlivé regióny/ - schopnosť komunikácie v cudzom jazyku • Kritériom výberu A 2.1 prednášky pre PZ bude - aktívne zapojenie školy do národného projektu - PZ zaoberajúci sa výchovným a kariérnym poradenstvom - odporúčania riaditeľov vybraných ZŠ na základe oslovenia odbornými zamestnancami projektu (oblastní manažéri za jednotlivé regióny)	Sú to pedagogickí zamestnanci ZŠ, ktorí budú vyučovať v školských rokoch 2014/2015 v predmetoch nasledujúcich oblastí vzdelávania:	>> ČLOVEK A PRÍRODA – BIOLÓGIA	>> ČLOVEK A PRÍRODA – CHÉMIA	>> ČLOVEK A PRÍRODA – FYZIKA	>> ČLOVEK A SVET PRÁCE – TECHNIKA
Sú to pedagogickí zamestnanci ZŠ, ktorí budú vyučovať v školských rokoch 2014/2015 v predmetoch nasledujúcich oblastí vzdelávania:						
>> ČLOVEK A PRÍRODA – BIOLÓGIA						
>> ČLOVEK A PRÍRODA – CHÉMIA						
>> ČLOVEK A PRÍRODA – FYZIKA						
>> ČLOVEK A SVET PRÁCE – TECHNIKA						

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	Aktivita 1.1: Zefektívnenie a zatraktívnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je zvýšenie kvality vzdelávania na ZŠ v oblasti polytechnickej výchovy prostredníctvom zefektívnenia a zatraktívnenia vyučovacieho procesu v odborných učebniach a laboratóriách na základe dodaných nových didaktických pomôcok.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	Celkové trvanie aktivity: 11/2014 – 11/2015
Popis aktivity	Účelom aktivity je: Zefektívniť a zatraktívniť vyučovací proces v predmetoch zameraných na polytechnickú výchovu u žiakov ZŠ s následnou podporou orientácie ich ďalšieho štúdia na odborné vzdelávanie a prípravu na SOŠ. Postoj žiaka k rozhodnutiu o pokračovaní v štúdiu na SOŠ usmerníme prostredníctvom overenia rozvoja tzv. „polytechnickej výchovy“ v oblastiach vzdelávania Človek a príroda (biológia, chémia, fyzika) a Človek a svet práce (technika) prostredníctvom vybavenia ZŠ novými učebnými pomôckami pre praktické vyučovanie a inováciou foriem a metód vyučovania v týchto oblastiach vzdelávania. Čiastková aktivita 1.1.1. Na základe odporúčaného vybavenia odborných učební učebnými pomôckami v prebiehajúcom projekte NP Dielne I budú v rámci čiastkovej aktivity 1.1.1. Podpora polytechnickej výchovy žiakov základnej školy vybavené didaktickými pomôckami pre predmety techniky, fyziky, chémie a biológie v oblastiach vzdelávania Človek a príroda (biológia, chémia, fyzika) a Človek a svet práce (technika) so zámerom podporiť profesijnú orientáciu žiakov na OVP na SOŠ, vybrané základné školy v plánovanom počte rovnomerne v každom zo 7 krajov konvergenie. Odporúčania boli stanovené na základe monitorovania vybavených odborných učební a ich výstupom bolo predloženie Správy o využívaní odborných učební na 49 pilotných ZŠ za šk. rok 2013/2014. Odporúčania boli vypracované odbornými zamestnancami - expertmi v rámci pracovných skupín A 1.1. v projekte NP Dielne I. na základe výstupov z riadených rozhovorov na pilotných ZŠ, návštev vyučovacích hodín a vyplnených dotazníkov a následne vypracovanej správy o využívaní dodaného MTZ na 49 pilotných ZŠ za školský rok 2013/2014. Realizácia vybavenia odborných učební bude teda prebiehať podľa odporúčaného základného a doplnkového vybavenia už v projekte spomínanej pracovnej skupiny vybraných učiteľov biológie, chémie, fyziky a techniky a čiastkových výsledkov prebiehajúceho NP Dielne I. podľa platných učebných osnov. V projekte počítame s dodaním vybavenia – učebných pomôcok pre 161 vybraných ZŠ na predmety techniky, fyziky, biológie a chémie. Čiastková aktivita 1.1.2. bude zameraná na vytvorenie metodických a didaktických materiálov určených na zavedenie inovatívnych, moderných foriem a metód do vyučovacieho procesu zameranom na polytechnickú výchovu. Vytvorenie nových metodických manuálov je dôležité najmä z hľadiska podpory

novej kvality vzdelávania v oblasti polytechnickej výchovy, aby podporovali pracovné zručnosti žiakov, teda viac praxe do vyučovania, čo podporuje predstavivosť, kreativitu, flexibilitu žiakov.. Tieto budú určené pre všetky základné školy. V prebiehajúcom projekte „Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na OVP“ (Dielne I.) je plánované školenie učiteľov zapojených základných škôl, ku ktorému boli odbornými zamestnancami projektu vytvorené podporné didaktické materiály na akreditované kontinuálne vzdelávanie učiteľov F, T, BIO-CH. Z odozvy učiteľov, ktorí pracujú v novovybavených odborných učebniach, vyplynula potreba tvorby didaktického manuálu pre prácu s novými učebnými pomôckami využívanými počas vyučovacieho procesu.

Tvorba uvedených metodických manuálov sa bude realizovať v rámci vytvorených pracovných skupín v každom regióne zložených z učiteľov zapojených 161 ZŠ (technika, fyzika, biológia a chémia). Výsledkom bude dokument v PDF v elektronickej forme pre každý predmet. Priebežne budú metodické materiály zverejňované na web sídla projektu a priebežne overované monitorovacími pracovnými skupinami, ktoré tiež budú zostavené z učiteľov zapojených 161 ZŠ za jednotlivé predmety. Dokumenty budú poskytnuté na konci projektu v elektronickej forme pre všetky zapojené školy v počte 161 a na web stránke projektu bude umiestnená verzia na stiahnutie pre všetky ostatné základné školy. Vydanie v písomnej forme uvedeného metodického manuálu nie je naplánované z dôvodu krátkeho času určeného na zrealizovanie uvedenej aktivity.

Čiastková aktivita 1.1.3. bude zameraná na monitorovanie - zber dát a spracovanie výstupov jednotlivých monitorovacích pracovných skupín v regiónoch. Táto aktivita bude pozostávať z overovania využívania dodaných didaktických pomôcok a využívania nových foriem a metód v rámci vyučovacieho procesu vo vybavených školách prostredníctvom priamych návštev vyučovacích hodín, vypracovania a spracovania dotazníkov a následných správ.

Priebežné monitorovanie je plánované z dôvodu overovania využívania dodaných učebných pomôcok. Učebné pomôcky boli vybrané na základe odporúčania odborníkov pracovných skupín z projektu „Podpora profesijnej orientácie žiakov ZŠ na OVP“ (Dielne I.)

