

D O H O D A **číslo 33/§52/2015**

**na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších občasných služieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu činnosť formou menších
občasných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale len špeciálne).

Článok I.

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Sídlo: **Saleziánov .1, 071 01 Michalovce**

V mene ktorého koná: **Ing. Marián Červeňák**, riaditeľ

I O: **30 794 536**

bankové spojenie

a

Obec Jenkovce

Sídlo: **Jenkovce 210, 072 52 Jenkovce**

Zastúpená starostom / primátorom: **Ing. Jaroslavom Andriem**

I O: **00 325 261**

bankové spojenie : doh33§52

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Preambula

V zmysle ustanovení zákona č. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

Článok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších občasných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale len špeciálne o službách zamestnanosti).

Článok III.

Účel dohody

príspevku na aktiva nú innos formou men-ích šaktiva ná innos ō)..

2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale aj zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje reštrikcia upravená v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnej inštitúcie údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ale aj šUoZ), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní občania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej inštitúcie** najviac vo výške **1566,00 EUR** a **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktívnu inštitúciu, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **1020,00 EUR**,
spolu najviac vo výške 2586,00 EUR,
slovom: **Dvatisícpäťstoosemdesiat-eur**.
4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnej inštitúcie (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín zaatia vykonávania aktívnej inštitúcie dohodnutý podľa UoZ uvedený v čl. V. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu inštitúciu a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu inštitúciu počas prvých najviac troch kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych

kuto ností **poskytnú obcí mesa ne príspevok za innos** v –truktúre:

- príspevok na úhradu ásti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke **79,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu ásti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke **45,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu ásti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos , najviac vo vý-ke **34,00 EUR**.

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec prvýkrát: **1 UoZ**

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec opakovane: **2 UoZ**

5. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke zo stanovenej plnej vý-ky v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týfdenného pracovného asu, resp. menej ako dvojnásobok týfdenného pracovného asu.
7. Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktiva nú innos v príslu- nom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 4, 5, 6 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazova obci po as doby organizovania aktiva nej innosti mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predlofenia v- etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predlofенých dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predlofенých dokladov, lehota na vyplatenie finan ného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predlofенých dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predlofení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predlofení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
10. Vrátí obci origináli dokladov predlofенých pod a l. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo d a ich predlofenia, ak sa nedohodnú inak.
11. Oznámi obci, ak do asná pracovná neschopnos dlhodobozamestnaného ob ana po as vykonávania aktiva nej innosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

lánok V.

Práva a povinnosti obce

aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších inštitúcií obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej inštitúcie.

2. Zabezpečiť po dobu od **1.5.2015** do **31.10.2015** vykonávanie aktívnej inštitúcie pre 1 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Uprava verejných priestranstiev, drobné stavebné úpravy, upratovanie	1	9613001	01.05.2015 . 31.10.2015	20

3. Zabezpečiť po dobu od **1.5.2015** do **31.10.2015** dodržiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktívnej inštitúcie UoZ v štruktúre :

de / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		štvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00			
počet zaradených UoZ	1		1		1		1			

4. Zabezpečiť po dobu od **1.5.2015** do **30.4.2016** vykonávanie aktívnej inštitúcie pre 2 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Uprava verejných priestranstiev, drobné stavebné úpravy, upratovanie	2	9613001	01.05.2015 . 30.04.2016	20

5. Zabezpečiť po dobu od **1.5.2015** do **30.4.2016** dodržiavanie denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktívnej inštitúcie UoZ v štruktúre :

de / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		štvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00		8:00-12:00			
počet zaradených UoZ	2		2		2		2			

6. Koordinovať aktívnu inštitúciu UoZ prostredníctvom 0 vlastného zamestnanca v rozsahu 0 hodín týždenne a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu inštitúciu UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie

- , ktorý organizuje aktiva nú innos (alej aj spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skon čenia pracovného pomeru a i iného zamestnanca, ktorý bude aktiva nú innos UoZ organizova . Ak obec neur í (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktiva nej innosti zodpovedný –tatutárny zástupca obce.
7. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doru i úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
 8. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktiva nej innosti UoZ, zaslá úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo d a za atia organizovania aktiva nej innosti UoZ.
 9. Vies dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zú ast ujú na aktiva nej innosti a organizátorov aktiva nej innosti, s ich vlastnoru ným podpisom, ktorým potvrdzujú ú as na vykonávaní aktiva nej innosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
 10. Predklada na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesa ne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslu –ného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktiva nú innos formou men –ích obecných sluftieb pre obec alebo men –ích sluftieb pre samosprávny kraj* (príloha . 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos formou men –ích obecných sluftieb pre obec alebo men –ích sluftieb pre samosprávny kraj*, potvrdený podpisom –tatutárneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
 11. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktiva nej innosti pod a predlofeného denného rozvrhu za iatku a konca vykonávania aktiva nej innosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnos UoZ odpracova dohodnutý počet hodín pripadne na de pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predlofeného denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizova aktiva né práce inak, napr. po as dní pracovného pokoja alebo vo na, resp. vo ve erných hodinách alebo no ných hodinách, túto skuto nos oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skuto nosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykona va aktiva nú innos aj vo ve erných a no ných hodinách, resp. v d och pracovného pokoja a vo na s tým, fle v takýchto prípadoch úrad pofladuje súhlas UoZ a uvedená skuto nos sa zapracuje do dohody s UoZ.
 12. Predklada úradu, najneskôr do posledného d a kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skon ení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach fiados o úhradu platby sú asne s tým:
 - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o pouftitých finan ných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a al –ích súvisiacich oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu –nej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladni ný doklad a doklad z registra nej pokladne,
 - b) *Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men –ích obecných sluftieb pre obec alebo men –ích sluftieb pre samosprávny kraj* (príloha . 9),

, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej
n potvrdených mesa ných výkazov do sociálnej
výkazov do zdravotnej pois ovne
za zamestnávate a, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového ú tu príjemcu alebo 1
originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskuto není príslu-nej platby.

Podmienka predloženia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli
predložené do stanoveného termínu na úrad PSVR.

13. Oznámi úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neú as , neskon enie alebo odmietnutie
vykonávania aktiva nej innosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní**
od vzniku jednej z uvedených skuto ností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15
kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukon enie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý
organizuje aktiva nú innos* (príloha . 12).

14. V prípade pred asného ukon enia vykonávania aktiva nej innosti UoZ sa takéto
uvo nené miesto na aktiva nú innos nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade do asnej
práceschopnosti UoZ zaradeného na aktiva nú innos nemôfle obec prija
na vykonávanie aktiva nej innosti iného UoZ. UoZ po ukon ení do asnej pracovnej
neschopnosti môfle vo vykonávaní aktiva nej innosti pokračova v zmysle platnej
dohody s úradom, pri om doba vykonávania aktiva nej innosti sa mu o dobu do asnej
PN nepredlfluje. Vykonávanie aktiva nej innosti UoZ sa kon í uplynutím dohodnutej
doby, ak do asná pracovná neschopnos tohto UoZ trvá dlh-ie ako je dohodnutá doba
vykonávania aktiva nej innosti. Ako ospravedlnenú neú as UoZ na vykonávaní
aktiva nej innosti úrad akceptuje práceschopnos alebo o-etrovanie lena rodiny
na základe písomného potvrdenia o-etrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú
náv-tevu lekára, písomne potvrdenú o-etrojúcim lekárom.

15. Pou í UoZ zaradených do aktiva nej innosti o povinnosti dodrffiava predpisy
na zaistenie bezpe nosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktiva nej innosti spolu
s podpísaným prehlásením UoZ o pou ení. Zabezpe í úrazové poistenie UoZ zaradených
na aktiva nú innos a predloffi kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

