

**Zmluva o poskytovaní služieb pri podpore aplikačného
programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry**
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**Čl. I
Zmluvné strany**

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Sociálna poisťovňa**
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO: 308 07 484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú.: 7000164314/8180
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **DATALAN, a. s.**
Sídlo: Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť
IČO: 35 810 734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175
Zapísaný v registri: Obchodný register vedený Okresným súdom
Bratislava I
Oddiel Sa, vložka 2704/B
V zastúpení: Ing. Marek Paščák
člen predstavenstva
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s., č. ú.: 2627106780/1100
IBAN: SK87 1100 0000 0026 2710 6780
SWIFT: TATRKBX

(ďalej len „poskytovateľ“)

Východiskovým podkladom na uzavretie tejto zmluvy o poskytovaní služieb pri podpore a údržbe aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry je ponuka poskytovateľa, zo dňa 30. decembra 2014, ktorá bola predložená objednávateľovi pri zadávaní podlimitnej zákazky postupom priameho rokovacieho konania podľa § 101 v nadväznosti na splnenie podmienky § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II

Definície pojmov

Aplikačné programové vybavenie (APV) pre „Automatizovaný systém správy registratúry“ (ASSR) - softvérové riešenie vytvorené pre správu registratúry, archívu a elektronizáciu dokumentov, dodaný na základe čiastkovej zmluvy č. 13 uzavretej na základe Rámцovej zmluvy č. SP-81/2000 na vypracovanie a realizáciu projektu „Administratívny informačný systém Sociálnej poisťovne - všeobecné aplikácie“ zo dňa 30. augusta 2000. Poskytovateľ je vlastníkom autorských práv APV pre ASSR.

Systém ASSR obsahuje nasledujúce moduly:

- Správa záznamov a spisov - SZS
- Vyhľadávanie - VH
- Príručné registratúry - PR
- Registratúrne stredisko - RS
- Uzatvorenie roku - UR
- Reporting - RPT
- Archív - AR
- Výpožičky - VS
- Nastavenia - NST

Projektový manažér je osoba, ktorá je písomne poverená objednávateľom a poskytovateľom vedením projektu a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.

Vecný gestor je osoba určená objednávateľom, s kompetenciou potvrdzovať výsledky odovzdávacích testov úprav a zmien APV.

Technický gestor je osoba určená objednávateľom, s kompetenciou potvrdzovať výsledky odovzdávacích testov technickej podpory.

Hlásenie je požiadavka objednávateľa na riešenie prevádzkových problémov v oblasti APV. Kompetentným útvarom na zasielanie hlásenia je oddelenie Centrálného dispečingu a monitorovania služieb IS SP. Hlásenie je zasielané prostredníctvom elektronickej pošty, prípadne telefonického hlásenia. Hlásenie musí byť dodatočne potvrdené písomne, prostredníctvom elektronickej pošty, jeho zaevidovaním na strane poskytovateľa.

Priorita definuje závažnosť nahlásenej požiadavky.

Reakčná doba je doba od momentu odoslania hlásenia objednávateľom, počas ktorej poskytovateľ vykoná prvotnú analýzu. Detailné definovanie je v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

Servisná doba je doba od momentu vykonania prvotnej analýzy, t. j. od ukončenia reakčnej doby, počas ktorej poskytovateľ vyrieši požiadavku (napr. odstráni nahlásenú vadu /chybu/). Detailné definovanie je v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

Servisná pohotovosť je doba, počas ktorej je zabezpečené prijímanie hlásení (telefonicky a mailom) a riešenie nahlásených väd (chýb). Plyní v čase od 8:00 h do 18:00 h v pracovných dňoch.

Vada (chyba) je, ak APV nemá funkčné vlastnosti uvedené v dokumentácii.

Čl. III

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi bude pri prevádzke aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry (ďalej len „APV“), počas platnosti tejto zmluvy, poskytovať tieto výkony a služby:
 - podporu APV v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dohodnutú alebo potrebnú súčinnosť a uhradiť poskytovateľovi za poskytované služby dohodnutú cenu.

