

D O H O D A

. 26 /2015/§ 54 -VZ

o poskytnutí finan ného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest u verejných zamestnávateľov vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania pod a § 54 ods. 1 písm. a) zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu šPodpora zamestnávania UoZö

pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka . 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

(alej len šdohodaö)

Účastníci dohody

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo: **Saleziánov 1, 071 01 Michalovce**

V mene ktorého koná : **Ing. Marián Červeňák, riaditeľ**

I O: **30 794 536**

Bankové spojenie:

Právnickou osobou: **Mesto Sobrance**

Sídlo: **Ľudáková 23, 073 01 Sobrance**

V zastúpení –tutárnym zástupcom: **Ing. Pavol Dfúrina**

I O: **00 325 791** DI : **2020752404**

SK NACE Rev2 (kód/text) prevaf. činnosť **O 84.11/ V-eobecná verejná správa**

SK NACE Rev2 (kód/text) podpor. činnosť **O 84.11/ V-eobecná verejná správa**

Bankové spojenie:

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finan ného príspevku (alej len „dohodaö), na vytvorenie pracovných miest u verejných zamestnávateľov pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finan ného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest u verejných zamestnávateľov vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania* pod a § 54 ods. 1 písm. a) zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu šPodpora zamestnávania UoZö .

Článok I

Účel a predmet dohody

- 1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finan ného príspevku** na podporu vytvárania pracovných miest (alej len špríspevokö) u verejných zamestnávateľov vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania pod a § 54 ods. 1 písm. a) zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci

Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.ö

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda .26/2015/§ 54 - VZ

šPodpora zamestnávania UoZô, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (alej len šESFô) a –tátneho rozpo tu Slovenskej republiky (alej len š–tátny rozpo etô) v zmysle:

- a) Opera ného programu Zamestnanos a sociálna inklúzia
Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
 - b) Národného projektu šPodpora zamestnávania UoZô
Kód ITMS: 27110130042
 - c) Oznámenia . 1/2015 /§ 54 - VZ v rámci národného projektu ó šPodpora zamestnávania UoZô
 - d) zákona . 5/2004 Z. z. o sluľbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor–ích predpisov (alej len šzákon o sluľbách zamestnanostiô).
- 2/ Predmetom dohody je poskytovanie **finan ného príspevku** úradom, verejnému zamestnávate ovi na podporu vytvárania pracovných miest vo vymedzených oblastiach verejného zamestnávania, pod a § 54 ods. 1 písm. a) zákona o sluľbách zamestnanosti v súlade s platnými a ú innými v–obecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoľ enstva.
- 3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo –tátneho rozpo tu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo –tátneho rozpo tu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

lánok II Práva a povinnosti zamestnávate a

Zamestnávate sa zaväzuje:

- 1) **Vytvorí pracovné miesta pre znevýhodnených uchádza ov o zamestnanie (alej len šZUoZô) pod a § 8 ods. 1 zákona o sluľbách zamestnanosti v celkovom po te 6.**
 - 1.1 **Udrfľa po dobu najmenej 6 mesiacov pracovné miesta v celkovom po te 6. Splnenie podmienky doby udrfania**, je zamestnávate povinný **preukáza** na osobitnom tla ive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou . 9) pod a bodu 6 tohto lánku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 3 - 6 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.
- 2) **Obsadí** pracovné miesta vytvorené pod a bodu 1 najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia ú innosti tejto dohody ZUoZ vedeným/i v evidencii úradu najmenej **tri mesiace**, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok na **dobu ur itú**, z toho **1 ZUoZ** na dobu 6 mesiacov a na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom innosti zamestnávate a, s oh adom na profesijné a kvalifika né**

predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v –truktúre pod a tabu ky:

Po et pracovných miest	Profesia (musí by totofná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO 6 08*	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnut ý na dobu (uvies po et mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Predpokladaná mesa ná celková cena práce (v b)	Predpokladaná celková cena práce na kaftom jednotlivom PM (v b) stl. 6*stl.7
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
2 4	Administratívny pracovník robotník	3411004 9613001	01.04.2015	6	6	512,81	3076,86
						Predpokladaná celková cena práce spolu (v b)	18461,16

