

**Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a
realizáciu verejného obstarávania**

uzatvorená podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“) v spojení s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Článok I
ZMLUVNÉ STRANY**

Mandant:

Názov organizácie:	Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica
Sídlo organizácie:	Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica
IČO:	37 957 937
DIČ:	2021928150
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Konajúci prostredníctvom:	Ing. Marianna Hoghová, riaditeľ
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000280745/8180
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK76 8180 0000 0070 0028 0745
Zriadený:	Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR číslo: 14192- 6/2004-OPP zo dňa 24.11.2004

/ďalej len „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare/

a

Mandatár:

Názov organizácie:	VO SK, a. s.
Sídlo organizácie:	Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
IČO:	45 647 291
DIČ:	2023073921
IČ DPH:	SK2023073921
Konajúci prostredníctvom:	Mikuláš Filčák, podpredseda predstavenstva
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky, Bratislava
Číslo účtu:	1098010008/1111
Číslo účtu vo formáte IBAN:	SK7211110000001098010008
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu BA I, Oddiel:	Sa, Vložka č. 5074/B
Email:	info@vosk.sk

/ďalej len „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare/

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).

**Článok II.
PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je **záväzok Mandatára** zariadiť pre Mandanta, ako verejného obstarávateľa, **na jeho účet a za odplatu** určitú obchodnú záležitosť, a to uskutočnením tzv. inej činnosti, ktorá spočíva **v zabezpečení verejného obstarávania na výber dodávateľa na zákazku s názvom „Liekv a liečivá“** tak, aby výber dodávateľa bol vykonaný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a **záväzok Mandanta** zaplatiť Mandatárovi za zariadenie obchodnej záležitosti dohodnutú odplatu.
2. Mandant podpisom tejto zmluvy zároveň splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov v mene Mandanta potrebných na plnenie predmetu tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia

záväzkov z tejto zmluvy pri zariad'ovaní záležitostí pre Mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje osobitné písomné splnomocnenie, Mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vystaviť Mandatárovi osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu v mene Mandanta.

3. Povinnosti zmluvných strán ako aj **rozsah činnosti Mandatára** je bližšie špecifikovaný v Článku V. a Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok III.

ODPLATA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za poskytovanie služieb v rozsahu podľa článku II. odplatu vo výške:
- | | |
|-------------------|------------|
| suma bez DPH: | 5000,- EUR |
| sadzba DPH: 20 %: | 1000,- EUR |
| suma s DPH: | 6000,- EUR |

Nárok na odplatu vzniká Mandatárovi len v prípade, ak poskytol riadne a včas všetky služby Mandantovi v súlade s touto zmluvou.

2. Odplata dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
3. Odplata dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.
4. Odplata dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je splatná na základe faktúr vystavených Mandatárom nasledovne:
- a. po ukončení prípravy verejného obstarávania a vyhlásení súťaže vo Vestníku verejného obstarávania 40 % dohodnutej odmeny.
 - b. po oznámení výsledkov 60 % dohodnutej odmeny.
5. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitných právnych predpisov. Mandant si vyhradzuje právo vrátiť Mandatárovi faktúru v lehote splatnosti, ak faktúra nemá náležitosti predpísané právnym predpisom; dôvod vrátenia faktúry je Mandant povinný Mandatárovi oznámiť. Prílohou oznámenia o vrátení faktúry bude aj faktúra Mandatára.
6. Vzhľadom k tomu, že Mandant je **subjektom verejného práva** (podľa § 261 ods. 3 písm. d) a § 261 ods. 4 písm. a), b) Obchodného zákonníka), zmluvné strany sa **výslovne dohodli**, podľa § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka, že mandant je ako dlžník povinný plniť svoje peňažné záväzky z dodania tovaru **v lehote splatnosti 60 dní odo dňa doručenia faktúry**; Mandatár vyhlasuje, že takéto výslovné zmluvné dojednanie dlhšej lehoty na splnenie peňažného záväzku nie je v hrubom nepomere k jeho právam a povinnostiam vyplývajúcim mu z tohto záväzkového vzťahu (podľa § 369d Obchodného zákonníka), a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu plnenia záväzku. Mandant bude platiť Mandatárovi odplatu bezhotovostne – prevodom na účet Mandatára.
7. Ak je Mandant, ktorý je subjektom verejného práva, v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká Mandatárovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od Mandanta z nezaplatenej sumy úroky z omeškania, podľa § 369 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb., v spojení s § 1 ods. 1 a 3 nar. vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, t.j. **vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov**; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celej doby omeškania.

Článok IV.

