

## **D O H O D A** **íslo 34/§52/2015**

**na vykonávanie aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec  
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktiva nú innos formou men-ích  
obecných slufieb pre obec**

uzatvorená pod a ustanovenia § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o slufbách zamestnanosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov ( alej len šdohodaď).

### **lánok I.**

#### **Ú astníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce**

Sídlo: **Saleziánov .1, 071 01 Michalovce**

V mene ktorého koná: **Ing. Marián erve ák**, riadite

I O: **30 794 536**

bankové spojenie

**Obec Vy-né Remety**

Sídlo: **Vy-né Remety112, 072 41 Vy-né Remety**

Zastúpená starostom / primátorom: **Ing. Martinom Dolini om**

I O: **00 326 020**

bankové spojenie

túto dohodu.

### **Preambula**

V zmysle ustanovení zákona . 453/2003 Z.z. o orgánoch -tátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a slufieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva -tátnu správu v oblasti sociálnych vecí a slufieb zamestnanosti, pri om má spôsobilos na uzatváranie dohôd v zmysle osobitných predpisov.

### **lánok II.**

#### **Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri zabezpe ení realizácie aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec pod a § 52 zákona . 5/2004 Z. z. o slufbách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov ( alej len šzákon o slufbách zamestnanostiď).

### **lánok III.**

#### **Ú el dohody**

1. Ú elom dohody je poskytovanie príspevku na aktiva nú innos formou men-ích obecných slufieb pre obec ( alej aj šaktiva ná innos ě)..

ný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným pod a osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona o verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ale aj zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje reštrikcia upravená v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.

3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

#### Článok IV.

##### Práva a povinnosti úradu

##### Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktívnej činnosti údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ale aj šUoZ), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní občanmi v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktívnej činnosti** najviac vo výške **2926,80 EUR** a **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktívnu činnosť, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **1428,00 EUR**,

**spolu najviac vo výške 4354,80 EUR,**

slovom: **štyritisícristopäť desiat-tyri eur osemdesiat centov.**

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktívnej činnosti (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa započítava len pomerná časť príspevku), termín začatia vykonávania aktívnej činnosti dohodnutý podľa UoZ uvedený v čl. V. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktívnu činnosť a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na aktívnu činnosť počas prvých najviac troch kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností **poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktívnu činnosť** v štruktúre:

- dov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti a UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
- príspevok na úhradu asti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktiva nej innosti najviac vo vý-ke **45,40 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec
  - príspevok na úhradu asti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktiva nú innos , najviac vo vý-ke **34,00 EUR**.

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec prvýkrát: **5 UoZ**

Po et UoZ zaradených na vykonávanie men-ích obecných slufieb pre obec opakovane: **2 UoZ**

- Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 1. d a do 15. d a v kalendárnom mesiaci. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke zo stanovenej plnej vý-ky v prípade, fle termín za atia aktiva nej innosti UoZ je od 16. d a do konca kalendárneho mesiaca.
- Poskytnú obci príspevok v plnej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného asu. Poskytnú obci príspevok v polovi nej vý-ke pod a bodu 4 tohto lánku, ak UoZ odpracuje po as kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného asu, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného asu.
- Poskytnú obci mesa ne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktiva nú innos v príslu- nom kalendárnom mesiaci, vo vý-ke zodpovedajúcej skuto nostiam pod a bodu 4, 5, 6 a skuto ne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
- Poukazova obci po as doby organizovania aktiva nej innosti mesa ne príspevok na ú et, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a predloženia v-etkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finan ného príspevku pod a predchádzajúcej vety neplynie, a to afl do skon enia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
- Vyplati poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec alebo men-ích slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím* (príloha . 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných slufieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
- Vráti obci origináli dokladov predložených pod a l. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo d a ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
- Oznámi obci, ak do asná pracovná neschopnos dlhodobo nezamestnaného ob ana po as vykonávania aktiva nej innosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

## **lánok V.**

### **Práva a povinnosti obce**

#### **Obec sa zaväzuje:**

- Zabezpe i aktiva nú innos tak, aby práce vykonávané UoZ boli ur ené na zlep-enie



ienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, do prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.

2. Zabezpečiť po dobu od **1.5.2015** do **31.10.2015** vykonávanie aktívnej činnosti pre 7 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Uprava verejných priestranstiev, drobné stavebné úpravy, upratovanie	7	9613001	01.05.2015 . 31.10.2015	20

3. Zabezpečiť po dobu od **1.5.2015** do **31.10.2015** dodržiavanie denného rozvrhu zaizoláciu a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre :

deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		štvrtok		Piatok	
	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do	od . do
časové rozpätie (v hodinách)	7:30-12:00	12:30-16:00	7:30-12:00	12:30-16:00	8:00-12:00					
počet zaradených UoZ	7	7	7	7	7					

4. Koordinovať aktívnu činnosť UoZ prostredníctvom 1 vlastného zamestnanca v rozsahu 6 hodín týždenne a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu činnosť UoZ v rozsahu 0 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť (ale aj špecializátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu činnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto( týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti UoZ.
7. viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti a organizátorov aktívnej činnosti, s ich vlastnorúčnym podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť

- pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj  
ky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu inos  
formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj,  
potvrdený podpisom –tutárneho zástupcu obce (príloha . 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktívnej inosti pod a predloženého denného rozvrhu  
za iatku a konca vykonávania aktívnej inosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou  
ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na de pracovného  
pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem  
v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dní pracovného  
pokoja alebo vo nedeľu, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách,  
túto skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ  
môže vykonať aktívnu inos aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch  
pracovného pokoja a v nedeľu s tým, že v takýchto prípadoch úrad požiada súhlas UoZ  
a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
  10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po  
skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach fiados  
o úhradu platby súhlasne s tým:
    - a) podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných  
prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplacení úrazového poistenia, nákupe osobných  
ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich  
oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu  
alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade  
platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registra  
pokladne,
    - b) Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu inos formou menších obecných služieb  
pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha . 9),
    - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej  
mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej  
poisovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisovne  
za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1  
originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.

Podmienka predloženia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli  
predložené do stanoveného termínu na úrad PSVR.
  11. Oznámi úradu *nedodržanie rozsahu hodín, nežas, neskončenie alebo odmietnutie  
vykonávania aktívnej inosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní**  
od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha . 10). Oznámi úradu najneskôr do **15  
kalendárnych dní** každej zmeny alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý  
organizuje aktívnu inos (príloha . 12).
  12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktívnej inosti UoZ sa takéto  
uvoľnené miesto na aktívnu inos nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej  
práceschopnosti UoZ zaradeného na aktívnu inos nemôže obec prijať  
na vykonávanie aktívnej inosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej  
neschopnosti môže vo vykonávaní aktívnej inosti pokračovať v zmysle platnej  
dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktívnej inosti sa mu o dobu dočasnej  
PN nepredlžuje. Vykonávanie aktívnej inosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej  
doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba  
vykonávania aktívnej inosti. Ako ospravedlnenú nežas UoZ na vykonávaní  
aktívnej inosti úrad akceptuje práceschopnosť alebo ošetrovanie lena rodiny



o-etrujúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú  
o-etrujúcim lekárom.

13. Používatelia UoZ zaradených do aktiva nejinnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktiva nejinnosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o používaní. Zabezpečí úrazové poistenie UoZ zaradených na aktiva nejinnosti a predloží kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

14. Používatelia príspevok poskytovaný úradom podľa čl. IV bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktiva nejinnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktiva nejinnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre realizáciu cieľov zámeru aktiva nejinnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktiva nejinnosti a priama väzba na ňu).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, účelné a efektívne vynaložené prostriedky pre účely výkonu aktiva nejinnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktiva nejinnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku firiem a firiem použiť príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktiva nejinnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať :

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktiva nejinnosti bez pridania hodnoty,
- h) výdavky, na ktoré uľahčili poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

n prínose organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných sluŕieb pre obec alebo men-ích sluŕieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej za atím, v súlade so Zámerom organizovania aktiva nej innosti formou men-ích obecných sluŕieb pre obec alebo men-ích sluŕieb pre samosprávny kraj a v súlade s l. IV. bod 9 **najneskôr do 30.11.2015.**

17. Uchováva túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj v-etky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.
18. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich pouŕívaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a úinnosť ich pouŕitia v zmysle § 19 ods.3 zákona . 523/2004 Z.z. o rozpo toových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskor-ích predpisov.

## **lánok VI. Skon enie dohody**

1. Riadne ukon enie tejto dohody nastane splnením záväzkov ú astníkov dohody a sú asne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukon í na základe písomnej dohody ú astníkov dohody, pri om oprávnené poskytnuté a erpané plnenia za organizovanie aktiva nej innosti UoZ poskytnuté obci do d a ú innosti ukon enia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade váŕneho poru-enia podmienok tejto dohody môže kaŕdý z ú astníkov odstúpiť od dohody. Právne ú inky odstúpenia od dohody z dôvodu váŕneho poru-enia jej podmienok nastávajú d om doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému ú astníkovi.
4. Za váŕne poru-enie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
  - a) poru-enie l. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
  - b) vykonávanie aktiva nej innosti v rozpore so zámerom organizovania aktiva nej innosti,
  - c) ak sa UoZ nezú astuje(ú) aktiva nej innosti, pri om sú vedení v evidencii dochádzky,
  - d) ak obec pouŕíva veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktiva nej innosti na iné ú ely,
  - e) ak sa nevykonala práca pod a dohody,
  - f) poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) aľ e) ak nie je možné dohodnú ich plnenie v dodato nej lehote,
  - g) opakované poru-enie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) aľ e),
  - h) poru-enie rozpo tovej disciplíny.
5. Za váŕne poru-enie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä poru-enie ustanovení l. IV. bodov 3 aľ 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody pod a bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finan né prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na ú et úradu íslo: 7000534274/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho as v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu -kody vzniknutej poru-ením dohody.

oody je považované za poru-enie finan nej disciplíny  
rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene  
ení neskor-ích predpisov.

## **lánok VII. Závere né ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykona písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma ú astníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslu-nými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spo lo enstiev, ktoré majú vz ah k záväzkom ú astníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktiva nú innos UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vz ahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktiva nej innosti nevz ahujú ustanovenia Zákonníka práce, o v-ak neznamená, že podmienky vykonávania aktiva nej innosti pre UoZ budú výrazne odli-né od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej innosti.
4. V prípade nedodržania záväzku pod a l. V. bod 13, obec zná-a následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredloží doklady v lehote ur enej v l. V. bod 8 a doklady v lehote ur enej v l. V. bod 10, ak sa ú astníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyfriadanie úradu preukáza dodržiavanie podmienok tejto dohody, umo ova výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a al-ím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnu do svojich ú tovných dokladov, bankových výpisov a al-ích dokladov a umo fni vykonanie kontroly a auditu priebefne po as trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebefne po celú dobu platnosti tejto dohody aľ do doby piatich rokov odo d a vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, vý-ka finan ného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia ú astníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznos vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú ú astníci povinní uvádza íslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú ú astníci dohody poufíva po-ové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akéko vek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnos celej dohody. Ú astníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradi neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ú el a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáfe okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnos , hospodárnos a efektívnos .



Táto dohoda je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju na základe žiadostí, nátlaku, hrozieb, ani iných podmienok, pre čítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali. Dohoda je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.

12. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Michalovciach dňa 29.4.2015

---

starosta / primátor

---

Ing. Marián Červeňák  
riaditeľ úradu

#### Prílohy k dohode:

- . 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 10 Oznámenie o neúspechu UoZ alebo nedodržaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 12 Oznámenie ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktívnu činnosť formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj
- . 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných slufieb pre obec alebo menších slufieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

*\*nehodiace sa prekrtnúť*