

ZMLUVA O VYTVORENÍ Informačného systému Portál právnych informácií - Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov (IS PPI)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a licenčná zmluva

uzavretá podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z.

o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zmluva“)

uzatvorená medzi:

Objednávateľ (Nadobúdateľ):

názov organizácie: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**

sídlo: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava

zastúpený: JUDr. Ľubomíra Kubišová, vedúca služobného úradu

IČO: 00166073

DIČ: 2020830196

bankové spojenie:

číslo účtu IBAN:

SWIFT:

Zhotoviteľ (Poskytovateľ):

obchodné meno: **Atos IT Solutions and Services s.r.o.**

sídlo: Dúbravská cesta 4/1074, 841 01 Bratislava

zapísaný v registri: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka 66638/B

zastúpený: Ing. Emil Fitoš – konateľ

osoba oprávnená konať vo veciach technických: Ing. Pavol Zarevúcky, programový manažér, Unit manager Enterprise Process Integration

osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Mgr. Martin Hudec, account manažér

IČO: 45 650 276

DIČ: 2023110661

IČ DPH: SK2023110661

Bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

SWIFT:

Čl.1 Definície pojmov

Informačný systém Portál právnych informácií alebo **IS PPI** alebo **riešenie** je informačný systém, ktorého požadované vlastnosti sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Komponenty IS PPI tvoria pre účely tejto Zmluvy tri základné hmotné a nehmotné časti informačného systému: Infraštruktúra, Aplikačné programové vybavenie a Služby.

Infraštruktúra je systém hardvérových (HW) komponentov, vzájomne prepojených komunikačnou infraštruktúrou, ktorých funkčnosť je zabezpečená licenčným systémovým softvérom.

Aplikačné programové vybavenie alebo **APV** je sústava softvérových modulov ako výsledok duševnej činnosti a služieb vedúcich k zabezpečeniu procesných krokov a funkcionalít, potrebných pre dosiahnutie požadovaných vlastností IS PPI. APV pozostáva zo základných modulov definovaných nižšie:

- **Portál**
- **Editor vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy**
- **Import a spracovanie**
- **Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ**
- **Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou**
- **Modul automatizácie procesov pre akty EÚ**

(ďalej moduly spolu aj len ako „moduly APV“).

Služby sú sústavou odborných činností zabezpečujúcich požadované výsledky pri tvorbe, zavádzaní a prevádzke IS PPI. Bližšia špecifikácia Služieb je uvedená v čl. 2 bod 2.2. tejto Zmluvy.

Vada je odchýlka od Záväzného zadania prejavujúca sa funkcionalitou IS PPI odlišnou od funkcionality IS PPI popísanej v dodanej dokumentácii alebo obmedzením funkcionality IS PPI.

Zmluvná strana je Objednávateľ alebo Zhotoviteľ alebo spolu ako Zmluvné strany.

Záväzné zadanie je dokument „Analýza a návrh riešenia“, ktorého návrh vypracuje Zhotoviteľ podľa čl. 2 bod 2.2 písm. a) tejto Zmluvy, a ktorý podlieha schváleniu Objednávateľa podľa čl. 3 bod 3.4. tejto Zmluvy.

Riadiaci výbor projektu je výbor špecifikovaný v čl. 5 tejto Zmluvy.

Zoznam požadovaných vlastností IS PPI je zoznam vlastností IS PPI obsiahnutý v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Čl.2

Predmet Zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vytvoriť pre Objednávateľa IS PPI v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

2.2. Na vytvorenie IS PPI Zhotoviteľ:

a) vykoná analýzu požadovaných vlastností IS PPI od Objednávateľa uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a na jej základe vypracuje návrh Záväzného zadania, ktoré určí pre vytvorenie IS PPI najmä: funkčnú špecifikáciu, návrh odporúčanej Infraštruktúry, inštalované počítačové programy, súčinnosť Objednávateľa, Plán akceptačných testov, návrh postupov integrácie jednotlivých komponentov IS PPI.

Ďalej v súlade so Záväzným zadáním schváleným Objednávateľom a Zoznamom požadovaných vlastností IS PPI:

b) dodá SW licencie k ponúknutým modulom APV tvoriacim IS PPI, ktoré budú špecifikované v Záväznom zadaní;

c) vykoná vývoj, integráciu a testovanie modulov APV (ďalej aj len ako „Dodanie modulov APV“);

d) vykoná školenia školiteľov, administrátorov, školenie technických pracovníkov, dodá príslušnú dokumentáciu pozostávajúcu z používateľskej, prevádzkovej a administrátorskej príručky a nasadí IS PPI do produktívnej prevádzky;

e) zabezpečí dodávku HW infraštruktúry a štandardného SW tretích strán, pokiaľ nebude súčasťou plnenia podľa písm. b) tohto článku Zmluvy, v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť, prevziať riadne vytvorený IS PPI a jeho časti a v rozsahu a za podmienok dohodnutých v čl. 8 tejto Zmluvy uhradiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za vytvorenie IS PPI.

2.4. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť plnenie v etapách dohodnutých Zmluvnými stranami podľa čl. 12 bod 12.2. a 12.3. tejto Zmluvy; všetko plnenie však musí byť riadne poskytnuté najneskôr do 30.10.2015.

2.5. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vyzvať Zhotoviteľa na uzavretie Zmluvy o poskytovaní servisných služieb - Service Level Agreement (ďalej len „SLA“), ktorej návrh je pripojený k tejto Zmluve ako jej Príloha č. 9 a to tak, že doručí Poskytovateľovi:

a) písomnú výzvu na uzavretie SLA a zároveň

b) podpísanú SLA v počte rovnopisov určených v SLA.

Zhotoviteľ je povinný uzavrieť SLA , pokiaľ ho na to Objednávateľ písomne vyzve v čase od uzavretia tejto Zmluvy do uplynutia 14 mesiacov odo dňa nasadenia IS PPI do produktívnej prevádzky. Zhotoviteľ je povinný doručiť Objednávateľovi podpísanú SLA v počte rovnopisov, ktoré podľa SLA prináležia Objednávateľovi, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa a SLA podpísanej Objednávateľom podľa prvej vety tohto bodu.

Čl.3

Spôsob vytvorenia IS PPI

3.1. IS PPI bude Zhotoviteľom vytvorený v etapách a rozsahu podľa čl. 2 bodu 2.2. tejto Zmluvy.

- 3.2. Písomný návrh Záväzného zadania bude Objednávateľovi predložený do 40 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.3. Návrh Záväzného zadania musí zodpovedať Zoznamu požadovaných vlastností IS PPI.
- 3.4. Ak predložený návrh Záväzného zadania bude zodpovedať Zoznamu požadovaných vlastností IS PPI a bude v súlade s čl. 4 tejto Zmluvy, Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi schválenie návrhu, a to najneskôr do 10 dní od predloženia návrhu. Ak v tejto lehote Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi námietky k nesúladu návrhu Záväzného zadania so Zoznamom požadovaných vlastností IS PPI alebo s čl. 4 tejto Zmluvy, Zhotoviteľ najneskôr do 10 dní od oznámenia námietok predloží Objednávateľovi upravený návrh Záväzného zadania, pri schvaľovaní ktorého sa postupuje zhodne ako pri pôvodnom návrhu. Ak Objednávateľ najneskôr do 10 dní od predloženia návrhu Záväzného zadania písomne neoznámi Zhotoviteľovi ani schválenie návrhu Záväzného zadania ani námietky k vyššie uvedenému nesúladu, posledným dňom uvedenej lehoty sa návrh Záväzného zadania považuje za schválený Objednávateľom.
- 3.5. Miestom vytvorenia IS PPI bude sídlo Objednávateľa a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany dohodnú týmto spôsobom, aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 3.6. Pri vytváraní IS PPI bude Zhotoviteľ postupovať podľa Záväzného zadania. Odovzdanie IS PPI Objednávateľovi sa uskutoční podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 3.7. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia alebo činnosti podľa tejto Zmluvy alebo Záväzného zadania nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto Zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných okolností vylučujúcich zodpovednosť - lehoty pre plnenia alebo činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a podľa Záväzného zadania sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
- 3.8. Zhotoviteľ bude oprávnený použiť pri vytváraní IS PPI plnenia tretích osôb, pričom za konanie týchto tretích osôb Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi tak, ako keby konal Zhotoviteľ sám.
- 3.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať vnútorné predpisy Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený (najmä bezpečnostnú politiku Objednávateľa). Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia dodržiavanie povinnosti riadiť sa týmito vnútornými predpismi Objednávateľa.
- 3.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia Objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na Infraštruktúre alebo inom hardvéri a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na realizáciu plnenia podľa tejto Zmluvya ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim z akéhokoľvek dôvodu dostane.
- 3.11. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet Zmluvy neobsahuje Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nenaplnenie tejto požiadavky je podstatným porušením tejto Zmluvy.
- 3.12. Ak Zhotoviteľ použije na dlhšie plnenie predmetu tejto Zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako príloha č. 3.
- 3.13. Na zmenu subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 Zmluvy sa vyžaduje rozhodnutie Riadiaceho výboru projektu, bez potreby uzavretia dodatku k tejto Zmluve.