DOBA ÚČINNOSTI ZMLUVY

Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú – do úplného ukončenia verejného obstarávania na výber dodávateľa na zákazku s názvom „Lieky a liečivá“ vrátane výberu dodávateľa.**

Článok V. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení predmetu zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou (§ 567 ods. 1 ObZ). Mandant určí svojho zamestnanca (kontaktnú osobu) na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto zmluvou voči Mandatárovi.
2. Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi kompletnú dokumentáciu z vykonaného postupu verejného obstarávania, a to do najneskôr 30 dní odo dňa ukončenia zákazky.
3. Mandatár je povinný vykonávať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov Mandanta len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať predchádzajúci súhlas Mandanta. Mandant je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho Mandatár písomne upozornil na ich zrejmú nevhodnosť, a to v lehote uvedenej Mandatárom.
6. Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie, ktoré sú potrebné na splnenie predmetu tejto zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár. Mandant je povinný Mandatárovi dodať pri každej jednotlivej zákazke opis predmetu zákazky a obchodné podmienky vo forme zmluvy/minimálne zmluvné požiadavky).
7. V rámci spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne Mandatárovi súčinnosť pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi priebežne a v primeranej lehote, na základe písomnej žiadosti Mandatára. Mandatár je povinný požadovať a oznamovať Mandantovi potrebu spolupôsobenia Mandanta vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
8. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť Mandantom predložených podkladov a upozorniť Mandanta na zistené chyby a nedostatky týchto podkladov alebo na ich nekompletnosť (neúplnosť).
9. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Mandanta, s ktorou je Mandant v omeškaní.
10. Mandatár zodpovedá Mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil porušením ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej mu z tejto zmluvy, bližšie špecifikovanej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to aj za škodu spôsobenú Mandantovi osobami, ktoré Mandatár použil pri plnení účelu tejto zmluvy (§ 373 a nasl. ObZ). Mandatár nezodpovedá mandantovi za škodu, ktorá vznikla aj v dôsledku nečinnosti mandanta pri uplatňovaní jeho práv v konaniach pred správnymi orgánmi a súdmi.
11. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach, ktoré prevzal od Mandanta za účelom plnenia záväzku podľa tejto zmluvy a na veciach prevzatých pri plnení tejto zmluvy od tretích osôb.
12. Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých alebo nevhodných podkladov, informácií a pokynov Mandanta v prípade, že Mandatár ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ich nevhodnosť Mandanta upozornil a ten na ich použitie trval.
13. V prípade opakovania tzv. inej činnosti, ktorá spočíva v zabezpečení verejného obstarávania na výber dodávateľa na zákazku s názvom „Lieky a liečivá“, na základe príkazu Mandanta, je Mandatár oprávnený fakturovať a Mandant povinný zaplatiť 50% zo sumy dohodnutej v danom verejnom obstarávaní, podľa čl. III. bod 1 tejto zmluvy.
14. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť Mandantovi vyčiarknutie zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb, a ktoré Mandant označil za dôverné.

2. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta, a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené, alebo ktoré Mandant za dôverné výslovne označí.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za zavinenú škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Článok VII. ZÁNİK ZMLUVY

1. Závazkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov z tejto zmluvy, t.j. splnením záväzku zo zmluvy Mandatárom a zaplatením odmeny Mandantom Mandatárovi.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, sa na zánik tejto vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v platnom znení, t.j. túto zmluvu môže ukončiť tak Mandatár ako aj Mandant výpoveďou, a to za nasledovných podmienok:
 - a) Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
 - b) Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odplaty primeranej výsledku dosiahnutému pri zariaďovaní záležitosti.
3. Tým nie je dotknuté právo zmluvných strán ukončiť túto zmluvu kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu písomnou dohodou, v ktorej sa zmluvné strany dohodnú na dni ukončenia tejto zmluvy a vysporiadaní vzájomných práv a povinností, ktoré vzniknú ku dňu zániku zmluvy. Takáto dohoda musí byť podpísaná osobami oprávnenými konať v mene zmluvných strán.

Článok VIII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana povinná túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
2. Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučené alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom, a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za doručенú dňom potvrdenia jej prevzatia.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenou osobou poslednej zmluvnej strany a účinnosť nasledujúci dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv,

podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží jeden rovnopis zmluvy a Mandatár rovnopis zmluvy.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

.....

Mikuláš Filčák,
podpredseda predstavenstva

VO SK, a. s.

mandatár

.....

Ing. Marianna Hoghová, riaditeľ

Detská fakultná nemocnica s poliklinikou
Banská Bystrica

mandant

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania.

Predmetom poskytovaných služieb je komplexná poradenská činnosť pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní (v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní) so zameraním na zefektívňovanie a optimalizáciu uvedených procesov tak, aby podľa požiadaviek Mandanta prinášali úsporu nákladov pri nákupe požadovaných komodít. Poradenská činnosť zahŕňa najmä:

- súčinnosť pri príprave zadávacích podmienok v nadväznosti na hlavný predmet činností Mandanta a s tým súvisiacich hlavných predpokladaných predmetov zákazky. Mandant predpokladá skúsenosti tímu kľúčových expertov so zadávaním zákaziek rovnakého resp. podobného predmetu predpokladaných zákaziek,
- komplexnú podporu a riadenie verejného obstarávania,
- v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami Mandanta,
- analýzu procesov verejného obstarávania,
- posúdenie súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
- prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania,
- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania.