Čiastková aktivita 1.1.4. Zahraničná pracovná cesta organizovanej skupiny do CERNU, bude zameraná na využitie poznatkov učiteľov ZŠ v rámci zavedenia nových foriem a metód do vzdelávania predmetov zameraných na polytechnickú výchovu a následnú orientáciu žiakov ZŠ na odborné vzdelávanie.

Uvedená zahraničná cesta je dôležitým podporným nástrojom pri motivácii učiteľov, ktorí získané poznatky preniesú do vyučovacieho procesu a prostredníctvom nových informácií budú vhodnou formou viesť žiaka k prebudeniu záujmu a zatraktívneniu výučby predmetov zameraných na polytechnickú výchovu, poprípade k jeho rozhodnutiu pri výbere ďalšieho štúdia.

Národný projekt sa zameriava na perspektívne oblasti hospodárstva, pre ktoré pripravuje praktickú časť vyučovania na ZŠ v oblasti vzdelávania:

Podrobnejší popis realizácie aktivity:

Čiastková aktivita 1.1.1.:

Čiastková aktivita 1.1.1. Na základe odporúčaného vybavenia odborných učební didaktickými pomôckami v prebiehajúcom projekte NP Dielne I. bude v rámci čiastkovej aktivity 1.1.1. **Podpora polytechnickej výchovy žiakov základnej školy vybavením didaktickými pomôckami pre predmety techniky, fyziky, chémie a biológie v oblastiach vzdelávania Človek a príroda (biológia, chémia,**

fyzika) a Človek a svet práce (technika) so zámerom podporiť profesijnú orientáciu žiakov na OVP na SOŠ. Realizácia minimálneho štandardu vybavenia didaktickými pomôckami bude prebiehať podľa odporúčaného základného a doplnkového vybavenia už v projekte spomínanej pracovnej skupiny vybraných učiteľov biológie, chémie, fyziky a techniky a čiastkových výsledkov prebiehajúceho NP Dielne I. podľa platných učebných osnov. V projekte počítame s dodaním vybavenia pre 161 vybraných ZŠ pre predmety techniky, fyziky, biológie a chémie rovnomerne v 7 krajoch v cieľ Konvergencie.

	ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (hlavné výstupy)
•	1.1.1.	Podpora polytechnickej výchovy žiakov základnej školy vybavením didaktickými pomôckami pre predmety techniky, fyziky, chémie a biológie	• Dodané didaktické pomôcky pre predmety zamerané na polytechnickú výchovu – konkrétne pre biológiu do 161 vybraných ZŠ, – vo všetkých 7 uzemných celkoch spadajúcich pod cieľ Konvergencie • Dodané didaktické pomôcky pre predmety zamerané na polytechnickú výchovu – konkrétne pre chémiu do 161 vybraných ZŠ, – vo všetkých 7 uzemných celkoch spadajúcich pod cieľ Konvergencie • Dodané didaktické pomôcky pre predmety zamerané na polytechnickú výchovu – konkrétne pre techniku do 161 vybraných ZŠ, – vo všetkých 7 uzemných celkoch spadajúcich pod cieľ Konvergencie • Dodané didaktické pomôcky pre predmety zamerané na polytechnickú výchovu – konkrétne pre fyziku do 161 vybraných ZŠ, – vo všetkých 7 uzemných celkoch spadajúcich pod cieľ Konvergencie • Správa o priebehu dodania vybraných didaktických pomôcok na pilotné školy

Pod didaktickými pomôckami na fyziku, techniku, biológiu a chémiu myslíme minimálny štandard vybavenia učebnými pomôckami na plnenie učebných osnov uvedených predmetov.

Podrobný popis odborného vybavenia na jednotlivé predmety je v prílohe číslo 2

ŽONFP v rozpočte.

Vybavenie odborných učební navrhnutými pomôckami, je nevyhnutné z dôvodu zabezpečenia kvalitnej výučby, plynulej a bezpečnej práce a za účelom oboznámenia žiaka s reálnou praxou.

Vybavenie novými učebnými pomôckami v spojení s novým prístupom učiteľov umožní žiakovi zistiť ako to funguje v reálnom živote. Prepojenie teórie s praxou zážitkovým učením môže napomôcť dosiahnutiu cieľa o vzbudenie záujmu o manuálne činnosti a následné pokračovanie žiakov ZŠ na odborných školách.

Kľúč výberu technického vybavenia odborných učební bol daný na základe vopred zistenej analýzy a čiastkových výsledkov prebiehajúceho NP Dielne I.

Postup realizácie čiastkovej aktivity:**Úloha:**

Obstaranie a dodanie vybavenia odborných učební a laboratórií techniky, fyziky, chémie a biológie za účelom podpory polytechnickej výchovy žiakov na ZŠ

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- V každom regióne zamestnáme oblastných manažérov, ktorí budú manažovať pracovné skupiny na monitorovanie, spolupracovať s jednotlivými školami (pridelený presný počet škôl) . V rámci tejto aktivity budú pracovať na koordinácii pracovných skupín, celkovej organizácii výberu zapojených škôl, na procese podpisovania zmlúv so školami podľa už spomínaných stanovených kritérií, ďalej na organizácii rozvozov ako aj kontrole a monitorovaní využívania učebných pomôcok.
- Bude vytvorená pracovná skupina pre F, T, CH, Bio na monitorovanie vyučovania v A1.1.1. Každá PS sa bude skladať zo 6 osôb na DoV pre predmety F, T, B, CH v každom regióne. (1 x 6 x 4 x 7)
- V rámci riadenia aktivity pracovné skupiny za predmety budú koordinovať vedúci odborní zamestnanci (F,T,CH, BIO). Všetky PS bude metodicky riadiť jeden vedúci predmetových skupín.
- Realizácia verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými predpismi platnými pre oblasť verejného obstarávania.
- Výber 161 ZŠ rovnomerne v každom regióne v cieľi Konvergencie, v ktorých sa národný projekt realizuje. Projektová kancelária na základe stanovených kritérií (základ je NP Dielne I) vyberie 161 pilotných základných škôl rovnomerne v každom kraji mimo BSK. (Kritérium výberu bude aj to, že sa vedenie a učitelia ZŠ aktívne zapájajú do inovácie vzdelávania na ZŠ a škola aktívne spolupracuje so SOŠ a zamestnávateľmi v regióne.)
- S odsúhlasenými vybranými ZŠ bude uzatvorená zmluva o spolupráci, v rámci ktorej budú dohodnuté práva a povinnosti ŠIOV-u a zapojenej ZŠ. V rámci zmluvy budú stanovené podmienky zo strany ZŠ o následnom využívaní učebných pomôcok.
- Každá vybraná škola dostane minimálny štandard vybavenia učebných pomôcok vyšpecifikovaný v projekte pre predmety fyzika, technika, biológia, chémie. Priebeh dodania vybavenia učebnými pomôckami a protokolárne preberanie ich dodania nastaví projektová kancelária a vybraná základná škola ho bude riešiť.

