

ZMLUVA O DIELO č. 12234/2015/O210
[ďalej tiež označovaná ako „ZOZNAM PRÁC“ („ZP“)]

na základe
Všeobecných obchodných podmienok pre vývojové služby spoločnosti SAP Slovensko, s. r. o. („VOP-VS“)
medzi

SAP Slovensko, s. r. o., Plynárska 7/A, 821 09 Bratislava 2
IČO: 35737328, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka 16427/B
DIČ: 2020211193, IČ pre DPH: SK2020211193
Zástupcovia: Richard Guga - konateľ a Peter Krňok - riaditeľ Oddelenia Consulting
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s., IBAN: SK911100000002622006836, BIC-SWIFT: TATR SK BX, číslo účtu: 2622006836/1100

(„SAP“)

a

ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY, Bratislava v skratenej forme „ŽSR“

Klemensova č. 8, 813 61 Bratislava
, IČO: 31 364 501, IČ pre DPH: SK2020480121, DIČ: 2020480121,

Právna forma: iná právnická osoba

Štatutárny orgán.: Ing. Dušan Šefčík, generálny riaditeľ ŽSR

Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických: Ing. Jiří Ballarin, riaditeľ Odboru telekomunikácií informatiky a informačnej bezpečnosti

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s., č. účtu: 35-4700012/0200, IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012,
SWIFT: SUBASKBX

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, vložka č. 312/B

(„ZÁKAZNÍK“)

1. Definície

- 1.1 „Základný softvér“: Na účely tohto ZP sa odkaz na „Základný softvér“ vzťahuje na Štandardný softvér SAP, od ktorého závisí/na ktorom pracuje inštalácia a použitie Funkcií. Na základe tohto ZP nie je zakúpený Základný softvér; ten je nutné získať samostatne.
- 1.2 „Zmluva o základnej podpore“: Na účely tohto ZP sa odkaz na „Zmluvu o základnej podpore“ vzťahuje na zmluvu o službách podpory, ktorá platí pre Základný softvér a ktorá bola uzatvorená medzi Zákazníkom a SAP.

2. Rozsah tohto Zoznamu prác

Tento ZP je dohodnutý na základe VOP-VS. Výrazy s veľkým začiatočným písmenom, ktoré sú v tomto ZP použité, ale nie sú definované v tomto článku, majú význam, ktorý je im priradený vo VOP-VS.

3. Technické podmienky

3.1 Obsah

3.1.1 Špecifikácia

Špecifikácia Funkcií je uvedená v dokumente s názvom „Špecifikácia“ (pozri prílohu 1).

Špecifikácia je začlenená do tohto ZP a stáva sa s ním jedným dokumentom. Obsahuje jediný zmluvne záväzný popis Funkcií. To je základom pre akceptáciu Funkcií.

3.1.2 Základný softvér a vydania

Plnenie	Základný softvér
1. Rozšírenie modulu HR o vzdelávanie a integrácia na externý systém	SAP ERP

Dodané Funkcie budú pracovať s uvedeným Základným softvérom vo verzii aktuálnej v čase dodania, vrátane podporných balíčkov aktuálnych v tom čase. Zákazník je zodpovedný za dostupnosť základného softvéru na všetkých systémoch Zákazníka, na ktoré sa majú Funkcie inštalovať.

3.1.3 Dokumentácia

Dokumentácia nebude poskytnutá na papieri, ale na elektronických médiách alebo online. Bude poskytnutá v rovnakom čase ako Funkcie. Ďalšie podrobnosti o dokumentácii budú opísané v Špecifikácii.

3.1.4 Jazyk projektu

Dohodnutým jazykom projektu je slovenčina a všetka relevantná komunikácia a projektová dokumentácia bude v slovenskom jazyku.

3.1.5 Jazykové verzie softvéru

Štandardným jazykom, v ktorom budú poskytnuté Funkcie a softvérová dokumentácia, je slovenčina. Poznámky v kóde môžu byť v inom jazyku, ako je angličtina a nebudú preložené. Ďalšie jazykové verzie nie sú zahrnuté v tomto ZP, ale môžu byť dohodnuté v rámci postupu žiadosti o zmenu (pozri 3.2.1).