Čl. IV

Spôsob poskytovania služieb

1. Projektovým manažérom objednávateľa je: Ing. Milena Ficzová.
Projektový manažér objednávateľa je oprávnený, aby v mene objednávateľa najmä:
 - a) potvrdzoval protokol o vykonaných prácach,
 - b) zabezpečoval poskytovanie súčinnosti objednávateľa.
2. Projektovým manažérom poskytovateľa je: Ing. Michal Ďungel.
Projektový manažér poskytovateľa je oprávnený, aby v mene poskytovateľa najmä:
 - a) potvrdzoval protokol o vykonaných prácach.
3. Opravy vád (chýb) budú vykonávané podľa podmienok uvedených v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
4. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia alebo činnosti, vzniknuté podľa tejto zmluvy alebo na jej základe, nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc); v tomto prípade lehoty plnenia alebo činnosti poskytovateľa sa predĺžia o dobu trvania takýchto okolností.
5. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného projektového manažéra, vecného a technického gestora objednávateľa. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa jej doručenia formou písomného oznámenia.

Čl. V

Súčinnosť objednávateľa

1. Objednávateľ pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy poskytne bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - a) umožní poskytovateľovi prístup k serverom s podporovaným aplikačným programovým vybavením, ktoré je uvedené v čl. III v bode 1 zmluvy,
 - b) zabezpečí funkčnosť počítačovej siete, prevádzkovaných serverov a pracovných staníc,
 - c) poskytne súčinnosť potrebnú pre riešenie a odstraňovanie hlásených problémov,
 - d) zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - e) zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra poskytovateľa,
 - f) zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
 - g) zabezpečí poskytovateľovi pripojenie k podporovanému aplikačnému programovému vybaveniu, ktoré je uvedené v čl. III v bode 1 zmluvy v priestoroch ústredia objednávateľa, prípadne na určenej pobočke objednávateľa. Detaily, spôsob a formu dohodnú projektoví manažéri objednávateľa a poskytovateľa.

2. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti, vzniknutý podľa tejto zmluvy, nemohol byť riadne a včas splnený preto, že mu objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu, riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto zmluvy.

Čl. VI

Cena za predmet zmluvy a spôsob jej platenia

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti tejto zmluvy bude poskytovateľovi za plnenia uvedené v čl. III v bode 1 zmluvy platiť zmluvnú cenu vo výške dohodnutej paušálnou sumou za kalendárny štvrtrok:

cena bez DPH	10 300,00	EUR
20 % DPH	2 060,00	EUR
cena s DPH	12 360,00	EUR

(slovom: dvanásťtisícristošesťdesiat eur).

3. Objednávateľ bude cenu za vykonanie výkonov a služieb podľa bodu 2 tohoto článku platiť štvrťročnými platbami, na základe faktúr vystavených poskytovateľom k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka. DPH sa bude účtovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa. Podkladom k schvaľovaniu faktúry bude evidenčný zoznam prijatých hlásení prevádzkových problémov v oblasti APV podľa prílohy číslo 3 k tejto zmluve.
4. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku bez zálohovej platby.
5. Zmluvnou stranou vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vystavené faktúry v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
7. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu objednávateľa.
8. Zmluvné strany môžu cenu za predmet zmluvy upraviť len v prípade:
- a) ak jej úprava nebude v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou,
 - b) zmien, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a európskej legislatívy.

9. Pri úprave ceny z dôvodu zmeny DPH sa nevyžaduje uzavretie písomného dodatku k zmluve.

Čl. VII

Podmienky a rozsah záruky

1. Na výkony a služby súvisiace s podporou APV poskytuje poskytovateľ záruku v trvaní 12 mesiacov od zrealizovania zmien spojených so servisným zásahom. Záruka sa vzťahuje na prevádzkyschopnosť a funkčnosť APV. Záruka sa nevzťahuje na akékoľvek vady, ktoré vznikli (I) v dôsledku nesprávneho prevádzkovania APV, (II) po odstránení väd treťou osobou na náklady poskytovateľa podľa bodu 3 tohto článku zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd súvisiacich s podporou APV, na ktoré sa záruka vzťahuje v dohodnutej lehote.
3. V prípade, ak poskytovateľ vady plnenia v dohodnutej lehote neodstráni, je objednávateľ oprávnený po predchádzajúcom upozornení, zabezpečiť odstránenie väd treťou osobou na náklady poskytovateľa.
4. V prípade ukončenia tejto zmluvy je poskytovateľ povinný odstrániť vady v lehote a za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Čl. VIII