16. Pouffi príspevok poskytovaný úradom pod a l. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu
a -truktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktiva nej innosti
UoZ. Príspevok je možné pouffi na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7
zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenos výdavkov si je
obec vedomá osobitne týchto skuto ností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považova za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie
aktiva nej innosti, pri om za prvý de realizácie sa považuje dátum ú innosti tejto
dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, befným (obvyklým) na trhu v ase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené ú tovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o ú tovníctve
v znení neskor-ích predpisov, ktoré sú riadne evidované v ú tovníctve obce v súlade
s platnými v-eobecne záväznými právnymi predpismi,
- sp ajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre re-pektovaní cie ov
zámeru aktiva nej innosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom
a výstupom) a ú elnosti (nevyhnutnos pre realizáciu aktiva nej innosti a priama
väzba na u).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, ú elné a efektívne vynaložené prostriedky pre ú ely výkonu aktiva nej
innosti nie je možné považova náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred

innosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné

17. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku fiadate a. fiadate poufije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázate nosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať :

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infra-štruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o slufbách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v ústovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom ústovnej jednotky k vedeniu ústovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktiva nej innosti bez pridania hodnoty,
- h) výdavky, na ktoré ústoli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

18. Predložiť *Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím*, v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj* a v súlade s čl. IV. bod 9 **najneskôr do 31.05.2016**.

19. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

20. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a ústinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods.3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov ústastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody ústastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a erpané plnenia za organizovanie aktiva nej innosti UoZ poskytnuté obci do dňa ústinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vášfneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z ústastníkov odstúpiť od dohody. Právne ústinky odstúpenia od dohody z dôvodu vášfneho porušenia jej

u enia písomného oznámenia oprávnenej strany
ú astníkovi.

4. Za váfne poru–enie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) poru–enie 1. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktiva nej innosti v rozpore so zámerom organizovania aktiva nej innosti,
 - c) ak sa UoZ nezú ast uje(ú) aktiva nej innosti, pri om sú vedení v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec poufíva veci a prostriedky oprávnene zakúpené v rámci realizácie aktiva nej innosti na iné ú ely,
 - e) ak sa nevykonala práca pod a dohody,
 - f) poru–enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e) ak nie je možné dohodnú ich plnenie v dodato nej lehote,
 - g) opakované poru–enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) afl e),
 - h) poru–enie rozpo tovej disciplíny.
5. Za váfne poru–enie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä poru–enie ustanovení 1. IV. bodov 3 afl 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody pod a bodu 3, je obec povinná vráti úradu finan né prostriedky, ktoré jej boli neoprávnene poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na ú et úradu íslo: 7000534274/8180. Obec sa zaväzuje vráti aj príspevok, alebo jeho as v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu –kody vzniknutej poru–ením dohody.
8. Závafné poru–enie podmienok dohody je považované za poru–enie finan nej disciplíny pod a zákona . 523/2004 Z. z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor–ích predpisov.

lánok VII.

Závere né ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykona písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma ú astníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslu–nými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spo lenstiev, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktiva nú innos UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vz ahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktiva nej innosti nevz ahujú ustanovenia Zákonníka práce, o v–ak neznamená, fle podmienky vykonávania aktiva nej innosti pre UoZ budú výrazne odli–ené od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej innosti.
4. V prípade nedodržania záväzku pod a 1. V. bod 13, obec zná–a následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredlofí doklady v lehote ur enej v 1. V. bod 8 a doklady v lehote ur enej v 1. V. bod 10, ak sa ú astníci dohody nedohodnú inak.

- du preukáza dodržiavanie podmienok tejto dohody, ktoré boli povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožní vykonanie kontroly a auditu priebefne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebefne počas celú dobu platnosti tejto dohody a až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
 8. Vzájomná komunikácia účastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú účastníci povinní uvádzať číslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú účastníci dohody používať poštové adresy uvedené v tejto dohode.
 9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
 10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, keď v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáffe okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
 11. Účastníci dohody vyhlasujú, keď obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.
 12. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Michalovciach dňa 29.4.2015

starosta / primátor

Ing. Marián Červeňák
riaditeľ úradu

vykonávajú aktiva nú innos formou men-ích obecných
flieb pre samosprávny kraj

- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpo tu príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neú asti UoZ alebo nedodrhaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukon ení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím

**nehodiace sa pre-krtnú*