

PODPISOVÝ VZOR

k zmluve o spolupráci v rámci projektu ITMS kód 27130230018

názov : Bratislavský samosprávny kraj
sídlo : Sabinovská ul. 16, 820 05 Bratislava
konajúci : Ing. Pavol Frešo, predseda
IČO : 36063606

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Bratislavského samosprávneho kraja

Štatutárny orgán	Spplnomocnený zástupca
Priezvisko: Frešo	Priezvisko:
Meno: Pavol	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: predseda	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Názov : Domov sociálnych služieb a zariadenie podporovaného bývania
MEREMA
sídlo : Pri starom mlyne 1, 900 01 Modra - Harmónia
konajúci : Mgr. Ján Duban, riaditeľ
IČO : 00654795

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Domova sociálnych služieb

Štatutárny orgán	Spplnomocnený zástupca
Priezvisko: Duban	Priezvisko:
Meno: Ján	Meno:
Titul : Mgr.	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia:
Dátum narodenia:	Dátum narodenia:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

**Usmernenie pre informovanie a publicitu
v rámci Národného projektu
Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie sociálnych služieb
v Bratislavskom samosprávnom kraji**

Toto usmernenie je prílohou Zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi Implementačnou agentúrou pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „IAZaSI“), Bratislavským samosprávnym krajom (ďalej len „BSK“) a Zariadením sociálnych služieb (ďalej len „Zariadenie“) zapojeným do realizácie Národného projektu Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb v Bratislavskom samosprávnom kraji (ďalej len „NP DI BSK“). Usmernenie je vydané IAZaSI a jeho účelom je určiť záväzné postupy a zodpovednosti týkajúce sa zabezpečenia publicity projektu. Pri súvisiacich skutočnostiach, ktoré nie sú v príručke uvedené, zapojené strany postupujú podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú vo vzťahu k tomuto usmerneniu nadradené.

Podkladom pre vypracovanie tohto usmernenia je Usmernenie Riadiaceho orgánu č. N6/2007 pre Sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom ako aj Manuál pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF 2007-2013. Prijímatelia sú povinní informovať účastníkov projektu a verejnosť o tom, že aktivity, ktoré realizujú, sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Prostredníctvom informačných aktivít sú povinní v čo najväčšej možnej miere prispieť k výmene skúseností a šíreniu osvedčených postupov, pričom neustále zdôrazňujú spoluúčasť EÚ. Finančná spoluúčasť EÚ, konkrétne ESF, musí byť zdôraznená v priebehu celej doby realizácie projektu, pri jeho začiatku, v priebehu realizácie aktivít ako aj po jeho ukončení, a to pre všetkých zainteresovaných – od cieľových skupín až po širokú verejnosť. Na základe podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre NP DI BSK je Implementačná agentúra pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (právny nástupca Fondu sociálneho rozvoja) ako prijímateľ povinný dodržiavať pravidlá informovania a publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF (2007-2013), Manuál logotypu Európskeho sociálneho fondu, Manuál logotypu Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Manuál logotypu FSR, ktorých plné verzie sú zverejnené na webovej stránke www.fsr.gov.sk (v časti „Publicita a logá“). Prijímateľ musí spĺňať minimálne požiadavky v oblasti informovania a publicity (prvky/informácie) na zabezpečenie zviditeľnenia spoluúčasti EÚ. Konkrétne komunikačné nástroje uvádza žiadateľ v žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

BSK a Zariadeniu zapojenému do NP DI BSK nevznikajú v oblasti publicity žiadne finančné výdavky. Plagáty, logá a ďalšie prostriedky súvisiace s propagovaním NP DI BSK zabezpečuje IAZaSI.

V súlade so zmluvou o spolupráci, BSK a Zariadenie poskytuje IAZaSI súčinnosť pri uplatňovaní pravidiel informovania a publicity v rámci NP DI BSK, a to najmä pri:

1. **zabezpečení informovanosti všetkých účastníkov aktivít projektu** o tom, že projekt je spolufinancovaný z ESF na základe Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia; prostredníctvom umiestnenia plagátu (vo formáte minimálne A4, ktorý dodá IAZaSI) o implementácii NP DI BSK na dobre viditeľnom mieste, ktoré je prístupné širokej verejnosti, počas realizácie NP DI BSK,
2. zabezpečení **Označenia objektov, priestorov budovy a školiacich miestností**, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu, a to formou:
 - a) umiestnenia informačnej tabule (plagátu) (vo formáte minimálne A3, dodá IAZaSI) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti alebo v prípade vzdelávacích aktivít na mieste ich samotnej realizácie,
 - b) zabezpečení umiestnenia loga ESF (dodá IAZaSI) s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy, počas trvania realizácie NP DI BSK,

