



**Zmluva o poskytnutí odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní**  
uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

**Klient:** TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s.  
sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava  
v mene ktorej koná: Ing. Ján Barczi, generálny riaditeľ  
IČO: 31 340 822  
DIČ: 2020341455  
IČ DPH: SK2020341455  
konanie vo veciach zmluvných:  
telefón/fax, e-mail: +421 259 41 91 11, [barczi@tipos.sk](mailto:barczi@tipos.sk)  
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava  
číslo účtu: 2621020708/1100  
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 499/B

a

**Poskytovateľ:** PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.  
sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava  
v mene ktorého konajú: Mgr. Peter Varga, konateľ  
IČO: 36 356 794  
DIČ: 2022000937  
IČ DPH: SK2022185275  
konanie vo veciach zmluvných: Mgr. Peter Varga, konateľ  
telefón/fax, e-mail: +421 254653904  
bankové spojenie: ČSOB, a.s. Bratislava  
číslo účtu: 4003550997/7500  
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 40454/B

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

- 2.1. Pre účely tejto zmluvy sa Odbornou pomocou pri verejnom obstarávaní rozumie záväzok poskytovateľa na základe požiadaviek a pokynov klienta v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) a to najmä:
- a) vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
  - b) vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy, ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
  - c) na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie návrhu odpovedí na dopyty k súťažným podkladom,
  - d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
  - e) vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk,
  - f) účasť a organizovanie otvárania obálok s ponukami za účasti uchádzačov,
  - g) vypracovanie Záznamu z otvárania obálok ponúk,

- h) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t.j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
- i) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení metódy verejného obstarávania a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
- j) na základe požiadavky mandanta vypracovanie návrhu korešpondencie v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk (napr. neobvykle nízka cena, vysvetlenie ponúk a pod.),
- k) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii na vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane vypracovania návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
- l) vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
- m) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu verejného obstarávateľa,
- n) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
- o) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
- p) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- q) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení vyhlásenej metódy verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- r) spracovanie návrhov vyjadrení k žiadam o nápravu a k námietkam ak budú predložené.

Poskytovateľ sa zaväzuje, na základe požiadavky klienta a po udelení osobitnej písomnej plnej moci, zastupovať klienta vo všetkých konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania v rozsahu udelennej plnej moci.

- 2.2. Pri plnení predmetu zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje postupovať v súlade so Zákonom, Smernicou, touto zmluvou a písomnými požiadavkami a podkladmi klienta.
- 2.3. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami potrebnými na poskytovanie Odbornej pomoci, a že uvedené aktivity sú predmetom podnikania poskytovateľa. Poskytovateľ tiež prehlasuje, že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k poskytnutiu Odborných služieb klientovi potrebné.
- 2.4. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky klienta na poskytnutie Odbornej pomoci poskytovateľa podľa tejto zmluvy, musia mať písomnú formu. Pre účely tejto zmluvy sa za písomnú formu požiadavky bude považovať aj požiadavka zasielaná faxom alebo e-mailom. Požiadavky v zmysle tohto odseku je oprávnený zadávať výlučne generálny riaditeľ, riaditeľ odboru generálneho riaditeľa alebo iná písomne poverená osoba.

### **Článok III.**

#### **Termín plnenia**

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Odbornú pomoc v rozsahu stanovenom v zmysle článku II. bod 2.1 tejto zmluvy od prvého pracovného dňa nasledujúceho po dni účinnosti tejto zmluvy, v rozsahu podľa potrieb klienta, a to len počas pracovných dní.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje klientovi poskytovať Odbornú pomoc v zmysle článku III. bod 3.1 tejto zmluvy ako aj odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu v lehotách dohodnutých zmluvnými stranami alebo stanovených Zákonom. V prípade, ak lehota nie je dohodnutá alebo nevyplýva zo Zákona alebo nie je Zákonom určená, zaväzuje poskytovateľ poskytnúť Odbornú pomoc klientovi najneskôr do piatich pracovných dní po dni požiadania o poskytnutie Odbornej pomoci.

- 3.3 Poskytovateľ je povinný ihneď písomne oboznámiť klienta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovať Odbornú pomoc alebo odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu s dôsledkom hroziaceho omeškania termínov.

#### Článok IV. Odmena

- 4.1 Za poskytovanie Odbornej pomoci v zmysle tejto zmluvy poskytovateľovi prináleží odmena a klient sa zaväzuje túto odmenu poskytovateľovi uhradiť. Odmena je stanovená nasledovne:

Typ zákazky	Cena v EUR bez DPH	DPH 20% v EUR	Cena v EUR s DPH
Nadlimitná zákazka			
Podlimitná zákazka			
Zákazka podľa §9 ods. 9 Zákona			
Cena za hodinu práce konzultanta pre oblasť verejného obstarávania a pre obvyklé súvisiace procesy			

- 4.2 Poskytovateľ a klient sa dohodli v súvislosti s poskytovaním Odbornej pomoci podľa článku II. tejto zmluvy pri mimoriadne náročných postupoch zadávania zákaziek na základe verejného obstarávania na možnosti vyplatenia osobitnej odmeny v súlade s finančným limitom podľa bodu 4.1 tejto zmluvy.
- 4.3 V odmene uvedenej v bode 4.1 tohto článku zmluvy, sú už zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím Odbornej pomoci podľa tejto zmluvy vynaloží, s výnimkou cestovných výdavkov mimo sídlo klienta, súdnych, správnych a notárskych poplatkov.

#### Článok V. Platobné podmienky

- 5.1 Klient uhradí vyúčtovanú odmenu do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví a odošle do 15. (pätnásteho) dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola Odborná pomoc podľa tejto zmluvy poskytnutá.
- 5.2 Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Okrem toho musí byť ku každej faktúre priložený podrobný prehľad vykonanej Odbornej pomoci (v prípade odmeny podľa bodu 4.2 tejto zmluvy s uvedením osôb, ktoré Odbornú pomoc vykonávali a uvedením človekohodín vykonávania Odbornej pomoci), za ktorú si poskytovateľ účtuje odmenu schválený oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 5.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, prílohy alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je klient oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry klientovi.

#### Článok VI. Spolupôsobenie zmluvných strán

- 6.1 Klient poskytne poskytovateľovi všetky podklady, listinné a písomné dokumenty súvisiace s predmetnou zákazkou tak, aby mohol poskytovateľ plniť svoj záväzok na poskytnutie

- Odbornej pomoci. V prípade, že klient neposkytne poskytovateľovi požadované písomné dokumenty, a to ani v lehote 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy, je poskytovateľ oprávnený od Odbornej pomoci v danom postupe zadávania zákazky odstúpiť.
- 6.2 Klient do 3 (troch) pracovných dní od vyzvania poskytne poskytovateľovi vyjadrenie k návrhu riešenia, k návrhom častí dokumentov, ku stanoviskám dotknutých orgánov, organizácií alebo osôb, vydaných počas poskytovania Odbornej pomoci.
- 6.3 Klient sa zaväzuje, že:
- 6.3.1 sa zúčastní na základe vyzvania poskytovateľa, stretnutí zvolaných poskytovateľom,
- 6.3.2 na vyzvanie poskytovateľa zvolá, resp. sa zúčastní rokovaní s dotknutými orgánmi, organizáciami alebo osobami a
- 6.3.3 poskytne v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy do 3 (troch) pracovných dní.
- 6.4 Klient bude s poskytovateľom bez zbytočného odkladu prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy.
- 6.5 Klient je zodpovedný za vecnú správnosť podkladov, dokladov a iných písomností poskytnutých poskytovateľovi za účelom poskytovania Odbornej pomoci podľa článku III. bod 2.1 tejto zmluvy ako aj za prípadné vzniknuté škody vyplývajúce z poskytnutia vecne nesprávnych podkladov, dokladov a iných písomností.
- 6.6 Klient oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že došlo k uzavretiu zmluvy v procese verejného obstarávania, resp. k zrušeniu postupu zadávania zákazky, pre účely ktorého sa predmet tejto zmluvy vykonáva a to bezodkladne po uzavretí takejto zmluvy, resp. zrušení postupu zadávania zákazky najneskôr však do 7 dní od uzavretia takejto zmluvy, resp. zrušení postupu zadávania zákazky.
- 6.7 Klient oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že došlo k uzavretiu dodatku k zmluve uzatvorenej ako výsledku verejného obstarávania realizovaného poskytovateľom, resp. k plneniu zmluvy uzatvorenej ako výsledku verejného obstarávania realizovaného poskytovateľom a to bezodkladne po uzavretí takéhoto dodatku, resp. plnenia zmluvy najneskôr však do 7 dní od uzavretia takéhoto dodatku, resp. plnenia zmluvy.
- 6.8 Ak poskytovateľ zistí skryté prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť Odbornú pomoc a odovzdať klientovi potrebnú dokumentáciu riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť klientovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť klientovi iné vhodné riešenie vzniknutej situácie.
- 6.9 Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude poskytovaný podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