3.1.6 Postupy akceptačného testovania a kritériá

Balík funkčného testovania (vrátane softvéru na testovanie, testovacích programov a scenárov), softvérová dokumentácia a iné Plnenia budú poskytnuté v časoch uvedených v 3.2.4 . Lehota na vykonanie akceptačných testov začína plynúť vtedy, keď SAP informuje Zákazníka, že Balík funkčného testovania je k dispozícii na testovacom systéme pre akceptačné testovanie.

3.1.7 Služby podpory

Podporné služby pre Funkcie nie sú súčasťou tohto ZP.

3.2 Postupy

3.2.1 Žiadosti o zmenu

Ak si Zákazník alebo SAP želajú zmeniť tento ZP, najmä rozsah Vývojových služieb, budú strany rokovať o zmene a doplnení tohto ZP. Postup žiadosti o zmenu je popísaný v článku 7 VOP-VS. Požadované zmeny musia byť opísané vo formulári Žiadosť o zmenu (príloha 1 VOP-VS).

3.2.2 Rozdelenie zodpovednosti

Spoločnosť SAP je zodpovedná za nasledujúce úlohy v Pláne projektu:

- Vytvorenie a aktualizácia Plánu projektu
- Organizovanie porád s cieľom objasniť obchodné požiadavky
- Vytvorenie dokumentov obsahujúcich Špecifikácie Funkcií
- Organizovanie kontroly dokumentov v súlade s Plánom projektu
- Vývoj funkcií a dokumentácie
- Vykonávanie funkčného testovania na vývojovom systéme
- Koordinácia akceptačného testovania
- Poskytnutie Funkcií a dokumentácie Zákazníkovi

Zákazník bude vykonávať nasledujúce úlohy v súlade s VOP-VS:

- Účasť na poradách s cieľom objasniť obchodné požiadavky
- Vytvorenie podrobnejšieho popisu obchodných procesov v súlade s Plánom projektu.
- Kontrola dokumentov vytvorených v súlade s Plánom projektu.
- Skúmanie a prevzatia Špecifikácií
- Poskytovanie testovacích prípadov a testovacích dát včas pre vykonanie funkčného a akceptačného testovania, ako je stanovené v odseku 3.2.4
- Vykonávanie akceptačných testov
- Nastavenie vlastných systémov na vývoj, testovanie a prevádzku Funkcií s diaľkovým prístupom k týmto systémom pre vývojových pracovníkov SAP pomocou spätného volania
- Zabezpečenie vhodných pracovných staníc, prístupu k systému a internetových a telekomunikačných služieb pre zamestnancov SAP nasadených v priestoroch Zákazníka.

Spolupráca Zákazníka je nutná vo všetkých fázach Projektu a zahŕňa úlohy uvedené vyššie i ďalšie. Zákazník bude spoločnosti SAP identifikovať jednotlivých zamestnancov ako technických styčných pracovníkov a účastníkov akceptačného testovania a zaručuje, že budú k dispozícii pre prácu na Projekte v požadovanom rozsahu a čase. Zákazník zabezpečí, aby všetci zamestnanci, ktorých prideli na vývoj Projektu, boli schopní a odborne spôsobilí na plnenie svojich úloh.

Zákazník berie na vedomie, že práca môže byť dokončená podľa plánovaných termínov, len pokiaľ si Zákazník splní svoje povinnosti riadne a včas.

3.2.3 Organizácia projektu

Funkcia	Člen tímu Zákazníka	Člen tímu SAP*
Projektový manažér	Katarína Bezděková	Jaroslav Kojš

*alebo zamestnanec s porovnateľnou kvalifikáciou

3.2.4 Plán projektu (Míľniky)

Predpokladaný začiatok Projektu je 1.04.2015. Na základe tohto predpokladu sú dátumy plánu Projektu nasledovné:

Míľnik	Dátum plánu
Ukončený vývoj s funkčným testom na strane dodávateľa	25.6.2015
Ukončenie Akceptačných testov na strane zákazníka	29.6.2015
Akceptácia Funkcií	30.6.2015

3.2.5 Miesto, kde budú Vývojové služby poskytované

Vývojové služby budú poskytované v priestoroch SAP. Niektoré práce, ako je riadenie projektu, zhotovovanie plánov a podpora testovania, môžu byť vykonané u Zákazníka v Bratislave.