- 3.14. Pre zamedzenie pochybností, ak subdodávateľ Zhotoviteľa vytvorí akékoľvek autorské dielo, ktoré je predmetom plnenia podľa Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby boli Objednávateľovi poskytnuté licenčné práva k tomuto dielu v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok, ako sú uvedené v čl. 7 tejto Zmluvy pre autorské diela Zhotoviteľa.
- 3.15. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o postupe plnenia tejto Zmluvy a o skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho poskytovanie a na termín splnenia predmetu tejto Zmluvy a riadneho odovzdania úplného plnenia.
- 3.16. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť plnenie s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa, o ktorých Zhotoviteľ vie.
- 3.17. Na dodanie plnenia podľa článku 2 bodu 2.2 písm. e) tejto Zmluvy sa primerane uplatní doložka INCOTERMS 2010 DDP do miesta sídla Objednávateľa.

Čl.4

Súčinnosť Objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa z tejto Zmluvy poskytne Zhotoviteľovi bezodplatne potrebnú súčinnosť a to tým, že:
 - 4.1.1. najneskôr do 5 dní od výzvy Zhotoviteľa odovzdá Zhotoviteľovi požadované doplňujúce informácie a/alebo vyjadrenia,
 - 4.1.2. odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy umožní Zhotoviteľovi prístup do miesta vytvorenia IS PPI definovaného v bode 3.6. tejto Zmluvy,
 - 4.1.3. zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - 4.1.4. zabezpečí riadnu činnosť členov Riadiaceho výboru projektu za Objednávateľa ako aj projektového manažéra Objednávateľa,
 - 4.1.5. zabezpečí účasť členov projektového tímu Objednávateľa najmä na:
 - 4.1.5.1. konzultáciách,
 - 4.1.5.2. konfiguračných prácach,
 - 4.1.5.3. preberacom konaní,
 - 4.1.5.4. akceptačnom konaní,
 - 4.1.6. poskytne Zhotoviteľovi testovacie údaje v štruktúre a rozsahu podľa schváleného Záväzného zadania,
 - 4.1.7. vyvinie všetko nevyhnutné úsilie na zabezpečenie súčinnosti všetkých zúčastnených strán a v prípade jej neposkytnutia bezodkladne doručí zúčastnenej strane, ktorá neposkytuje súčinnosť potrebnú na plnenie tejto Zmluvy, písomné upovedomenie/výzvu na bezodkladnú spoluprácu,
 - 4.1.8. zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti zúčastnených strán,
 - 4.1.9. zabezpečí školiace miestnosti so zodpovedajúcim vybavením.
- 4.2. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti podľa tejto Zmluvy alebo Záväzného zadania nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že Objednávateľ mu riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto Zmluvy alebo určenú v schválenom Záväznom zadaní - lehoty pre plnenia/činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a podľa Záväzného zadania sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.

Čl.5

Riadenie projektu

5.1. Projektovým manažérom Objednávateľa je: Mgr. Ing. Petra Kvasnica, PhD.

Projektový manažér Objednávateľa je súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Ďalší členovia projektového tímu Objednávateľa sú uvedení v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

Projektový manažér Objednávateľa je oprávnený na to, aby za Objednávateľa:

- a) schválil návrh Záväzného zadania,
- b) zabezpečoval potrebnú súčinnosť Objednávateľa,
- c) podpisoval protokoly podľa čl. 6 tejto Zmluvy,
- d) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní Zhotoviteľa,
- e) dojednával podmienky realizácie predmetu tejto Zmluvy.

5.2. Projektovým manažérom Zhotoviteľa je: Jozef Vodný.

Projektový manažér Zhotoviteľa je súčasne vedúcim projektového tímu Zhotoviteľa. Ďalší členovia projektového tímu Zhotoviteľa sú uvedení v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Projektový manažér Zhotoviteľa je oprávnený na to, aby za Zhotoviteľa:

- a) predkladal na schválenie návrh Záväzného zadania,
- b) požadoval a umožňoval poskytnutie súčinnosti zo strany Objednávateľa,
- c) vypracovával správy o plnení Zmluvy podľa č. 12 tejto Zmluvy,
- d) podpisoval protokoly podľa čl. 6 tejto Zmluvy,
- e) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní Objednávateľa,
- f) dojednával podmienky realizácie predmetu tejto Zmluvy.

5.3. Riadiaci výbor projektu má päť členov, z ktorých je jeden predseda. Troch členov Riadiaceho výboru projektu vrátane predsedu Riadiaceho výboru projektu menuje Objednávateľ a dvoch členov Riadiaceho výboru projektu menuje Zhotoviteľ.

5.4. Členmi Riadiaceho výboru projektu sú:

a) za Objednávateľa:

- JUDr. Ľubomíra Kubišová, vedúca služobného úradu MSSR
- Ing. Vladimír Ivantyšyn, generálny riaditeľ sekcie informatiky a riadenia projektov, MSSR
- Ing. Vladimír Karaba, riaditeľ odboru implementácie projektov, MSSR

b) za Zhotoviteľa:

- Ing. Pavel Struhárik, System Integration Service Line Director, Atos IT Solutions and Services s.r.o.
- Ing. Pavol Zarevúcky, Head of EPI and HEad of Platform Practice Microsoft, Atos IT Solutions and Services s.r.o.

Predsedom Riadiaceho výboru projektu je: JUDr. Ľubomíra Kubišová.

5.5. Riadiaci výbor projektu kontroluje priebeh realizácie projektu a odstraňuje nezrovnalosti vzniknuté pri plnení práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.

- 5.6. Rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor projektu Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru projektu musí byť daná Zmluvným stranám primeraná lehota.
- 5.7. Riadiaci výbor projektu je oprávnený rozhodovať vo veciach týkajúcich sa priebehu realizácie projektu vytvárania IS PPI.
- 5.8. Ďalšie právomoci môžu Zmluvné strany zveriť Riadiacemu výboru projektu písomnou dohodou Zmluvných strán bez potreby vyhotovenia písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 5.9. Na rozhodnutie Riadiaceho výboru projektu bude potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov Riadiaceho výboru projektu.
- 5.10. Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu zvoláva jeho predseda. Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu sa konajú spravidla raz mesačne, pričom prvé zasadnutie Riadiaceho výboru projektu sa uskutoční do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Ak o to požiada niektorá zo Zmluvných strán prostredníctvom projektového manažéra, zasadnutie Riadiaceho výboru projektu sa zvolá tak, aby sa konalo do 10 dní od požiadania. Za Zmluvnú stranu môže o zvolanie Riadiaceho výboru projektu požiadať aj člen Riadiaceho výboru projektu za túto Zmluvnú stranu.
- 5.11. Riadiaci výbor projektu vždy prizve na svoje zasadnutie oboch projektových manažérov.
- 5.12. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného člena Riadiaceho výboru projektu, členov projektového tímu uvedených v Prílohe č. 4, ako aj projektového manažéra. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane, bez potreby uzatvárania dodatku k Zmluve.