## **Článok VII.**

### **Odovzdanie a prevzatie dokumentácie**

- 7.1 Poskytovateľ vypracuje dokumentáciu v súvislosti s poskytovaním Odbornej pomoci v zmysle tejto zmluvy, ktorú dodá klientovi v písomnej ako aj elektronickej forme.
- 7.2 Klient je oprávnený vzniesť do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa dodania dokumentácie pripomienky k predloženej dokumentácii. Poskytovateľ je povinný takéto pripomienky bezodkladne zapracovať alebo iniciovať stretnutie zmluvných strán na ich prerokovanie.
- 7.3 Dodaná dokumentácia sa bude považovať za akceptovanú, ak (i) klient nevznesie v zmysle ustanovenia bodu 8.2 vyššie žiadne pripomienky, ak (ii) poskytovateľ vznesené pripomienky v zmysle bodu 7.2 zapracuje, alebo (iii) dňom dosiahnutia dohody zmluvných strán prerokovaním pripomienok klienta podľa bodu 7.2 vyššie.

## **Článok VIII. Zmluvné sankcie**

- 8.1 V prípade omeškania so zaplatením ceny podľa článkov IV. a V. tejto zmluvy, resp. jej časti na ktorú vznikol poskytovateľovi nárok, je poskytovateľ oprávnený účtovať klientovi úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.
- 8.2 V prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením nefinančného záväzku podľa tejto zmluvy, je klient oprávnený účtovať voči nemu úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.
- 8.3 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, smerníc platných v Slovenskej republike a Európskej únii je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 8.4 Zaplatením zmluvných pokút zostáva nárok na náhradu spôsobenej škody nedotknutý.
- 8.5 Poskytovateľ nezodpovedá za chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybných úkonov, ktoré boli spôsobené a vykonané klientom pred účinnosťou a platnosťou tejto zmluvy. Počas platnosti tejto zmluvy poskytovateľ nezodpovedá za chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybných úkonov, ktoré boli spôsobené a vykonané klientom alebo ním poverenou osobou z dôvodov nie na strane poskytovateľa.
- 8.6 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za proces verejného obstarávania a zadávania zákaziek realizovaný a/alebo vyhlásený u klienta pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak Odbornú pomoc a úkony spojené s obstarávaním vykonáva pre klienta iná osoba ako poskytovateľ.
- 8.7 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť podľa tohto článku, bod 8.5 a bod 8.6 tejto zmluvy ani za prípadne vzniknuté škody.

## **Článok IX. Ostatné ustanovenia**

- 9.1 Poskytovateľ ako aj všetci zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri poskytovaní Odbornej pomoci alebo v súvislosti s ňou a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvedel pri poskytovaní Odbornej pomoci alebo v súvislosti s ňou nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb.
- 9.2 Povinnosť podľa tohto článku tejto zmluvy sa nevzťahuje na prípady, keď ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu.

## **Článok X. Trvanie zmluvy**

- 10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa je účinnosti do vyčerpania finančného limitu podľa § 3 ods. 3 písm. b) bod 1 Zákona, ktorý má klient k dispozícii na úhradu odmeny podľa článku IV. tejto zmluvy.
- 10.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- 10.3 Túto zmluvu možno ukončiť aj:
  - 10.3.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
  - 10.3.2 písomnou výpoveďou zo strany klienta, výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovedi.
- 10.4 Ukončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné pokuty,

odmenu poskytovateľa v zmysle článku IV. tejto zmluvy a povinnosti poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť v zmysle článku IX. bod 9.1 tejto zmluvy.

- 10.5 Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty vráti zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručení uplynutím lehoty troch dní od odoslania doporučeného oznámenia, pričom odoslanie zmluvná strana preukáže predložením podacieho lístku. Oznámenia doručované prostredníctvom doručovateľa – kuriérskej služby budú považované za doručené momentom prevzatia druhou zmluvnou stranou. V prípade neúspešnosti doručenia kuriérskou službou sa bude považovať za moment doručenia tretí deň po vykonaní prvého pokusu o doručenie, pričom vykonanie pokusu o doručenia sa preukáže vyhlásením doručovateľa – kuriérskej služby; pre doručovanie je rozhodné sídlo poskytovateľa zapísané v obchodnom registri a adresa klienta na doručovanie uvedená v tejto zmluve.

### Článok XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto zmluvy.
- 11.2 Meniť alebo doplňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 11.3 Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 11.4 Zmluva bola vypracovaná v siedmich rovnopisoch, pričom klient obdrží 5 (päť) vyhotovení a poskytovateľ 2 (dve) vyhotovenia pričom zmluva v originálnom vyhotovení má 6 (šesť) strán.

V Bratislave, dňa [redacted]  
za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa [redacted]  
za klienta:

[redacted]  
.....  
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.  
Mgr. Peter Varga, konateľ

[redacted]  
.....  
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a.s.  
Ing. Ján Barczy, generálny riaditeľ

P [redacted]

[redacted]  
TIPOS  
Bratislava  
830