

# DOHODA O SPOLUPRÁCI

Číslo : 187/2014

**Dohoda o spolupráci**  
**uzatvorená podľa ust. § 35 zák. č. 131/2002 Z. z. Zákon o vysokých školách**  
**a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**medzi**

## **Článok I.** **Zmluvné strany**

### **1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Sídlo: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán: Dr.h.c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc., rektorka  
Fakulta: Filozofická fakulta UMB v Banskej Bystrici  
Sídlo: Tajovského 40, Banská Bystrica  
Zastúpená : doc. Mgr. Vladimírom Biloveským, PhD.,  
dekanom fakulty na základe Súhlasu rektorky s uzatvorením zmluvy  
o spolupráci zo dňa 1. 3. 2012, č. 482-2012-SR.  
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:  
doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.  
IČO: 30 232 295  
DIČ: 2021109211  
Registrácia: Verejná vysoká škola podľa zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,  
zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. z. o zriadení Univerzity Mateja Bela  
v Banskej Bystrici  
Ďalej len „UMB“  
  
Súhlas rektorky s uzatvorením zmluvy o spolupráci podľa Čl.41 ods. 4)  
Štatútu Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici udelený dňa 1. 3.  
2012.

### **2. Organizácia:**

Sídlo: Osloboditeľov 50, 976 66, Polomka  
Štatutárny orgán: Philipp Carl Rettenmeier  
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Katarína Fábryová  
IČO: 36693979  
DIČ: 2022274507  
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, vložka číslo:  
1215/S, Oddiel: Sro  
Ďalej len „Organizácia“

## **Článok II. Účel spolupráce**

1. Účelom spolupráce zmluvných strán je realizácia odbornej praxe študentov Filozofickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len FF UMB).

## **Článok III. Predmet zmluvy**

1. Predmetom dohody sú priebežné, súvislé a záverečné odborné (neučiteľské) praxe študentov FF UMB.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že budú úzko spolupracovať pri realizácii uvedených druhov praxe. Zabezpečovanie odborných praxí je bezodplatné.

## **Článok IV. Druh pracovnej činnosti a dĺžka odbornej praxe**

1. Študenti budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti, ktoré naplňajú ciele odbornej praxe tak, ako ich stanovila gestorská katedra.
2. Odborná činnosť študenta v organizáciách odbornej praxe bude prebiehať počas zimného a letného semestra akademického roka, harmonogram a dĺžku odbornej praxe spresní gestorujúca katedra FF UMB pred začiatkom praxe.

## **Článok V. Povinnosti zmluvných strán**

### **Povinnosti organizácie:**

1. Zabezpečiť príslušnú prax študentov FF UMB v súlade s touto zmluvou.
2. Poveriť organizáciou praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentom odbornú pomoc.
3. V deň nástupu študentov na prax ich oboznámiť s predpismi bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie v súlade s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
4. Umožniť povereným zamestnancom FF UMB kontrolu priebehu praxe.

## **Povinnosti FF UMB**

5. Dekan FF UMB poveruje gestorskú katedru, ktorá organizuje príslušnú prax študentov, aby zabezpečila požadovanú náplň práce podľa učebných osnov a ďalších platných pedagogických dokumentov a kontrolu študentov počas vykonávania praxe.
6. Poučiť študentov o podmienkach a požiadavkách na odbornú prax, oboznámiť študentov s ustanovením § 29 školského zákona (práva, povinnosti, zodpovednosť za škodu).
7. Poskytnúť druhej zmluvnej strane informácie o obsahu a požiadavkách praxe, ktoré majú študenti splniť.
8. Poskytnúť pred začiatkom realizácie odbornej praxe druhej zmluvnej strane zoznam študentov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe.

## **Článok VI. Povinnosti študentov**

1. Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde sa prax realizuje a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe.
2. Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
3. Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone odbornej praxe.

## **Článok VII. Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu dvoch akademických rokov včítane tohto akademického roku 2013/2014.
2. Pred skončením doby trvania zmluvy sa môže zmluva skončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. V takomto prípade je výpovedná doba trojmesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Výpoveďou sa žiadna zo strán nezbavuje konkrétnych záväzkov, dohodnutých pred doručením výpovede.

## **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa včas informovať o dôležitých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek nezhody pri realizácii tejto zmluvy budú

- riešiť prednostne vzájomnými rokovaniami.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Dohoda je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, ktoré majú platnosť originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
  4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, porozumeli jej a prehlasujú, že táto nebola uzatvorená v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Polomke dňa 6.3.2015

V Banskej Bystrici dňa

.....

.....

doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD  
dekan FF UMB