Čl.6

Odovzdanie

- 6.1. Plnenie sa považuje za poskytnuté podpisom preberacieho protokolu, pokiaľ sa nevyžaduje aj vykonanie akceptačných testov (akceptačného protokolu) plnenia. V takomto prípade je plnenie poskytnuté podpisom akceptačného protokolu z akceptačného testu. V protokoloch bude uvedený odovzdávajúci (projektový manažér Zhotoviteľa) a preberajúci (projektový manažér Objednávateľa), špecifikácia odovzdávaného a preberaného plnenia a dátum prevzatia. Protokoly sa vyhotovujú v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží jeden rovnopis a Zhotoviteľ obdrží dva rovnopisy. Súčasťou preberacieho alebo akceptačného protokolu je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy formou podrobného rozpisu splnenie jednotlivých relevantných požiadaviek, vyhlásenie, že na dodanom plnení neviaznu žiadne právne vady a nevysporiadané práva tretích osôb. Súčasťou akceptačného protokolu sú aj zdokumentované výsledky testovania.
- 6.2. Akceptačný test bude vykonaný podľa Plánu akceptačných testov, tak ako bude tento určený v Závaznom zadaní, pričom bude prebiehať na inom ako produkčnom prostredí, ak nie je dohodnuté inak. Ak sa pri akomkoľvek akceptačnom teste vyskytnú vady, po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný akceptačný test, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.3. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na akceptačnom teste, na vykonanie ktorého bol Zhotoviteľom písomne pozvaný najmenej 5 pracovných dní pred termínom

konania akceptačného testu. Neúčast takto pozvaného Objednávateľa nebráni vykonaniu akceptačného testu.

- 6.4. Zhotoviteľ nahradí Objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s opakovaním testovania a akceptačného konania.
- 6.5. Objednávateľ je povinný prevziať/akceptovať plnenie, pokiaľ je riadne vykonané. Objednávateľ však nie je povinný podpísať preberací protokol/protokol o akceptačnom teste a prevziať /akceptovať tak plnenie v prípade, ak má vady. Pokiaľ má plnenie vady, Objednávateľ ich písomne oznámi Zhotoviteľovi, pričom projektoví manažéri Zmluvných strán dojednávajú primeranú lehotu na odstránenie väd. Ak projektoví manažéri Zmluvných strán nedospejú k dohode o lehote na odstránenie oznámenej vady počas 5 dní odo dňa vykonania akceptačného testu alebo preberacieho konania, Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady v lehote 10 pracovných dní odo dňa preberacieho konania alebo akceptačného testu.
- 6.6. V prípade, že Objednávateľ bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou nepodpíše odovzdávací dokument (protokol) vyhotovený podľa tejto Zmluvy, považuje sa takýto odovzdávací dokument za podpísaný a odovzdané plnenie za Objednávateľom akceptované dňom jeho riadneho predloženia na podpis Objednávateľovi.
- 6.7. Návrh Záväzného zadania (čl. 2 bod 2.2 písm. a) tejto Zmluvy) odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi v elektronickej forme na dvoch samostatných médiách. O odovzdaní bude vyhotovený preberací protokol.
- 6.8. Dodanie SW licencií k ponúknutým modulom APV bude potvrdené podpisom preberacieho protokolu, v ktorom Objednávateľ potvrdí poskytnutie SW licencií k modulom podľa čl. 2 bodu 2.2 písm. b) tejto Zmluvy.
- 6.9. Dodanie modulov APV (bod 2.2 písm. c) tejto Zmluvy) bude potvrdené podpisom akceptačného protokolu o akceptačnom teste. Ak sa pri akceptačnom teste nevyskytnú vady alebo sa pri ňom vyskytnú iba také vady, ktoré nebudú znemožňovať užívanie modulov APV a Objednávateľ sa i napriek tomu rozhodne plnenie akceptovať, dodávka modulov APV (bod 2.2 písm. c) tejto Zmluvy) sa bude považovať za odovzdanú Objednávateľovi a ním akceptovanú.
- 6.10. Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi dokumentáciu k APV (bod 2.2 písm. d) tejto Zmluvy) na základe preberacieho protokolu pred vykonaním akceptácie plnenia podľa bodu 6.8. tohto článku Zmluvy.
- 6.11. O vykonaní školenia (čl. 2 bod 2.2. písm. d) tejto Zmluvy) sa vyhotoví preberací protokol, ktorého súčasťou budú prezenčné listiny.
- 6.12. Nasadenie IS PPI do produktívnej prevádzky (bod 2.2. písm. d) tejto Zmluvy) sa potvrdí podpisom akceptačného protokolu, v ktorom bude uvedený odovzdávajúci (projektový manažér Zhotoviteľa) a preberajúci (projektový manažér Objednávateľa), špecifikácia odovzdaného a preberaného plnenia a dátum prevzatia. Podpisom akceptačného protokolu podľa tohto bodu Zmluvné strany potvrdzujú, že IS PPI bol vytvorený riadne a v súlade s touto Zmluvou, s výnimkou väd, ktoré boli uvedené v prebracom protokole/akceptačnom protokole. Zhotoviteľ je povinný odstrániť tieto vady v lehote dohodnutom projektovými manažermi Zmluvných strán. Ak projektoví manažéri Zmluvných strán nedospejú k dohode, Zhotoviteľ odstráni vady v lehote 5 pracovných dní odo dňa konania akceptačných testov.
- 6.13. Dodávka HW infraštruktúry a štandardného SW tretích strán podľa čl. 2 bodu 2.2 písm. e) tejto Zmluvy bude potvrdená preberacím protokolom.

Čl.7

Licencie

- 7.1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi časovo a inak rozsahovo neodvolateľné neobmedzené nevýhradné právo používať autorské dielo dodané ako súčasť riešenia počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na akomkoľvek nosiči na území Slovenskej republiky na akékoľvek účely a akýmkoľvek známymi spôsobmi, a to predovšetkým nasledujúcimi spôsobmi:
- a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín alebo zabezpečenie rozmnoženín technickými prostriedkami zvolenými podľa uváženia Objednávateľa,
 - b) spojenie autorského diela s iným dielom,
 - c) rozširovanie diela akýmkoľvek spôsobom, použitie a šírenie na akýchkoľvek nosičoch,
 - d) jeho spracovanie, úpravy, adaptáciu a/alebo preklad (tak strojového ako aj zdrojového kódu), usporiadanie alebo iné spracovanie Objednávateľom alebo Objednávateľom poverenými tretími osobami,
 - e) spôsobmi a za podmienok uvedených v § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Autorský zákon“).
- 7.2. Objednávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo použiť spôsobmi a v rozsahu uvedenom v bode 7.1. tohto článku Zmluvy.
- 7.3. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy, súhlas na použitie autorského diela a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého autorského diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 7.1. tohto článku Zmluvy, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený tretím osobám umožniť využívanie IS PPI na účely, pre ktoré bol vytvorený.
- 7.4. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený právo používať autorské dielo a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa bodu 7.1. tohto článku postúpiť Zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorý bol vytvorený, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 7.5. Oprávnenie na výkon práva používať autorské dielo ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
- 7.6. Autorské práva k autorskému dielu v prípade zániku Zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku Zhotoviteľa nebude ustanovený alebo k takémuto dňu Zhotoviteľ práva k autorskému dielu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k autorskému dielu v plnej miere na Objednávateľa a to ku dňu zániku Zhotoviteľa bez právneho nástupcu.