3. zabezpečení aby každý dokument, vrátane prezenčnej listiny, príp. certifikátu o absolvovaní aktivity a iných dokumentov týkajúcich sa projektu, obsahoval logo ESF s odkazom na Európsku úniu a logo OP ZaSI a vyhlásenie o tom, že Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia, na základe ktorého sa projekt realizuje, je spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu; Povinné prvky/informácie musia byť umiestnené na všetkých informačných materiáloch a dokumentoch, informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť o realizovanom projekte, financovanom z prostriedkov ESF a musia byť viditeľne vyznačené minimálne na prvej/titulnej strane materiálu/dokumentu, resp. na prvej/prednej strane obalu materiálu/dokumentu. Uvedené dokumenty budú prioritne pripravované zo strany IAZaSI,
4. zabezpečení fotodokumentácie z priebehu realizácie projektu, ako aj iných podkladov pre vyplnenie Formuláru príkladov dobrej praxe, ktorý je zverejnený na www.esf.gov.sk (fotodokumentácia bude prioritne zabezpečovaná zamestnancami IAZaSI, BSK a Zariadenie umožní jej zabezpečenie),
5. poskytnutím požadovaných informácií, v prípade potreby, pre využitie ďalších komunikačných nástrojov (na základe požiadavky IAZaSI),
6. BSK a Zariadenie zverejní informáciu o zapojení do NP DI BSK na svojom webovom sídle, a to v rozsahu a formálnej úprave po dohode s IAZaSI (IAZaSI zabezpečí dodržanie všetkých pravidiel publicity),
7. spolupodieľať sa na distribúcii materiálov pre zabezpečenie publicity, ktoré dodá IAZaSI,
8. postupovať v súlade s pokynmi zamestnancov IAZaSI, súvisiacich so zabezpečením pravidiel publicity NP DI BSK.

Príloha č. 4 Zmluvy

Usmernenie pre monitorovanie

v rámci Národného projektu

Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb v Bratislavskom samosprávnom kraji

Implementačná agentúra pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „IAZaSI“) bude v rámci implementácie Národného projektu Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb v Bratislavskom samosprávnom kraji (ďalej len „NP DI BSK“) priebežne zberať, sledovať a vyhodnocovať dáta a plnenie merateľných ukazovateľov projektu, ktoré sú definované sumárne za Bratislavský samosprávny kraj (ďalej len „BSK“) a Zariadenie v prílohe č. 2 zmluvy o spolupráci.

Údaje budú zbierané zo strany IAZaSI najmä prostredníctvom asistentov pre vzdelávanie a osvetu určených pre jednotlivé zariadenia. BSK a Zariadenia zapojené do NP DI BSK sú povinné poskytovať IAZaSI súčinnosť pri zabezpečení zberu informácií, ako aj v prípade požiadavky IAZaSI vyplývajúcej z usmernení, resp. žiadostí MPSVR SR ako Riadiaceho orgánu pre OP ZaSI, poskytovať aj ďalšie informácie počas realizácie projektu.

Dáta bude zhromažďovať najmä projektový manažér, ktorý ich ďalej spracuje a vyhodnotí. Zástupca BSK, resp. Zariadenia, v závislosti od cieľovej skupiny zúčastňujúcej sa na aktivite NP DI BSK je povinný svojim podpisom potvrdiť správnosť údajov, po ukončení každej vzdelávacej alebo inej aktivity v rámci NP DI BSK.

BSK a Zariadenie sú zároveň povinné zhromažďovať a v prípade potreby zasielať dokumentáciu preukazujúcu jednotlivé charakteristicky cieľovej skupiny NP DI BSK (zamestnanci BSK, zamestnanci Zariadenia, klienti zariadenia sociálnych služieb – tj. prijímatelia sociálnej služby).

Zároveň pre spracovanie Informácie o účastníkoch projektu zo strany IAZaSI, IAZaSI vyžaduje aj zasielanie nasledovných údajov (charakteristík) cieľovej skupiny:

1. Zamestnaní, z toho SZČO
2. Nezamestnaní – z toho dlhodobo nezamestnaní
3. Neaktívne osoby – z toho študujúci, zúčastňujúci sa odbornej prípravy
4. Rozdelenie podľa veku – mládež (15-24), staršie osoby (55-64)
5. Rozdelenie podľa skupín zraniteľnosti – migranti, menšiny, zdravotne postihnutí, iné znevýhodnené skupiny podľa zákona č. 5/2004 Z. z.
6. Rozdelenie podľa dosiahnutého vzdelania – základné alebo nižšie stredné vzdelanie, vyššie stredné, pomaturitné neuniverzitné vzdelanie, univerzitné vzdelanie.

Okrem uvedených informácií sa BSK a Zariadenie podieľa aj na zabezpečení údajov pre spracovanie monitorovacej správy projektu, a to najmä:

- Predložením podkladov z priebežného zberu informácií po ukončení každej vzdelávacej alebo inej aktivity projektu
- Identifikáciou problémov pri realizácii jednotlivých vzdelávacích a iných aktivít projektu
- Pri tvorbe harmonogramu činností v rámci NP DI BSK a oznamovaní jeho zmeny.

BSK a Zariadenie sa tiež podieľa na zabezpečení fotodokumentácie z jednotlivých aktivít projektu, ktoré budú súčasťou monitorovacej správy. Údaje sú zo strany BSK a Zariadenia sú poskytované v súlade s požiadavkami IAZaSI, ktoré nadväzujú na monitorovacie termíny realizácie projektu.

Príloha č. 5 – Veľkosť cieľovej skupiny

Popis ukazovateľa	Celkom	Z toho muži	Z toho ženy
Počet zamestnancov Domova sociálnych služieb a zariadenie podporovaného bývania MEREMA, ktorí sa zúčastnia na vzdelávaní	27	2	25
Počet zamestnancov Domova sociálnych služieb a zariadenie podporovaného bývania MEREMA, ktorí sa zúčastnia iba supervízie a nezúčastnia sa vzdelávania	2	0	2
Počet klientov Domova sociálnych služieb a zariadenie podporovaného bývania MEREMA, s ktorými pracujú zamestnanci, ktorí sa zúčastnili vzdelávania	54	54	0

Poznámka: Každý zamestnanec, ktorý sa zúčastní vzdelávania je v tabuľke uvedený iba raz, aj v prípade účasti na viacerých školeniach.