

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba - obchod: Ing. Slavomír Švaňa, obchodný riaditeľ
kontaktná osoba - realizácia:
tel./fax: +421 41 5665 268
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 0424075540/0900
IBAN: SK6609000000000424075540
SWIFT: SLSPSKBX

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

obchodné meno: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina**
sídlo: Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina
v zastúpení: Ing. Pavol Drugaj, riaditeľ
kontaktná osoba:
tel./fax:
IČO: 17335825
DIČ: 2020699923
IČ DPH: SK2020699923
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava, Radlinského 16
číslo účtu: SK32 8180 0000 0070 0028 0470
SWIFT: SPSRSKBA

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II Predmet zmluvy

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy **OPZ 2015/P01/01** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) – v rámci spracovania žiadosti o NFP sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o NFP v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o NFP podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o NFP,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o NFP príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve: 22.máj 2015
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o NFP, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 implementácie projektu - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o NFP medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom NFP),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o NFP,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o NFP a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o NFP,
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP.

II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály v súlade s prílohou č. 1 zmluvy a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

II.4 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať NFP, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III Cena za predmet plnenia (poskytnuté služby)

- III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa článku II. bod II.2. tejto zmluvy nasledovne:
- III.1.1 za spracovanie žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1 zmluvy cena pozostávajúca z paušálnej sumy (odmeny) vo výške **3 000,00 EUR** (slovom: Tritisíc EUR)
 - III.1.2 za implementáciu projektu podľa článku II. bod II.2.2 zmluvy **vo výške 6 500,00 EUR** (slovom: Šesttisícpäťsto EUR).
- III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

Článok IV Termíny plnenia (poskytovania služieb)

- IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné:
- IV.1.1 termín spracovania žiadosti o NFP podľa článku II. bod II.2.1. tejto zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa článku II. bod II.1 zmluvy.
 - IV.1.2 termín implementácie projektu podľa článku II. bod II.2.2 tejto zmluvy odo dňa obdržania žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zo strany poskytovateľa pomoci do dňa schválenia záverečnej žiadosti o platbu.
- IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s článkom II. zmluvy zo strany objednávateľa poskytovateľovi bude najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávateľ nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov a ani za dodržanie termínu spracovania žiadosti o NFP v zmysle bod IV.1.1 tohto článku IV. tejto zmluvy.

Článok V Platobné podmienky

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre **službu spracovania žiadosti o NFP** podľa článku II. bod. II.2.1 je splatná v súlade s článkom III. bod III.1.1. zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsiatich dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní spracovanej žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávateľovi doklad o odovzdaní žiadosti o NFP na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľ za služby externého projektového manažmentu je pre **službu implementácie projektu** podľa článku II. bod. II.2.2 splatná na základe pravidelných rovnomerných mesačných splátok v súlade so schváleným harmonogramom projektu, a to na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní (slovom: Tridsať dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie prvej faktúry v prvom mesiaci trvania projektu (podľa

zmluvy o NFP) k poslednému dňu daného mesiaca. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť ďalšie faktúry počas trvania harmonogramu projektu (podľa zmluvy o NFP) v rovnomerných splátkach vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca. V prípade, že dôjde ku skráteniu dĺžky trvania projektu, poskytovateľ má právo vyfakturovať zvyšnú časť dohodnutej odmeny a to v poslednom mesiaci trvania projektu.

Článok VI **Ďalšie dojednania**

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa podľa článku IV. bod IV.2 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
- VI.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dorúčením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- VI.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- VI.6 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
- VI.7 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle článku II. bod. II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VII **Zmeny zmluvy**

- VII.1 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII Spoločné a záverečné ustanovenia

- VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia a poskytovateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia.
- VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.
- VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným úradom vlády SR.

EuroDotácie a.s.

Žilina 20.4.2015
člen skupiny Erste Group Bank

EURO DOTÁCIE, A.S.