- 7.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že softvér vyvinutý pre Objednávateľa na mieru, procesy, pomôcky a materiály vyvinuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy pre Objednávateľa nepoužije k reklamným účelom, pri seminároch, ani pri podobných akciách bez súhlasu Objednávateľa a taktiež sa zaväzuje, že ich nedodá žiadnej tretej strane.
- 7.8. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 6 - zoznam všetkých autorov autorských diel.
- 7.9. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi nevýhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Ustanovenia bodov 7.1. a 7.3. tejto Zmluvy sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne.
- 7.10. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku a tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.
- 7.11. Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa za konanie tretích strán, v prípade že dodané dielo alebo jeho časti dodané Zhotoviteľom predstavuje/predstavujú porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstva alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
- 7.12. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnú náhradu všetkých nákladov a škôd, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi ako dôsledok nárokov tretích strán založených na týchto právach.
- 7.13. Oprávnenia z licencie k autorskému dielu vzniknú dňom, keď bude Objednávateľovi odovzdané vykonanie inštalácie tohto autorského diela. Licencia oprávňujúca na používanie autorského diela bude Objednávateľovi patriť po dobu autorsko-právnej ochrany diela v zmysle Autorského zákona.
- 7.14. Zhotoviteľ je pred podpisom akceptačného alebo preberacieho protokolu povinný dodať Objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu diela (ďalej aj „zdrojové kódy“), na ktoré sa vzťahuje licencia podľa tohto článku, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy). V prípade, ak Zhotoviteľ neposkytne Objednávateľovi zdrojové kódy podľa predchádzajúcej vety, je povinný tak spraviť do 5 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
- 7.15. Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní zdrojových kódov, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť zdrojových kódov na odovzdávanom elektronickom médiu. Objednávateľ sa zaväzuje: (i) uložiť zdrojové kódy na Sekcii informatiky a riadenia projektov takým spôsobom, aby zamedzil akýkoľvek neoprávnený prístup tretej osoby a (ii) na požiadanie Zhotoviteľa preukázať Zhotoviteľovi neporušenosť zapečateného obalu so zdrojovými kódmi.
- 7.16. Objednávateľ je oprávnený otvoriť zapečatený obal so zdrojovými kódmi a použiť ich pre prevádzku, rozvoj a servis APV vlastnými kapacitami, prípadne kapacitami tretích strán výlučne v nasledujúcich prípadoch:
- 7.16.1. ak Zhotoviteľ nebude po dobu 10 pracovných dní reagovať na doručené písomné servisné požiadavky Objednávateľa vrátane zmeny v zdrojových kódoch a/alebo
 - 7.16.2. ak sa Zhotoviteľ stane preukázateľne neschopným konať, čím sa rozumie vstup do likvidácie, vyhlásenie konkurzu alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a/alebo

- 7.16.3. ak Zhotoviteľ prevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v celku alebo v jej časti inému subjektu
- 7.16.4. ak dôjde k ukončeniu SLA akýmkoľvek spôsobom, vrátane odstúpenia od SLA.
- 7.17. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na akékoľvek iné autorské diela vytvorené Zhotoviteľom (alebo jeho subdodávateľom) v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- 7.18. V prípade ak je súčasťou vytvorenia riešenia dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto Zmluvy a ktoré sú bežne šírené na trhu) sa Zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu Zmluvy podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy.

Čl.8

Cena a platobné podmienky

- 8.1. Cena za predmet Zmluvy bola dohodnutá v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej výške,4 121 675,- EUR bez DPH, výška DPH 824 335,- EUR, spolu 4 946 010,- EUR, pričom:
- 8.1.1. za vypracovanie návrhu Záväzného zadania (bod 2.2 písm. a) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena 417 552,30,- € bez DPH, výška DPH 83 510,46,- €, spolu 501 062,76,- €
- 8.1.2. za dodanie SW licencií k modulom APV (bod 2.2 písm. b) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena 1 233 242,- € bez DPH, výška DPH 246 648,40,- €, spolu 1 479 890,40,- €
- 8.1.3. za vývoj, integráciu a testovanie modulov APV (bod 2.2 písm. c) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena 1 447 568,70,- € bez DPH, výška DPH 289 513,74,- €, spolu 1 737 082,44,- €
- 8.1.4. za vykonanie školenia, nasadenie riešenia do produktívnej prevádzky a dodanie príslušnej dokumentácie (bod 2.2 písm. d) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena: 180 554,- € bez DPH, výška DPH 36 110,80,- €, spolu 216 664,80,- €
- 8.1.5. za dodanie infraštruktúry (HW komponentov) pre IS PPI a štandardného SW tretích strán, pokiaľ nebude súčasťou plnenia podľa bodu 2.2 písm. b) Zmluvy (bod 2.2 písm. e) tejto Zmluvy) sa dojednáva:
cena: 842 758,- € bez DPH, výška DPH 168 551,60,- €, spolu 1 011 309,60,- €

Detailný rozpočet tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Ceny podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy uvedené bez DPH sú cenami fixnými. DPH bude účtovaná v súlade s bodom 8.5. tejto Zmluvy. Cena zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa potrebné k dodaniu predmetu Zmluvy na miesto dodania, vrátane dopravy do miesta dodania.

- 8.2. Odmena za udelenie licencií podľa čl. 7 tejto Zmluvy je zahrnutá v cene podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy.
- 8.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že ceny uvedené v bode 8.1. tejto Zmluvy uhradí na základe faktúr Zhotoviteľa so splatnosťou 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Zhotoviteľ si je vedomý, že projekt je spolufinancovaný z fondov EÚ a že administrácia platieb je časovo náročná a zároveň súhlasí a vyhlasuje, že

lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy. Zhotoviteľ môže vystaviť faktúru na platbu vo výške podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy až po ukončení etapy, ktorej výsledky Objednávateľ akceptoval (potvrdením preberacieho protokolu, resp. akceptačného protokolu).

- 8.4. Každý z peňažných záväzkov Objednávateľa bude uhradený bezhotovostným prevodom a ako taký bude splnený pripísaním sumy peňažného záväzku (vrátane DPH) na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 8.5. K cenám podľa tejto Zmluvy bude uplatnená DPH podľa platných právnych predpisov. V prípade zmeny daňových (iných ako upravujúcich výšku DPH) alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú preukázateľný vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu, budú Zmluvné strany rokovať o úprave dohodnutej výšky ceny vo forme dodatku k Zmluve.

8.6. Faktúra

8.6.1 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ.

8.6.2 Faktúra musí ďalej obsahovať:

- a) názov operačného programu,
- b) číslo a názov opatrenia,
- c) názov projektu,
- d) kód ITMS projektu,
- e) kód ekonomickej klasifikácie,
- f) číslo a názov Zmluvy,
- g) označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo,
- h) špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,
- i) špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa),

iný údaj vyžadovaný v súvislosti s financovaním projektu z prostriedkov EÚ, ak to Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po uzatvorení Zmluvy písomne poskytnúť Zhotoviteľovi informácie uvedené v písm. a) až e) tohto bodu, v opačnom prípade Zhotoviteľ nie je povinný uvádzať tieto údaje na faktúre.

8.6.3 Prílohou faktúry bude podpísaný akceptačný protokol resp. preberací protokol ukončeného plnenia, ktorého výsledky Objednávateľ akceptoval, a akýkoľvek ďalší dokument, ktorý musí tvoriť prílohu faktúry vzhľadom na osobitné požiadavky plynúce zo spolufinancovania projektu z fondov EÚ, ak to Poskytovateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi.

8.7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti a prílohy podľa bodu 8.6. tohto článku Zmluvy alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 60 dňová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

8.8. Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, ktorými bude uhrádzaná cena za dodané služby, sú tvorené z fondov Európskej únie a rozpočtu Slovenskej republiky. Nasledujúce body ustanovenia tohto bodu 8.8. sa uplatnia len v prípade,

ak príslušná zmena/oprava bola spôsobená konaním Zhotoviteľa v rozpore so Záväzným zadaním a ak sa týka ním dodávaného diela:

- a) Zhotoviteľ sa zaväzuje formou písomného dodatku k tejto Zmluve pristúpiť na zmenu dohodnutej ceny v prípade, ak niektorý z poskytovateľov finančných prostriedkov uplatní právo na vykonanie finančnej opravy v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde. Vykonanie finančnej opravy sa môže týkať len nezrealizovaných záväzkov tejto Zmluvy.
 - b) Rovnako je Zhotoviteľ povinný pristúpiť na zmenu ustanovení Zmluvy vyvolanú poskytovateľmi finančných prostriedkov v prípade, ak sa zmeny budú týkať nerealizovaných častí tejto Zmluvy.
- 8.9. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

Čl.9

Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

- 9.1. Objednávateľ upozornil Zhotoviteľa, že pri plnení povinností zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy bude spracovanie a prístup k osobným údajom chránený podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „zákon č. 122/2013 Z. z.“) a poučil ho o povinnostiach vyplývajúcich z tohto zákona.
- 9.2. Objednávateľ vyhlasuje, že na každé nakladanie s osobnými údajmi, ku ktorému má a/alebo môže dôjsť pri plnení povinností Zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy a ktoré podľa zákona č. 122/2013 Z. z. vyžaduje súhlas dotknutej osoby, má a/alebo bude mať udelený súhlas dotknutých osôb, a to najneskôr ku dňu sprístupnenia osobných údajov Zhotoviteľovi.
- 9.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že na požiadanie Zhotoviteľa i z vlastnej iniciatívy bude Zhotoviteľovi včas a riadne poskytovať všetku súčinnosť potrebnú na to, aby Zhotoviteľ pri spracúvaní osobných údajov mohol riadne plniť zákonné a zmluvné povinnosti pri ochrane osobných údajov.
- 9.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie:
 - a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku a to aj po ukončení pracovného pomeru,
 - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 9.5. Požiadavka v bode 9.4. tejto Zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca Zhotoviteľa.
- 9.6. Všetky podklady poskytnuté Zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení tejto Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie.

Toto ustanovenie neplatí v prípade projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.

- 9.7. Závazok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia Zhotoviteľa.

Čl.10

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 10.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto Zmluvy bude zhotovený podľa tejto Zmluvy, technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a že počas záručnej doby bude mať IS PPI funkcionality dohodnuté v tejto Zmluve.
- 10.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby pri úpravách alebo opravách IS PPI, ktoré uskutoční Objednávateľ a/alebo tretia strana.
- 10.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek Zhotoviteľom neautorizovanú zmenu IS PPI vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky predmetu plnenia.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady dodaného plnenia, vrátane akýchkoľvek zistených chýb a nesprávnych funkcií riešenia, zistených Objednávateľom v záručnej dobe a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu riešenia (ďalej len „vada“). Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa Objednávateľovi poskytnú bezodplatne v plnom rozsahu. Autorské práva k dielu podľa ustanovení čl. 7 tejto Zmluvy sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
- 10.5. Spôsob nahlasovania väd riešenia a postup Zmluvných strán pri ich odstraňovaní je upravený v prílohe č. 5 tejto Zmluvy – Úroveň poskytovania záruky.
- 10.6. V prípade, že Zhotoviteľ po posúdení uplatneného nároku Objednávateľa podľa bodu 10.4. tohto článku Zmluvy dospeje k záveru, že predmetný nárok nenapĺňa pojmové znaky vady v zmysle definícií podľa tejto Zmluvy, upovedomí o tom Objednávateľa a dohodnú sa na ďalšom postupe.
- 10.7. Zhotoviteľ na základe vlastnej úvahy riadne Objednávateľom ohlásenú a zdokumentovanú vadu v zmysle tohto článku Zmluvy odstráni a to tak, že záručnú vadu odstráni s ohľadom na jej povahu buď zmenou nastavenia riešenia alebo opravou riešenia (APV), alebo tým, že uvedie spôsob, ako zabrániť pôsobeniu vady alebo dodaním nového plnenia.
- 10.8. Záručná doba na IS PPI je 24 mesiacov, s tým, že v tejto dobe bude IS PPI spôsobilý na použitie v súlade so Záväzným zadaním. Záručná doba 24 mesiacov sa nevzťahuje na:
- Infraštruktúru, kde je záručná doba vždy určená pre konkrétny druh komponentu v závislosti od záručných podmienok poskytnutých predávajúcim konkrétnemu komponentu Zhotoviteľovi, min. však v dĺžke 36 mesiacov (v prípade kategórií ako servery, úložiská údajov a spoločné komponenty pre servery a úložiská údajov) alebo 24 mesiacov (v prípade iných kategórií ako servery, úložiská údajov a spoločné komponenty pre servery a úložiská údajov).
 - Štandardné softvéry tretích strán, ktoré sú súčasťou dodávky IS PPI, kde je záručná doba v dĺžke 12 mesiacov.

Záručná doba začne plynúť dňom podpisu protokolu o nasadení riešenia do produktívnej prevádzky. Zhotoviteľ je viazaný úrovňou poskytovania záruky podľa

prílohy č. 5 Zmluvy len počas prvých 14 mesiacov plynutia záručnej doby (ďalej len ako „záruka typu SLA“). Zvyšný čas záručnej doby v trvaní 10 mesiacov je Zhotoviteľ povinný nahlasované vady riešenia odstraňovať bezodkladne, najneskôr však v primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote (ďalej len „základná záruka“). Ustanovenia prílohy č. 5 tejto Zmluvy s výnimkou ustanovení pojednávajúcich o úrovni spracovania požiadaviek sa použijú rovnako.

- 10.9. V prípade omeškania Zhotoviteľa pri poskytovaní záručných opráv je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa za každý, aj začatý, deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 500 € (päťsto EUR).

Čl.11

Zodpovednosť za škody, sankcie

- 11.1. Ak jedna zo Zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o zodpovednosti za škodu upravených v § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 11.2. V prípade porušenia záväzkov, ktoré Zhotoviteľovi vyplývajú z ustanovení čl. 3 bodov 3.9. až 3.11 a čl. 9 tejto Zmluvy, môže Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR, ktorú je Zhotoviteľ povinný uhradiť na Objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.
- 11.3. Ak Zhotoviteľ použije na dielčie plnenie predmetu tejto Zmluvy subdodávateľa v rozpore s čl. 3 bod 3.12. a 3.13. tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške ceny plnenia vykonaného/ poskytnutého v rozpore s čl. 3 bod 3.12. a 3.13. tejto Zmluvy. Podmienky splatnosti zmluvnej pokuty podľa bodu 11.2. tohto článku Zmluvy sa použijú rovnako.
- 11.4. V prípade omeškania Zhotoviteľa s vyhotovením a dodaním riešenia ako celku v lehote podľa čl. 2 bodu 2.4. tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny predmetu Zmluvy podľa čl. 8 bodu 8.1. tejto Zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania na Objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.
- 11.5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody vo výške presahujúcej uhradenú zmluvnú pokutu.

Čl.12

Správy o plnení Zmluvy

- 12.1. Zhotoviteľ predloží projektovému manažérovi Objednávateľa a Riadiacemu výboru projektu úvodnú správu o plnení Zmluvy najneskôr do jedného mesiaca od účinnosti tejto Zmluvy.
- 12.2. V úvodnej správe o plnení Zmluvy navrhne projektovú metodiku a detailný harmonogram plnenia Zmluvy vypracovaný v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
- 12.3. Zhotoviteľ smie pokračovať v ďalšom plnení až po schválení úvodnej správy o plnení Zmluvy.
- 12.4. Následne po schválení úvodnej správy, Zhotoviteľ vypracuje priebežné správy a konečnú správu o plnení Zmluvy a doručí ju projektovému manažérovi Objednávateľa a Riadiacemu výboru projektu.

- 12.5. Zhotoviteľ predloží projektovému manažérovi Objednávateľa priebežné správy o plnení Zmluvy počas trvania Zmluvy vždy najmenej raz štvrtročne, ak Riadiaci výbor projektu neurčí inak.
- 12.6. Návrh konečnej správy bude predložený projektovému manažérovi Objednávateľa najneskôr dňom dodania plnenia predmetu Zmluvy podľa článku 2 bod 2.2. písm. a) až e) tejto Zmluvy.
- 12.7. Konečná správa bude obsahovať aj:
 - a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania IS PPI,
 - b) odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c) akceptačné a preberacie protokoly zo všetkých dodávok a akceptačných konaní k plneniu Zmluvy podľa článku 2 bodu 2.2. písm. a) až e) tejto Zmluvy.
- 12.8. Návrh konečnej správy, ktorá bude odsúhlasená projektovým manažérom Objednávateľa a následne Riadiacim výborom projektu, bude doručená Zhotoviteľom Objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie Zmluvy podľa článku 2 bodu 2.4. tejto Zmluvy.
- 12.9. Správy podľa tohto článku predloží projektový manažér Objednávateľa bezodkladne po obdržaní od Zhotoviteľa na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru projektu. Rozhodnutie riadiaceho výboru projektu o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy.
- 12.10. Riadiaci výbor projektu je oprávnený správy podľa tohto článku Zmluvy neschváliť iba v prípade, ak sú spracované v rozpore s touto Zmluvou alebo obsahujú nepravdivé údaje.
- 12.11. Riadiaci výbor projektu rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa tejto Zmluvy do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Zhotoviteľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor projektu neschváli, písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiadava o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade, že Riadiaci výbor projektu bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou neschváli správu podľa tejto Zmluvy alebo nezašle Zhotoviteľovi žiadne vyjadrenie vo vyššie uvedenej lehote, považuje sa takáto správa za schválenú Riadiacim výborom projektu uplynutím 15 dňa odo dňa doručenia takejto správy.
- 12.12. Ak Riadiaci výbor projektu schváli správu podľa tejto Zmluvy s podmienkou, že Zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor projektu stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

Čl.13

Odstúpenie od Zmluvy

- 13.1. Od tejto Zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tomto článku Zmluvy a podľa podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 13.2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, okrem prípadov podľa bodu 13.9 tohto článku Zmluvy, aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy a nepodstatného porušenia Zmluvy.
- 13.3. Podstatným porušením Zmluvy Objednávateľom sa rozumie, ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením ceny za predmet Zmluvy podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy o viac ako 60 dní.

- 13.4. Podstatným porušením Zmluvy Zhotoviteľom sa okrem prípadu podľa čl. 3 bod 3.11. tejto Zmluvy rozumie, ak Zhotoviteľ bude v omeškaní s nasadením riešenia do produktívnej prevádzky o viac ako 60 dní, ako aj opakované (t.j. viac ako 5x počas trvania tejto Zmluvy) použitie subdodávateľa pri dielčom plnení predmetu Zmluvy v rozpore s čl. 3 bod 3.12. a 3.13. tejto Zmluvy.
- 13.5. Porušenia Zmluvy, ktoré nenapĺňajú znaky podstatného porušenia Zmluvy podľa bodov 13.3. a 13.4. tohto článku Zmluvy sa považujú za nepodstatné porušenia Zmluvy. Za nepodstatné porušenia zmluvy sa považuje najmä:
- a) ak Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa článku 4 tejto Zmluvy,
 - b) ak Objednávateľ poruší licenčné podmienky alebo iné obmedzenia podľa tejto Zmluvy.
- 13.6. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je oprávnená Zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy až po márnom uplynutí dodatočnej primeranej lehoty na plnenie poskytnutej porušujúcej Zmluvnej strane v dĺžke najmenej 30 dní alebo v prípade, že porušujúca Zmluvná strana vyhlási, že svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote nesplní.
- 13.7. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka autorských práv k dielu a práva Objednávateľa na použitie predmetu Zmluvy, ktoré zostávajú zachované.
- 13.8. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje.
- 13.9. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v nasledujúcich prípadoch a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby Objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu:
- a) vyhlásenie konkurzu na Zhotoviteľa alebo povolenie reštrukturalizácie Zhotoviteľa,
 - b) vstup Zhotoviteľa do likvidácie,
 - c) začatie exekučného konania proti Zhotoviteľovi,
 - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Zhotoviteľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - e) skončenie alebo zánik Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu „Informačný systém Portál právnych informácií - Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov“ (ďalej len ako „Zmluva o NFP“) a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o NFP.
- 13.10. Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na právo odstupujúcej Zmluvnej strany domáhať sa náhrady za všetky ňou vynaložené náklady, škodu, úroky a sankcie, ktoré jej vyplývajú z nesplnených záväzkov.
- 13.11. Ak pri odstúpení Objednávateľa od Zmluvy z dôvodu neplnenia si povinností Zhotoviteľom, Objednávateľ písomne neoznámí v odstúpení inak, sú Zmluvné strany povinné si vrátiť všetko poskytnuté plnenie.
- 13.12. V ostatných prípadoch Zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou Zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Nároky Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za časti IS PPI už odovzdané Objednávateľovi nebudú odstúpením od Zmluvy dotknuté. Zhotoviteľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v tejto

Zmluve (najmä čl. 7) ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto Zmluvy, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto Zmluve zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovzdanej časti poskytnutého plnenia.

- 13.13. Pri odstúpení od Zmluvy v prípade, ak nedochádza k vráteniu si vzájomného plnenia, bude Zhotoviteľovi patriť aj nárok na náhradu nákladov za činnosti, ktoré Zhotoviteľ ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy vykonal pre tie časti IS PPI, u ktorých ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy ešte nedošlo k ich odovzdaniu Objednávateľovi. Nároky Zhotoviteľa podľa tohto bodu budú zaplatené Objednávateľom na základe faktúry Zhotoviteľa so splatnosťou 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 13.14. Pri odstúpení od Zmluvy v prípade, ak nedochádza k vráteniu si vzájomného plnenia, Zhotoviteľ do 15 dní od účinnosti odstúpenia od Zmluvy odovzdá Objednávateľovi všetky ešte neodovzdané časti IS PPI a licencie (vrátane rozmnoženín príslušných počítačových programov), ktoré ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy boli Zhotoviteľom objednané v súlade s touto Zmluvou a Objednávateľ na základe faktúry vyhotovenej Zhotoviteľom zaplatí Zhotoviteľovi hodnotu týchto častí IS PPI a licencií vo výške určenej v súlade s touto Zmluvou.
- 13.15. Objednávateľ pri odstúpení od Zmluvy, ku dňu odstúpenia od Zmluvy potvrdí cenu všetkých Zhotoviteľom riadne vytvorených častí IS PPI. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť Objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť Objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení Zmluvy.
- 13.16. Objednávateľ môže podľa bodu 13.11. tohto článku Zmluvy písomne oznámiť, že má záujem vrátiť len časť poskytnutého plnenia. Ustanovenia čl. 13.12. až 13.15. tohto článku Zmluvy sa aplikujú primerane.

