

## **Z M L U V A**

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odbor školstva

a

Centrom voľného času v Nitre

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola speváckej súťaže v interpretácii slovenskej ľudovej piesne - Slávik Slovenska 2015 pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OÚ Nitra

### **Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Centrum voľného času  
Sídlo Štefánikova tr. 63, Nitra  
Štatutárny zástupca PaedDr. Viktória Mankovecká  
IČO 37867130  
DIČ 2021675007  
Bankové spojenie 0848398001/5600

### **Čl. II. TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 30.apríla 2015 do 22. mája 2015 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### **Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

#### **1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a realizáciu okresného kola – speváckej súťaže v interpretácii slovenskej ľudovej piesne - Slávik Slovenska 2015 pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra, ktoré sa uskutoční 7. mája 2015 v Centre voľného času DOMINO v Nitre
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

## **2. OÚ má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

## **3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

## **4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola speváckej súťaže v interpretácii slovenskej ľudovej piesne - Slávik Slovenska 2015 pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaží, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

## **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola speváckej súťaže v interpretácii slovenskej ľudovej piesne - Slávik Slovenska 2014 pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v roku 2015:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola základných škôl a osemročných gymnázií (I. - IV. OG) v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Realizátor svojim podpisom na zmluve vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov na účely predloženia výúčtovania podkladov k predmetu Zmluvy v zmysle Čl. II. Zmluvy a Prílohy č. 2 Zmluvy.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2015 predstavuje 209,78 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.

## **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu po ukončení súťaže je potrebné do troch dní zaslať elektronicky na adresu danusa.holla@minv.sk), faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody, cestovné, ceny, preddavok) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

## **Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo speváckej súťaže v interpretácii slovenskej ľudovej piesne - Slávik Slovenska 2015 pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v roku 2015

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2015

V Nitre 28.04.2015

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: PaedDr. Viktória Mankovecká  
riaditeľka

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov**  
**na okresné kolo speváckej súťaže v interpretácii slovenskej ľudovej piesne**  
**- Slávik Slovenska 2015 pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií**  
**v okrese Nitra**

Organizátor: Centrum voľného času, Štefánikova tr. 63, Nitra

Výška pridelených finančných prostriedkov: 209,78 €

Preddavok: 0,00 €

| Názov položky                     | Čerpanie ( € )  |
|-----------------------------------|-----------------|
| občerstvenie                      | 33,00           |
| ceny                              | 54,00           |
| diplomy                           | dodá OU Nitra   |
| dohody o vykonaní práce s odvodmi | 103,53          |
| materiálno-technické zabezpečenie | 19,25           |
| <b>Spolu</b>                      | <b>209,78 €</b> |

V Nitre 28.04.2015

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala : Mgr. Danuša Hollá  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží  
v roku 2015**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca**
  - \* zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.