Na Šefranici 1280/8, 010 01 ŽILINA

IČO 38 438 766

IČ DPH SK9022122520

Ing. Peter Sládek

predseda predstavenstva

Žilina 20.4.2015

Ing. Pavol Drugaj

riaditeľ

Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu

p.č.	názov prílohy
1.	Opis projektu vrátane rozpočtu projektu
2.	Originál alebo overená kópia (nie staršia ako 3 mesiace): - štátutu/stanov, zakladacej listiny, výpisu z obchodného registra, výpis z registra nezisk. organizácií a pod. - originál alebo overená kópia povolenia na prevádzkovanie podľa § 11 Zákona č. 578/2004 Z. z. z 21. októbra 2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov - originál alebo overenú kópiu schválenia ordinačných hodín v zmysle § 79 ods. 1 písm. f zákona č. 578/2004 v platnom znení.
3.	Originál alebo overená kópia dokladu o pridelení IČO (nie starší ako 3 mesiace) – vybavuje sa na štatistickom úrade.
4.	Originál alebo overená kópia listu vlastníctva/originál alebo overená kópia nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výkone správy na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zariadení , ktoré je predmetom žiadosti o poskytnutie NFP, ktorá je platná minimálne 10 rokov od dátumu vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (09. február 2015). V prípade, že žiadateľ predkladá žiadosť na realizáciu projektu, v ktorej je zahrnutá aj poliklinická (ambulantná) časť, predkladá aj: - Prehľad poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (súčasný stav a stav po realizácii projektu) v uvedenom zariadení s uvedením, či sa jedná o ambulanciu, v ktorej zdravotnú starostlivosť poskytuje žiadateľ alebo iný subjekt na základe nájomnej zmluvy (alebo obdobnej) a zároveň pôdorys podlaží jednotlivých budov zdravotníckeho zariadenia, ktoré sú dotknuté aktivitami projektu spolu s vyznačením priestorov a rozpisom umiestnenia kompletného prístrojového vybavenia (vrátane IKT). - Originál alebo overená kópia nájomných zmlúv (alebo obdobných) s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a originál alebo overenú kópiu ich povolenia na prevádzkovanie podľa § 11 zákona č. 578/2004 Z. z. v platnom znení a originál alebo overená kópia ich schválenia ordinačných hodín v zmysle § 79 ods. 1 písm. f zákona č. 578/2004 v platnom znení V prípade, že žiadateľom nie je vlastník, predkladá žiadateľ aj súhlas vlastníka s realizáciou projektu. Štátne príspevkové organizácie MZ SR súhlas vlastníka s realizáciou projektu neprikladajú.
5.	Originál alebo overená kópia Ohlásenia drobnej stavby/stavebných úprav a vyjadrenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky (ak relevantné).
6.	Komplexný reštrukturalizačný program poskytovateľa ZS
7.	Finančná analýza
8.	Stanovenie výšky náhrady Prílohy: 1. účtovná závierka za posledné účtovné obdobie (ak je účtovná závierka predložená v rámci prílohy č. 11, postačuje uviesť odkaz na predmetnú prílohu) 2. popis stanovenia údajov, na základe ktorých bola vypočítaná nadmerná náhrada).
9.	Prehľad investičných akcií žiadateľa za posledných 10 rokov.
10.	Životopisy osôb uvedených v projektovom tíme do priloženého formulára (zodpovednej osoby za projekt + projektového tímu).
11.	Účtovná závierka - za posledné ukončené účtovné obdobie overené audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve), - za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona o účtovníctve), - v zmysle zákona o účtovníctve (napr. v prípade opatrení/schém štátnej pomoci/pomoci de minimis, zameraných na podporu začínajúcich podnikateľských subjektov), - za posledné ukončené účtovné obdobie overená audítorom (v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve VÚC (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov) a záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom, ak je žiadateľom subjektom územnej samosprávy. Žiadateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou v zmysle zákona o účtovníctve účtovnú závierku nepredkladá.
12.	Doklad o zabezpečení spolufinancovania: 1. z vlastných zdrojov – spolufinancovanie schválené kompetentným štatutárnym orgánom žiadateľa. Žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie o zabezpečení spolufinancovania z vlastných zdrojov podpísané štatutárnym orgánom, resp. členmi štatutárneho orgánu / prokuristom / osobou splnomocnenou zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Po odporúčení žiadosti o NFP na schválenie bude toto čestné vyhlásenie nahradené dokladom o vinkulácii viažucej prostriedky výhradne pre účely financovania projektu, ktorá je vypovedateľná len so súhlasom Riadiaceho orgánu a platná do ukončenia realizácie projektu.