4. Obchodné podmienky

4.1 Odmena za Vývojové služby

4.1.1 Cena Projektu

Celková cena Projektu je:

1 €

(slovom: jedno EUR)

Faktúra bude vystavená do 15 dní od akceptácie funkcií. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa vystavenia faktúry. Uvedená suma je bez DPH.

4.1.2 Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma odpísaná z účtu Zákazníka. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného pokoja alebo pracovného voľna, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

4.1.3 V prípade omeškania úhrady faktúry si môže SAP uplatniť úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka z neuhradenej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

4.1.4 SAP zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať všetky náležitosti v zmysle platnej účtovnej a daňovej legislatívy. Zákazník je oprávnený vrátiť faktúru na prepracovanie, pokiaľ faktúra nebude vystavená v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Vrátením faktúry na prepracovanie nastáva prerušenie plynutia jej lehoty splatnosti a nová lehota začína plynúť až dňom doručenia novej, opravenej faktúry, to neplatí, ak sa preukáže, že faktúra bola zákazníkom vrátená neoprávnenne.

4.1.5 Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy na tretiu osobu je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase oboch zmluvných strán.

4.1.6 Faktúra bude zasielaná na adresu oprávnenej osoby zákazníka

4.2 Cestovné výdavky

SAP má nárok na náhradu oprávnených cestovných nákladov, ktoré ZÁKAZNÍK vopred odsúhlasí. Oprávnenými cestovnými nákladmi sú len náklady, ktoré SAP vznikli pri cestovaní na území Slovenskej republiky. ZÁKAZNÍK nie je oprávnený bezdôvodne odmietnuť schválenie cestovných nákladov. V súlade s vyššie uvedeným sa čas strávený cestovaním účtuje vo výške 143,75 €/hod bez DPH. Za cestovanie autom sa účtuje 0,50 € bez DPH za kilometer. Ubytovanie cez noc, taxičky, parkovanie a ďalšie cestovné výdavky sú účtované ako skutočné náklady.

Účtovanie času stráveného cestovaním a cestovné a ubytovacie výdavky budú vychádzať z cestovania z obvyklého miesta výkonu práce zamestnanca SAP. Poplatky za čas strávený cestovaním a cestovné náklady sú za čas a náklady vynaložené v súvislosti s cestovaním medzi obvyklým miestom výkonu práce zamestnanca SAP a pracoviskom Zákazníka a medzi rôznymi pracoviskami Zákazníka.

5. Všeobecné ustanovenia

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že SAP dodaním Funkcie udelí Zákazníkovi súhlas na úpravu počítačového programu/Funkcií, ktoré sú uvedené v Prílohe 1 (Špecifikácia), a to aj prostredníctvom tretích strán, avšak výlučne pre potreby Zákazníka za účelom Implementácie Funkcií. Zásahom Zákazníka do Funkcie zaniká záruka SAP vo vzťahu k tejto Funkcii. Pre vylúčenie pochybností platí, že na Funkciu po vykonaní úpravy sa vzťahuje ustanovenie 11.1 VOP-VS a primerane aj ustanovenia 11.2 a 11.3 VOP-VS.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za udelenie súhlasu na použitie Funkcie v rozsahu uvedenom v ods. 5.1 a v rozsahu článku 11 VOP -VS je v plnom rozsahu obsiahnutá v Cene Projektu.

