

Inšpektorát práce v Trenčíne	
Došlo dňa: 2 APR. 2015	Registratúrna značka:
Evidenčné č.: 7071	Znak hodnoty a lehota ulož:
Spisové č.:	Vybavenie:

1.0/2.5

Rámcová dohoda o poskytovaní servisných služieb
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Objednávateľ:

Názov: Inšpektorát práce Trenčín
Sídlo: Hodžova 36, 911 01 Trenčín
Zastúpený: Mgr. Iveta Miksová, hlavná inšpektorka práce
IČO: 35627620
DIČ: 2021257876
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000102498/8180
Tel: 032/7441646
Fax: 032/7441226
(ďalej len objednávateľ)

Poskytovateľ:

Názov: Ladislav Lipecký - AUTOLIP
Sídlo: Vlárská 319, 911 05 Trenčín
IČ DPH: SK 1020314372
IČO: 33164347
DIČ: 1020314372
Bankové spojenie: UniCreditBank
Číslo účtu: 6902358009/1111
Tel: 032/7445557
Fax: 032/7431485
(ďalej len poskytovateľ)

spolu ďalej „účastníci dohody“

Článok I
Preambula

Rámcová dohoda sa uzatvára na základe verejného obstarávania postupom § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 23.2.2015 pod názvom: **Cena práce – normohodina na servis služobných motorových vozidiel.**

Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania predmetu rámcovej dohody počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného objemu poskytovania služby. Rámcová dohoda nezakladá priamo právo na plnenie predmetu rámcovej dohody.

Článok II
Predmet rámcovej dohody

- 2.1. Predmetom plnenia tejto rámcovej dohody je poskytovanie servisných služieb, a to pozáručného servisu a uskutočnenie opráv a údržby služobných motorových vozidiel pre potreby objednávateľa na základe jeho objednávky.

- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi počas platnosti tejto dohody zabezpečovať požadované služby podľa potreby objednávateľa na základe vystavenej objednávky, a to najmä v týchto oblastiach svojej činnosti:
- a) servis, údržba a oprava motorových vozidiel,
 - b) zabezpečenie úpravy motorových vozidiel podľa schválenej technickej dokumentácie,
 - c) servisné prehliadky a technické prehliadky motorových vozidiel,
 - d) predaj náhradných dielov a príslušenstva, pneumatík, olejov, mazadiel, prevádzkových kvapalín, akumulátorov a ostatných automobilových materiálov,
 - e) pneuservis motorových vozidiel,
 - f) servis, údržba, čistenie a bežná oprava klimatizácie motorových vozidiel,
 - g) ekologická likvidácia nebezpečného odpadu, ktoré vznikli pri oprave motorového vozidla (akumulátor, pneumatiky, opotrebované oleje a mazivá, opotrebené súčiastky zo skla, plastov a kovov).

Článok III

Odobzдание a prevzatie predmetu plnenia

A) Odobzдание motorového vozidla pred poskytnutím služby

1. Zástupca objednávateľa dohodne telefonicky so zástupcom poskytovateľa (ďalej len príjmacím technikom) vopred termín poskytnutia služby. Termín poskytnutia služby bude stanovený príjmacím technikom podľa predpokladaného rozsahu opravy, či údržby motorového vozidla a kapacitných možností poskytovateľa.
2. Písomnú objednávku schválenú oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorý je oprávnený odsúhlasiť objednávku a servisnú knižku motorového vozidla, odobzdá zástupca objednávateľa príjmaciemu technikovi, ktorý mu potvrdí pečiatkou a podpisom ich prevzatie na druhopise objednávky. Písomná objednávka obsahuje najmä:
 - a) identifikačné údaje objednávateľa a poskytovateľa,
 - b) číslo objednávky a dátum jej vystavenia,
 - c) identifikačné údaje motorového vozidla a to: evidenčné číslo (EVČ) motorového vozidla, definíciu poruchy alebo poškodenia, popis ako a kedy sa porucha prejavuje, prípadne požadovaný druh servisnej prehliadky,
 - d) odhadovanú celkovú cenu služby
 - e) meno, priezvisko a telefonický príp. e-mailový kontakt na zástupcu objednávateľa.
3. Prijímací technik poskytovateľa následne vykoná za prítomnosti zástupcu objednávateľa obhliadku motorového vozidla (ďalej len „obhliadka“), prípadne, ak je potrebné vykoná sa skúšobná jazda za účelom zafinovania poruchy a zapíšu sa údaje do tlačiva o výbave, príslušenstve a stave nádrže, ktoré je súčasťou zákazkového listu servisovaného vozidla. Toto tlačivo podpíše zástupca objednávateľa a zástupca poskytovateľa. Zákazkový list podpíše preberajúci príjmací technik poskytovateľa a zástupca objednávateľa. Jeden výťahok zákazkového listu obdrží zástupca objednávateľa, druhý ostáva poskytovateľovi. Zákazkový list obsahuje najmä:
 - a) identifikačné údaje objednávateľa,
 - b) evidenčné číslo motorového vozidla,
 - c) VIN číslo, prípadne číslo rámu motorového vozidla,
 - d) počet najazdených kilometrov, stav pohonných hmôt pri prevzatí motorového vozidla,

- e) jednoznačne požadovaný rozsah služby,
 - f) súhlas zástupcu objednávateľa s vykonaním skúšobnej jazdy,
 - g) meno, priezvisko, telefonický, faxový alebo e-mailový kontakt zástupcu poskytovateľa, ktorý bude motorové vozidlo preberať od zástupcu objednávateľa,
 - h) odhadovanú celkovú cenu služby,
 - i) predpokladaný termín ukončenia zákazky.
4. Podpisom zákazkového listu obidvoma stranami, preberá poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovednosť za škodu na motorovom vozidle a odovzdanie a prevzatie motorového vozidla pred poskytnutím služby sa považuje za ukončené.

B) Poskytnutie služby

1. Poskytovateľ poskytuje službu podľa objednávky, ktorej rozsah bude špecifikovaný v zákazkovom liste. Akékoľvek služby navyše, ktoré neboli dohodnuté, ani dodatočne písomne resp. e-mailom odsúhlasené povereným pracovníkom objednávateľa, uvedeným v písomnej objednávke, poskytovateľ nevykoná.
2. Poskytovateľ poskytne služby v súlade s technickou dokumentáciou a príslušnými technickými normami. Pri oprave je povinný vykonať kvalitne, účelne a hospodárne, v rozsahu a lehote uvedenej v zákazkovom liste.
3. Ak poskytovateľ pri poskytovaní služby zistí poškodenie, opotrebovanie a pod. iných dielov a súčastí motorového vozidla, ktoré nie sú predmetom písomnej objednávky, prerokuje takéto rozšírenie opravy prípadne zmenu odhadu ceny resp. dodacej doby so zástupcom objednávateľa, ktorý takéto rozšírenie schváli alebo odmietne. Odstránenie takejto poruchy nad rozsah uvedený v písomnej objednávke, neodstránením ktorej motorové vozidlo nie je spôsobilé prevádzky na cestných komunikáciách, bude poskytovateľom vykonané po telefonickom oznámení zástupcom objednávateľa tento ju následne musí dodatočne písomne alebo e-mailom potvrdiť. Dodacia lehota sa v tomto prípade predlžuje o čas, kedy sa objednávateľ rozhoduje o rozšírení opravy.
4. V ojedinelých prípadoch, napr. pri uplatnení reklamácie, poskytovateľ umožní zástupcovi objednávateľa, byť prítomným pri odstraňovaní reklamovaných väd a poskytnúť mu patričnú súčinnosť. Počas výkonu prác na motorovom vozidle a počas pobytu v servisných priestoroch poskytovateľa, je zástupca objednávateľa povinný sa riadiť pokynmi poskytovateľa. V ostatných prípadoch nemôže požadovať prítomnosť v servisných priestoroch poskytovateľa a prístup do servisných priestorov poskytovateľa mu nebude umožnený.

C) Prevzatie motorového vozidla po poskytnutí služby

1. Po poskytnutí požadovanej služby na motorovom vozidle poskytovateľ bezodkladne vyzve telefonicky, faxom alebo e-mailom zástupcu objednávateľa k prevzatiu motorového vozidla. Zástupca objednávateľa je povinný prevziať motorové vozidlo najneskôr do piatich pracovných dní po výzve na jeho prevzatie.
2. Motorové vozidlo odovzdá poskytovateľ zástupcovi objednávateľa, ktorý sa preukáže zákazkovým listom. Prijímací technik poskytovateľa na základe zákazkového listu oboznámi zástupcu objednávateľa s rozsahom prác vykonaných na motorovom vozidle, vrátane vymenených dielov, mazív a náplní. Prijímací technik poskytovateľa v prípade potreby upozorní zástupcu objednávateľa na ďalšie poruchy motorového vozidla, ktoré neboli predmetom objednávky. Súčasne mu odovzdá originály dokladov, ktoré sú výsledkom výkonov a sú predpísané zákonom č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke

- a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
3. Zástupca objednávateľa preskúša funkčnosť a podľa technických možností overí výmenu náhradných dielov motorového vozidla a podľa zákazkového listu vykoná aj kontrolu kompletnosti výbavy a príslušenstva motorového vozidla. V prípade, že zástupca objednávateľa zistí nesúlad podľa zákazkového listu výbavy alebo príslušenstva medzi odovzdaním a prevzatím motorového vozidla, túto skutočnosť bezodkladne reklamuje u poskytovateľa.
 4. Poskytovateľ je povinný po vykonaní servisu, opravy vrátiť objednávateľovi poškodené diely, súčiastky a materiál, ktoré boli vymenené v rámci servisu, opravy.
 5. Odovzdanie a prevzatie motorového vozidla po poskytnutí služby podpíše prijímací technik poskytovateľa a zástupca objednávateľa na zákazkovom liste. Podpísaním zákazkového listu obidvoma stranami preberá zodpovednosť za motorové vozidlo zástupca objednávateľa a odovzdanie a prevzatie motorového vozidla po poskytnutí služby sa považuje za ukončené.

Článok IV **Platobné podmienky a fakturácia**

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet plnenia vyplýva z cenovej ponuky v prieskume trhu poskytovateľa a predstavuje 19,20 EUR s DPH za normohodinu – cenu práce, a to až do výšky 2.500,- EUR s DPH za dobu trvania zmluvy alebo do vyčerpania tohto limitu.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za poskytnutie služieb poskytovateľ vyúčtuje objednávateľovi faktúrou. Splatnosť faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. Poskytovateľ bude vystavovať ku každej objednávke faktúru (nie je povolené vystavovanie súhrnných faktúr).
- 4.3. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti v súlade s § 71 - § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ku každej faktúre musí byť priložená písomná objednávka, obojstranne podpísaný zákazkový list, v ktorom je podrobný rozpis položiek za materiál, náhradné diely, za vykonanú prácu a druh vykonávanej služby, cena práce, inak je objednávateľ oprávnený faktúru v lehote splatnosti poskytovateľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej, správne vystavenej faktúry objednávateľovi.
- 4.4. Faktúra sa zasiela doporučenou zásielkou, kuriérnou poštou alebo osobným doručením na adresu objednávateľa.
- 4.5. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať len skutočne vykonané práce, služby a skutočne použité náhradné diely, náplne a materiál.

Článok V **Zmluvné sankcie**

- 5.1. Ak poskytovateľ nedodrží dohodnutý termín ukončenia zákazky, objednávateľ je oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny služby za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania.
- 5.2. Ak poskytovateľ neodstráni oprávnené reklamované vady vykonanej práce v dohodnutej lehote, je objednávateľ oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR a to za každých začatých 7 kalendárnych dní. Ustanovenie sa

nevzťahuje na garančné opravy, ktorých realizácia je riadená importérom motorového vozidla.

- 5.3. Ak bude objednávateľ v omeškaní so zaplatením doručenej faktúry poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok VI

Záručná doba a reklamačné konanie

- 6.1. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi na vykonanú opravu motorového vozidla šesťmesačnú záručnú lehotu. Na dodané náhradné diely a materiál poskytuje dvojročnú záručnú lehotu.
- 6.2. Pri zistenej poruche objednávateľom po vykonanej oprave, resp. servisnej službe motorového vozidla, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi vadu vykonanej opravy poskytovateľ a motorové vozidlo bezodkladne pristaví poskytovateľovi na preverenie zistenej poruchy motorového vozidla.
- 6.3. V prípade oprávnenej reklamácie poskytovateľ bezodkladne motorové vozidlo prevezme od objednávateľa a urýchlene zabezpečí jeho bezplatnú opravu v rámci reklamačného konania. Zmluvné strany dohodnú čas, v ktorom sa v záručnej dobe vykoná oprava vyskytnutej poruchy na motorovom vozidle. Oprava zistenej poruchy môže trvať najviac 30 dní v prípade, že ide o poruchu, ktorá je spôsobená náhradným dielom použitým pri oprave motorového vozidla.
- 6.4. Počas reklamačného konania oprávnenej reklamácie neplynie záručná doba na opravovanom motorovom vozidle.

Článok VII

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.2. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2015 alebo do vyčerpania limitu zákazky 2.500,- EUR.
- 7.3. Rámcovú dohodu možno zrušiť písomnou dohodou účastníkov dohody alebo písomnou výpoveďou alebo odstúpením od rámcovej dohody. Písomnú výpoveď je oprávnený dať ktorýkoľvek z účastníkov dohody. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Odstúpiť od rámcovej dohody môže ktorýkoľvek účastník dohody z dôvodu podstatného porušenia rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia rámcovej dohody. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhej strane.
- 7.4. Rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať iba formou písomných dodatkov po dohode zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody.
- 7.5. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecnými záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 7.6. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každý s platnosťou originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis rámcovej dohody.

- 7.7. Zmluvné strany prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnčane dňa 08.04.2015

V Trnčane dňa 08. APR. 2015

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....
Mgr. Iveta Miksová
hlavná inšpektorka práce

.....
Ladislav Lipecký - ALTOLEP