*Pod a vyhlá-ky TÚ SR . 516/2011 z 13 decembra 2011, ktorou sa vydáva Ttatistická klasifikácia zamestnaní

3) Predlofi úradu za kaftého ZUoZ prijatého na vytvorené pracovné miesta najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:

- kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je sú as ou pracovnej zmluvy,
- zamestnávate om potvrdenú kópiu **prihlá-ky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
- evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (príloha . 9),
- pod a potreby i al-ie doklady, ktoré ur í úrad.

3.1) Predlofi s prvou fiados ou o úhradu platby, v súlade so znením bodu 7 tohto lánku kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie uchádza ov o zamestnanie ku d u nástupu na vytvorené pracovné miesto.

4) Dodrffiava –truktúru vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto lánku, pride ova zamestnancom prácu pod a pracovnej zmluvy a **plati im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predlofenou fiados ou** o poskytnutie finan ného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávate nie je oprávnený znífi dohodnutú mzdu do skon enia trvania záväzku** (ak sa s úradom nedohodne inak).

5) Vytvorené pracovné miesta obsadzova len ZUoZ pod a bodu 2 tohto lánku.

6) Vies osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

7) V súlade s **lánkom III** tejto dohody predklada úradu **po as doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho d a** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **fiados o úhradu platby** a zárove **1 originál a 2 kópie dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného**

na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie a mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad a jasný aspoň jeden výkaz z účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Zamestnávateľ je povinný predkladať ústné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr do **31. 10. 2015**. Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovaná.

- 8) V súlade s **lánkom III** tejto dohody predložiť úradu za obdobie, na ktoré je uzatvorená táto dohoda, v dvoch vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku a zároveň jeden originál a dve kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady súvisiace s výkonom verejného zamestnávania najneskôr do 60 kalendárnych dní** od vytvorenia pracovného miesta. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa a alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registra nej pokladne. Zamestnávateľ je povinný predkladať ústné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 9) **Oznámi** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa a kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlásenia** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 10) V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody **je povinný preobsadiť** v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového ZUoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
- 11) Na vyřízení úradu **preukáza dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožní **výkon fyzickej kontroly a poskytovateľa** pri tejto kontrole **súhlas**, a to priebežne po celú dobu

platnosti tejto dohody a až do doby 10 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

- 12) Umožní povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich ústavných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožní vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 10 rokov po ukončení ich trvania. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 13) Vytvorí povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) **Označí priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechá na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
- 15) **Uchováva túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku v zmysle schémy pomoci 10 rokov od dátumu, keď sa poskytla posledná individuálna pomoc.
- 16) Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnú zamestnávateľovi **príspevok** na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, najviac vo výške minimálnej celkovej ceny práce (MCCP) na rok 2015. **Príspevok sa poskytuje mesačne najmenej po 3 a najviac po 6 kalendárnych mesiacov od obsadenia vytvoreného pracovného miesta** v súlade s čl. 1. V bod. 5. Mesačná výška príspevku je **najviac vo výške 95% celkovej ceny práce**

5

zamestnanca, z toho najviac vo výške MCCP na rok 2015, t. j. maximálne 513,76 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto. V prípade polovičného pracovného úväzku sa príspevok na podporu vytvárania pracovného miesta pomerne kráti a mesačná výška príspevku na úhradu časti celkovej ceny práce počas celého trvania projektu zodpovedá sume **maximálne 256,88 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto nasledovne:**

Počet pracovných miest	kód ISCO 608*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Celková mesačná cena práce zamestnanca (v €)	95% CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 4*stl.7
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
2	3411004	6	6	512,81	487,16	487,16	2922,96
4	9613001						
						Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)	17537,76

