

## **D O H O D A** **č. 12/§ 51a/2015/NP**

o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne  
platenom zamestnaní  
podľa **§ 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**  
uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších  
predpisov  
(ďalej len „dohoda“)

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok**

Sídlo: Námestie Slobody 9, 034 01 Ružomberok  
V mene ktorého koná: JUDr. Vladimír Mojš  
IČO: 30794536  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
IBAN:  
(ďalej len „úrad“)

a

právnickou osobou  
názov: RUDOS RUŽOMBEROK, s.r.o.  
sídlo/prevádzka: Štiavnička 190, 034 01 Ružomberok  
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Zuzana Bobulová  
IČO: 36 002 968  
DIČ: SK2020431248  
SK NACE Rev2 (kód/text) 46.90.0 / Nešpecializovaný veľkoobchod  
bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.  
číslo účtu:  
zapísaný v Obchodnom registri vedenom v Okresný súd Žilina pod číslom: 3375/L

(ďalej len „zamestnávateľ“)  
(spolu len „účastníci dohody“).

## Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí príspevku (ďalej len „dohoda“), na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní* podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“.

## Článok I. Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní (ďalej len „príspevok“), podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:
  - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia  
Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti  
Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
  - b) Národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“  
Kód ITMS: 27110130042  
  
Oznámenia č. 1/2015/ § 51a v rámci NP – „Podpora zamestnávania UoZ“
  - c) § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení.  
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.
- 2) Predmetom dohody je poskytovanie **príspevku** na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 3) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

### Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1) **Vytvoriť pracovné miesto(a)** pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti v celkovom počte: 1.

1.1 **Udržať** po dobu najmenej 9 kalendárnych mesiacov **pracovné miesto(a)** v celkovom počte: 1. Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 1 dohody) podľa bodu 6. tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

2) **Obsadiť** pracovné miesto(a) vytvorené podľa bodu 1 najneskôr do **30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak)** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody najneskôr do **01.04.2015**:

a) a) s 1 UoZ **mladším/i ako 25 rokov veku**, vedeným/i v evidencii úradu najmenej **tri mesiace alebo UoZ mladším/i ako 29 rokov veku**, vedeným/i v evidencii úradu najmenej **šesť mesiacov**, ktorý/i pred prijatím na vytvorené pracovné miesto(a) nemal/i pravidelne platené zamestnanie uzatvorením pracovného pomeru, z toho 1 UoZ dohodnutého/ých na týždenný pracovný čas v rozsahu 40 hodín, na dobu 12 kalendárnych mesiacov a na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Vytvorené pracovné miesta pre UoZ	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenie PM)	Dohodnutý týždenný pracovný čas	Ustanovený týždenný pracovný čas	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (najmenej 9 kalendárnych mesiacov)	Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer			
							Príspevok na úhradu časti CCP** (počas 6 mesiacov)			
							Celková mesačná CCP** zamestnanca (v €)	70 % CCP** zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (najviac 50% priemernej mzdy zamestnanca) (v €)	Maximálna výška príspevku za 6 mesiacov (v €)
1.	Odborný administratívny asistent	3343000	01.04.2015	40	40	12	743,59	520,51	419,-	2 514,-
2.										
3.										
<b>Predpokladaná výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta CELKOM</b>										<b>2 514,-</b>

\*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13. decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

\*\* Celková cena práce

2.1 **Zachovať** vytvorené pracovné miesto/a na ktoré mu bol poskytnutý príspevok najmenej

v rozsahu zodpovedajúcom polovici dohodnutého obdobia poskytovania príspevku.

- 3) Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
- kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 v platnom znení - Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
  - zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
  - evidenciu (zoznam) zamestnancov umiestnených na vytvorené pracovné miesta (**príloha č. 1 dohody**),
  - čestné vyhlásenie UoZ o zaradení do evidencie UoZ,
  - čestné vyhlásenie UoZ, že nebol v pracovnom pomere,
  - podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 3.1 Predložiť s prvou žiadosťou o úhradu platby, v súlade so znením bodu 7. tohto článku kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie UoZ ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesto.
- 4) Dodržiavať **štruktúru vytvorených pracovných miest**, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom nedohodne inak).
  - 5) Vytvorené pracovné miest obsadzovať len UoZ podľa bodu 2. tohto článku.
  - 6) Viesť osobitnú evidenciu obsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
  - 7) V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 2 kópie dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.  
**Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.**

**Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr do 31. 10. 2015. Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovaná.**

- 8) Oznamovať Ministerstvu financií SR v zmysle ust. § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci *de minimis* **do 30 kalendárnych dní po uplynutí kalendárneho štvrtého roka**, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančných príspevkov podľa tejto dohody. (formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke [www.financie.gov.sk](http://www.financie.gov.sk), v menu Štátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci)
- 9) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú príspevky na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 10) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 10 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
- 11) Predkladať pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne zamestnávateľa (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- 12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 10 rokov po ukončení ich trvania. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
- 13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov 10 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených výdavkov.
- 15) Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kód ITMS 27110130042

16) Označiť priestory, v ktorých je vytvorené pracovné miesto plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že vytvorenie pracovného miesta je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu trvania vytvoreného pracovného miesta.