Autorské právo a licenčné podmienky

1. Na každý výkon alebo službu súvisiacu s prevádzkou APV poskytovateľ poskytuje/udeľuje objednávateľovi časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcu) **nevýhradnú licenciu** a cenou podľa tejto zmluvy plne splatenú licenciu na akékoľvek použitie takého autorského diela v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností obsahuje právo, na území Slovenskej republiky a Európskej únie, jeho kopírovania, prekladania, prispôsobovania, modifikovania, upravovania, distribuovania, publikovania a začleňovania do iných diel, a to objednávateľom osobne, tak aj osobami ním poverenými s tým, že pokiaľ je to potrebné, taká licencia však zahŕňa len výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie prevádzkových úprav (výkonov a služieb, ktoré budú predmetom tejto zmluvy) pre akékoľvek tretie osoby verejnej správy, či na prevedenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tomto článku zmluvy. Práva a povinnosti uvedené v tomto článku zmluvy v prípade zániku objednávateľa prechádzajú na jeho právneho nástupcu.
2. Poskytovateľ vyhlasuje a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí obsahujúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým poskytovateľom objednávateľovi podľa tejto zmluvy na základe licencií, udelených poskytovateľom tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, poskytovateľ udeľuje objednávateľovi právo na ich používanie objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté poskytovateľovi tretími osobami.
3. Poskytovateľ zodpovedá za prípadné porušenie autorských práv alebo iného duševného vlastníctva objednávateľa v súvislosti s podkladmi predloženými k plneniu predmetu zmluvy.
4. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov poskytovateľa alebo subdodávateľov, uplatní akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv, resp. práv priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti so zmluvou, poskytovateľ sa zaväzuje:

- bezodkladne získať na svoje vlastné náklady od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných/poskytnutých, vykonaných alebo vytvorených poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie/a dodané/poskytnuté, vykonané alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva, resp. práva priemyselného alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie/a dodané/poskytnuté, vykonané alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti; alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami a
 - poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek všetky náklady, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá jej vznikne v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
5. Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle vyššie uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov poskytovateľa tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo a poskytovateľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa poskytovateľ mohol za objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.
6. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek poskytovateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú objednávateľom alebo treťou osobou poverenou objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou vytvoreného diela.

Čl. IX

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

1. Ak poskytovateľ bude pri oprave väd (chýb) APV v omeškaní s ich odstránením, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z paušálnej sumy, uvedenej v čl. VI v bode 2 zmluvy, za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Kumulatívna suma všetkých pokút nesmie presiahnuť celkovú cenu za predmet zmluvy počas trvania tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia jej vyúčtovania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí poskytovateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania do podateľne objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení záväzkov z tejto zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty a nezaniká povinnosť, pre porušenie ktorej bola sankcia uložená.

5. Zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok vyplývajúcich z tejto zmluvy v súlade s § 364 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo započítať a z toho dôvodu znížiť dohodnutú cenu o hodnotu zmluvnej pokuty.

Čl. X Dôvernosť a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany ako aj ich subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi ktoré podliehajú ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. (ďalej len „zákon“), s údajmi z informačného systému objednávateľa a predzmluvnými rokovaniami s ňou súvisiacimi s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo, ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo, ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany,
 - g) sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti predmetu tejto zmluvy a/alebo osobám, ktorým objednávateľ bude poskytovať informácie,
 - h) sprístupnenie informácií subdodávateľom poskytovateľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy; poskytovateľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného subdodávateľa povinnosťou mlčanlivosti ako aj povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti,
 - i) sprístupnenie informácií zamestnancom poskytovateľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy; poskytovateľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného zamestnanca povinnosťou mlčanlivosti,

- j) zverejnenie tejto zmluvy, jej dodatkov a faktúr súvisiacich so zmluvou na webovej stránke objednávateľa a v Centrálnom registri zmlúv vedeným na Úrade vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávateľa zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
 3. Zmluvné strany, subdodávateľa a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.
 4. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov a/alebo subdodávateľov realizujúcich predmet plnenia zmluvy povinnosti:
 - a) dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
 5. Požiadavka v bode 3 tohto článku zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca poskytovateľa.
 6. Všetky podklady poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
 7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.
 8. Poskytovateľ v súlade s § 21 zákona poučí svojich zamestnancov a všetky osoby, ktoré v rámci spolupráce s poskytovateľom majú prístup k informačným systémom objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 22 zákona) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e) zákona).