5.3 V prípade konfliktu platí, že podmienky stanovené v Zozname prác majú prednosť pred akýmikolvek ustanoveniami uvedenými vo VOP-VS alebo v iných všeobecných obchodných podmienkach vydaných spoločnosťou SAP alebo Zákazníkom. Pokiaľ z dôvodov súvisiacich s technickými opatreniami Zákazníka alebo z iných dôvodov sú Zákazníkove podmienky nákupu alebo iné štandardné podmienky zahrnuté vložením, odkazom, priložením alebo pripojením alebo inak k Zákazníkovmu prijatiu ponuky spoločnosti SAP (napríklad v objednávke Zákazníka), Zákazník sa nemôže spoliehať na tieto podmienky a tie nie sú začlenené do tohto ZP ani netvoria jeho súčasť, a skutočnosť, že nie sú výslovne vylúčené, neznamená ich prijatie. Žiadne konfliktné alebo iné podmienky, najmä všeobecné obchodné podmienky Zákazníka, netvoria súčasť tohto ZP, aj keď spoločnosť SAP vyhotovila tento ZP bez toho, aby výslovne zamietla také podmienky.

5.4 Zmluvné strany sa odchyľne od VOP- VS dohodli, že náhrada škody spôsobená pri plnení práv a povinností vyplývajúcich z tohto Zoznamu prác sa bude posudzovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak VOP- VS umožňuje jednej zo zmluvných strán zrušiť zmluvu, táto zmluvná strana je oprávnená od tohto ZP odstúpiť. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú okamihom doručenia tohto písomného oznámenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením podľa tohto bodu zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo ZP s výnimkou nároku na náhradu škody vzniknutej porušením ZP do dňa účinnosti odstúpenia (v rozsahu podľa VOP-VS), nárokov na dovtedy vzniknuté zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tohto ZP vrátane VOP-VS o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť Vývojových služieb, ktoré boli do momentu odstúpenia zrealizované, ako aj s výnimkou povinností súvisiacich s odovzdaním a prevzatím Vývojových služieb do momentu odstúpenia, zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva alebo voľby Obchodného zákonníka, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tohto ZP.

5.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak tento ZP resp. VOP- VS umožňuje zaslanie vzájomnej korešpondencie prostredníctvom faxu resp. prostredníctvom mailu, takáto korešpondencia sa bude považovať za doručení druhej zmluvnej strane v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej odoslania, pokiaľ druhá zmluvná strana výslovne nepotvrdí skoršie doručenie.

6. Závěrečné ustanovenia

- 6.1 Tento ZP bol spísaný v piatich rovnopisoch, z čoho dva obdrží SAP a tri Zákazník.
- 6.2 **Tento ZP nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni, kedy bol ZP zverejnený v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ustanovení § 47a zákona č. 40/1964 zb. Občianskeho zákonníka a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. SAP prehlasuje, že si je vedomý a súhlasí s tým, že Zákazník v súlade s vyššie uvedenými právnymi predpismi tento ZP a k nemu prislúchajúce prílohy zverejní.**
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tohto ZP je jeho Príloha č. 1- špecifikácia a Príloha č.2 – VOP-VS
- 6.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento ZP prečítali, súhlasia s jeho obsahom, uzavierajú ho vážne určito, zrozumiteľne a na znak toho ho podpisujú
- 6.5 Zmluvu možno meniť a dopĺňať iba vzostupne očíslovanými písomnými dodatkami odsúhlasenými obidvoma stranami a podpísanými oprávnenými osobami zmluvných strán. To sa netýka zmeny bankových údajov a adresy pre fakturáciu a kontaktnej osoby, pri ktorých je postačujúce písomné oznámenie zmeny. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 6.6 Vzťahy neupravené týmto ZP a prislúchajúcimi prílohami sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka. a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

Príloha č. 1- špecifikácia

Príloha č.2 – VOP-VS

V Bratislave, dňa 31.3.2015

V Bratislave, dňa 31.3.2015

.....
Dušan Šečík
generálny riaditeľ ŽSR
Železnice Slovenskej republiky

.....
Richard Guga
Konateľ
SAP Slovensko s. r. o.

.....
Peter Krňok
riaditeľ Oddelenia Consulting
SAP Slovensko s. r. o.