

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb č. 1/3/2015

Článok I. PREDMET ZMLUVY

uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

NÁZOV: Okresný súd Dolný Kubín
SÍDLO: Ul. Radlinského 36, 026 25 Dolný Kubín
IČO: 00165751
DIČ: 2020565195
ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: JUDr. Rastislav Plutinský - predseda okresného súdu
OSOBA OPRÁVNENÁ KONAŤ VO VECIACH ZMLUVY: Ing. Otto Dávid - riaditeľ správy súdu
BANKOVÉ SPOJENIE: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK9181800000007000159128

(ďalej len **Objednávateľ**)

a

OBCHODNÉ MENO: HEPA – SERVIS, s.r.o.
SÍDLO: Vyšnokubínska 203/171
026 01 Vyšný Kubín
PRÁVNA FORMA: právnická osoba
IČO: 46945687
DIČ: 2023658780
DIČ DPH: SK2023658780
ZÁPIS: OR OS Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 57982/L
KONAJÚC PROSTREDNÍCTVOM: Helena Paluga, konateľ
BANKOVÉ SPOJENIE: VÚB, a.s. pobočka Dolný Kubín
IBAN: SK47 0200 0000 0030 9159 4353
SWIFT: SUBASKBX

(ďalej len **Poskytovateľ**)

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1.1. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania zákazky na poskytnutie služieb podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa ustanovení § 269 a nasl. Obchodného zákonníka.

1.2. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb v objekte Okresného súdu Dolný Kubín v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v *Prílohe* č. 2 tejto zmluvy.

1.3. Upratovacie a čistiace služby uvedené v *Prílohe* č.2 tejto zmluvy poskytovateľ vykonáva len v pracovných dňoch v čase od 14:00 do 20:00 hodiny. Zmena času vykonávania upratovacích a čistiacich služieb je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán, pričom tento súhlas musí byť písomný. Za písomnú formu súhlasu sa považuje aj e-mail.

1.4. Vykonanie mimoriadnych a havarijných upratovacích a čistiacich služieb (*dalej len mimoriadne služby*) si objednávateľ vyžiada od poskytovateľa písomnou objednávkou. Cena za mimoriadne služby sa dohodne v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

Mimoriadne služby sú napr.:

- čistenie po maľovaní,
- upratovacie a čistiace služby pri a po stavebných úpravách alebo prácach akéhokoľvek charakteru,
- čistenie a upratovanie po haváriách (*vytopenie, zatečenie, ...*),
- služby, ktoré sú obsahom bežného upratovania, ale v prípade potreby ich môže objednávateľ požadovať aj v iných časových intervaloch, ako je stanovené v bežnom upratovaní.

Článok II. Cena a platobné podmienky

2.1. Cena za vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v špecifikácii, rozsahu a periodicite uvedenej v *Prílohe* č. 2 tejto zmluvy (*dalej len zmluvná cena*), je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách zák. č. 18/96 Zb..

2.2. Zmluvná cena je vo výške:

a) zmluvná cena za 1 kalendárny mesiac:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:	852,45 Eur
Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH (20 %):	1 022,94 Eur

b) zmluvná cena za 1 kalendárny rok:

Cena za upratovacie a čistiace služby bez DPH:	10 229,40 Eur
Cena za upratovacie a čistiace služby vrátane DPH (20 %):	12 275,28 Eur

2.3. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky a akékoľvek náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy (*napr. náklady na hygienický, čistiaci materiál, pracovné pomôcky, mzdy a odvody zamestnancov, a iné náklady poskytovateľa*). Kvalitu a rozsah hygienického a čistiaceho materiálu bude objednávateľ odsúhlasovať 1x za štvrtrok a poskytovateľ je povinný tieto požiadavky akceptovať.