Príloha č. 5 k zmluve obsahuje zoznam povolených subdodávateľov známych v čase podpisu tejto zmluvy a ďalších subjektov podľa bodu 3 tohto článku zmluvy s uvedením ich obchodného mena, sídla alebo trvalého pobytu. Objednávateľ si vyhradzuje právo vylúčiť zo spolupráce subdodávateľa, ak by jeho prístupom k osobným údajom mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb v oblasti ochrany osobných údajov (§ 8 ods. 2 a 5 zákona). Poskytovateľ sa zaväzuje všetky zmeny subdodávateľov, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy, písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa, keď sa stanú známymi poskytovateľovi, počas doby trvania zmluvného vzťahu.
 9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred každým plánovaným servisným zásahom zašle na adresu dispecing@socpoist.sk zoznam zamestnancov poskytovateľa, vykonávajúcich

servisný zásah, s termínom prístupu do IS SP v štruktúre dodanej objednávateľom a pri každom neplánovanom (operatívnom) zásahu vyplní a zašle požadované údaje pokiaľ možno pred, inak ihneď po vykonaní zásahu.

10. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
12. Ustanovenia predchádzajúcich bodov zmluvy budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. XI

Skončenie zmluvy

1. Zmluva môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - e) zánikom poskytovateľa.
2. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán i bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na 3 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je, okrem prípadu podľa bodu 2 tohto článku zmluvy, oprávnený skončiť túto zmluvu písomnou výpoveďou, doručenou druhej zmluvnej strane v 1 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, ak nastane ktorákoľvek z týchto skutočností
 - a) poskytovateľ porušil povinnosť podľa tejto zmluvy,
 - b) poskytovateľ neodôvodnene odmietne alebo zanedbá plnenie pokynov objednávateľa a/alebo projektového manažéra,
 - c) na poskytovateľa bol vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia poskytovateľa alebo bolo voči poskytovateľovi začaté konanie o výkon rozhodnutia,
 - d) poskytovateľ alebo jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu bol právoplatne odsúdený za trestný čin, spáchaný v súvislosti s podnikaním alebo jeho činnosťou,
 - e) poskytovateľ v procese verejného obstarávania je vyhlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
 - f) došlo k organizačnej zmene poskytovateľa, zmene právnej formy, zmene štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa prijateľné, ak má konať rozumne a odôvodnene,
 - g) poskytovateľ stratil právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie tejto zmluvy,
 - h) poskytovateľ postúpil bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa alebo inak previedol práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v celku alebo v jej časti inému subjektu a postúpil časť alebo celkovú výšku svojich pohľadávok na tretiu osobu,

- i) poskytovateľ vopred neinformoval objednávateľa o každej zmene vlastníctva spoločnosti alebo jej časti a tak došlo k prechodu vlastníctva spoločnosti alebo jej časti z poskytovateľa na iný právny subjekt a túto zmenu je možné považovať za zmenu podstatných náležitostí zmluvy.
4. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť aj v prípade:
- a) podstatného porušenia tejto zmluvy poskytovateľom; za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
 - omeškanie poskytovateľa s poskytovaním služieb predmetu zmluvy v dohodnutom termíne o viac ako 5 dní,
 - b) nepodstatného porušenia zmluvy, len ak poskytovateľ nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
 - c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, resp. predpisov Európskej únie; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát,
 - d) z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
5. Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry podľa tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 kalendárnych dní odo dňa jej splatnosti; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
6. Odstúpenie od zmluvy bude účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy má poskytovateľ nárok na úhradu za vykonané plnenia podľa stupňa ich rozpracovanosti.
7. Objednávateľ je oprávnený jednostranným písomným vyhlásením oznámiť poskytovateľovi, že prerušuje plnenie tejto zmluvy, resp. jej časti. Ak dôjde k prerušeniu plnenia tejto zmluvy, dňom doručenia písomného vyhlásenia podľa prvej vety sa neuplatňujú tie ustanovenia tejto zmluvy, ktoré upravujú povinnosti poskytovateľa dodať objednávateľovi predmet zmluvy alebo jeho časť, vrátane lehôt dodania a ustanovenia, ktoré upravujú povinnosti objednávateľa prevziať predmet zmluvy alebo jeho časť. Zmluvné strany sa dohodli, že počas prerušenia plnenia tejto zmluvy neplynú žiadne lehoty podľa tejto zmluvy, okrem lehôt splatnosti pred prerušením plnenia riadne doručených a oprávnených faktúr poskytovateľa. V tomto prípade je však objednávateľ povinný úhradiť cenu za vykonané plnenia podľa stupňa ich rozpracovanosti ku dňu doručenia vyhlásenia poskytovateľovi.
8. Ak prerušenie plnenia tejto zmluvy trvá dlhšie než 60 dní, poskytovateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať, a to písomnou výpoveďou, doručenou druhej zmluvnej strane a vo výpovednej lehote 14 dní, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola výpoveď doručená do podateľne objednávateľa.

ČI. XII

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej zmluvnej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpise zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
2. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy

primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

3. Zmluvné strany sú povinné zdržať sa konania, z ktorého vyplývajú neoprávnené prísluby alebo záväzky zaväzujúce zmluvnú stranu, a ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo ich subdodávatelia porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy.
4. Skončenie zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy a ďalej ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. záväzky zo záruky za už poskytnuté plnenie a pod.
5. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto zmluvy má vyrovnané všetky záväzky voči objednávateľovi podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Táto skutočnosť je podmienkou na uzatvorenie tejto zmluvy.
6. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernosť informácií a mlčanlivosť.

Čl. XIII **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj a faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - Príloha č. 1 Rozsah poskytovaných služieb podľa čl. III bodu 1 zmluvy
 - Príloha č. 2 Vzor požiadavky chyby APV
 - Príloha č. 3 Vzor protokolu paušálnej podpory
 - Príloha č. 4 Certifikát o posúdení zhody
 - Príloha č. 5 Zoznam subdodávateľov
5. Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, zrušené iba v prípade, ak nebudú v rozpore s ustanovením § 10a zákona o verejnom obstarávaní, písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
6. Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu predmetu zmluvy alebo jej časti je možné uzavrieť len za podmienky, ak Rada Úradu pre verejné obstarávanie (rada) určí, že po uzavretí zmluvy nastala zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu a podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzavieraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok. Dodatok je možné uzavrieť najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.
7. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie

akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie

8. Právne vzťahy vyplývajúce zo zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť rokovaním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
10. Ak poskytovateľ použije na čiastkové plnenia predmetu zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí prílohu č. 5 k tejto zmluve. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas realizácie zmluvy, musí byť táto zmena písomne odsúhlasená objednávateľom.
11. Každé ustanovenie zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, nebude tým dotknutá platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo dodatkoch k tejto zmluve, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov tejto zmluvy, potrebných v súvislosti s príslušnou nevymožiteľnosťou alebo neplatnosťou.
12. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Bratislava:

Bratislava:

Ing. Marek Paščák
člen predstavenstva
DATALAN, a.s.

Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1 k zmluve

o poskytovaní služieb pri podpore aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry

Rozsah poskytovaných služieb podľa čl. III bodu 1 zmluvy

Podpora APV – zahŕňa podporu aplikačného programového vybavenia podľa čl. III bodu 1 zmluvy:

1 Služby aplikačnej podpory

- riešenie denných hlásení zaslaných centrálnym dispečingom,
- konzultácie pre kľúčových používateľov ohľadom spôsobu realizácie nových biznis požiadaviek v systéme,
- prijímanie požiadaviek na zmeny, ktoré nezasahujú významne do funkcionality systému.

2 Úroveň poskytovanej služby

Aktivity realizované v rámci bodu 1 Služby aplikačnej podpory, budú podľa závažnosti zadelené do jednej z troch skupín podľa priority:

- **kritická priorita** – kritické zlyhanie systému, ktoré znemožňuje prácu so systémom, znemožňuje používanie systému; alebo celoplošný problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre dosiahnutie významného míľnika,
- **vysoká priorita** – zlyhanie systému, ktoré degraduje dostupnosť kritických funkcionalít, prevádzkyschopnosť systému je výrazne obmedzená; alebo lokálny problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre dosiahnutie významného míľnika,
- **normálna priorita** – chyby systému, ktoré postihujú menej dôležité funkcionality a nemajú kritický dopad na prácu používateľov; alebo problém významným spôsobom ovplyvňuje fungovanie systému a spôsob realizácie operácií v ňom, pričom problém neohrozuje dodržanie významného míľnika.