### Článok III. Práva a povinnosti úradu

#### Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi **príspevok** na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní pre UoZ, po splnení podmienok tejto dohody:
  - a) v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, 70 % z celkovej ceny práce zamestnanca, najviac 50 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka 2014, čo je najviac 419,00 EUR,

Vytvorené pracovné miesta pre UoZ	Kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch) (uviesť najmenej 6 kalendárnych mesiacov a najviac 12 kalendárnych mesiacov)	Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní			
				<u>v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer</u>			
				Príspevok na úhradu častí CCP** (počas 6 mesiacov)			
				Celková mesačná CCP** zamestnanca (v €)	70 % CCP** zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (najviac 50% priemernej mzdy zamestnanca) (v €)	Maximálna výška príspevku za 6 mesiacov (v €)
1.	3343000	12	6	743,59	520,51	419,-	2 514,-
2.							
3.							
<b>Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta CELKOM</b>							<b>2 514,-</b>

\* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13 decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

\*\*Celková cena práce

- 2) V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 7 a 11 tejto dohody, pričom **posledná úhrada príspevku je do 30. 11. 2015.** V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne



Kód ITMS 27110130042

platenom zamestnaní podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7 a 11 tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote stanovenej** v článku II. bod 7 a 11 tejto dohody, úrad príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku na podporu vytvárania pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

- 3) **Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do 30. 11. 2015.**
- 4) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
- 5) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7) až 10) tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 6) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Článok IV. Oprávnené náklady**

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
  - a) v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, sú oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody **náklady na celkovú cenu práce (CCP) prijatého(ých) zamestnanca(ov)** do pracovného pomeru podľa tejto dohody vo výške 70 % z CCP zamestnanca(ov), **najviac vo výške 50 % priemernej mzdy zamestnanca(ov), počas 6 kalendárnych mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto.**
- 3) Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška príspevku sa pomerne kráti. Pracovný pomer musí byť však dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času.
- 4) Dohodnutá výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

## Článok V. Osobitné podmienky

- 1) **Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR **a spolufinancovaný z ESF**. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) **Vo väzbe na článok II. bod 1) a 2) tejto dohody sa za deň nástupu na prvé pravidelne platené zamestnanie považuje na účely tejto dohody deň vzniku pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu na prvé pravidelne platené zamestnanie a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.**
- 5) **V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), sa pracovné miesto preobsadzuje.**
- 6) **Ak zamestnávateľ v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní pracovné miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku za dobu počas ktorej bolo toto pracovné miesto nepreobsadené a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nepreobsadenia pracovného miesta.**
- 7) **Ak zamestnávateľ nezachová vytvorené pracovné miesto najmenej v rozsahu zodpovedajúcom polovici dohodnutého obdobia poskytovania príspevku, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nezachoval vytvorené pracovné miesto.**
- 8) Doba zachovania pracovného miesta sa vždy predlžuje o dobu jeho neobsadenia.
- 9) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu **pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.** Po uplynutí 30 kalendárnych dní



Kód ITMS 27110130042

dočasne uvoľneného pracovného miesta môže zamestnávateľ pracovné miesto preobsadiť do 30 kalendárnych dní. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného uvoľnenia pracovného miesta.

- 10) **Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa neposkytuje zamestnávateľovi na zamestnávanie uchádzača o zamestnanie, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50j, §56a alebo § 60.**
- 11) **Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom na účely prvého pravidelne plateného zamestnania sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).** Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými **v prílohe č. 2**, ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest (od nástupu UoZ o zamestnanie na pracovné miesta vytvorené na tento účel).
- 12) **Ak zamestnávateľ v priebehu 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov je povinný vrátiť úradu poskytnuté príspevky na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšieho poskytnutého príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**
- 13) **Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 zákona č. 311/2001 Z.z. – Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.**
- 14) Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).
- 15) Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, ktoré vytvorí na tento účel, je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky, ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami

Kód ITMS 27110130042

štátneho rozpočtu. Prijemca príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní je v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy povinný vrátiť príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v stanovenej výške.

## Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní do 30 kalendárnych dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.**
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia** na účet úradu.
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1), 1.1, 2), 2.1, 3), 3.1, 4), 5), 12), 13), 14), 15), v článku V. bod 10) a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2), 3). Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 5) Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.

**Kód ITMS 27110130042**

- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest na v prvom pravidelne platenom zamestnaní, výška príspevkov na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Ružomberku, dňa 30.03.2015

V Ružomberku, dňa 27.03.2015

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....  
Zuzana Bobulová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....  
JUDr. Vladimír Mojš  
riaditeľ ÚPSVaR Ružomberok

- Prílohy k dohode:
- evidencia zamestnancov
- preukazovanie nárastu/úbytku zamestnancov