Rozsah služieb poskytovaných Mandatárom v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania:

Prípravná fáza:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek Mandanta,

Predbežné oznámenie (nadlimitná zákazka):

- Vypracovanie textu predbežného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- Zaslanie predbežného oznámenia do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,

Vypracovanie súťažných podkladov

Vyhlásenie postupu verejného obstarávania:

- Vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania resp. Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade podlimitnej zákazky),
- Zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania SR, (podlimitná zákazka)
- Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom uchádzačom (podlimitná zákazka)

Poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov:

- Poskytovanie súťažných podkladov záujemcom,
- Spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- Spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov, prípadne doplnenia súťažných podkladov v súčinnosti s Mandantom

Otváranie ponúk – časť Ostatné:

- Vyhodnotenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s Mandantom
- Preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia,
- Spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- Spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- Účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,

Vyhodnotenie podmienok účasti:

- Príprava podkladov podľa jednotlivých uchádzačov pre vyhodnotenie podmienok účasti,
- V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača,
- vypracovanie oznámenia, že bolo všetkým záujemcom doručené oznámenie o výsledku výberu záujemcov (užšia súťaž, súťažný dialóg)
- Splnenie oznamovacích povinností podľa § 136, ods. 9 Zákona o verejnom obstarávaní ,
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení častí ponúk označených ako "Ostatné",

Vyhodnotenie ponúk (okrem návrhu na plnenie kritérií)

- V prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky,
- Spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s Mandantom.

Otváranie ponúk – časť Kritériá

- Odoslanie oznámenia, že sa bude otvárať časť ponuky Kritériá, uchádzačom
- Účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk,
- Spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- Odoslanie zápisnice o otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa otvárali
- Zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky
- V prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky
- Vypracovanie a zaslanie oznámenia, že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otváraní častí ponúk označených ako "Kritériá"
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti prvých troch uchádzačov v poradí úspešnosti ak preukazovali splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením
- Odoslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom
- Splnenie oznamovacích povinností podľa § 136, ods. 9 Zákona o verejnom obstarávaní.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk - podlimitné zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako 40 000,- EUR bez DPH pre tovary a služby resp. 200 000,- EUR bez DPH pre stavebné práce:

- Vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s Mandantom (podľa potreby)
- Preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia,
- Spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili cenové ponuky,
- Spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk (v prípade potreby)
- Účasť na zasadnutí komisie na otváranie ponúk resp. zabezpečenie otvárania ponúk
- Spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- Odoslanie zápisnice o otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa otvárali
- Príprava podkladov na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a účasť na zasadnutí komisie pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti respektíve vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom
- V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených na preukázanie splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača,
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s Mandantom,
- Účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk respektíve vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s Mandantom
- V prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súčinnosti s Mandantom,
- V prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky,
- Zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky
- Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk v súčinnosti s Mandantom.
- Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti prvých troch uchádzačov v poradí úspešnosti ak preukazovali splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením (ak verejný obstarávateľ umožnil použitie čestného vyhlásenia na preukázanie splnenia podmienok účasti)
- Odoslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom

Revízne postupy:

- Spracovanie stanoviska Mandanta, v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu v súčinnosti s Mandantom
- Spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku v súčinnosti s Mandantom,
- zastupovanie pred Úradom pre verejné obstarávanie v konaní o námietkach v súčinnosti s Mandantom,

Oznámenie výsledku verejného obstarávania:

- Spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania resp. informácie o uzatvorení zmluvy,
- Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- Zaslanie Informácie o uzatvorení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR,

Spracovanie Správy o podlimitnej a nadlimitnej zákazke:

- Zabezpečenie plnenia povinností verejného obstarávateľa podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní v súčinnosti s Mandantom

V prípade priameho rokovacieho konania:

- Spracovanie odôvodnenia použitia priameho rokovacieho konania v súčinnosti s Mandantom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na predkladanie ponúk vybratým záujemcom,
- spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk a následné spracovanie výzvy na rokovanie o podmienkach

- zmluvy vybranému uchádzačovi,
- spracovanie textu oznámenia o dobrovoľnej transparentnosti EX-ANTE v prípade nadlimitnej zákazky a jeho odoslanie do Úradného vestníka EÚ,
- spracovanie oznámenia o začatí rokovacieho konania pre Úrad pre verejné obstarávanie,
- spracovanie zápisnice z rokovania o podmienkach zmluvy s vybraným uchádzačom,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ (nadlimitná zákazka) a do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač požiada o nápravu,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku.

Záverečné zverejnenie dokumentov

- V profile verejného obstarávateľa v súlade s § 9 ods. 6 a 7 Zákona o verejnom obstarávaní.