Maximálne hodnoty časových limitov pre odstraňovanie vád (chýb):

Tabuľka č. 1. Definícia reakčných a servisných dôb

Priorita	Reakčná doba	Servisná doba
1 – kritická	1 pracovná hodina	1 pracovný deň
2 – vysoká	4 pracovné hodiny	5 pracovných dní
3 – normálna	1 pracovný deň	10 pracovných dní

V osobitných prípadoch bude servisná doba upravená na základe dohody projektových manažérov objednávateľa a poskytovateľa.

Štandardná servisná pohotovosť je v pracovných dňoch od 8.00 h do 18.00 h.

3 Poskytovanie telefonických konzultácií

K problematike prevádzkovania podporovaného APV budú zo strany poskytovateľa poskytované konzultácie. Konzultácie budú poskytované tak, že určený zástupca objednávateľa, prostredníctvom mailu, zadá poskytovateľovi otázky, na ktoré

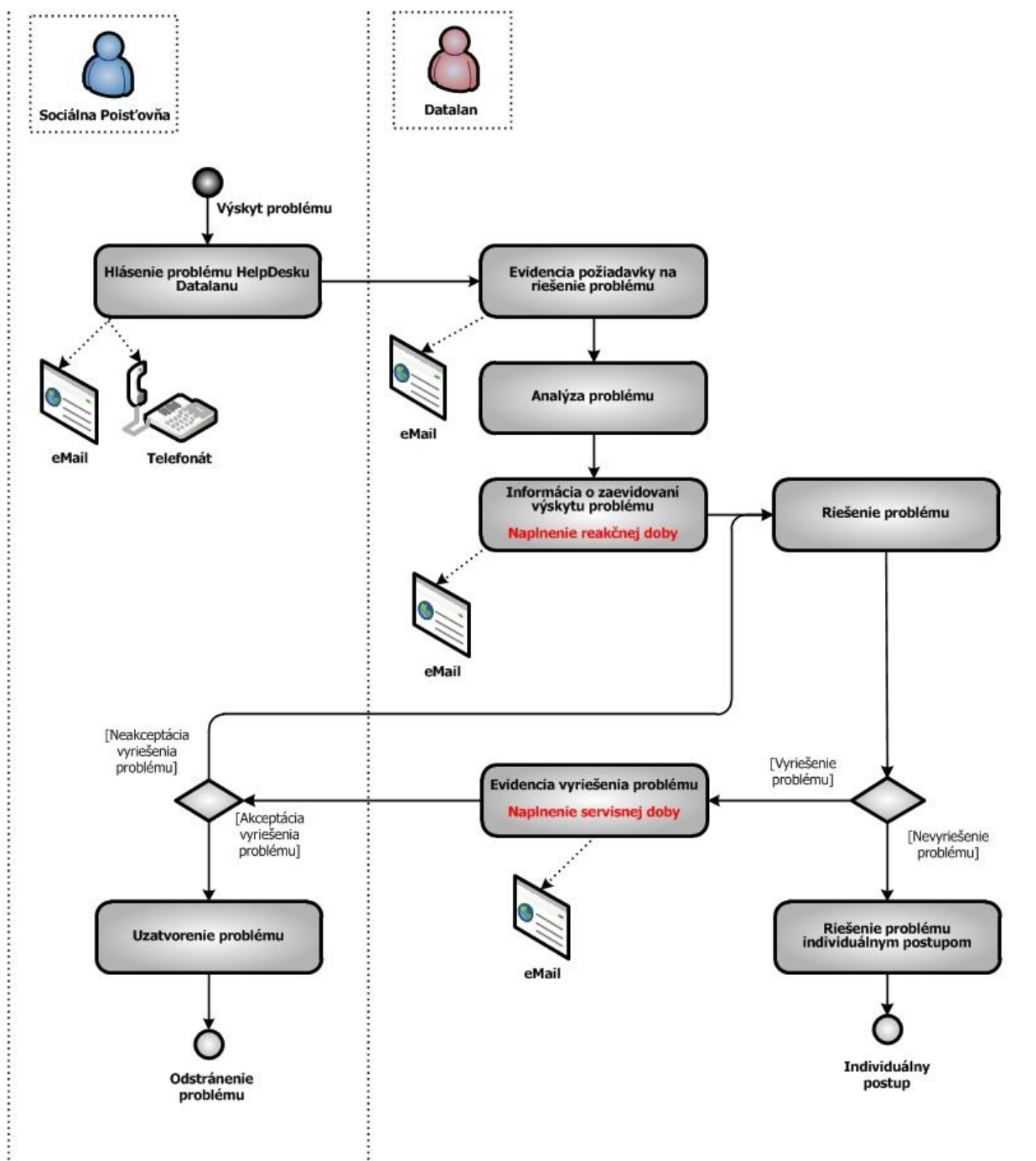
zástupcovia poskytovateľa odpovedia konzultáciami najneskôr do 3 pracovných dní.