2.4. Cenu bude možné upraviť v prípade vzniknutých nepredvídaných upratovacích a čistiacích služieb nad rámec zmluvy, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb, takéto zmeny musia byť zaznamenané v písomnom zápise, odsúhlasené a potvrdené objednávateľom. Takýto zápis bude podkladom pre poskytovateľa na vypracovanie kalkulácie zmeny ceny v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov, Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách zák. č. 18/96 Zb. Vykalkulovaná cena bude po jej schválení objednávateľom podkladom na vypracovanie dodatku ku zmluve.

2.5. Úhrada zmluvnej ceny sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, ktorú vystavuje poskytovateľ. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom o DPH. V prípade neúplnej, alebo nepresne vystavenej faktúry, objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.

2.6. Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet poskytovateľa. Objednávateľ neposkytuje preddavky a ani zálohy.

Článok III. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby (*dálej len „predmet zmluvy“*), odborne, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne, s odskúšanými prostriedkami, prístrojmi a metódami, vykonávať ich plánovite, podľa špecifikácie, rozsahu a periodicity uvedenej v *Prílohe č. 2* tejto zmluvy.

3.2. Poskytovateľ vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (*dálej len „zodpovedný zástupca poskytovateľa“*).

Zodpovedný zástupca poskytovateľa je: Helena Paluga, konateľ, 0907878592, e-mail: helena.paluga@orava.sk

3.3. Objednávateľ vymenuje zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu a vonkajších priestorov (*dálej len „zodpovedná osoba za objednávateľa“*).

Zodpovedná osoba za objednávateľa je: Monika Chovanová, 043/5831519, e-mail: monika.chovanova@justice.sk.

3.4. Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom svojho upratovacieho personálu (*dálej „zamestnanci“*), ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými pracovnými silami uzavretú zmluvu alebo dohodu, a že sa jedná o osoby bezúhonné. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť náhradu.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Tieto zoznamy v prípade akýchkoľvek zmien aktualizuje.

3.5. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú žiadnym spôsobom nad rozsah vykonávania predmetu zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami a inými zariadeniami a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.) nachádzajúcim sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy (ďalej len „miesto výkonu práce“). Poskytovateľ súčasne ručí za to, že zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok, v ktorých sa písomnosti nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.

3.6. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na mieste výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.

3.7. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa a požiadaviek zodpovednej osoby pre objednávateľa.

3.8. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady výškolenie zamestnancov v oblasti BOZP a PO, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.

3.9. Poskytovateľ bude zabezpečovať predmet tejto zmluvy vlastnými čistiacimi zariadeniami a pracovnými pomôckami a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami.

3.10. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky zistené závady, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení nachádzajúcom sa v mieste výkonu práce, a to bezodkladne, najneskôr do 12 (slovom: dvanástich) hodín od ich zistenia. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedný zástupca poskytovateľa.

3.11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky veci nájdené na mieste výkonu práce, budú bezodkladne odovzdané objednávateľovi na ním určené miesto.

3.12. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil po podpise tejto zmluvy.

3.13. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do 3 (slovom: troch) pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku zmluvy.

3.14. Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky podľa tejto zmluvy prostredníctvom iných osôb (*subdodávateľov*), ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak.

3.15. Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe za objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov dodávateľa.

3.16. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

3.17. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom oprávnenej osoby poskytovateľa pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.

3.18. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho pracovníkmi.

3.20. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, poskytovateľ je oprávnený vykonať ich až na základe písomnej dohody s objednávateľom. Súčasťou dohody musí byť aj dohoda o cene.

3.21. Poskytovateľ na plnenie predmetu zmluvy využíva vodu a elektrickú energiu objednávateľa; táto skutočnosť je zohľadnená v cene za poskytované služby.

3.22. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy.

3.23. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prístup do priestorov, využívaných na uskladňovanie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa. Priestor musí byť uzamykateľný.

3.24. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby pre objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.

Časť IV. Záruky a reklamácia predmetu plnenia

4.1. Poskytovateľ ručí za poskytovanie odborne vykonaných prác. Výkony poskytované poskytovateľom musia zodpovedať dojednaným podmienkam.

4.2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 24 (*slovom: dvadsiatich štyroch*) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na email zodpovedného zástupcu poskytovateľa. Ak dôjde k jej odoslaniu po 16.-tej hodine, lehota na vybavenie reklamácie začne plynúť od 8:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa.

4.3. O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ *reklamačnú správu*, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú reklamačnú správu zasiela poskytovateľ na adresu objednávateľa - meno zodpovednej osoby za objednávateľa (*pre rýchlejšiu komunikáciu sa reklamačná správa zasiela elektronicky na e-mail zodpovednej osoby za objednávateľa*).

4.3.1. V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie obsiahnutý v reklamačnej správe, správu podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa.

4.3.2. V prípade ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie a súčasne reklamačnú správu nepodpíše, sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť obchodné rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú do 7 (*slovom: siedmich*) dní od zahájenia vzájomného obchodného rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana ukončiť túto zmluvu výpoveďou, spôsobom podľa bodu 6.2. tejto zmluvy. Ak k dohode dospejú, spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu a tento záznam podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa a zodpovedný zástupca poskytovateľa. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.

4.4. Pokiaľ nebude reklamácia vybavená poskytovateľom do 24 (*slovom: dvadsiatich štyroch*) hodín, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu zrážkou vo výške 10 % zo sumy fakturovanej za služby, ktoré sú predmetom reklamácie. O uplatnení zmluvnej pokuty bude poskytovateľ upovedomený písomne, a to v lehote splatnosti doručenej faktúry, z ktorej sa zrážka uplatňuje.

4.5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

4.6. Neuplatnením zmluvnej pokuty zrážkou podľa bodu 4.4. tejto časti zmluvy, nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatňovanie zmluvnej pokuty iným spôsobom (*napr. vystavením samostatnej faktúry a iné*).

4.7. Pre vylúčenie pochybností reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí reklamačnú správu podľa bodu 4.3. tejto časti zmluvy v lehote do 24 (*slovom: dvadsiatich štyroch*) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa.

4.8. Reklamáciu poskytovateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť chyby predmetu plnenia alebo objednávateľ sám odstráni chyby bez písomného súhlasu a vedomia poskytovateľa.

4.9. V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy poskytovateľom po predchádzajúcom písomnom upozornení na nedostatky má objednávateľ právo vypovedať zmluvu v zmysle bodu 6.2. tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody odstúpením od zmluvy tým nie je dotknutý.

Časť V. Zodpovednosť a poistenie

5.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste výkonu práce. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v tomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.

5.2. Poskytovateľ je povinný pred uzavretím tejto zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb s výškou poistného krytia minimálne 50 000 Eur, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania tejto zmluvy, alebo na dobu neurčitú. Úradne overená kópia poistnej zmluvy bude tvoriť Prílohu č. 1 k tejto zmluve. V prípade, ak úradne overená kópia poistnej zmluvy nebude pripojený k tejto zmluve v čase jej podpisu, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy, čo následne zakladá právo objednávateľa na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.

Časť VI. Trvanie zmluvy

6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.04.2015 do 28.02.2017.

6.2. Zmluvný vzťah končí uplynutím doby uvedenej v bode 6.1. tohto článku. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán, a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy, alebo výpoveďou príslušnej zmluvnej strany z nasledujúcich dôvodov:

- a) opakované závažné nedostatky pri výkone predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa, ku ktorým došlo po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľa,
- b) neuznané reklamačné konanie,
- c) opakované neuhradenie faktúr v lehote splatnosti, ku ktorému došlo po uplynutí dodatočne písomne poskytnutej primeranej lehoty, ktorá nebude dlhšia ako 14 (slovom: štrnásť) dní.

6.3. Výpovedná lehota pre prípad výpovede uvedená v bode 6.2. tohto článku zmluvy je 30 (slovom: tridsať) dní a začína plynúť prvým dňom od doručenia výpovede.

6.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu z akéhokoľvek dôvodu, ako aj bez udania dôvodu, v 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.

6.5. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) bol na poskytovateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku
- b) poskytovateľ vstúpil do likvidácie
- c) poskytovateľ porušil povinnosť uvedenú v bode 3.5., 3.6. a 5.2. tejto zmluvy.

6.6. V prípade odstúpenia od zmluvy zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

6.7. V prípade odstúpenia od zmluvy nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.

Časť VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.2. Ostatné podmienky neuvedené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.3. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.

7.4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve určené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa rozumie výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie predmetu zmluvy.

7.6. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručení dňom jej doručenia na adresu zmluvných strán. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorých zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote na pošte niektorou zo zmluvných strán sa za deň doručenia považuje tretí pracovný deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.

7.7. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, sa zmluvná strana zaväzuje bezodkladne o zmene adresy alebo kontaktných údajov písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu.

7.8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.

7.9. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Dolnom Kubíne, dňa 

V Dolnom Kubíne, dňa 

V mene Objednávateľa:

Okresný súd Dolný Kubín


.....
JUDr. Rastislav Plutinský
predseda okresného súdu

V mene Poskytovateľa

HEPA – SERVIS, s.r.o.


.....
Helena Paluga
konateľ

Prílohy zmluvy:

Príloha zmluvy č. 1 - úradne overená kópia poisťnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovateľom pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

Príloha zmluvy č. 2 - špecifikácia, rozsah a periodicita upratovacích a čistiacich služieb

POISTKA

číslo

2227000859

písomné potvrdenie o prijatí návrhu č. 4230037181

Majetok & Efekt

Poistník: HEPA - SERVIS, s.r.o.
Vyšnokubínska 203/171
026 01 Vyšný Kubín

RČ/IČO poistníka: 46945687

Poistený: HEPA - SERVIS, s.r.o.
Vyšnokubínska 203/171
026 01 Vyšný Kubín

RČ/IČO poisteného: 46945687

Začiatok poistenia: 5. 3. 2013
Koniec poistenia: na neurčito

Periodicita platenia poistného: polročne
Dátum splatnosti: 5. 3., 5. 9. bežného roka
Ročné poistné: 325,00 EUR
Poistné za poistné obdobie: 162,50 EUR

Číslo dodatku: 001
Účinnosť zmeny: 19. 12. 2014

Miesto poistenia:

Druh poistenia: Všeobecná zodpovednosť

Rozsah poistenia je uvedený
v prílohe, ktorá je neoddeliteľnou
súčasťou tejto poistky.



Ing. Martin Žáček, CSc.
predseda predstavenstva



Wolfgang Friedl
podpredseda predstavenstva

Miesto poistenia:

Slovenská republika

Všeobecná zodpovednosť

Predmet poistenia	Poistná suma	Ročné poistné
1. ŠKODA NA MAJETKU, ŽIVOTE A ZDRAVÍ TRETEJ OSOBY 2. NÁKLADY NA OBHAJOBU POISTENÉHO - škody spôsobené vadným výrobkom poisteného limit plnenia: 7 000,-EUR Spoluúčasť v %: 10 Spoluúčasť minimálna: 33,00 EUR	50 000,00 EUR	325,00 EUR

Na dojednané poistenie sa nevzťahuje indexácia

Všeobecné zmluvné dojednania:

Pre tento druh poistenia platia Všeobecné poistné podmienky pre zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu - 2009, doplnené a modifikované klauzulami a inými prílohami pre tento druh poistenia, uvedenými v tejto zmluve.

Klauzuly:

051003

Osobitné zmluvné dojednania:

Poistené činnosti podľa Prílohy č.1

Osvedčujem, že táto listina doslovné súhlasí
s predloženým originálom / osvedčeným
odpisom, kópiou /, zapísaným v osvedčovacej
knihe pod poradovým číslom 40/2015,
skladajúcim sa z 11 strán na 2 listoch.
Vo Vyšnom Kubíne, dňa 13.3.2015

podpis:



Príloha č. 2 ku zmluve: Špecifikácia, rozsah a periodicita upratovacích a čistiacich služieb:

1. Bežné upratovanie

Špecifikácia vykonávania pravidelných upratovacích a čistiacich prác pri bežnom upratovaní:

a) Kancelárske priestory

spolu 809 m² z toho: podlaha PVC 89 m²
 laminátová podlaha 561 m²
 koberec 159 m²

Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /
Denne: Čistenie a umývanie umývadiel
Denne: Utieranie prachu z voľne dostupných plôch /podľa potreby na vlhko/
Denne: Umývanie podláh
2 x týždenne: Vysávanie kobercov
1 x týždenne: Čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku
1 x týždenne: Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
1 x týždenne: Utieranie prachu vo výške nad 1,5m / nábytok, rámy obrazov, vypínače atď./
1 x mesačne: Ometanie pavučín
1 x mesačne: Ošetrovanie spodných častí stoličiek proti nadmernému znečisteniu
1 x mesačne: Umývanie dverí
1 x mesačne: Vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel
1 x štvrtročne: Ošetrovanie a konzervácie laminátových a PVC podláh
2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel
2 x ročne: Čistenie radiátorov
2 x ročne: Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom
2 x ročne: Tepovanie kobercov

b) Pojednávacie miestnosti

spolu 198,5 m², z toho podlaha PVC 163 m²
 plávajúca podlaha 35 m²

Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /
Denne: Utieranie prachu z voľne dostupných plôch /podľa potreby na vlhko/
Denne: Umývanie podláh
1 x týždenne: Čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku
1 x týždenne: Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
1 x týždenne: Utieranie prachu vo výške nad 1,5m / nábytok, rámy obrazov, vypínače atď./
1 x mesačne: Ometanie pavučín
1 x mesačne: Umývanie dverí
1 x mesačne: Vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel
1 x mesačne: Ošetrovanie spodných častí stoličiek proti nadmernému znečisteniu
1 x štvrtročne: Ošetrovanie a konzervácie laminátových podláh a PVC podláh
2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel
2 x ročne: Čistenie radiátorov
2 x ročne: Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom

c) Spoločné priestory - chodby, schodiská, výtah, átrium, zádverie, vestibul,
vonkajšie schody, rampa pre imobilných

spolu 905 m² podlaha dlažba, umelý mramor

- Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /
- Denne: Umývanie podláh a schodísk
- Denne: Zametanie vonkajších priestorov, rampa, vonkajšie schody
- Denne: Umývanie výtahu
- Denne: Čistenie presklených dverí na miestach častého dotyku
- Denne: Utieranie prachu z lavíc
- Denne: Utieranie prachu zo zábradlia schodísk
- 1 x týždenne: Utieranie rámov obrazov, povrchu hasiacich prístrojov /na vlhko/
- 1 x mesačne: Umývanie vchodových dverí
- 2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov

d) Toalety

spolu 51 m² podlaha dlažba (počet mís: 13, počet pisoárov: 9, počet umývadiel: 7)

- Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /
- Denne: Čistenie sanitárnych predmetov / misy, pisoáre, umývadlá, batérie/
- Denne: Odstraňovanie nečistôt z povrchu dverí a keramických obkladov
- Denne: Čistenie zrkadiel
- Denne: Umývanie podláh
- 1 x týždenne: Umývanie keramických obkladov stien
- 1 x týždenne: Umývanie dverí
- 1 x mesačne: Dezinfekčné čistenie v rozsahu denných a týždenných prác
- 1 x mesačne: Dodávka a dopĺňanie osviežovačov vzduchu do sociálnych zariadení
- 1 x mesačne: Dodávka a dopĺňanie dezodorantov do mís a pisoárov
- 2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov

e) Apartmány

spolu 76 m² podlaha záťažové koberce

- 2 x týždenne: Vysávanie kobercov
- 2 x týždenne: Utieranie prachu z voľne dostupných miest
- 1 x mesačne: Ometanie pavučín
- 1 x mesačne: Umývanie dverí
- 1 x mesačne: Vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel
- 2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov
- 2 x ročne: Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom
- 2 x ročne: Tepovanie kobercov
- podľa potreby: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /
Výmena posteľného prádla , umývanie toaliet a spírch

f) Zasadačka

spolu 31,5 m² podlaha PVC

- Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /
- 2 x týždenne: Umývanie podláh
- 1 x týždenne: Utieranie prachu z voľne dostupných miest
- 1 x týždenne: Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
- 1 x mesačne: Ometanie pavučín

- 1 x mesačne: Umývanie dverí
- 1 x mesačne: Ošetrovanie a konzervácie podlahy
- 1 x štvrtročne: Vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov

g) Eskortná miestnosť

spolu 27 m² podlaha dlažba

- 2 x týždenne: Vyprázdňovanie odpadkových košov / podľa potreby výmena sáčkov /
- 2 x týždenne: Umývanie podláh
- 2 x týždenne: Utieranie prachu z voľne dostupných miest
- 1 x týždenne: Ošetrovanie vrchných častí pracovných a odkladacích stolov
- 1 x mesačne: Ometanie pavučín
- 1 x mesačne: Umývanie dverí
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov

h) Kuchyňa

spolu 20 m² podlaha dlažba

- Denne: Vyprázdňovanie odpadkových košov /podľa potreby výmena sáčkov/
- Denne: Čistenie a umývanie linky, stolov a drezu
- Denne: Utieranie prachu z voľne dostupných plôch /podľa potreby na vlhko/
- Denne: Čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku
- Denne: Umývanie podláh
- 1 x týždenne: Utieranie prachu vo výške nad 1,5m /nábytok, rámy obrazov, vypínače atď./
- 1 x mesačne: Ometanie pavučín
- 1 x mesačne: Umývanie dverí
- 2 x ročne: Utieranie prachu zo svietidiel
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov
- 2 x ročne: Umytie a ošetrovanie nábytku doporučeným prípravkom

i) Archívne miestnosti

spolu 276 m² podlaha dlažba

- 1 x mesačne: Umývanie podlahy
- 1 x mesačne: Utieranie prachu z voľne dostupných miest
- 1 x mesačne: Ometanie pavučín
- 1 x mesačne: Umývanie dverí
- 2 x ročne: Čistenie radiátorov

j) Okná (plastové)

počet 194 ks, 841,86 m²

2 x ročne umývanie okien vrátane rámov + čistenie žalúzií vertikálnych ako aj horizontálnych

k) Radiátory (ploché, hliníkové)

počet 117 ks, 84,9 m²

2 x ročne čistenie radiátorov

l) Dvere

počet dverí so zárubňami – plné: 108 ks, 334,4 m²

počet dverí so zárubňami – sklené: 8 ks, 137,5 m²

m) Chladničky, mikrovlnné rúry

1 x týždenne : umývanie chladničiek (3 ks), mikrovlniek (3ks), a kuchynských liniek

2. Čas sprístupnenia objektov:

- počas pracovných dní denne od 14,00 hodín do 20,00 hodín (pondelok - piatok)
- v prípade čistenia okien, dverí, radiátorov, vysávania čalúneného nábytku a tepovania kobercov **aj počas víkendov a voľných dní po dohode termínu s obstarávateľom**

3. Upratovacie plochy a orientačné počty zamestnancov:

Celková upratovaná plocha : **2394 m2** (vrátane chodieb schodísk a soc. zariadení)

Počet kancelárií a ost. miestností: 63

Počet pojednávacích miestností: 4

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj denné zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov (okrem výpočtovej techniky), zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností a budovy.