

íslo 15/§52/2015

**na vykonávanie aktiva nej innosti formou men-ích obecných sluffieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktiva nú innos formou men-ích
obecných sluffieb pre obec**

uzatvorená pod a ustanovenia § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o sluffbách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šdohodaö).

lánok I.

Ú astníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo: **Saleziánov .1, 071 01 Michalovce**

V mene ktorého koná: **Ing. Marián erve ák**, riadite

I O: **30 794 536**

bankové spojenie:

a

Obec Hlivi-tia

Sídlo: **Hlivi-tia 73, 073 01 Sobrance**

Zastúpená starostom / primátorom: **Mgr. Miroslavom Dfubom**

I O: **00 325 163**

bankové spojenie :

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Preambula

V zmysle ustanovení zákona . 453/2003 Z.z. o orgánoch -tátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a sluffieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva -tátnu správu v oblasti sociálnych vecí a sluffieb zamestnanosti, pri om má spôsobilos na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

lánok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri zabezpe ení realizácie aktiva nej innosti formou men-ích obecných sluffieb pre obec pod a § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o sluffbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov (alej len šzákon o sluffbách zamestnanostiö).

lánok III.

Ú el dohody

príspevku na aktiva nú innos formou men-ích
šaktiva ná innos ò)..

2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale aj zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje reštrikcia upravená v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnej inštitúcie údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ale aj šUoZ), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní občania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej inštitúcie** najviac vo výške **1401,60 EUR** a **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktívnu inštitúciu, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **672,00 EUR**,

spolu najviac vo výške 2073,60 EUR,

slovom: **Dvatisíc sedemdesiat tri eur –es desiat centov.**

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnej inštitúcie (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín zaatia vykonávania aktívnej inštitúcie dohodnutý podľa UoZ uvedený v čl. V. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu inštitúciu a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu inštitúciu počas prvých najviac troch kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych

kuto ností **poskytnú obcí mesa ne príspevok za innos** v –truktúre:

- príspevok na úhradu ásti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke **65,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu ásti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke **37,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu ásti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos , najviac vo vý-ke **28,00 EUR**.

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec prvýkrát: **3 UoZ**

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec opakovane: **1 UoZ**

5. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke zo stanovenej plnej vý-ky v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu, resp. menej ako dvojnásobok týfdenného pracovného asu.
7. Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktiva nú innos v príslu- nom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 4, 5, 6 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazova obci po as doby organizovania aktiva nej innosti mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofienia v- etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predlofiených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofiených dokladov, lehota na vyplatenie finan ného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predlofiených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlofiení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlofiení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vráti obci origináli dokladov predlofiených pod a l. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofienia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámi obci, ak do asná pracovná neschopnos dlhodobozamestnaného ob ana po as vykonávania aktiva nej innosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

lánok V.

Práva a povinnosti obce

aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších inštitúcií obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej inštitúcie.

- Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **30.9.2015** vykonávanie aktívnej inštitúcie pre 4 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Uprava verejných priestranstiev, drobné stavebné úpravy, upratovanie	4	9613001	01.04.2015 - 30.09.2015	16

- Zabezpečiť po dobu od **1.4.2015** do **30.9.2015** dodržiavanie denného rozvrhu zaizoláciu a konca vykonávania aktívnej inštitúcie UoZ v štruktúre:

deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		štvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00			
počet zaradených UoZ	4		4		4		4			

- Koordinovať aktívnu inštitúciu UoZ prostredníctvom 0 vlastného zamestnanca v rozsahu 40 hodín týždenne a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu inštitúciu UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inštitúciu (ale aj šéforganizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu inštitúciu UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej inštitúcie zodpovedný šéforganizátor obce.
- V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
- V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej inštitúcie UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnotnú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa zatiaľ organizovania aktívnej inštitúcie UoZ.
- Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej inštitúcii a organizátorov aktívnej inštitúcie, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej inštitúcie, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
- Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2

- ne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu inštitúciu formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha . 8) a Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inštitúciu formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj, potvrdený podpisom –tutárneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej inštitúcie pod a predloženého denného rozvrhu zaiatku a konca vykonávania aktívnej inštitúcie UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na denný pracovný pokoj. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívnu prácu inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo vo nedeľu, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktívnu inštitúciu aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a vo nedeľu s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
 10. Predkladá úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach fiasko o úhradu platby súhlasne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registra nej pokladne,
 - b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu inštitúciu formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha . 9),
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.Podmienka predloženia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli predložené do stanoveného termínu na úrad PSVR.
 11. Oznámi úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčasť, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktívnej inštitúcie UoZ bezodkladne*, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každej zmeny alebo ukončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inštitúciu (príloha . 12).
 12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej inštitúcie UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktívnu inštitúciu nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktívnu inštitúciu nemôže obec prijať na vykonávanie aktívnej inštitúcie iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej inštitúcie pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej inštitúcie sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej inštitúcie UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba

Ako ospravedlnenú neú as UoZ na vykonávaní : práceneschopnos alebo o-etrovanie lena rodiny o-etrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú náv-tevu lekára, písomne potvrdenú o-etrojúcim lekárom.

13. Pou i UoZ zaradených do aktiva nej innosti o povinnosti dodrřiava predpisy na zaistenie bezpe nosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktiva nej innosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o pou ení. Zabezpe i úrazové poistenie UoZ zaradených na aktiva nú innos a predloffi kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

14. Pouffi príspevok poskytovaný úradom pod a l. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a -truktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktiva nej innosti UoZ. Príspevok je mořné pouffi na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o slufbách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenos výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skuto ností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je mořné považova za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktiva nej innosti, pri om za prvý de realizácie sa považuje dátum ú innosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, beřným (obvyklým) na trhu v ase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podloffené ú tovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o ú tovníctve v znení neskor-ích predpisov, ktoré sú riadne evidované v ú tovníctve obce v súlade s platnými v-eobecne záväznými právnymi predpismi,
- sp ajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre re-pektovaní cie ov zámeru aktiva nej innosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a ú elnosti (nevyhnutnos pre realizáciu aktiva nej innosti a priama väzba na u).
- boli vynaloffené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, ú elné a efektívne vynaloffené prostriedky pre ú ely výkonu aktiva nej innosti nie je mořné považova náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukon ením výkonu aktiva nej innosti (zdravotná obuv, pracovné oble enie, pracovné náradie).

15. Príspevok nie je mořné pouffi na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fiadate a. fiadate pouffi je príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je sú as ou *Zámeru organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázate nosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je mořné považova :

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú da z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infra-truktúry, nehnute ností a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vz ahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku pod a zákona o slufbách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v ú tovníctve jednozna ne ozna ené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom ú tovej jednotky k vedeniu ú tovníctva,

pré zvy-ujú náklady na realizáciu aktiva nej inností

n) vydavky, na ktore urceni poskytnuté finan né prostriedky z verejých zdrojov.

16. Predlofi Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím, v súlade so Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj a v súlade s l. IV. bod 9 **najneskôr do 31.10.2015.**
17. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj v-etky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.
18. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich poufívaní zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich poufítia v zmysle § 19 ods.3 zákona . 523/2004 Z.z. o rozpo tovéch pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

lánok VI. Skon enie dohody

1. Riadne ukon enie tejto dohody nastane splnením záväzkov ú astníkov dohody a sú asne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukon i na základe písomnej dohody ú astníkov dohody, pri om oprávnene poskytnuté a erpané plnenia za organizovanie aktiva nej innosti UoZ poskytnuté obci do d a ú innosti ukon enia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade váfneho poru-enia podmienok tejto dohody môfle kaflký z ú astníkov odstúpi od dohody. Právne ú inky odstúpenia od dohody z dôvodu váfneho poru-enia jej podmienok nastávajú d om doru enia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému ú astníkovi.
4. Za váfne poru-enie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) poru-enie l. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktiva nej innosti v rozpore so zámerom organizovania aktiva nej innosti,
 - c) ak sa UoZ nezú ast uje(ú) aktiva nej innosti, pri om sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec poufíva veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktiva nej innosti na iné ú ely,
 - e) ak sa nevykonala práca pod a dohody,
 - f) poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e) ak nie je možné dohodnú ich plnenie v dodato nej lehote,
 - g) opakované poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e),
 - h) poru-enie rozpo tovej disciplíny.
5. Za váfne poru-enie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä poru-enie ustanovení l. IV. bodov 3 afl 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody pod a bodu 3, je obec povinná vráti úradu finan né prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní

o: 7000534274/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj
: platby poskytnutej omylom.

7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu –kody vzniknutej porušením dohody.
8. Závažné porušenie podmienok dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzku účastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktívnu činnosť UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktívnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktívnej činnosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
4. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. V. bod 13, obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote určenej v čl. V. bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. V. bod 10, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyfíladanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne počas celú dobu platnosti tejto dohody a do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

ávnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie
ia podmienok dohody nepreukáffe okrem oprávnenosti
podárnos a efektívnos .

11. Ú astníci dohody vyhlasujú, ffle obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlá- nevýhodných podmienok, pre ítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoru ne podpísali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrffí 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
12. Táto dohoda nadobúda platnos d om jej podpísania oboma ú astníkmi dohody a ú innos d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Michalovciach d a 27.3.2015

starosta / primátor

Ing. Marián erve ák
riadite úradu

Prílohy k dohode:

- . 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neú asti UoZ alebo nedodrffaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukon ení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím

**nehodiace sa pre-krtnú*