- Poskytnú zamestnávateľovi **jednorazový príspevok** na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom verejného zamestnávania ako napr. osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovný odev, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške najviac **5 % z CCP na rok 2015 t.j. 56,65 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto.**
- V súlade s bodom 1 a 2 tohto článku poskytnú zamestnávateľovi **príspevok** na jeho úhradu **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7 a 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7 a 8 tejto dohody **v lehote v oboch stanovených, alebo v lehote stanovenej úradom.** V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote stanovenej v článku II bod 7 a 8 tejto dohody, alebo v lehote stanovenej úradom** úrad príspevok za toto obdobie **neposkytne.** V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa a došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- Vráti zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7 a 8 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

- 5) Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do **30. 11. 2015**.
- 6) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
- 7) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úspešnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV

Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané, podložené účtovnými dokladmi, ktoré spĺňajú podmienky v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2001 Z.z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované.
- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú **náklady na celkovú cenu práce (CCP) prijatého(ých) zamestnanca(ov)** do pracovného pomeru podľa tejto dohody, **najviac vo výške 95 % celkovej ceny práce zamestnanca(ov), z toho najviac vo výške minimálnej celkovej ceny práce na rok 2015, t. j. maximálne 513,76 EUR mesačne po dobu najmenej po as 3 mesiacov, najviac po as 6 mesiacov, na jedno dohodnuté pracovné miesto a jednorazový príspevok** na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom verejného zamestnávania ako napr. osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovný odev, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške najviac **5% z CCP na rok 2015 t.j. 56,65 EUR na jedno dohodnuté pracovné miesto**.
- 3) Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas, ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška príspevku na CCP zamestnanca sa pomerne kráti.

Článok V

Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úspešnosť ich

7

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci

Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.ô

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Dohoda č. 26/2015 /§54 - VZ

poufítia v zmysle § 19 ods. 3 zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

- 2) Zamestnávate berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo -tátneho rozpo tu a ESF. Na ú el poufítia týchto prostriedkov, kontrolu ich poufítia a ich vymáhanie sa vz ahuje reffim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o sluffbách zamestnanosti, zákon . 502/2001 Z. z. o finan nej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov, zákon . 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávate sú asne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systémom finan ného riadenia -trukturálnych fondov.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávate ovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáfe okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnos , hospodárnos a efektívnos .
- 4) Vo väzbe na lánok II bod 1 a 2 tejto dohody sa za **de obsadenia** pracovného miesta u zamestnávate a na ú ely tejto dohody považuje **de vzniku pracovného pomeru**, t. j. de , ktorý bol s uchádza om o zamestnanie písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako de nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.
- 5) V prípade uvo nenia vytvoreného pracovného miesta a jeho následného **preobsadzovania** iným ZUoZ, **môfe** toto pracovné miesto zosta **neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní** od jeho uvo nenia. Po as doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok **na toto miesto neposkytuje**. O túto dobu neobsadenia pracovného miesta **môfe úrad pred fi dobu poskytovania príspevku len v súlade s asovým harmonogramom realizácie národného projektu**.

Ak podporované uvo nené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote pod a prvej vety, nebude ufl toto miesto alej finan ne podporované, ani v prípade jeho neskor-ieho obsadenia ZUoZ.

- 6) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávate ovi príspevok, je **do asne vo né** po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretrffite (**napr. z dôvodu do asnej pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodi ovskej dovolenky**), zamestnávate **môfe** na toto pracovné miesto prija nového ZUoZ z evidencie UoZ úradu pri dodrffaní podmienok stanovených dohodou.

V takom prípade zamestnávate s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu ur itú po as zastupovania, pri dodrffaní podmienok stanovených dohodou v lehote do 30 kalendárnych dní odo d a do asného uvo nenia pracovného miesta.