Čiastková aktivita 1.1.2.:

Čiastková aktivita 1.1.2. bude zameraná na vytvorenie metodických manuálov určených na podporu zavedenia inovatívnych a moderných foriem a metód do

vyučovacieho procesu zameranom na polytechnickú výchovu.

Tvorba uvedeného metodického materiálu bude prebiehať v rámci vytvorených pracovných skupín na tvorbu zložených z učiteľov zapojených škôl za jednotlivé predmety (technika, fyzika, biológia a chémia) a región. Príklad: v každom regióne bude PS na tvorbu MM za predmet Fyzika. Výsledkom bude elektronická forma štyroch materiálov.

	ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (hlavné výstupy)
•	1.1.2.	Príprava a tvorba metodológie na skvalitnenie vyučovania predmetov Techniky, Fyzika, Biológie a Chémie – inovácia obsahu vzdelávania vo vzdelávacích oblastiach Človek a príroda a Človek a svet práce	• Metodologický manuál pre predmet Technika • Metodologický manuál pre predmet Fyzika • Metodologický manuál pre predmet Biológia • Metodologický manuál pre predmet Chémia

V rámci tejto aktivity sa zameriame na tvorbu metodologických manuálov na jednotlivé predmety vzdelávacích oblasti Človek a príroda – (fyzika, biológia, chémia) a Človek a svet práce (technika) so zámerom zaviesť do vyučovacieho procesu nové metódy a formy vzdelávania polytechnickej výchovy na základnej škole. Zavedením viac praxe do vyučovacieho procesu využívaním nových, moderných didaktických pomôcok umožníme žiakom získať pracovné zručnosti a vo viacerých z nich vzbudiť aj záujem o odborné vzdelávanie na SOŠ. Práve vytvorené materiály budú pomôckou pre učiteľa, ktorého úlohou v tejto dobe je zmeniť myslenie žiakov a ich rodičov tak, aby, išli študovať na SOŠ technického smeru, ak majú predpoklady na matematiku, fyziku, techniku, biológiu, chémiu, deskriptívu.

Postup realizácie čiastkovej aktivity:

Úloha:

Tvorba súhrnných metodických materiálov na vyučovanie Fyziky, Techniky, Chémie a Biológie po novom, so zameraním na rozvoj pracovných zručností prostredníctvom polytechnickej výchovy.

Popis realizácie:

- V každom zo 7 regiónov vytvoríme 4 pracovné skupiny na tvorbu súhrnných metodických materiálov na Fyziku, Techniku, Biológiu, Chémiu. Pracovné skupiny budú nazvané podľa zamerania na predmet. Pracovná skupina na tvorbu manuálu pre Fyziku, Pracovná skupina na tvorbu manuálu pre Chémiu, Pracovná skupina na tvorbu manuálu pre Biológiu, Pracovná skupina na tvorbu manuálu pre Techniku. Jednotlivé pracovné skupiny budú tvoriť učitelia uvedených predmetov v každom regióne a budú z vybraných 161 pilotných ZŠ spadajúcich pod cieľ Konvergencie. Za RKZ budú vytvorené v rámci jedného regiónu samostatné pracovné skupiny, ktoré sa budú podieľať na tvorbe čiastkového výstupu pre vytvorenie jedného manuálu.
- V rámci riadenia aktivity pracovné skupiny za predmety bude koordinovať vedúci odborný zamestnanec (F,T,CH, BIO).
- Ďalej zamestnáme oblastných manažérov – odborných zamestnancov v

regiónoch. V rámci tejto aktivity budú pracovať na koordinácii pracovných skupín. PS pre F, T, CH, Bio na tvorbu manuálu v A1.1.2. Každá PS v každom regióne sa bude skladať zo 6 učiteľov na DoV pre predmety F, T, B, CH v každom regióne. (1 x 6 učiteľov x 4 predmety x 7regiónov)

- Všetky PS metodicky bude riadiť vedúci OZ, ktorí bude v rámci celého projektu koordinovať prácu pracovných skupín pre monitorovanie a pracovných skupín na tvorbu metodických materiálov.
- Tvorba čiastkových materiálov v jednotlivých regiónoch bude konfrontovaná a vydávaná formou správy za každý región. Čiastočné materiály budú odsúhlasované formou porady spravidla raz za mesiac na úrovni projektovej kancelárie a postupne zverejňované na web sídla projektu, aby mohli byť priebežne overované monitorovacou pracovnou skupinou.
- Pracovné skupiny jednotlivých vzdelávacích oblastí pripraví metodické materiály na Fyziku, Techniku, Biológiu a Chémiu ako podporu pre využívanie nových učebných, didaktických pomôcok so zavedením inovatívnych, moderných foriem do vyučovania zatiaľ na vybraných 161 ZŠ tak, aby podporovali pracovné zručnosti žiakov zavedením polytechnickej výchovy, teda viac praxe do vyučovania, čo podporuje kreativitu, predstavivosť, flexibilitu žiakov.
- Pracovné skupiny dodajú finálnu verziu jednotlivých metodických manuálov, ktoré budú poskytnuté vybraným recenzentom na vykonanie recenzného posudku.
- Jednotlivé metodické manuály budú poskytnuté v záverečnej fáze projektu v elektronickej forme na všetky zapojené školy. Finálna verzia metodických manuálov bude aj umiestnená na web sídla projektu vo formáte PDF na stiahnutie.

Čiastková aktivita 1.1.3.:

Čiastková aktivita 1.1.3. bude zameraná na monitorovanie - zber dát a spracovanie výstupov jednotlivých pracovných skupín. Táto aktivita bude pozostávať z overovania využívania dodaných didaktických pomôcok a využívania nových foriem a metód v rámci vyučovacieho procesu vo vybavených základných školách prostredníctvom priamych návštev vyučovacích hodín, vypracovania a spracovania dotazníkov a správ.

	ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (hlavné výstupy)
•	1.1.3.	Overovanie využívania dodaných učebných pomôcok a zmien, foriem a metód vyučovania v oblastiach vzdelávania Človek a príroda (biológia, chémia, fyzika) a Človek a svet práce (technika) s cieľom prepojenia daného predmetu vo vzťahu k budúcej profesijnej orientácii žiaka (oblastní manažéri - regionálni zamestnanci NP + monitorovacie PS za jednotlivé predmety - externí zamestnanci)	• Konzultácie, poradenstvo, kontroly na zapojené ZŠ s cieľom overovania priebehu vzdelávania • Priebežné sledovanie priebehu vyučovania v rámci pilotného overovania a zaznamenávanie zmien vo forme a metodológii vyučovania na základe poznatkov pedagogických zamestnancov zapojených do tohto procesu • Prieskumy žiakov a PZ na 161 zapojených ZŠ formou dotazníkového prieskumu a riadených rozhovorov

			- Odborné testovanie žiakov na overenie získaných poznatkov a zvýšenia vedomostí a poznatkov získaných vďaka podporenej výučbe, bude prebiehať v rámci učebného procesu - hodnotenie učiteľa. - Poskytovanie informácií prostredníctvom zriadeného web sídla projektu Správa o dosahu nových metód a foriem vzdelávania so zameraním na profesijnú orientáciu žiakov ZŠ posilnením polytechnickej výchovy o metodické podpore pre zapojené ZŠ – správa 1x po ukončení školského roka 2014/2015
	1.1.3.	Zber dát a spracovanie výstupov jednotlivých pracovných skupín.	Správy jednotlivých pracovných skupín o využívaní didaktických pomôcok a využívaní nových metód vyučovania za školský rok – 2014/2015 s potvrdením o zapojení cieľovej skupiny - žiakov ZŠ
	1.1.3.	Využívanie didaktických pomôcok pre odborné učebne – laboratória	Výstupná správa o využívaní didaktických pomôcok za školský rok – 2014/2015 s potvrdením o zapojení cieľovej skupiny - žiakov ZŠ
	Pracovné cesty na zapojené ZŠ s cieľom overovania procesu vzdelávania sa zamerajú na metódy a formy vyučovania, analýzu problémov a ich riešení, metodickú pomoc formou konzultácií, poradenstva v predmetoch sledovaných vzdelávacích oblastí, ale aj využívanie materiálno-technického vybavenia odborných učební a uplatnenie polytechnickej výchovy vo vzdelávacom procese. Prieskumy žiakov na 161 zapojených ZŠ formou dotazníkového prieskumu a riadených rozhovorov sa zamerajú na vývoj polytechnických zručností žiakov zapojených do projektu, návrhy na úpravu vzdelávacích štandardov štátnych vzdelávacích programov, skvalitnenie polytechnickej výchovy. Prieskumy žiakov ZŠ formou dotazníkového prieskumu a riadených rozhovorov budú využité na zvýšenie záujmu žiakov ZŠ o štúdium na SOŠ, informovanie výchovných poradcov a triednych učiteľov o vzdelávacích možnostiach, zlepšenie kvality výchovy k voľbe povolania.		

Postup realizácie čiastkovej aktivity:

Úloha: Zber dát a spracovanie výstupov jednotlivých pracovných skupín.

- Budú vytvorené pracovné skupiny, ktoré budú nazvané podľa zamerania na predmet. Pracovná skupina na monitorovanie pre Fyziku, Pracovná skupina na monitorovanie pre Chémiu, Pracovná skupina na monitorovanie pre Biológiu, Pracovná skupina na monitorovanie pre Techniku. Jednotlivé pracovné skupiny budú tvoriť učitelia uvedených predmetov v každom regióne a budú z vybraných 161 pilotných ZŠ spadajúcich pod cieľ Konvergencie.
- Budú monitorovať 4 už popísané pracovné skupiny za jednotlivé predmety (učitelia zapojených ZŠ pre monitorovanie) vo všetkých krajoch Konvergencie. Odborní zamestnanci budú sumarizovať výstupy za svoj predmet v kraji, ďalej ich budú konzultovať s vedúcim predmetovej skupiny riadenia aktivity za svoj predmet.
- Tvorba nástrojov monitorovania (dotazník, záznam z návštevy vyučovacej hodiny) - nástroje vytvorí Vedúci predmetovej skupiny pre daný predmet v spolupráci s vedúcimi odbornými zamestnancami pre monitorovanie.
- V rámci kontaktu s cieľovou skupinou budú odborní zamestnanci a pracovná skupina národného projektu na monitorovanie realizovať pracovné cesty na zapojené ZŠ s cieľom overovania priebehu vzdelávania. Účelom týchto pracovných ciest je priame pozorovanie pilotného overovania na zapojených ZŠ vo všetkých regiónoch, možnosť kontaktu a interakcie s cieľovou skupinou, overovanie hypotéz a.p.
- V rámci kontaktu s cieľovou skupinou budú regionálni odborní zamestnanci(oblastní manažéri) a pracovná skupina pre monitorovanie realizovať prieskumy žiakov na 161 zapojených ZŠ formou dotazníkového prieskumu a riadených rozhovorov.
- Prieskumy budú slúžiť pre overovanie, aby sa kvantitatívnym spôsobom zaznamenala zmena postojov a názorov cieľovej skupiny vo vzťahu ku kvalite polytechnickej výchovy, cieľom aktivity a cieľom národného projektu (t.j. zvýšenie záujmu o štúdium v rámci OVP na SOŠ zo strany žiakov ZŠ).
- Monitorovanie používania nových didaktických pomôcok v odborných učebniach sa bude realizovať na základe dotazníka pre učiteľov prostredníctvom web stránky projektu a osobnej návštevy vyučovacej hodiny odborných zamestnancov pracovných skupín pre monitorovanie národného projektu. Výsledkom odbornej časti tejto úlohy je spracovanie Správy o používaní nových didaktických pomôcok za školský rok 2014/2015 s potvrdením o zapojení žiakov ZŠ - informácie získané od riaditeľov ZŠ na tlačive vypracovanom vedením aktivity projektu. Správy budú slúžiť aj ako podklad pre tvorbu vzdelávacích štandardov a minimálneho štandardu vybavenia odborných učební pre všetky základné školy v SR..
- Vedúci predmetových skupín pre predmety T, F, B a Ch z riadenia aktivity v kooperácii s učiteľmi - odbornými zamestnancami pracovných skupín pre monitorovanie v regiónoch vypracujú Správu o používaní nových didaktických pomôcok na základe výstupov/podkladov, ktoré im dodajú jednotliví učitelia - odborní zamestnanci pracovných skupín pre monitorovanie za jednotlivé predmety v každom kraji.
- Správu o používaní nových didaktických pomôcok za všetky predmety vypracuje hlavný vedúci predmetových skupín.

	Čiastková aktivita 1.1.4. Zahraničná pracovná cesta organizovanej skupiny do CERNU bude zameraná na využitie poznatkov učiteľov ZŠ v rámci zavedenia nových foriem a metód do vzdelávania predmetov zameraných na polytechnickú výchovu a následnú orientáciu žiakov ZŠ na odborné vzdelávania. Postup realizácie čiastkovej aktivity: Úloha: <u>Zahraničná pracovná cesta organizovanej skupiny do CERNU.</u> • Zo zapojených 161 ZŠ, budú vybraní učitelia predmetov fyziky, techniky biológie a chémie, ktorí dostanú do svojich učební nové vybavenie zložené z didaktických pomôcok na uvedený predmet a ktorí navštívia vedecké centrum vo švajčiarskom Cerne. • Kritériá výberu pedagogických zamestnancov : - zoznam aktívnych učiteľov zo zapojených škôl do aktivít projektu, ktorý spracujú oblastní manažéri za každý región, - PZ vyučujúci v predmetoch fyzika, technika, biológia a chémia, - zoznam učiteľov spracovaný na základe odporúčania riaditeľov vybraných ZŠ za jednotlivé regióny vyžiadany oblastnými manažermi, - schopnosť komunikácie v cudzom jazyku. Výber exkurzie do Cernu bol odporučený na základe veľmi dobrých referencií už zrealizovanej exkurzie vo vedeckom centre v Cerne v rámci NP Dielne I. Uvedená zahraničná cesta je dôležitým podporným nástrojom pri motivácii učiteľov, ktorí získané poznatky prenesú do vyučovacieho procesu a prostredníctvom nových informácií budú vhodnou formou viesť žiaka k prebudeniu záujmu a zatraktívneniu výučby predmetov zameraných na polytechnickú výchovu, poprípade k jeho rozhodnutiu pri výbere ďalšieho štúdia., Uvedená aktivita je veľmi úzko prepojená s cieľom projektu, ktorým je zatraktívnenie a skvalitnenie vyučovacieho procesu. Výber PZ zo zapojených 23 základných škôl v jednom regióne x 7 regiónov. Z toho bude na základe hore uvedených kritérií vybraných oblastnými manažermi 35 účastníkov. Teda 5 učiteľov za región. Výber bude pozostávať aj z odporúčania riaditeľa školy. Exkurzia je zabezpečená prekladateľom zo strany organizácie vo vedeckom centre v Cerne. ZPC Program: 3 dni (45 osôb = 35 učiteľov z Konvergencie + 5 učiteľov z RKZ + 5 OZ) , OZ - odborní garanti aktivít, teamlíder aktivity a odborní zamestnanci podieľajúci sa na príprave metodických manuálov. Program exkurzie: 1. Deň. Začiatok cesty z Bratislavy autobusom. Nasleduje Technorama vo Winterthure – interaktívne múzeum s fyzikálnymi pokusmi, ktoré využíva moderné metódy pre návštevníkov 2. Deň. Exkurzia v CERNe s prednáškou 3. Deň. Odchod - zastávka v Berne hl. mesto Švajčiarska
Metodológia aktivity	<u>Metodológia realizácie aktivity A1.1:</u> <u>A. Zabezpečenie hlavných činností / výstupov:</u> <u>A.</u> <u>Aktivita 1.1.1.</u> <u>Podpora polytechnickej výchovy žiakov základnej školy vybavením didaktickými</u>

pomôckami pre predmety techniky, fyziky, chémie a biológie :

- Spracovanie odbornej časť súťažných podkladov k súťaži VO na dodanie vybavenia a didaktických pomôcok pre učebne – laboratóriá na základe odporúčaného minimálneho štandardu vybavenia z NP Dielne I. Súčasťou pracovnej skupiny budú aj prizvaní odborníci zo SRŠ MŠVVaŠ SR.
- Realizácia verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými predpismi platnými pre oblasť verejného obstarávania.

Výber 161 ZŠ tak, aby tieto školy boli rovnomerne rozdelené v každom kraji mimo BSK do regiónov 7 VÚC, v ktorých sa NP realizuje.

S odsúhlasenými ZŠ bude uzatvorená zmluva o spolupráci. 161 vybraných ZŠ bude vybavená didaktickými pomôckami na fyziku, techniku, biológiu a chémiu.

V rámci podpory odborného vzdelávania a prípravy vybavením odborných učební v predmetoch VO Človek a príroda a VO Človek a svet práce na 161 školách umožní NP overovanie zmien vyučovania s cieľom prepojenia k budúcej profesijnej orientácii žiakov ZŠ so zameraním na prípravu na povolanie.

Aktivita 1.1.2.

Tvorba súhrnného metodického manuálu na vyučovanie Fyziky, Techniky, Chémie a Biológie po novom, so zameraním na rozvoj pracovných zručností prostredníctvom polytechnickej výchovy a so zameraním na prípravu na povolanie.

Vytvorenie a poskytnutie 4 metodologických materiálov v oblastiach Človek a príroda a Človek a svet práce, určených na podporu zavedenia inovatívnych a moderných foriem a metód do vyučovacieho procesu s dôrazom na polytechnickú výchovu.

Súhrnné materiály sú určené pre učiteľov daných predmetov na ZŠ a budú poskytované v elektronickej forme.

Materiály vytvoria pracovné skupiny učiteľov vybraných ZŠ - odborných zamestnancov pre tvorbu metodiky vo všetkých 7 krajoch Konvergenzie počas celej dĺžky trvania projektu.

Aktivita 1.1.3.

Zber dát a spracovanie výstupov jednotlivých pracovných skupín

Monitorovanie, zber dát a spracovanie výstupov jednotlivých pracovných skupín bude pozostávať z overovania využívania dodaných didaktických pomôcok a využívania nových foriem a metód v rámci vyučovacieho procesu. Aktivita bude prebiehať prostredníctvom osobných návštev vyučovacích hodín, vypracovania a spracovania dotazníkov a správ a pod.

V rámci tejto aktivity sa budú vytvárať nástroje monitorovania (dotazníky, záznam z návštevy vyučovacej hodiny), ktorú budú slúžiť na monitorovanie používania nových didaktických pomôcok

V rámci kontaktu s cieľovou skupinou budú odborní zamestnanci a pracovné skupiny realizovať pracovné cesty na zapojené ZŠ, ktorých cieľom bude priame pozorovanie, zisťovanie názorov a overovanie zmeny postojov cieľovej skupiny vo vzťahu ku polytechnickej výchove.

Hmatateľnými výstupmi budú správy vypracované pracovnými skupinami za jednotlivé predmety.

V rámci Opisu aktivity A1.1 je pri jednotlivých čiastkových etapách uvedené, akým spôsobom sú zhotovené hlavné výstupy danej čiastkovej etapy:

- internými a externými výkonmi;
- dodávateľskými výkonmi;
- kombináciou interných, externých a dodávateľských výkonov.