4 Súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s APV

- 4.1 súčinnosť pri riešení problémov podporovaných aplikácií vykonáva poskytovateľ poskytovaním pomoci pri analýze problémov, predkladaním návrhov a doporučení pre možné riešenia,
- 4.2 súčinnosť poskytovateľa pri riešení problémov súvisiacich s APV je poskytovaná telefonicky alebo v mieste sídla objednávateľa.

5 Odstraňovanie väd (chýb)

Odstraňovanie väd bude prebiehať v zmysle nasledujúcej schémy a postupu definovaného textom nachádzajúcim sa pod schémou.



- 5.1 objednávatel hlási poskytovateľovi vzniknuté vady (chyby) APV elektronickou poštou na wordovom formulári uvedenom v prílohe číslo 2; v prípade výskytu vady s kritickou prioritou je objednavateľ následne povinný telefonicky kontaktovať Hotline poskytovateľa a informovať ho o výskyte chyby, ktorá bola zaslaná elektronickou poštou,
- 5.2 objednávatel pri hlásení vady (chyby) v písomnej špecifikácii uvedie čo najpresnejší užívateľský popis práce pred zobrazením vady (chyby), s prioritou podľa bodu 2, označenie verzie APV a v prípade systémových a aplikačných výpisov zašle aj znenie týchto výpisov; pri opakujúcom sa výskyte rovnakej vady (chyby) bude objednávatel odosielať aj výpis z eventlogov na základe požiadavky poskytovateľa,
- 5.3 poskytovateľ obratom potvrdí objednávatelovi prijatie hlásenia vady (chyby) APV na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk,
- 5.4 po doručení hlásenia má poskytovateľ právo otestovať alebo vykonať kontrolu funkčnosti počítačových programov priamo u objednávatel'a,
- 5.5 reakčná doba sa riadi zadelením vady (chyby) do príslušnej kategórie podľa stanovenej priority v bode 2, pričom reakčná doba začína plynúť ihneď, ak bolo hlásenie doručené od 8.00 h do 18.00 h v pracovných dňoch, v ostatných prípadoch od 8.00 h nasledujúceho pracovného dňa od doručenia hlásenia. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky; reakčná doba je považovaná za ukončenú zo strany objednávatel'a zaslaním informácie o stave riešenia alebo o ďalšom postupe riešenia poskytovateľom formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk,
- 5.6 servisná doba sa považuje za ukončenú zo strany objednávatel'a zaslaním informácie o odstránení vady (chyby) vrátane popisu riešenia zo strany poskytovateľa formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk a potvrdením vyriešenia hlásenia za stranu objednávatel'a podľa pravidiel dohodnutých projektovými manažérmi,
- 5.7 pri vadách (chybách), ktoré sa nedajú odstrániť v tomto termíne, sa objednávatel' a poskytovateľ dohodnú v tomto čase na ďalšom postupe; do servisnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky.

6 Podmienky poskytovania podpory APV

- 6.1 Poskytovateľ vykoná práce uvedené v čl. III v bode 1 za cenu v rámci paušálu uvedenú v čl. VI bod 2 zmluvy.

7 Inštalácia opravných verzií APV u objednávatel'a

Inštalácia opravných verzií je vykonávaná v mieste sídla objednávatel'a Sociálna poisťovňa, ústredie Bratislava (Ul. 29. augusta 8 a 10).

Tabuľka č. 2. Zoznam kontaktných osôb

Meno Priezvisko	Oblasť	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing		+421 906171-204	dispecing@socpoist.sk
DATALAN, a.s., Hotline	odstraňovanie vád, zasielanie hlásení	+421 2 50257202	assr@datalan.sk
DATALAN, a.s.	Konzultácie	+421 2 50257202	michal_dungel@datalan.sk

Meno Priezvisko	Oblasť	Tel. číslo	e-mail
Ing. Milena Ficzová	Projektový manažér objednávateľa		
Ing. Michal Ďungel	Projektový manažér poskytovateľa		

Príloha č. 2 k zmluve

o poskytovaní služieb pri podpore aplikačného programového vybavenia pre Automatizovaný systém správy registratúry

POŽIADAVKA

Prevádzkové problémy IS

informačný systém Sociálnej poisťovne

1.	SOCIÁLNA POISŤOVŇA - Centrálny dispečing
Evidenčné číslo	
Tel. číslo/E-mail/Fax	0906 171 204 / dispecing@socpoist.sk
Záručný/Pozáručný servis	
2.	Používateľ IS
Názov pobočky SP/Ústredie SP - číslo útvaru	
Názov IS/modul APV/oblasť	
Používateľ IS/Tel. číslo	
Vybavuje/Tel. číslo	
Dátum/Čas nahlásenia	
Dodávateľ/Číslo zmluvy*	
Dátum dodávky*	
Typ, model zariadenia*	
Výrobné/Inventárne číslo HW*	
Popis:	
3.	Riešiteľ
Riešiteľ	
Zmluvný partner	
Dátum prijatia	
Dátum vyriešenia/Meno riešiteľa	
Popis:	

- uvádzajte vždy pri problémoch s HW

Príloha č. 3 k zmluve

o poskytovaní služieb pri podpore aplikačného programového vybavenia pre
Automatizovaný systém správy registratúry

Vzor protokolu paušálnej podpory

Sociálna poisťovňa

**Zmluva o poskytovaní služieb pri podpore a údržbe APV pre
Automatizovaný systém správy registratúry**

Protokol paušálnej podpory

Poskytovateľ:

DATALAN, a.s.
Galvaniho 17/A
821 04 Bratislava

Objednávateľ:

Sociálna poisťovňa
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

Na základe zmluvy číslo TBD zo dňa TBD poskytovateľ vykonal servisnú podporu APV pre Automatizovaný systém správy registratúry za obdobie 1Q/2015. V rámci tejto podpory boli predmetom riešenia nasledujúce vady:

Referencia	Dátum evidencie	Popis	Stav riešenia
SOC001	1.2.2015	Chybné zobrazenie dokumentu	Otvorený
SOC002	1.2.2015		Uzatvorený

Na znak súhlasu s obsahom tohto protokolu paušálnej podpory ho obidve zmluvné strany podpísali. Protokol paušálnej podpory je vyhotovený v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana dostane jeden.

V Bratislave dňa 1. apríla 2015

.....
Za poskytovateľa:
Ing. Michal Ďungel

.....
Za objednávateľa:
Ing. Milena Ficová

Príloha č. 4 k zmluve

o poskytovaní služieb pri podpore aplikačného programového vybavenia pre
Automatizovaný systém správy registratúry

Certifikát o posúdení zhody

elektronického informačného systému na správu registratúry

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
odbor registratúr a správy dokumentov ministerstva
Križkova 7, 811 04 Bratislava

CERTIFIKÁT O POSÚDENÍ ZHODY

elektronického informačného systému na správu registratúry
podľa § 24 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých
zákonov v znení zákona č. 41/2011 Z. z.
č. OR-2012/001674

Produktové označenie posudzovaného
elektronického informačného systému na správu registratúry:

„Memphis Registratúra, verzia 186“

Žiadateľ o posúdenie:

DATALAN, a. s.

Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava

IČO: 35810734, IČ DPH: SK2020259175

Výsledok posúdenia zhody:

Informačný systém vykazuje zhodu s požiadavkami výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/ 2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry s úrovňou hodnotenia

„Vysoká úroveň“

Overoval:

Mgr. Jaroslava Kvačalová
Ing. Daniela Dvořáková



Potvrdzuje:

Mgr. Mária Mrižová, PhD.
riadiateľka

odboru registratúr a správy dokumentov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

V Bratislave

Príloha č. 5 k zmluve

o poskytovaní služieb pri podpore aplikačného programového vybavenia pre
Automatizovaný systém správy registratúry

Zoznam subdodávateľov

Názov subdodávateľa:

Adresa sídla alebo miesta podnikania:

Identifikačné číslo:

Podiel subdodávky v % a stručný opis časti zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky: