

D O H O D A **č. 42/§ 52a/2015**

na vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby a o podmienkach poskytnutia príspevku na vykonávanie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby právnickej alebo fyzickej osobe

uzatvorená podľa ustanovenia § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len **Dohoda**).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota

Sídlo **Lerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota**

Zastúpený riaditeľkou **JUDr. Líviou Košicovou**

IČO **30794536**

Bankové spojenie **Čatna pokladnica** I. útu : (Ďalej len **Úrad**)

a

Právnická/fyzická osoba

Knižnica Mateja Hrebendu

Sídlo **Hlavné námestie č. 8, 979 01 Rimavská Sobota**

Zastúpená štatutárnym zástupcom **Ph.Dr. Táňa Mikitová**

IČO **35987332**

Bankové spojenie **Čatna pokladnica** I. útu :

(Ďalej len **APO/FO**)

(Ďalej len **Účastníci dohody**)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I. **Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby (Ďalej len **Dobrovoľnícka služba**) podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Ďalej len **Zákon o službách zamestnanosti**).

Ľlánok II. ÚĽel dohody

1. ÚĽelom dohody je poskytovanie príspevku na dobrovoĽnícku sluĽbu.
2. PO/FO berie na vedomie, Ľe finanĽný príspevok, a to aj kaĽdá jeho Ľasť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu § 2 písm. a) zákona Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov (Ľalej len **Ľzákon o rozpoĽtových pravidľách verejnej správy**). FinanĽný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpoĽtu SR 100 %. Na pouĽitie týchto prostriedkov, kontrolu pouĽitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného pouĽitia sa vzťahuje reĽim upravený v osobitných predpisoch (zákon Ľ. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov, zákon Ľ. 502/2001 Z. z. o finanĽnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov, zákon o rozpoĽtových pravidľách verejnej správy).
3. PO/FO si je vedomá, Ľe za závaĽné poruĽenie tejto dohody sa bude považovať aj poruĽenie finanĽnej disciplíny podľa § 31 zákona Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoĽtových pravidľách.

Ľlánok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať PO/FO príspevok podľa § 52a ods. 4, 5, 6, a 8 zákona o sluĽbách zamestnanosti na úhradu Ľasti nákladov potrebných na kvalifikované vykonávanie dobrovoĽníckej sluĽby a prevádzku dobrovoĽníckej sluĽby, úrazové poistenie UoZ vykonávajúcich dobrovoĽnícku sluĽbu, úhradu Ľasti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, na pracovné náradie a Ľasti Ľalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním dobrovoĽníckej sluĽby a na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoĽníckej sluĽby (Ľalej len **Ľorganizátor**),
najviac v celkovej výĽke **511 EUR, 20 centov**
slovom: Päťstojedenásť eur , dvadsať centov
2. Pri stanovení celkovej výĽky príspevku podľa bodu 1. tohto Ľlánku zohľadniť termín zaĽatia vykonávania dobrovoĽníckej sluĽby, dohodnutý poĽet UoZ uvedený v Ľl. V bod 2, ako aj celkový poĽet UoZ , ktorí vykonávajú, resp. vykonávali dobrovoĽnícku sluĽbu. Po zohľadnení týchto skutoĽností **poskytnúť PO/FO mesaĽne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho dobrovoĽnícku sluĽbu v štruktúre:**
 - príspevok na úhradu Ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním a prevádzkou dobrovoĽníckej sluĽby najviac vo výĽke **28,40 EUR,**
 - príspevok na úhradu Ľasti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje dobrovoĽnícku sluĽbu, najviac vo výĽke 0 EUR **spolu mesaĽne za 1 UoZ najviac vo výĽke 28,40 EUR.**

jedného UoZ v plnej výške, ak termín zaľatia 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v poloviľnej výške, ak termín zaľatia dobrovoľníckej služby UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.

4. Poskytovať PO/FO príspevok na jedného UoZ v plnej výške ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného ľasu. Poskytnúť PO/FO príspevok na jedného UoZ v poloviľnej výške, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného ľasu resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného ľasu. Dobrovoľnícku službu vykonáva UoZ v rozsahu 20 hodín týždenne nepretržite najviac počas ģiestich kalendárnych mesiacov.
5. Poskytovať PO/FO mesaľne príspevok vo výške zodpovedajúcej poľtu UoZ, ktorí vykonávali dobrovoľnícku službu v prísluľnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutoľnostiam podľ bodu 2, 3 a skutoľne vynaloľeným a preukázaným výdavkom.
6. Poukazovať PO/FO počas doby organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby mesaľne príspevok na úľet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloľenia vģetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predloľených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predloľených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podľ predchádzajúcej vety neplynie, a to aľ do skonľenia kontroly správnosti a pravosti predloľených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
7. Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predloľení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predloľení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej zaľatím* (príloha ľ. 17) a v súľade so *Zámerom organizovania vykonávania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej služby* a v súľade s bodom 5.
8. Vrátiť PO/FO originál dokladov predloľených podľ ľl. IV. bod 8. a 10. tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloľenia.
9. Subjekt verejnej správy je povinný pri pouľívaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úľinnosť ich pouľitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona o rozpoľtových pravidľách verejnej správy.

Ľlánok IV.

Práva a povinnosti PO/FO

PO/FO sa zaväzuje:

1. Zabezpeľiť dobrovoľnícku službu v súľade s cieľom, ktorým je získanie praktických skúsenosti UoZ pre trh práce tak, aby počas vykonávania dobrovoľníckej služby UOZ poskytoval pomoc v niektorej z niľgie uvedených oblastí:
 - pri starostlivosti o nezamestnané osoby, obľanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odľatia slobody, drogov a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospeľných služieb a Ťalģích služieb v oblasti

- ... vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou,
- pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane.

2. Zabezpečí sa po dobu od **01.04.2015** do **30.09.2015** vykonávanie dobrovoľníckej služby pre 3 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávanej dobrovoľníckej služby v oblasti podľa bodu 1	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Poskytnutie pomoci pri starostlivosti o obľanov so zdravotným postihnutím	2	4419999	01.04.2015 ã 30.09.2015	20
Pomoc pri zabezpečení služieb v oblasti kultúry	1	4419999	01.04.2015-30.09.2015	20

3. Zabezpečí sa dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ v štruktúre:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	7,30-15,30	8,00-12,00	7,30-15,30	8,00-12,00	7,30-11,30	8,00-12,00		8,00-12,00		8,00-12,00
Počet zaradených UoZ	1		1		1					
Časové rozpätie (v hodinách)					7,30-15,30		7,30-11,30		7,30-15,30	
Počet zaradených UoZ					1		1		1	
Počet zaradených UoZ		1		1		1		1		1

4. Koordinovať dobrovoľnícku službu UoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov alebo 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ (Náležen organizátorio), ktorí budú organizovať vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za



omeru organizátora, je PO/FO povinná v spolupráci s UoZ od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude dobrovoľnícku službu UoZ organizovať. Ak PO/FO neurčí /nezamestná organizátora, je za organizovanie vykonávania dobrovoľníckej služby zodpovedný štatutárny zástupca PO/FO.

5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ.
7. viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na dobrovoľníckej službe a organizátorov dobrovoľníckej služby s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní dobrovoľníckej služby, resp. na organizovaní jej vykonávania. PO/FO uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) v dvoch vyhotoveniach úradu mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, ~~E~~*evidenciu dochádzky uchádzať* ~~a~~ *o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu* ~~P~~*innosť formou dobrovoľníckej služby* (príloha I. 8) ~~a~~ *E*~~evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej Pinnosti formou dobrovoľníckej služby~~ (príloha I. 8.1), potvrdenú podpisom štatutárneho zástupcu PO/FO.
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania dobrovoľníckej služby podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania dobrovoľníckej služby UoZ je pre PO/FO záväzný, s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má PO/FO záujem v odôvodnených prípadoch organizovať dobrovoľnícku službu inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo veľerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť PO/FO oznámi úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať dobrovoľnícku službu aj vo veľerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, resp. v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach hlásenia o úhradu platby a zároveň
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registra inej pokladne,

a aktivačnú Pinnosť formou dobrovoľníckej služby

- c) vyplatnu pasku alebo my doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do všetkých verejných zdravotných poisťovní za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
 - d) zoznam výdavkov na realizáciu dobrovoľníckej služby,
 - e) zaúčtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,
 - f) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej Pinnosti formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím (Ďalej aj Správa) v 2 vyhotoveniach. PO/FO je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne, účinne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. PO/FO zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.
11. Označiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť alebo predčasné ukončenie dobrovoľníckej služby* UoZ bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha I. 10). Označiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každu zmenu alebo skončenie pracovného pomeru organizátora (príloha I. 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania dobrovoľníckej služby, sa takéto uvoľnené miesto na dobrovoľnícku službu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na dobrovoľnícku službu nemôže PO/FO prijať na vykonávanie dobrovoľníckej služby iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní dobrovoľníckej služby pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania dobrovoľníckej služby sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie dobrovoľníckej služby UoZ sa skončí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania dobrovoľníckej služby. Ako ospravedlnenú neúčasť UoZ na vykonávaní dobrovoľníckej služby úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrojúcim lekárom.
13. Použiť UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní dobrovoľníckej služby spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na výkon dobrovoľníckej služby a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa I. III. bod 1. tejto dohody, len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním dobrovoľníckej služby UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených výdavkov v zmysle § 52a ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, z toho mesačne možno použiť najviac 3 % na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie dobrovoľníckej služby. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je PO/FO vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľníckej služby, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve PO/FO v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre respektovanie cieľov zámeru vykonávania dobrovoľníckej služby), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu dobrovoľníckej služby a priama väzba na ňu),
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR,
- za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené výdavky pre účely výkonu dobrovoľníckej služby nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu dobrovoľníckej služby (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ predkladá kalkuláciu výdavkov, ktorá je súčasťou zámeru organizovania vykonávania dobrovoľníckej služby. Kalkuláciu výdavkov je potrebné vypracovať v súlade s týmto bodom a bodom 14, ako i v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytovania príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- e) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovanou dobrovoľníckou službou,
- f) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu dobrovoľníckej služby bez prídania hodnoty,
- g) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

16. Predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej úlohy formou dobrovoľníckej služby proti stavu pred jej začatím v súlade so Zámerom organizovania vykonávania aktívnej úlohy formou dobrovoľníckej služby a v súlade s čl. III. bod 7.