	<u>Aktivita 1.1.4.</u> <u>Zahraničná pracovná cesta organizovanej skupiny do CERNU.</u> Účelom zahraničnej pracovnej cesty je účasť učiteľov polytechnickej výchovy zapojených ZŠ na exkurzii vo vedeckom centre vo Švajčiarskom Cern. Program bude zahŕňať odbornú exkurziu. <u>B. Zabezpečenie vedľajších a podporných činností / výstupov:</u> Okrem podielu práce interne / dodávateľsky sa pri práci na výstupoch čiastkovej aktivity využívajú aj náklady na: • vytvorenie pracovnej skupiny pozostávajúcej z interných zamestnancov (na pracovnú zmluvu) a externých zamestnancov (na dohodu), ktorí budú realizovať návrh noratívov pre vybavenie odborných učební, metodickú činnosť na zdokumentovanie nových metód a foriem vzdelávania a profesionálnu orientáciu žiakov ZŠ na OVP na SOŠ. • pracovné cesty v SR (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.) za účelom monitorovania používania odborných pomôcok a zberu dát jednotlivých pracovných skupín • náklady na vydanie výstupov čiastkovej aktivity v elektronickej forme; • iné podporné náklady. <u>C. Využívanie nástrojov publicity:</u> • Vid' časť K Podrobného opisu projektu.
Cieľová skupina	• Žiaci základných škôl: - 161 zapojených základných škôl x 40 žiakov. Spolu 6440 žiakov v celom ciele Konvergenencie. • Pedagogickí zamestnanci - 35 PZ zapojených v A1.1.4 ZPC Cern
Výstupy aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> 161 zapojených ZŠ v ciele Konvergenca, na ktorých bude prebiehať overovanie aktivít národného projektu (napr. vybavenie a používanie odborných učební, správy o využívaní dodaného vybavenia, tvorba metodológie a pod.). Čiastková úloha 1.1.1.: • Výstup – úžitok: • Zefektívnenie a zatriaktívnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu prostredníctvom dodaného vybavenia modernými didaktickými pomôckami pre odborné učebne a laboratória. Používaním nového vybavenia nadobudne vyučovacia hodina úplne iný priebeh, stane sa zaujímavejšou a povedie žiakov k motivácii pri výbere ďalšieho vzdelávania. Výstupným cieľom projektu je zvýšiť záujem žiakov o štúdium na OVP na SOŠ. • Výstup – merateľnosť: • Dodané didaktické pomôcky pre biológiu do 161 vybraných ZŠ vo všetkých 7 VUC konvergenencie • Dodané didaktické pomôcky pre chémiu do 161 vybraných ZŠ (vo všetkých 7 VUC konvergenencie

- Dodané didaktické pomôcky fyziku do 161 vybraných ZŠ vo všetkých 7 VUC konvergencie
- Dodané didaktické pomôcky pre techniku do 161 vybraných ZŠ vo všetkých 7 VUC konvergencie
- Správa o priebehu dodania vybraných didaktických pomôcok na zapojené školy

Čiastková úloha 1.1.2.:

- Výstup – úžitok:
Zefektívnenie a zatraktívnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu zavedením nových foriem a metód do vyučovacieho procesu zameraného na polytechnickú výchovu. Usmerniť učiteľa ako správne používať a využívať nové didaktické pomôcky, s cieľom vzbudiť záujem žiakov ZŠ o predmety techniky, fyziky, biológie a chémie
- Výstup – merateľnosť:
 - Metodologický manuál pre predmet Technika
 - Metodologický manuál pre predmet Fyzika
 - Metodologický manuál pre predmet Biológia
 - Metodologický manuál pre predmet Chémia

Čiastková úloha 1.1.3.:

- Výstup – úžitok:
- Zefektívnenie a zatraktívnenie kvality vzdelávania zameraného na polytechnickú výchovu prostredníctvom dodaného vybavenia modernými didaktickými pomôckami pre odborné učebne a laboratória a zavedením nových foriem a metód do vyučovacieho procesu. Prostredníctvom poradenstva, kontroly výstupov, porovnávania a overovania vznikne návrh noratívov na používanie didaktických pomôcok zameraných na polytechnickú výchovu pre ZŠ.
- Výstup – merateľnosť:
 - Správa o používaní nových didaktických pomôcok za školský rok – 2014/2015 s potvrdením o zapojení cieľovej skupiny - žiakov ZŠ
 - Správa o dosahu nových metód a foriem vzdelávania so zameraním na profesijnú orientáciu žiakov ZŠ posilnením polytechnickej výchovy o metodické podpore pre zapojené ZŠ– správa 1x po ukončení školského roka 2014/2015
 - Pracovné cesty na zapojené ZŠ s cieľom konzultácií, poradenstva, kontroly a overovania priebehu vzdelávania min. 2 x počas doby trvania projektu); Priebežné sledovanie priebehu vyučovania v rámci pilotného overovania a zaznamenávanie zmien vo forme a metodológii vyučovania na základe poznatkov pedagogických zamestnancov zapojených do tohto procesu.
 - Prieskumy žiakov a PZ na 161 zapojených ZŠ formou dotazníkového prieskumu a riadených rozhovorov – min. 2 x počas doby trvania projektu.

Čiastková úloha 1.1.4.:

- Výstup – úžitok:
- Zahraničná pracovná cesta bude zameraná na využitie získaných poznatkov v rámci zavedenia nových metód a foriem v rámci polytechnickej výchovy
- Výstup – merateľnosť:
 - 1x organizovaná exkurzia do vedeckého centra Cern v roku 2015.

	Udržateľnosť aktivity 1.1: Po ukončení realizácie aktivít národného projektu budú ďalej využívané dodané didaktické pomôcky na vyučovanie predmetov VO Človek a príroda a Človek a svet práce a bude pokračovať polytechnická výchova na ZŠ v súlade s navrhovanými odporúčaniami na základe výstupov národného projektu.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkový prieskum: - Prieskum cieľovej skupiny aktivity A1.1 – zber spätnej väzby. Okruhy otázok: kvalita, spokojnosť, použiteľnosť, odporúčania na úpravu a ďalšie. Pripomienkové konanie: - Interné pripomienkovanie a posúdenie SRŠ MŠVVaŠ SR

Názov aktivity	Aktivita 2.1. Nové formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie										
Cieľ aktivity	Cieľom je zvyšovanie informovanosti žiakov ZŠ o povolaniach v konkrétnych oblastiach priemyselných odvetví, rozšírenie obzoru poznania, podnetov a motivácie žiakov ZŠ pri voľbe stredoškolského štúdia, výbere povolania ako aj uplatnenie pre tých, ktorí v budúcnosti plánujú nastúpiť do praxe, alebo na VŠ technického zamerania.										
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	Celkové trvanie aktivity: 11/2014 – 11/2015										
Popis aktivity	Účelom aktivity je: - Prostredníctvom inovatívnych a atraktívnych foriem spolupráce ZŠ so SOŠ, zamestnávateľmi a rodičmi zvýšiť záujem žiakov ZŠ o povolania technického zamerania (štúdium na strednej odbornej škole). V tejto aktivite nadviažeme na aktivitu podporu profesijnej orientácie žiakov ZŠ na OVP na SOŠ NP Dielne I, ktorá sa zamerala na identifikáciu profesijnej orientácie žiakov už od piateho ročníka ZŠ a umožní identifikovať na čo má ten ktorý žiak danosti. Podrobnejší popis realizácie aktivity: Čiastková aktivita 2.1.1.: Za účelom zlepšenia úrovne poskytovania profesionálnej orientácie pre žiakov ZŠ vo vzťahu k voľbe povolania so zreteľom na potreby trhu práce a ich uplatniteľnosti na trhu práce, budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>ID</th><th>Činnosť (hlavné činnosti)</th><th>Výstupy (hlavné výstupy)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>•</td><td>2.1.1.</td><td>Vytvorenie Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie.</td><td> - Vypracovanie kritérií na tvorbu a posúdenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie - 1ks - Vytvorenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ </td></tr> </tbody> </table>				ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (hlavné výstupy)	•	2.1.1.	Vytvorenie Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie.	- Vypracovanie kritérií na tvorbu a posúdenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie - 1ks - Vytvorenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ
	ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (hlavné výstupy)								
•	2.1.1.	Vytvorenie Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie.	- Vypracovanie kritérií na tvorbu a posúdenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie - 1ks - Vytvorenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ								

				na povolanie – min. 4 ks x 7 regionálnych pracovných skupín – 28 návrhov • Posúdenie vytvorených návrhov z hľadiska splnenia zadaných kritérií • Overovanie navrhnutých nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (návrhy, ktoré spĺňajú zadané kritériá na nové formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie) na 35 pilotných ZŠ • Spracovanie Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie na základe úspešnosti výsledkov z overenia – 1 ks. • Odborné prednášky na ZŠ na podporu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (odovzdávanie skúseností z organizácie nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie) – 5 prednášok v každom regióne – 5x7=35 prednášok. Plánovaný počet PZ účastných na prednáškach je 161.
				Postup realizácie čiastkovej aktivity 2.1 ▪ Vypracovanie kritérií na tvorbu a posúdenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie. Kritériá definujú novú formu prípravy žiakov ZŠ na povolanie. ▪ Vytvorenie pracovných skupín v jednotlivých regiónoch pozostávajúcich z pedagogických zamestnancov zapojených základných škôl a iných odborníkov zaoberajúcich sa profesijnou orientáciou. Pracovné skupiny budú nazvané podľa príslušných regiónov – PS TT, PS TN, PS NR, PS BB, PS ZA, PS PO, PS KE. ▪ Vypracovanie kritérií na tvorbu a posúdenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (pracovné skupiny v spolupráci s manažérmi kontroly kvality výstupov v jednotlivých regiónoch). ▪ Vytvorenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie - min. 4 ks x 7 regionálnych pracovných skupín. ▪ Každá pracovná skupina vypracuje min. 4 návrhy nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (napr. rôzne podujatia a iné formy spolupráce so zamestnávateľmi, úradmi práce a organizáciami v oblasti profesijnej orientácie)

	(4 návrhy x 7 pracovných skupín = 28 návrhov) a pripraví prezentáciu vytvorených návrhov. ▪ Posúdenie vytvorených návrhov z hľadiska splnenia zadefinovaných kritérií ▪ 7 pracovných skupín odprezentuje svoje návrhy ▪ Pracovná skupina zostavená z manažérov kontroly kvality výstupov jednotlivých regiónov - jeden v každom regióne - vypracuje na základe prezentácií návrhov oponentský posudok o naplnení požadovaných kritérií, prípadne navrhne potrebné zmeny, úpravy, alebo dopracovanie návrhov. ▪ Navrhnuté nové formy, ktoré budú spĺňať dané kritériá budú nasledne overené na zapojených základných školách v každom regióne. ▪ Overovanie navrhnutých nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (návrhy, ktoré spĺňajú zadefinované kritériá na nové formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie) – na 35 vybraných zapojených ZŠ. ▪ Overovanie bude prebiehať na 35 vybraných zapojených základných školách v spolupráci s pedagogickými zamestnancami vybraných základných škôl. ▪ Overované formy budú priebežne vyhodnocované a výsledky z vyhodnotenia budú následne spracované odborníkmi. ▪ Vytvorenie systému vyhodnocovania výsledkov z overovania nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie a spracovanie výstupov. ▪ Výber základných škôl na ktorých bude prebiehať overovanie: 35 škôl zo 161. Zo zapojených 161 škôl vyberieme 35, na ktorých overíme nové formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie podľa: - umiestnenia v blízkosti zamestnávateľov, úradov práce a iných organizácií; - zapojenia PZ v jednotlivých pracovných skupinách v regiónoch, - dostatočného počtu žiakov na 2. stupni, - základná škola s počtom žiakov nad 150. ▪ Spracovanie Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie na základe úspešnosti výsledkov z overenia – min. 1 ks. Na základe výstupov z overovacieho procesu budú vyhodnotené najúspešnejšie formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie, ku ktorým bude vypracovaný Manuál pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie v elektronickej podobe. Manuál v PDF bude umiestnený na webstránke NP s možnosťou stiahnutia dokumentu. Bude prístupný pre všetky základné školy. ▪ Odborné prednášky na ZŠ na podporu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (odovzdávanie skúseností z overovania nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie) 5 prednášok v každom regióne 5 x 7= 35 prednášok.
Metodológia aktivity	<u>Metodológia realizácie aktivity A2.1:</u> <u>A. Zabezpečenie hlavných činností / výstupov:</u> V rámci Opisu aktivity A2.1 je pri jednotlivých čiastkových etapách uvedené, akým

spôsobom sú zhotovené hlavné výstupy danej čiastkovej etapy:

- internými výkonmi;
- kombináciou interných/externých výkonov

Okrem podielu práce interne / externe sa pri práci na výstupoch čiastkovej aktivity využívajú aj náklady na:

- pracovné cesty v SR (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.);
- náklady na vydanie výstupov čiastkovej aktivity v elektronickej podobe
- iné podporné náklady.

C. Využívanie nástrojov publicity:

- Vid' časť J Podrobného opisu projektu.