- 7) Pracovné miesto nemôfe by obsadené ani preobsadené ZUoZ, ktorého posledným zamestnávate om **12 mesiacov** pred zaradením do evidencie UoZ bol zamestnávate pod a tejto dohody, s výnimkou ZUoZ, ktorý u zamestnávate a pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce pod a zákona o sluffbách

zamestnanosti. **Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vráti úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto.**

- 8) Vo väzbe na lánok II bod 1. tejto dohody sa za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávate a považuje **zvý-enie po tu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **3 - 6 kalendárnych mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím, celkový nárast po tu jeho zamestnancov. Ak nedo-lo k zvý-eniu po tu pracovných miest pod a predchádzajúcej vety, zamestnávate **je povinný preukáza , fle k tomuto zvý-eniu nedo-lo v dôsledku zru-enia pracovných miest z dôvodu nadbyto nosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona . 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskor-ích predpisov). **Splnenie tejto podmienky je zamestnávate povinný preukáza údajmi uvedenými v prílohe . 7, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 3 - 6 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.**
- 9) Ak zamestnávate v priebehu **3 - 6 kalendárnych mesiacov** od vytvorenia pracovných miest **zru-il akéko vek pracovné miesto pre nadbyto nos pod a § 63 ods. 1 písm. b) zákona . 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskor-ích predpisov** (preukazuje to prílohou . 7) je povinný vráti úradu **poskytnutý príspevok za po et zru-ených PM, vo vý-ke najniž-šieho poskytnutého príspevku**, a to najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od zru-enia pracovného miesta z dôvodu nadbyto nosti.
- 10) Ak zamestnávate nesplní podmienku doby **povinného trvania** pracovného miesta, resp. preobsadenia vytvoreného pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý príspevok, je **povinný vráti úradu pomernú as príspevku poskytnutú na toto pracovné miesto, zodpovedajúcu obdobiu, po as ktorého nesplnil povinnos stanovenej doby trvania vytvoreného pracovného miesta alebo preobsadenia pracovného miesta, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo d a nepreobsadenia, resp. neudrffania vytvoreného pracovného miesta.**
- 11) Zamestnávate **nemôfle do asne prideli zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce k uflívate skému zamestnávate ovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vráti** úradu finan né prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo d a do asného pridelenia.

- 12) Záväzná poruška podmienok tejto dohody je považovaná za porušku finančnej disciplíny podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13) Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže poruška finančnej disciplíny a príjemca príspevku neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správy finančnej kontroly Slovenskej republiky (ale len ŠSFK SR), ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušku finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami rozpočtu a ESF a príjemca príspevku je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť príspevok v stanovenej výške.

Článok VI

Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu výšky poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na požadovanú prepravu alebo osobného podania na úrade.**
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.**
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 1, 1.1, 2, 4, 5, 9, 10, 12 v článku V bod 5,7,9,11 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bode 3 a 4. Za

záväfné poru-enie podmienok tejto dohody sa považuje aj poru-enie zákona . 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu -kody vzniknutej jej poru-ením.

lánok VII

V-eobecné a závere né ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykona len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma ú astníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
- 2) V kaŕdom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádza íslo tejto dohody.
- 3) V-ade, kde pod a tejto dohody vzniká jej ú astníkom písomne oznámi , doru i , poskytnú , predloffi , vráti i inak zabezpe i oboznámenie druhej zmluvnej strany so skuto nos ami a plneniami pod a tejto dohody, ak toto nie je upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje de , v ktorom bola zásielka doru ená do podate ne príjemcu a ozna ená prezen nou pe iatkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.
- 4) Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslu-nými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spo lenstiev, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
- 5) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou pod a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vz ahy spravujú a budú spravova ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6) **Prechod a prevod práv a povinností ú astníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**
- 7) Zamestnávate súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, po et vytvorených pracovných miest, vý-ka finan ného príspevku.
- 8) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.
- 9) Táto dohoda nadobúda platnos d om jej podpísania oboma ú astníkmi dohody a ú innos d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Kód ITMS 27110130042

- 10) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1. a 2. tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 3. tejto dohody.
- 11) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Michalovciach dňa 27.03.2015

V Michalovciach dňa 27.03.2015

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Ing. Pavol Džurina
-zastupujúci zástupca zamestnávateľa

.....
Ing. Marián Červeňák
riaditeľ úradu