17. PO/FO, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.

úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny slovenskej republiky, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a Náľgím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich úľtovných dokladov, bankových výpisov a Ňalľgích dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebeľne poľas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebeľne po celú dobu platnosti tejto dohody aľ do doby 10 rokov odo dľa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumoľnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finanľné prostriedky v plnej výľke.

19. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká PO/FO nárok na uhradenie nákladu v prípade, ľe v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáľe okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
20. PO/FO sa zaväzuje, ľe oznámi úradu skutoľnosti, ktoré mľľu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla PO/FO, predmetu ľinnosti, miesta ľinnosti pod.) a to v lehote 15 kalendárných dní odo dľa vzniku týchto skutoľností.
21. PO/FO súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výľka príspevku.
22. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako i vľetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Ľlánok V. Skonľenie dohody

1. Riadne skonľenie tejto dohody nastane splnením záväzkov úľastníkov dohody a súľasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu mľľno ukonľiť na základe písomnej dohody úľastníkov dohody, príľom oprávnené poskytnuté a ľerpané plnenia za organizovanie dobrovoľníckej sluľby UoZ poskytnuté PO/FO do dľa úľinnosti ukonľenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho poruľenia podmienok tejto dohody mľľe kaľdý z úľastníkov odstúpiť od dohody. Právne úľinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho poruľenia jej podmienok nastávajú dľom doruľenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému úľastníkovi.
4. Oznámiť PO/FO, ak doľasná pracovná neschopnosť obľana poľas vykonávania dobrovoľníckej sluľby trvá viac ako 30 kalendárných dní, ľe úrad vypovedal dohodu s uchádzalľom o zamestnanie.
5. Za vážne poruľenie podmienok tejto dohody zo strany PO/FO sa považuje:
 - a) poruľenie ľľ. IV bodov 1., 2., 3., 7. tejto dohody,
 - b) vykonávanie dobrovoľníckej sluľby v rozpore so *Zámerom organizovania vykonávania aktivaľnej ľinnosti formou dobrovoľníckej sluľby*,
 - c) ak sa UoZ nezúľastľuje(ú) dobrovoľníckej sluľby, príľom je(sú) vedený(í) v evidencii dochádzky,
 - d) ak PO/FO pouľíva veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie dobrovoľníckej sluľby na iné úľely,

- dohody,
- g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
- h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
6. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje porušenie ustanovení § III. bodov 1. až 5. tejto dohody.
7. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je PO/FO povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na úľet. PO/FO sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
8. V prípade nedodržania záväzku podľa § IV. bod 13, PO/FO znáša následky prípadných poistných udalostí.
9. Úrad nevyplatí príspevok, ak PO/FO nepredloží doklady v lehote určenej v § IV. bod 8 a doklady v lehote určenej v § IV. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
10. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný úľet a obsah sledovaný touto dohodou.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a PO/FO 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky PO/FO do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. PO/FO je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnene a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.



nením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením
úradu od dohody o podmienkach vykonávania
dobrovoľníckej služby, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody,
zánikom PO/FO bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme
záväzky vyplývajúce z vyšie uvedenej dohody medzi úradom a PO/FO. O uvedených
skutočnostiach sa úrad zaväzuje UoZ bezodkladne upovedomiť.

5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami
Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne
záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah
k záväzkom účastníkov dohody.
6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej
obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných
podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
7. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody
a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú
splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov
uvedených v článku V.

V Rimavskej Sobote dňa 23.03.2015

PaedDr. Jaroslav Bagal'ka
úradný zástupca PO/FO

JUDr. Lívia Košicová
riaditeľka úradu

Prílohy k dohode:

- č. 8 Evidencia dochádzky uchádzača o zamestnanie, ktorý vykonáva aktívnu prácu formou dobrovoľníckej služby
- č. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje vykonávanie aktívnej práce formou dobrovoľníckej služby
- č. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu prácu formou dobrovoľníckej služby
- č. 10 Oznámenie o neúčasti alebo o nedodržaní rozsahu hodín uchádzača o zamestnanie na vykonávaní aktívnej práce formou dobrovoľníckej služby
- č. 12 Oznámenie o skončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval vykonávanie aktívnej práce formou dobrovoľníckej služby
- č. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania vykonávania aktívnej práce formou dobrovoľníckej služby oproti stavu pred jej začatím

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom:
Za správnosť: Mária Bartová