D. Metódy aktivity:

Aktivita 2.1

- Vytvorenie pracovných skupín napr. formou konkurzov, oslovením zapojených škôl so žiadosťou o nomináciu pedagogických zamestnancov na spoluprácu, oslovením odborníkov zo stredných odborných škôl, vysokých škôl, iných inštitúcií a pod..
- Práca pracovnej skupiny napr. formou rokovaní, konzultácií, získavania spätnej väzby a pod..
- Aktivita pri plnení hlavných výstupov využíva rôzne metódy, napr. analýzu stavu, komparáciu, rozhovor, pozorovanie, overovanie a pod..
- Vytvorenie plánu aktivity a časového harmonogramu.
- Vytvorenie pracovných skupín v jednotlivých regiónoch pozostávajúcich z pedagogických zamestnancov zapojených základných škôl a iných odborníkov. Pracovné skupiny budú nazvané podľa príslušných regiónov – PS TT, PS TN, PS NR, PS BB, PS ZA, PS PO, PS KE.
- Vypracovanie kritérií na tvorbu a posúdenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie s cieľom jednoznačného zadefinovania a vymedzenia tvorby návrhov. Budú určené kritériá, ako napr. inovatívnosť, atraktívnosť, finančná náročnosť, primeranosť pre danú vekovú kategóriu atď.
- Každá pracovná skupina vypracuje min. 4 návrhy nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (napr. rôzne podujatia a iné formy spolupráce so zamestnávateľmi, úradmi a organizáciami v oblasti profesijnej orientácie)
- (4 návrhy x 7 pracovných skupín = 28 návrhov) a pripraví prezentáciu vytvorených návrhov - vytvorenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie.
- 7 pracovných skupín odprezentuje svoje návrhy
- Pracovná skupina zostavená z manažérov kontroly kvality výstupov- jeden v regióne - jednotlivých regiónov vypracuje na základe prezentácií návrhov oponentský posudok o naplnení požadovaných kritérií, prípadne navrhne potrebné zmeny, úpravy, alebo dopracovanie návrhov.
- Návrhy, ktoré budú spĺňať dané kritériá (aj dopracované návrhy), budú overené na minimálne 5 základných školách v každom regióne.
- Realizácia overovania navrhnutých nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (návrhy, ktoré najviac spĺňajú zadefinované kritériá na nové formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie).
- Overovanie bude prebiehať na zapojených základných školách v spolupráci s pedagogickými zamestnancami vybraných základných škôl.
- Výber základných škôl na ktorých bude prebiehať overovanie bude stanovený na základe kritérií: umiestnenia v blízkosti zamestnávateľov, úradov práce a iných organizácií;

	zapojenia PZ v jednotlivých pracovných skupinách v regiónoch , dostatočného počtu žiakov na 2. stupni, Základná škola s počtom žiakov nad 150. • Overované formy budú priebežne vyhodnocované a výsledky z vyhodnotenia budú následne spracované odborníkmi. • Vytvorenie systému vyhodnocovania výsledkov z overovania nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie a spracovanie výstupov. • Na základe výstupov z overovacieho procesu budú vyhodnotenú najúspešnejšie formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie, ku ktorým bude vypracovaný manuál v elektronickej podobe - spracovanie Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie na základe úspešnosti výsledkov z overenia. Manuál bude umiestnený na webstránke NP s možnosťou stiahnutia dokumentu. • Odborné prednášky na ZŠ na podporu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (odovzdávanie skúseností z overovania nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie). Pedagógovia a odborníci, ktorí sa budú podieľať na návrhoch nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie a na následnom overovaní týchto foriem, budú odovzdávať svoje skúsenosti na prednáškach pre ostatných učiteľov pilotných škôl (spolu 5 prednášok pre 5 skupín učiteľov pilotných ZŠ v každom regióne), aby boli s novými formami prípravy žiakov na povolanie oboznámení všetci učitelia pilotných ZŠ zodpovedných za profesijnú orientáciu žiakov. Miesta prednášok budú vybrané tak, aby prednášky rovnomerne pokryli základné školy na území jednotlivých VÚC to znamená, aby boli pre všetkých zúčastnených rovnaké podmienky a napríklad aj vzdialenosti. Prostredníctvom prednášok budú PZ pre výchovné a kariérové poradenstvo oboznámení aj s výstupmi prebiehajúceho národného projektu Dielne I, v rámci ktorého bol vytvorený „Katalóg o pracovných pozíciách a nárokoch na nich pre účely profesijnej orientácie“, zameraný na informovanie žiakov o vybraných druhoch povolania, ktoré sú v súlade s potrebami spoločnosti a trhu práce a „Nástroj pre identifikáciu potenciálu orientácie žiakov základných škôl na odborné vzdelávanie a prípravu na stredných odborných školách “ určeného pre prácu so žiakmi od piateho po deviaty ročník, prostredníctvom ktorého získa žiak informáciu o sebe, svojich zručnostiach, schopnostiach, predispozíciách a postojoch, ktoré mu pomôžu zorientovať sa pri rozhodovaní o výbere ďalšieho štúdia. Diseminácia výstupov NP Dielne I. A2.1., bude prebiehať v rámci prednášok s popisom detailnejšej práce s vytvoreným Katalógom a Nástrojom.
Cieľová skupina	• Žiaci ZŠ: – 35 pilotných základných škôl x 20 žiakov =700 žiakov • Pedagogickí zamestnanci: – 161 PZ zapojených v A1.2. prednášky na ZŠ
Výstupy aktivity	Výstupy aktivity: Výstupy aktivity nájdu uplatnenie na: a/ 35 zapojených ZŠ v ciele Konvergencia, na ktorých bude prebiehať pilotné overovanie aktivity národného projektu Čiastková úloha 2.1.1.: • Výstup – úžitok: • Zvyšovanie kvalitatívnej úrovne poskytovania profesionálnej orientácie žiakov ZŠ prostredníctvom nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie. • Výstup – merateľnosť:

	• Vypracovanie kritérií na tvorbu a posúdenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie – 1 ks. • Vytvorenie návrhov nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie – min. 4 ks x 7 regionálnych pracovných skupín – 4x7=28 návrhov • Overenie navrhnutých nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie (návrhy, ktoré spĺňajú zadefinované kritériá na nové formy prípravy žiakov ZŠ na povolanie) – na 35 pilotných ZŠ • Spracované výstupy z overenia nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie – 1 ks • Spracovanie Manuálu pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie na základe úspešnosti výstupov z overenia – 1 ks • Zrealizovanie odborných prednášok na ZŠ na podporu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie 5 prednášok v každom regióne - 5x7= 35 prednášok. <i>Udržateľnosť aktivity 2.1:</i> • Počas realizácie aktivít národného projektu bude dodaný na školy manuál pre organizáciu nových foriem prípravy žiakov ZŠ na povolanie, ktorý vyplní chýbajúci návod, ako pomôcť žiakom pri rozhodovaní na akú strednú školu pôjdu študovať, a ktorý bude po odporúčaní a schválení SRŠ MŠVVaŠ SR postúpený pre pedagógov zaoberajúcich sa profesionálnou orientáciou žiakov ZŠ.
Spôsob získavania spätnej väzby	Prieskum: – Prieskum cieľovej skupiny aktivity A2.1 – zber spätnej väzby formou: napr. dotazník, rozhovor, diskusia, pozorovanie a pod.. Okruhy otázok zamerané na: kvalitu, spokojnosť, použiteľnosť, odporúčania na úpravu a ďalšie. Pripomienkové konanie: Interné pripomienkovanie a posúdenie SRŠ MŠVVaŠ SR