

## Dohoda o používaní služobného motorového vozidla

### Uzavretá medzi:

1. **Zamestnávateľ:** Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
**sídlo:** Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava  
**zastúpený:** **JUDr. Elena Krausová**  
generálna riaditeľka sekcie správy majetku a služieb  
(ďalej len „MF SR“).

a

2. **Zamestnanec:** **Ing. Milan Klempai**  
**dátum narodenia:**  
**adresa trvalého pobytu:**  
**sekcia:** správy majetku a služieb  
**funkcia:** poverený zastupovaním riaditeľa odboru hospodárskej správy  
**č. vodič. oprávnenia/vydaný kým a kedy:**

I.

### Predmet dohody

1. Predmetom dohody je pridelenie služobného motorového vozidla

- **druh motorového vozidla:** osobný automobil
- **výrobná značka (typ):** VW Passat 3C
- **ŠPZ:**
- **číslo karosérie:**
- **číslo motora:** CBA
- **stav (príp. číslo) pneumatík:** vyhovujúce
- **stav tachometra v km k 31.3.2011** 42 528 km

(ďalej len „referentské vozidlo“)

za účelom plnenia pracovných úloh zamestnanca MF SR.

2. MF SR určuje normy spotreby benzínu na pridelené referentské vozidlo takto:

- norma mesto
- vonku
- pri voľnobehu a zapnutej klimatizácií

II.

### Povinnosti MF SR a zamestnanca

1. **MF SR sa zaväzuje:**

- a) odovzdať zamestnancovi referentské vozidlo protokolárne v technickom stave zodpovedajúcom bezpečnej prevádzke, spolu s predpísaným vybavením. Protokol o odovzdaní a prevzatí referentského vozidla je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody,
- b) zabezpečovať opravy referentského vozidla väčšieho rozsahu, t.j. najmä stredné a generálne opravy,

- c) poskytnúť kreditnú kartu na nákup PHM a olejov spotrebovaných pri prevádzke referentského vozidla,
- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za výdavky vynaložené na údržbu, bežné opravy, nakúpené PHM a oleje, nevyhnutné k zabezpečeniu prevádzky referentského vozidla, po predložení príslušných dokladov.

## 2. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) predložiť odboru hospodárskej správy pred prevzatím referentského vozidla:
  - vodičský preukaz,
  - doklad o zaplatení poisťky z uzatvorenej poisťnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania v pobočke príslušnej poisťovne,
  - doklad o zdravotnej spôsobilosti viesť vozidlo,
- b) používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením pracovných úloh; nepoužívať referentské vozidlo na súkromné jazdy a na cestu do zamestnania a späť okrem výnimky uvedenej v písm. e) tohto bodu,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách s referentským vozidlom („záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“) za každú jazdu osobitne, na základe schválenej „žiadanky na prepravu osôb“ ,
- d) predkladať mesačne dispečerovi na odbor hospodárskej správy v posledný pracovný deň bežného mesiaca:
  - vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou referentského vozidla;
  - vyúčtovanie spotreby PHM podľa internej normy MF SR vrátane vyplneného tlačiva „záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“,
- e) parkovať s referentským vozidlom výlučne na vyhradenom parkovisku vo dvore na Štefanovičovej ul. č. 5. (dvor-garáže). Výnimku z garážovania mimo parkovacieho miesta je možné udeliť iba ak má zamestnanec pracovnú cestu na nasledujúci deň v skorých ranných hodinách pred 6:00 hodinou a nemá možnosť dostať sa do garáže verejným hromadným dopravným prostriedkom a pri ukončení pracovnej cesty po 22:00 hodine. Výnimka musí byť udelená vopred riaditeľom odboru hospodárskej správy alebo vedúcim oddelenia prevádzky na žiadosť zamestnanca,
- f) zabezpečovať dobrý technický stav vozidla, najmä udržiavať vozidlo čisté, dopĺňať PHM, oleje, mazivá, chladiacu a brzdovú kvapalinu, vymieňať oleje a mazivá v lehotách a rozsahu určenom výrobcom resp. dovozcom,
- g) zabezpečovať vykonanie bežných opráv (výmenu zapalovacích sviečok, filtrov, klinových remeňov, žiaroviek a pod.),
- h) pristavovať referentské vozidlo na pravidelné technické prehliadky a vykonanie opráv väčšieho rozsahu,
- i) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušné ustanovenia tejto smernice,
- j) dopravnú nehodu bezodkladne ohlásiť polícii a dispečerovi autoprevádzky,
- k) ohlásiť dispečerovi autoprevádzky poruchu, ktorú nemôže sám odstrániť,
- l) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

### III.

#### Zodpovednosť zamestnanca za škodu spôsobenú MF SR

Zamestnanec zodpovedá MF SR za škodu spôsobenú:

- a) zanedbaním pravidelnej údržby referentského vozidla,
- b) neodborným vykonaním bežných opráv a ostatných prác súvisiacich so zabezpečovaním dobrého technického stavu referentského vozidla,
- c) stratou, poškodením, prípadne zničením protokolárne prevzatého vybavenia referentského vozidla,
- d) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle škoda.

### IV.

## Závěrečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu počas zastupovania riaditeľa OHS.
2. Dohodu možno zrušiť
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
  - c) okamžite zo strany MF SR z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok.
3. Dohoda zaniká, ak zamestnanec prestane vykonávať práce, pre ktoré mu bolo referentské vozidlo pridelené.
4. Dohodu možno meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov k dohode podpísaných zmluvnými stranami.
5. Dohoda sa uzatvára v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom úradom vlády SR.

V Bratislave dňa

---

zamestnanec:  
Ing. Milan Klempai

---

za MF SR:  
JUDr. Elena Krausová

## PROTOKOL

### o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla

*Dňa 31.03.2011 bolo odovzdané služobné motorové vozidlo*

Typ: **VW Passat**

ŠPZ:

VIN karosérie:

Stav tachometra: 42 528 **km**

Zostatok PHM v nádrži: 65,1 **l**

Príslušenstvo: autolekárnica  
zdvihák  
ťažné lano  
sada žiaroviek  
rezervná pneumatika  
výstražný trojuholník

Osvedčenie o technickom preukaze: **1x**

Kľúč od spínacej skrinky: **1x**

Defend – zamykanie páky: **1x**

Diaľkový ovládač zamykania automobilu: **1x**

Platobná karta: **1x**

Parkovacia karta: **1x**

Povinné poistenie na rok 2011: **1x**

Zimné pneumatiky na diskoch: **4x**

Technický stav vozidla: **dobrý**

Hlaváč Vladimír

---

Odovzdal:

Ing. Klempai Milan

---

Prevzal: