

RÁMCOVÁ DOHODA
o poskytovaní poradenských služieb
(ďalej aj ako „zmluva“ alebo „Rámcová dohoda“)
uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

Preambula

Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania pre potreby Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a.s.“ realizovanej postupom podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

Zmluvné strany:

Obchodné meno	Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.
Sídlo	Štefánikova 27, 814 99 Bratislava
Štatutárny orgán	predstavenstvo
IČO	00 682 420
Právna forma	akciová spoločnosť
IČ DPH:	SK2020804478
Bankové spojenie:	XXXXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXXXX
V mene spoločnosti koná:	Ing. Dušan Tomašec, predseda predstavenstva Ing. Peter Ševčovic, podpredseda predstavenstva

registrácia: zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3010/B
(ďalej len „objednávateľ“ alebo „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno:	Stengl Consulting, s.r.o
Sídlo/Miesto podnikania:	Sumbalova 1/A, 841 04 Bratislava – Bratislava IV
IČO:	35 785 616
zapísaný v OR:	Obchodného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 21467/B
IČ DPH:	SK2021522800
Bankové spojenie:	XXXXXXXXXX
Číslo účtu (IBAN):	XXXXXXXXXX
V mene spoločnosti koná:	Ing. Roman Kuchár, konateľ
e-mail:	roman.kuchar@stengl.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „zmluvná strana“)

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať a vykonávať pre Objednávateľa poradenské služby v oblasti verejného obstarávania vykonávaného Objednávateľom ako verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v rozsahu podľa Prílohy č. 1 zmluvy - „Podrobná špecifikácia služieb vykonávaných Poskytovateľom“ (ďalej aj ako „služby“ alebo „služba“ alebo „predmet zmluvy“). Rozsah, obsah a termíny poskytovanej služby vo vyhlásenom postupe alebo vo vyhlásenej výzve musia zodpovedať všetkým procesným úkonom a lehotám určeným zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení, pokynmi Objednávateľa a jeho internými predpismi. Obsah, rozsah a termíny individuálnych konzultácií, ktoré netvoria súčasť Poskytovateľom vykonávaného postupu alebo výzvy, určí Objednávateľ.
- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú poskytovať služby pri realizácii konkrétnej zákazky (ďalej aj ako „konzultant“).
- 1.3 Poskytovateľ bude poskytovať služby podľa tejto zmluvy na základe požiadavky (objednávky) Objednávateľa, ktorá sa uskutoční osobne, písomne, telefonicky alebo e-mailom. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr v nasledujúci pracovný deň po obdržaní požiadavky Objednávateľa potvrdiť

Objednávateľovi e-mailom prijatie jeho požiadavky. V prípade, že Poskytovateľ nezašle Objednávateľovi potvrdenie o obdržaní požiadavky Objednávateľa, platí, že požiadavku Objednávateľa potvrdil.

1.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že vykoná a zabezpečí nasledovné činnosti:

- a) predloží Poskytovateľovi východiská pre opisy predmetov zákaziek;
- b) stanoví východiskové podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov a kritérium alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk;
- c) poskytne Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky, ale najmä pri vypracovaní súťažných podkladov a uskutočňovaní vyhlásených postupov alebo výziev;
- d) zriadi komisie na vyhodnotenie ponúk tvorené členmi s právom vyhodnocovať ponuky, bez práva vyhodnocovať ponuky a náhradníkmi, ktorí sa zúčastnia činnosti tejto komisie, pričom sa zaväzuje do tejto komisie vymenovať členov komisie s právom vyhodnocovať ponuky s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou zodpovedajúcou predmetu zákazky.

1.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnuté služby odmenu dohodnutú v čl. 3 zmluvy (ďalej aj ako „cena“).

1.6. Pri plnení tejto zmluvy bude Poskytovateľ (jeho konzultanti) komunikovať výlučne s poverenými osobami Objednávateľa a nie sú oprávnení uskutočňovať právne úkony v mene a na účet Objednávateľa voči tretím osobám, ani s tretími osobami priamo komunikovať, pokiaľ v konkrétnom prípade nebude určené inak.

1.7. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy nevyplýva pre Objednávateľa povinnosť objednať si poskytnutie služby a/alebo vyčerpať celú maximálnu odmenu uvedenú v čl. 3 bod 3.9 zmluvy.

2. ČAS A MIESTO PLNENIA

2.1 Služby podľa tejto zmluvy bude Poskytovateľ poskytovať počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy na základe objednávok Objednávateľa.

2.2 Objednávateľ je oprávnený záväzne určiť objektívne splniteľné lehoty na splnenie čiastkových plnení (činností).

2.3 Služby Poskytovateľ poskytuje v sídle Objednávateľa alebo so súhlasom Objednávateľa v mieste svojho sídla alebo svojich prevádzok alebo na inom vzájomne dohodnutom mieste.

3. CENA ZA POSKYTNUTIE SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za poskytnutie služby je dohodnutá v Prílohe č. 3 ako cena konečná. V prípade ukončenia platnosti a účinnosti tejto zmluvy, nepokračovania Objednávateľa v procese verejného obstarávania alebo zrušenia začatého verejného obstarávania Objednávateľom alebo Úradom pre verejné obstarávanie pred zrealizovaním poslednej spomedzi činností Poskytovateľa uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, má Poskytovateľ nárok na zaplatenie časti ceny zodpovedajúcej rozsahu preukázateľne vykonaných činností podľa ich percentuálneho podielu na celkovej výške ceny podľa prvej vety tohto bodu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

3.2 K fakturovanej cene bude pripočítaná DPH v sadzbe podľa legislatívy platnej v deň vystavenia faktúry.

3.3 Cena podľa tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

3.4 Cena uvedená v Prílohe č. 3 je konečná, ktorú nie je možné meniť a zahŕňa všetky výdavky a náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním služby.

3.5 Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi preddavok na zrealizovanie predmetu zmluvy alebo jej časti.

3.6 Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnutú službu na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy alebo vo faktúre, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia faktúry do sídla Objednávateľa. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi a musí byť vystavená v súlade s

touto zmluvou. Za správne vyčíslenie DPH zodpovedá Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru až po dodaní predmetu zákazky Objednávateľovi s minimálnou lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry pri realizácii podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky musí byť preberací protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie z toho ktorého verejného obstarávania. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry pri hodinovej sadzbe musia byť kópie Objednávateľom potvrdených výkazov vyhotovených podľa bodu 8.4 zmluvy. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť v lehote splatnosti faktúry a požadovať vystavenie opravenej alebo novej faktúry. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej resp. novej faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy a Poskytovateľ nemá po túto dobu nárok na úrok z omeškania.

- 3.7 Poskytovateľ vystaví a doručí faktúru objednávatel'ovi najskôr po poskytnutí služby a najneskôr k 20. (dvadsiatemu) dňu mesiaca, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom došlo k poskytnutiu služby. Poskytovateľ vystaví faktúru až na základe dodania predmetu zákazky, t. z. v prípade realizovania podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky po ukončení procesu VO a pri poskytovaní konzultácií buď raz za mesiac, pokiaľ sa jedná o jednorazové konzultácie, resp. po ukončení konzultačného procesu v prípade ucelenej zákazky na konzultácie.
- 3.8 Cena sa považuje za uhradenú dňom jej odpísania z účtu Objednávateľa.
- 3.9 Maximálna cena (odmena), ktorú Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi podľa tejto zmluvy za poskytnutie služieb je 19.990,- EUR (bez DPH) slovom: Devätnásťtisíc deväťsto deväťdesiat EUR (ďalej aj „maximálna odmena“). Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný vopred informovať Objednávateľa, ak by poskytnutím služby v dôsledku obdržanej objednávky Objednávateľa na poskytnutie služby došlo k prekročeniu maximálnej odmeny a poskytnúť služby len do výšky maximálnej odmeny, pokiaľ sa s Objednávateľom preukázateľne nedohodne inak. V opačnom prípade Poskytovateľ súhlasí s tým, že mu nevzniká nárok na zaplatenie tej časti ceny, ktorá presiahne limit maximálnej odmeny.

4. OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 4.1 Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané pre Poskytovateľa za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Poskytovateľ nie je oprávnený informácie poskytnuté na základe tejto zmluvy poskytnúť tretím osobám alebo použiť inak, ako pre účely plnenia jeho záväzkov podľa tejto zmluvy.
- 4.2 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky verbálne i písomné informácie o druhej zmluvnej strane, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, s výnimkou subdodávateľov, avšak vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre dohodnutú realizáciu plnenia. Porušením záväzku mlčanlivosti nie je splnenie povinností poskytnúť informácie a doklady podľa platných právnych predpisov napr. zverejnenie zmluvy, poskytnutie požadovaných podkladov kontrolným orgánom a pod.
- 4.3 Poskytovateľ nie je oprávnený použiť akékoľvek informácie, ktoré zistil, alebo s prihladnutím na okolnosti mohol zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu tak, aby s prihladnutím na všetky okolnosti prípadu boli prijaté všetky opatrenia, potrebné na splnenie tých požiadaviek kladených na verejné obstarávanie, ktoré vyplývajú zo zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a ktorých splnenie mohol zabezpečiť a na odvrátenie hroziacej škody alebo na jej zmiernenie.
- 5.2 Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú druhou stranou.
- 5.3 Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka).

5.4 Poskytovateľ nie je zodpovedný za žiadne priame alebo nepriame škody, ktoré vzniknú Objednávateľovi v dôsledku toho, že mu tento poskytne nepravdivé, zavádzajúce alebo neúplné informácie, dokumenty alebo akýkoľvek iný podklad, o ktorých výslovne písomne vyhlási, že sú pravdivé a úplné. Poskytovateľ tiež nie je zodpovedný za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho, nevhodného alebo inak chybného zadania alebo informácií, ktoré obdržal od Objednávateľa, podľa článku 1 bod 1.4 písm. a), b) a d), a nie je zodpovedný za omeškanie spôsobené poskytnutím nesprávneho alebo nedostatočného zadania alebo poskytnutia informácií; to však neplatí, ak Poskytovateľ neupozornil Objednávateľa na vadnosť zadania, či informácií, ktoré zistil, alebo mohol zistiť.

6. ZÁVÄZKY POSKYTOVATEĽA

6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje služby dodať na vlastnú zodpovednosť, v rozsahu, v kvalite potrebnej na splnenie požiadaviek kladených na Objednávateľa ako verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní.

6.2 Poskytovateľ je povinný plniť záväzky a/alebo poskytovať služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, poskytovať služby riadne a včas, je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa, dôsledne využívať všetky zákonné možnosti a prostriedky na ochranu práv a záujmov Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný informovať včas Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na realizáciu zákazky a/alebo dosiahnutie účelu tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný umožniť Objednávateľovi resp. ním určeným zamestnancom, kedykoľvek nahliadnuť do dokumentácie Poskytovateľa súvisiacej s plnením podľa tejto zmluvy a poskytnúť Objednávateľovi požadované dokumenty.

6.3 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb rešpektovať záujmy a zámery Objednávateľa, s ktorými ho Objednávateľ oboznámil.

6.4 Aby nedošlo k pochybnostiam, Poskytovateľ nemôže požadovať od Objednávateľa ako súčinnosť to, čo má alebo môže podľa povahy veci vykonať, zabezpečiť, alebo obstaráť sám. Objednávateľ je povinný poskytnúť v rámci súčinnosti len také informácie, dokumenty, či materiály, ktorými disponuje.

6.5 Poskytovateľ Objednávateľovi garantuje, že jeho plnenie:

- a) bude spĺňať všetky požiadavky kladené zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a predpismi súvisiacimi s predmetom zákazky a jeho dodaním,
- b) bude presné a úplné,
- c) nebude porušovať práva žiadnej tretej osoby,
- d) nebude mať právne vady.

6.6 Poskytovateľ nezodpovedá za vady plnenia, ktoré boli spôsobené nesprávnosťou pokynov, ktoré Objednávateľ dal Poskytovateľovi, ak Poskytovateľ na ich nesprávnosť písomne upozornil a Objednávateľ na nich trval.

6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v slovenskom jazyku.

6.8 Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi vopred, ak je to možné, inak najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku oznamovanej skutočnosti, že:

- nezaplatí DPH alebo jej časť súvisiacu s úhradou podľa tejto Zmluvy,
- sa stal/stane neschopným zaplatiť akúkoľvek inú DPH alebo jej časť v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej aj ako „zákon o DPH“),
- je zverejnený v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH vedenom na portáli Finančnej správy SR.

6.9 Skutočnosti uvedené podľa predchádzajúceho bodu 6.8 zmluvy je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi zároveň pri:

- dodaní zákazky alebo jej časti, a/alebo,

- aj pri doručení faktúry /daňového dokladu, na základe ktorého má byť zaplatená cena/odmena za dodaný predmet zmluvy.

6.10 V prípade, ak:

- Poskytovateľ nedodrží svoj záväzok podľa bodu 6.8 zmluvy a/alebo,
- nastane akákoľvek skutočnosť, na základe ktorej vznikne Objednávateľovi zákonné ručenie za Poskytovateľa podľa zákona o DPH a/alebo,
- podľa zistenia Objednávateľa je Poskytovateľ zverejnený v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH vedenom na portáli Finančnej správy SR, s výnimkou prípadu, ak k takejto situácii preukázateľne došlo bez zavinenia Poskytovateľa, a to napr. z dôvodu pochybenia Finančnej správy SR,

Objednávateľ:

- a) nie je povinný prevziať službu, zákazku alebo jej časť podľa zmluvy, pričom sa zmluvné strany dohodli, že zo strany Objednávateľa nedôjde k porušeniu zmluvy, nedostane sa do omeškania s plnením akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy a Dodávateľ nie je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi žiadne zmluvné alebo zákonné sankcie a/alebo zodpovednosť za škodu a/alebo,
- b) je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou a/alebo,
- c) nie je povinný zaplatiť vyhotovenú a/alebo doručенú faktúru podľa tejto zmluvy, pričom sa zmluvné strany dohodli, že zo strany Objednávateľa nedôjde k porušeniu zmluvy, nedostane sa do omeškania s plnením akejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy a Poskytovateľ nie je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi žiadne zmluvné alebo zákonné sankcie a/alebo zodpovednosť za škodu a/alebo,
- d) je oprávnený poukázať Poskytovateľovi na účet iba dohodnutú cenu zmluvného plnenia bez DPH. V tomto prípade Objednávateľ sumu zodpovedajúcu výške DPH z ceny zmluvného plnenia uvedenú na faktúre poukáže (i) v zákonom stanovenej lehote splatnosti dane alebo (ii) po lehote splatnosti dane, avšak pred tým ako je vydané rozhodnutie podľa § 69b zákona o DPH priamo na osobný daňový účet Poskytovateľa vedený v Štátnej pokladnici zistený prostredníctvom portálu vedenom daňovou sekciou Finančného riaditeľstva SR. Objednávateľ platbu DPH na osobný daňový účet Poskytovateľa označí náležitým spôsobom podľa všeobecne záväzného predpisu, oznámi správcovi dane číslo faktúry z ktorej DPH uhrádza a identifikačné číslo Poskytovateľa. Pre vylúčenie pochybností úhradou dohodnutej ceny zmluvného plnenia bez DPH na účet Poskytovateľa a sumy zodpovedajúcej výške DPH na osobný daňový účet Poskytovateľa sa rozumie povinnosť Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi fakturovanú cenu za splnenú.

6.11 Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi v plnom rozsahu sumu, ktorú zaplatí Objednávateľ ako ručiteľ na základe rozhodnutia daňového úradu podľa zákona o DPH (ďalej aj ako „nezaplatená daň“), v lehote 8 (ôsmich) dní od doručenia výzvy Objednávateľa.

6.12 V prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s vrátením nezaplatenej dane alebo jej časti Objednávateľovi, zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy úrok z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.

7. ZÁNIK ZMLUVY

7.1 Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31.12.2016 alebo do vyčerpania limitu 19.990,- EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

7.2 Okrem uplynutia doby podľa bodu 7.1 zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká:

- a) Odstúpením od zmluvy.
- b) Zánikom jednej zmluvnej strany bez právneho nástupcu.
- c) Stratou oprávnenia Poskytovateľa k výkonu činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
- d) Písomnou dohodou zmluvných strán.
- e) Výpoveďou zmluvy Objednávateľom.

7.3 Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak Poskytovateľ podstatným spôsobom porušil svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, pričom za takéto podstatné porušenie povinností sa pokladá porušenie

akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej mu z tejto zmluvy, alebo z platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na právny vzťah založený touto zmluvou. Nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu týmto vznikla, ostáva nedotknutý.

- 7.4 Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak Objednávateľ nezaplatí cenu za poskytnutie služieb ani v lehote 10 dní od doručenia písomnej upomienky Poskytovateľa, v ktorej Poskytovateľ určí dodatočnú lehotu na zaplatenie ceny.
- 7.5 Objednávateľ je oprávnený zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi.

8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Obe zmluvné strany sa zaväzujú počas trvania zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu sa v Prílohe č. 2 tejto zmluvy zmluvné strany zaväzujú určiť:
- a) zodpovedné osoby a konzultantov Poskytovateľa,
 - b) zástupcovia Objednávateľa pre účely zadávania požiadaviek, objednávok a pokynov vrátane bežnej komunikácie budú určené pri zadávaní konkrétnych objednávok.
- 8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť bezodkladne druhej strane zmenu v zozname osôb uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Zmluvná strana je viazaná právnymi úkonmi uskutočnenými osobami uvedenými v Prílohe č. 2 tejto zmluvy do momentu doručenia oznámenia o zmene podľa predchádzajúcej vety tohto bodu druhej zmluvnej strane. Na zmenu zástupcov zmluvných strán nie je potrebné vyhotovovať dodatok k tejto zmluve, písomné oznámenie o zmene zástupcu zmluvnej strany nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že komunikácia medzi nimi sa bude uskutočňovať zásadne písomným spôsobom, pokiaľ sa písomne nedohodnú inak. Pod dorúčením písomnej informácie sa rozumie taký spôsob doručenia informácie, ktorý umožňuje vystavenie potvrdenia o prijatí informácie jej adresátom (napr. faxom na faxové číslo uvedené v záhlaví tejto zmluvy, elektronickou poštou na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, poštou - s potvrdením o prevzatí zásielky, osobné odovzdanie proti podpisu). V prípade nemožnosti doručenia informácie cestou pošty - s potvrdením o prevzatí zásielky na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, sa za deň doručenia informácie bude považovať tretí deň po dni odoslania zásielky na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to aj v prípade, že sa zásielka vráti ako nedoručená.
- 8.4 V prípade, že služba výkonu činností vo verejnom obstarávaní konzultantom je poskytovaná spôsobom neumožňujúcim zachytenie obsahu a rozsahu jej poskytnutia (napr. ústne konzultácie), Objednávateľ sa zaväzuje poskytnutie služby potvrdiť podpisom výkazu o vykonaní prác vyhotoveného a podpísaného Poskytovateľom a bez zbytočného odkladu ho doručiť späť Poskytovateľovi, alebo tento výkaz bez zbytočného odkladu od jeho doručenia rozporovať s uvedením dôvodov nesúhlasu s obsahom výkazu. V prípade, že informácia o rozporovaní obsahu výkazu a o dôvodoch tohto rozporovania nebude Poskytovateľovi doručená do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výkazu Objednávateľovi, právo rozporovať obsah výkazu podľa predchádzajúcej vety zanikne. Vo výkaze podľa prvej vety tohto bodu bude uvedené:
- a) identifikácia konzultanta,
 - b) čas a miesto, resp. spôsob poskytnutia služby,
 - c) predmet poskytnutého poradenstva.
- 8.5 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak. Doplnky, dodatky a zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.
- 8.6 Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou.

- 8.7 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 8.8 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť túto zmluvu alebo jej časť, alebo akékoľvek právo vrátane postúpenia pohľadávok, ktoré vzniknú v súvislosti s touto zmluvou, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 8.9 Neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha č. 1 - PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH POSKYTOVATEĽOM
- Príloha č. 2 - ZODPOVEDNÉ OSOBY A KONZULTANTI
- Príloha č. 3 - CENNÍK
- 8.10 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po dva rovnopisy obdrží každá zmluvná strana.
- 8.11 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnenie zmluvy zabezpečí Objednávateľ bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením zmluvy v celom jej znení vrátane jej prípadných príloh v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej aj ako „zákon“), pričom vyhlasuje, že zmluva neobsahuje informácie, ktoré by nebolo možné zverejniť resp. sprístupniť v zmysle zákona, a to najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo a pod. a v prípade, že také informácie obsahuje, dáva Objednávateľovi súhlas tieto informácie v zmysle zákona zverejniť resp. sprístupniť. V prípade, ak zmluvné strany nezverejnia túto zmluvu v zmysle zákona a v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v lehote troch mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy, platí, že k uzatvoreniu tejto zmluvy nedošlo a zmluvné strany nie sú touto zmluvou viazané.
- 8.12 Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Objednávateľ

Poskytovateľ

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa.....

Za Slovenskú záručnú a rozvojovú banku, a. s.:

Za

.....
Ing. Dušan Tomašec
predseda predstavenstva

.....
Ing. Peter Ševčovic
podpredseda predstavenstva

PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH POSKYTOVATEĽOM

Index procesného úkonu	Procesný úkon
a)	zostavenie štruktúrovaného zakladača pre archiváciu dokumentov z verejného obstarávania, kde sú dokumenty usporiadané po skupinách podľa procesných úkonov a jednotlivé skupiny sú oddelené označenými oddeľovačmi
b)	vypracovanie dokumentov o zriadení komisie na prípravu súťažných podkladov a vymenovaní jej členov vrátane čestných vyhlásení
c)	vypracovanie štruktúrovaných súťažných podkladov na základe podkladov od Objednávateľa,
	a) pokyny pre uchádzačov vrátane príloh
	b) zábezpeka ponuky alebo realizačná zábezpeka (ak sa uplatňuje)
	c) opis predmetu zákazky
	d) cena predmetu zákazky, jej štruktúra, úpravy a pravidiel identifikácie mimoriadne nízkej ponuky
	e) obchodné podmienky dodania predmetu zákazky
	f) kritérium / kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
	g) tabuľka návrhov uchádzača na plnenie kritéria / kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk
	h) opis oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania ako informácia o podmienkach účasti

Index procesného úkonu	Procesný úkon
d)	vypracovanie predbežného oznámenia, jeho zaslanie na zverejnenie a dokumentovanie všetkých notifikácií o zaslaní, doručení a zverejnení vrátane tohto oznámenia
e)	vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk, jeho zaslanie na zverejnenie a dokumentovanie všetkých notifikácií o zaslaní, doručení a zverejnení vrátane tohto oznámenia
f)	zverejnenie súťažných podkladov na profile verejného obstarávateľa vedenom na e-úložisku MV SR, ktoré je súčasťou VVO
g)	vypracovanie a vedenie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady alebo požiadali o účasť s úplnou údajovou dokumentáciou prístupnou vo verejných zoznamoch (OR SR, ŽR SR, RO SÚ SR, Zoznam podnikateľov, domovské stránky, DR SR a iné)
h)	evidencia a dokumentácia žiadostí o vysvetlenie podmienok účasti, súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie, vypracúvanie vysvetlení, zaslanie a ich zadokumentovanie.
i)	Konanie o žiadostiach o nápravu a zmeny a doplnky oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy alebo súťažných podkladov a zverejnenia zmien a doplnkov na profile
j)	vypracovanie dokumentácie pre zriadenie komisie na vyhodnotenie ponúk a menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia členov komisie
k)	vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponúk pri osobnom predložení

Index procesného úkonu	Procesný úkon
l)	splnenie povinnosti podľa § 41 ZVO – oznámenie na ÚVO a v profile otváranie časti ponúk označených slovom „Ostatné“
m)	organizácia a dokumentácia z neverejného otvárania časti ponúk označených slovom „Ostatné“ vrátane prezenčnej listiny a zápisnice
n)	monitorovanie procesu vyhodnocovania časti ponúk označených slovom „Ostatné“ z hľadiska splnenia podmienok účasti a splnenia požiadaviek na predmet zákazky
o)	vypracovanie návrhu protokolov z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky a návrhu
p)	vypracovanie žiadosti o vysvetlenie a doplnenie ponúk alebo žiadostí o účasť a zadokumentovanie procesných úkonov
r)	vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a splnenia požiadaviek na predmet zákazky vrátane prezenčných listín komisie a zdokumentovanie tohto procesného úkonu
s)	vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom
t)	splnenie povinnosti podľa § 136 ZVO – oznámenie na ÚVO a v profile vylúčenie uchádzačov pri vyhodnocovaní časti ponúk označených slovom „Kritériá“
u)	konanie o námietkach v čase pred otvorením časti ponúk označených slovom „Kritériá“
v)	Oznámenie uchádzačom dátum, čas a miesto verejného / neverejného otvárania časti ponúk označených slovom „Kritériá“

Index procesného úkonu	Procesný úkon
w)	splnenie povinnosti podľa § 41 ZVO – oznámenie na ÚVO a v profile Otváranie časti ponúk označených slovom „Kritériá“
x)	organizácia a dokumentácia z verejného / neverejného otvárania časti ponúk označených slovom „Kritériá“ vrátane prezenčnej listiny a zápisnice, jej zaslanie uchádzačom (ak sa to uplatní)
y)	monitorovanie procesu vyhodnocovania časti ponúk označených slovom „Kritériá“ z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky, ceny a mimoriadne nízkej ponuky
z)	vypracovanie žiadosti o vysvetlenie a doplnenie časti ponuky označenej slovom „Kritériá“
aa)	vypracovanie oznámenia o vylúčení vylúčeným uchádzačom
ab)	spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk v čase pred konaním elektronickej aukcie
ac)	oznámenie uchádzačom čas konania elektronickej aukcie
ad)	žiadosť o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a konanie o nej
ae)	oznámenie o vylúčení mimoriadne nízkyh ponúk
af)	vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk v čase po ukončení elektronickej aukcie
ag)	informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Index procesného úkonu	Procesný úkon
ah)	vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania alebo oznámenia o uzatvorení zmluvy
ai)	kompletácia dokumentácie z vyhláseného postupu alebo výzvy
aj)	Iný procesný úkon vyplývajúci zo zákona o verejnom obstarávaní

ZODPOVEDNÉ OSOBY A KONZULTANTI podľa čl. 8 zmluvy

Konzultanti Poskytovateľa podľa čl.

8 bod 8.1.pism. a) zmluvy:

1. Ing. Monika Bajuzíková, číslo OP : XXXXXXXXXX, počet rokov praxe vo verejnom obstarávaní : 19, rok získania odbornej spôsobilosti: 2001, reg. č. v zozname odborne spôsobilých osôb : VO 116-155-2001
2. Ing. Vladimír Kocúr, číslo OP, počet rokov praxe vo verejnom obstarávaní: 3, rok získania odbornej spôsobilosti : 2012, reg. č. v zozname odborne spôsobilých osôb? G2846-710-2012
3. Ing. Roman Kuchár, číslo OP: XXXXXXXXXX, počet rokov praxe vo verejnom obstarávaní: 7, rok získania odbornej spôsobilosti : 2008, reg. č. v zozname odborne spôsobilých osôb: g2469-620-2008.

CENNÍK

Index	Položka cenníka	Cena bez DPH v €
1	Paušálna cena za realizovanie jednej podlimitnej zákazky na dodanie tovaru, služby alebo práce	2 000,00
2	Paušálna cena za realizovanie jednej nadlimitnej zákazky na dodanie tovaru, služby alebo práce	2 500,00
3	Hodinová sadzba za verbálnu alebo písomnú konzultáciu nad rámec realizovaných podlimitných resp. nadlimitných zákaziek (za celú hodinu poskytovania služby)	40,00