	2. z úverových zdrojov - žiadateľ predkladá originál/overenú kópiu úverovej zmluvy, záväzný úverový príslub banky, prípadne platný úverový príslub z banky. Úverový príslub je akceptovaný iba pri predložení žiadosti o NFP. Po odporúčení žiadosti o NFP na schválenie je vyžadované predloženie originálu alebo overenej kópie úverovej zmluvy. 3. banková garancia v prospech Riadiaceho orgánu splatná na prvé požiadanie Riadiaceho orgánu v prípade, že žiadateľ poruší svoje povinnosti voči dodávateľovi vzťahujúce sa k financovaniu projektu. Výška bankovej garancie môže byť postupne znižovaná o čiastky vyplatené dodávateľovi projektu v súlade so zmluvou s dodávateľom projektu, resp. zmluvou o poskytnutí NFP, pričom suma splatná v prospech Riadiaceho orgánu podľa predošlej vety bude maximálne vo výške zostatku bankovej garancie. Žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie o zabezpečení bankovej garancie na spolufinancovanie projektu podpísané štatutárnym orgánom, resp. členmi štatutárneho orgánu/prokuristom/osobou splnomocnenou zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Po odporúčení žiadosti o NFP na schválenie je vyžadované predloženie originálu alebo overenej kópie zmluvy o bankovej garancii. Príspevková organizácia VÚC alebo obce, predloží aj súhlas zriaďovateľa, v ktorom bude uvedené zabezpečenie zdrojov na spolufinancovanie projektu. Po odporúčení žiadosti o NFP na schválenie musí byť aj doložené potvrdenie príspevkovej organizácie VÚC alebo obce o zabezpečení zdrojov v rozpočte alebo originál alebo overená kópia úverovej zmluvy.
13.	Originál alebo overená kópia záverečného stanoviska o posúdení vplyvu stavby alebo činnosti na životné prostredie alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania v prípade projektov identifikovaných v prílohách zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak relevantné. V prípade, že nie je relevantné, postačuje predložiť Čestné vyhlásenie žiadateľa, že daná príloha nie je relevantná.
14.	Súhrnné čestné vyhlásenie
15.	CD
16.	Overená plná moc (ak štatutárny zástupca žiadateľa splnomocňuje ďalšie osoby).
17.	Súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov: všetkých štatutárnych zástupcov, osoby zodpovednej za projekt a osôb uvedených v projektovom tíme.
18.	Zmluva o zriadení záložného práva , ak relevantné. (Bude ČV, ktoré pripraví EDT, žiadateľ len podpisuje)
19.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ po schválení projektu a pri využití systému predfinancovania uhradí zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov projektu z vlastných zdrojov žiadateľa (do vlastných zdrojov sa zahŕňajú aj úverové zdroje). Vyžaduje sa aj súhlas zriaďovateľa – ak relevantné.
20.	Výpis z registra trestov žiadateľa a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci, že tieto osoby neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
21.	Stanovisko VÚC, že navrhovaný projekt je v súlade s regionálnymi strategickými dokumentami (nepredkladajú žiadatelia, ktorí sú v zriaďovateľskej pôsobnosti ústredného orgánu štátnej správy).
22.	GRID karta na prístup do ITMS portálu
23.	Dokumentácia preukazujúca splnenie platných technických noriem kladených na zdravotnícke zariadenia (energetické certifikáty, ...)
24.	Certifikáty riadenia kvality resp. environmentálne certifikáty (ISO resp. iná norma) (v prípade, že nie je žiadny certifikát, prosíme predložiť interné smernice pre riadenie kvality)
25.	Získané významné ocenenia, poďakovania
26.	Stručný prehľad v minulosti realizovaných projektov aj partnerských (rozpočet, ciele, zameranie, poskytovateľ pomoci)
27.	Výročné správy, hodnotiace správy, ročné reporty a pod. ak sú k dispozícii
28.	Podrobná špecifikácia obstarávaného vybavenia vrátane ceny
29.	Textové časti v minulosti predkladaných projektov