Čl.14 Osobitné dojednania

- 14.1. Závazky a práva ako právo na ochranu dôverných informácií ako aj iné práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Zmluvy, trvajú aj po jej skončení.
- 14.2. Zhotoviteľ je povinný sa pri vytváraní riešenia riadiť Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z.z. z 4. marca 2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 276/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 14.3. Riešenie bude vytvorené v súlade so špecifikáciou uvedenou v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a bude vykazovať funkčné vlastnosti ňou určené, ako aj ostatnými časťami Zmluvy a Záväzným zadaním.
- 14.4. Vstup a pohyb zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán poverených Zhotoviteľom do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v doprovide osoby na tieto účely určenej Objednávateľom v mieste plnenia.
- 14.5. Prístup zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán poverených Zhotoviteľom do informačných systémov a ostatného softvéru je po ich odovzdaní Objednávateľovi možný iba na základe odôvodnenej a Objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany Zhotoviteľa alebo žiadosti zo strany Objednávateľa. Zápis o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je potrebné zaevidovať v osobitnom protokole.

- 14.6. Zhotoviteľ môže poveriť na plnenie predmetu tejto Zmluvy iba osobu s adekvátnou odbornou spôsobilosťou. Zhotoviteľ je povinný nahradiť osobu poverenú na plnenie predmetu tejto Zmluvy v prípade jej výmeny z jeho strany osobou s rovnakými znalosťami a odbornou spôsobilosťou a zabezpečiť jej informovanie o stave plnenia predmetu Zmluvy v rozsahu potrebnom pre výkon jej práce.
- 14.7. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva (vrátane pohľadávok) alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu, ak táto Zmluva neurčuje inak.
- 14.8. V prípade porušenia povinnosti podľa 14.7. tohto článku Zmluvy jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
- 14.9. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy.
- 14.10. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, bez potreby uzavretia dodatku k tejto Zmluve.
- 14.11. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 14.12. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou a v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
- 14.13. Zhotoviteľ je povinný najmä viesť pracovné výkazy a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávatelia vedli pracovné výkazy. Poskytovateľ na požiadanie poskytne Objednávateľovi, projektovému manažérovi Objednávateľa alebo osobe, ktorú splnomocní Objednávateľ, akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie Zmluvy. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy a pracovné výkazy, pokiaľ ide o služby a to po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby Objednávateľom v súlade so Zmluvou.

Čl.15 Záverečné ustanovenia

- 15.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1	Zoznam požadovaných vlastností Portál právnych informácií - Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov
Príloha č. 2	Rozpočet
Príloha č. 3	Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4	Zloženie projektových tímov
Príloha č. 5	Úroveň poskytovania záruky
Príloha č. 6	Zoznam všetkých autorov autorských diel
Príloha č. 7	Formulár o poskytnutí služieb
Príloha č. 8	Formulár o nahlásení a vyriešení vady

Príloha č. 9 Service Level Agreement (SLA)

- 15.2. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy a jej príloh sa záväzkový vzťah medzi Zmluvnými stranami spravuje znením Zmluvy.
- 15.3. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, ani samotnej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.
- 15.4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb ako aj poskytnúť potrebnú súčinnosť v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 15.5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovaná zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 15.6. S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je túto Zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 15.7. Táto Zmluva a záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Autorským zákonom a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike. Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto Zmluvy alebo inak súvisiace s touto Zmluvou budú prednostne riešené rokovaním a dohodou Zmluvných strán. Ak nebudú takto v primeranej lehote v dĺžke najmenej 60 dní vyriešené, môžu byť predložené na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 15.8. Táto Zmluva sa podpisuje v 6 (šiestich) vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) vyhotovenia a Zhotoviteľ obdrží 2 (dve) vyhotovenia.
- 15.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave, dňa:

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa:

Za Zhotoviteľa:

JUDr. Ľubomíra Kubišová
vedúca služobného úradu

Ing. Emil Fitoš
konateľ

Príloha č. 1

Zoznam požadovaných vlastností
Portál právnych informácií
- Rozvoj projektu Elektronická
zbierka zákonov
(IS PPI)

1. Úvod

Hlavným cieľom projektu bude vytvoriť Portál právnych informácií, ktorý prinesie vysokú pridanú hodnotu vo všetkých nižšie uvedených oblastiach:

- PPI vytvorí nástroje pre všetky orgány štátnej správy, ktoré zefektívnia a zautomatizujú mechanizmus aproximácie legislatívnych aktov EÚ do právneho poriadku SR.
- PPI takisto zabezpečí efektívny proces automatizácie vytvárania stanovísk a pozícií k návrhom legislatívnych aktov EÚ, v kontexte posilnenia postavenia SR v EÚ a podpory zapojenia sa do formovania kľúčových politík EÚ.

Portál právnych informácií (ďalej len PPI) rozšíri už budované portály IS SLOV-LEX, ktorý kompletne nahradí Portál právnych predpisov a systémy JASPI a JISS prevádzkované rezortom MSSR.

Portály IS SLOV-LEX :

- eZbierka,
- eLegislatíva,

PPI rozšíri o ďalšie nadväzujúce súčasti právneho poriadku SR a to :

- vykonávacie právne predpisy ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
- anonymizované súdne rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie,
- anonymizované súdne rozhodnutia Európskeho súdu pre ľudské práva,

a procesy vytvárania a publikácie vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy SR , procesy aproximácie právnych noriem Európskej únie do slovenského právneho poriadku, procesy participácie SR na príprave a schvaľovaní právnych noriem EÚ a procesy pripomienkovania nových právnych noriem verejnosťou v inicializačnej fáze.

PPI bude slúžiť predovšetkým ako prístupový bod pre občana, podnikateľa, odbornú verejnosť, štátnu správu a samosprávu, ktorý umožní získanie akýchkoľvek právnych informácií a dát, ktoré sú dôležité pre nimi vopred definovaný súbor životných situácií. Tieto informácie budú navzájom prepojené vnútornými a vonkajšími väzbami a uľahčia tak vyhľadávanie a prehliadanie často neviditeľných väzieb medzi právnymi predpismi zverejnenými v Zbierke zákonov, vykonávacími predpismi ústredných orgánov štátnej správy, právnymi normami EÚ a súdnymi rozhodnutiami SR, Európskeho súdneho dvora a Európskeho súdu pre ľudské práva.

1.1. Použité skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
APV	Aplikačné a programové vybavenie
PPI	Portál právnych informácií
eZbierka	elektronická podoba Zbierky zákonov Slovenskej republiky informačný systém zabezpečujúci distribúciu vyhláseného práva rôznym cieľovým skupinám adresátov práva
eLegislatíva	informačný systém zabezpečujúci všetky procesy prípravy práva
EUR-LEX	právny systém EÚ na adrese http://new.eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk
JASPI	Jednotný automatizovaný systém právnych informácií; právny systém Ministerstva spravodlivosti SR na adrese http://jaspi.justice.gov.sk/jaspiw1/jaspiw_mini_fr0.htm
N-LEX	jednotné rozhranie pre prácu s úradnými zbierkami právnych predpisov štátov EÚ na adrese http://eur-lex.europa.eu/n-lex/index_sk.htm
AS IS	Aktuálny stav bez realizácie projektu
BPM	Business process management
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
CMS	Manažment správy obsahu (Content management system)
DB	Databáza
DMS	Systém správy a riadenia dokumentov (Document management system)
eGov	eGovernment
ESB	Enterprise service bus
ESLP	Európsky súd pre ľudské práva
EÚ	Európska únia
GUI	Grafické používateľské rozhranie (Graphic User Interface)
G2B	Služby pre podnikateľov (Government to Business)
G2C	Služby pre občanov (Government to Citizens)
G2G	Služby pre verejnú správu, komunikácia systémov verejnej správy bez zásahu človeka (Government to Government)
HW	Hardvér (Hardware)
IAM	Identifikačný a autentifikačný modul (Identity and Access Management)
IKT	Info - komunikačné technológie
IOM	Integrované obslužné miesta
IS	Informačný systém

ITIL	Information Technology Infrastructure Library
ITU	Medzinárodná telekomunikačná únia
ISO	International Organization for Standardization
IS VS	IS verejnej správy
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
NPV	Čistá súčasná hodnota (Net Present Value)
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
PMI	Project Management Institute
PRINCE	Projects in Controlled Environments
ROI	Návratnosť investícií (Return of Investment)
RUP	Rational Unified Process
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SLOV-LEX	Projekt Elektronická zbierka zákonov (IS SLOV-LEX)
SOA	Servisne orientovaná architektúra (Service Oriented Architecture)
SR	Slovenská republika
SW	Softvér (Software)
STN	Slovenská technická norma
TO BE	Cieľový stav po realizácii projektu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TCO	Celkové náklady na vlastníctvo (Total Cost of Ownership)
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
XML	Extensible Markup Language
ZEP	Zaručený elektronický podpis
EZZ	Elektronická zbierka zákonov
EPP	Editor právnych predpisov
PPP	Portál právnych predpisov
LT	Legislatívny tok
Z. z.	Zbierka zákonov po roku 1993
Zb.	Zbierka zákonov v období 1945-1992
Zb. SNR	Zbierka zákonov Slovenskej Národnej rady v období 1944-1949
JISS	Jednotný informačný systém na sledovanie legislatívneho procesu https://lt.justice.gov.sk/Default.aspx
OCR	Rekonštrukcia textov prostredníctvom optického rozpoznávania znakov

VS	Verejná správa
eZbierka	elektronická podoba Zbierky zákonov Slovenskej republiky informačný systém zabezpečujúci distribúciu vyhláseného práva rôznym cieľovým skupinám adresátov práva
ESDAOP	Evidenčný systém dokumentov a automaticky obeh písomností
IS SEZA	Elektronický systém pre sledovanie európskych záležitostí
MZVaEZ SR, MZV SR	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
SZ	Stále zastúpenie
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
WF	Workflow
WFe	Workflow engine
ZÚ	Zastupiteľský úrad
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
MDVaRR SR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
MPK	Medzirezortné pripomienkové konanie
ESD	Súdny dvor EÚ
ESLP	Európsky súd pre ľudské práva

2. Popis súčasnej situácie

Aktuálne využívané aplikácie v prostredí MS SR v súvislosti s poskytovaním právnych informácií a pokrytím legislatívnych procesov:

- Jednotný automatizovaný systém právnych informácií (JASPI)
- Portál právnych predpisov (PPP) - nástroj na zachytenie elektronického obehu dokumentov v rámci legislatívneho procesu
- Editor právnych predpisov (EPP) - nástroj na tvorbu legislatívy

Právne informačné systémy (IS) prevádzkované Ministerstvom spravodlivosti SR (MS SR), bezplatné internetové zdroje, ako aj komerčné systémy vykazujú spoločný problém: poskytovaný obsah informácií nie je štátom garantovaný a adresáti práva (občania, podnikatelia, zamestnanci, úradníci, tvorcovia právnych noriem, národné aj nadnárodné IS) sa pri svojom konaní naň nemôžu odvolávať. Pre tvorcov právnych noriem vo všetkých fázach legislatívneho procesu (od predprípravnej, prípravnej, schvaľovacej fázy až po fázu vyhlasovaciej) nie sú k dispozícii adekvátne nástroje pre efektívnu tvorbu práva a riadenie spolupráce pri jeho tvorbe. V súčasnosti ponúkané elektronické služby v prostredí Ministerstva spravodlivosti SR sú prevažne na úrovni informatívnej a existujú vo veľmi malom rozsahu.

Kľúčové problémy súčasného stavu v procesoch legislatívneho procesu a legislatívnych zdrojov, ako aj otázky elektronizácie týchto oblastí, boli definované v štúdiu uskutočniteľnosti (ŠU). Medzi nimi sa uvádzajú:

- neprehľadnosť slovenského právneho poriadku (veľké množstvo novelizácií, podrobná regulácia spoločenských vzťahov)
- uzavretosť procesu tvorby návrhov zákonov
- častá absencia analýz dopadov
- neúplné zjednotenie pravidiel
- absencia medzirezortných pripomienkových konaní u poslaneckých návrhov zákonov
- nezjednotené pravidlá pre skrátene legislatívne konania
- malá prepojenosť tvorby zákonov s tvorbou ostatných typov právnych predpisov
- nejednoznačnosť Zbierky zákonov (konflikty novelizácie, neplatné alebo potenciálne neplatné odkazy)
- nedobudovaný projekt Jednotného informačného systému na sledovanie legislatívneho procesu pri tvorbe zákonov (jeho obmedzenie len na tvorbu vládnych návrhov zákonov, nariadení vlády, vyhlášok, výnosov a opatrení; chýbajúce funkcionality pre užívateľov vzhľadom na vytvorenie jednotného úložiska právnych predpisov; problematika verejných a neverejných informácií v úložisku; nenastala v potrebnej miere implementácia softvérových nástrojov pre tvorbu noviel editáciou konsolidovaných znení; systém nepodporuje hlavné ciele procesov v redakcii Zbierky zákonov a na vrcholovej úrovni vynecháva z hry garanta za celý legislatívny proces (NR SR)
- nedostatky v súčasných aplikáciách legislatívneho procesu (konsolidované znenie vystupuje ako samostatný dokument bez väzieb k ostatným časovým verziám, predpis je „voľným textom“ bez žiadnej štruktúry okrem základnej vizuálnej (zarovnanie riadkov a farba písma; absencia kategorizácie dokumentu; absencia prepojení medzi právnymi predpismi, nekompletnosť a chybovosť)
- editor právnych predpisov (EPP) všeobecne neakceptovaný a nevyužívaný ako nástroj tvorby legislatívy (neúplná dátová báza právnych predpisov; nerešpektovanie zavedených zvyklostí tvorby noviel; prispôbenosť EPP len aktuálnym Legislatívnym pravidlám vlády; nepripravenosť EPP k práci s budúcimi konsolidovanými zneniami; neprívetivosť používateľského prostredia a absencia podpory procesov v redakcii Zbierky zákonov)
- procesné nedostatky pri využívaní Portálu právnych predpisov (PPP)
- rozpracovanie riešenia Inteligentnej bázy legislatívnych informácií

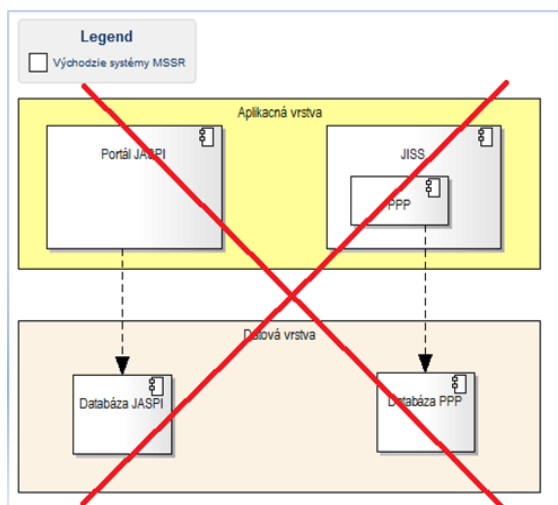
Cieľom prebiehajúceho projektu SLOV-LEX je zjednotiť historickú rôznorodosť legislatívnych procesov a výstupov (zákonov, noriem) do jednotnej, verejne prístupnej, právne záväznej bázy (eZbierka) a podporiť modernými nástrojmi tvorbu budúcej legislatívy (eLegislatíva). Je zrejmé, že úplné nasadenie systémov si bude vyžadovať koordináciu s legislatívnymi zmenami.

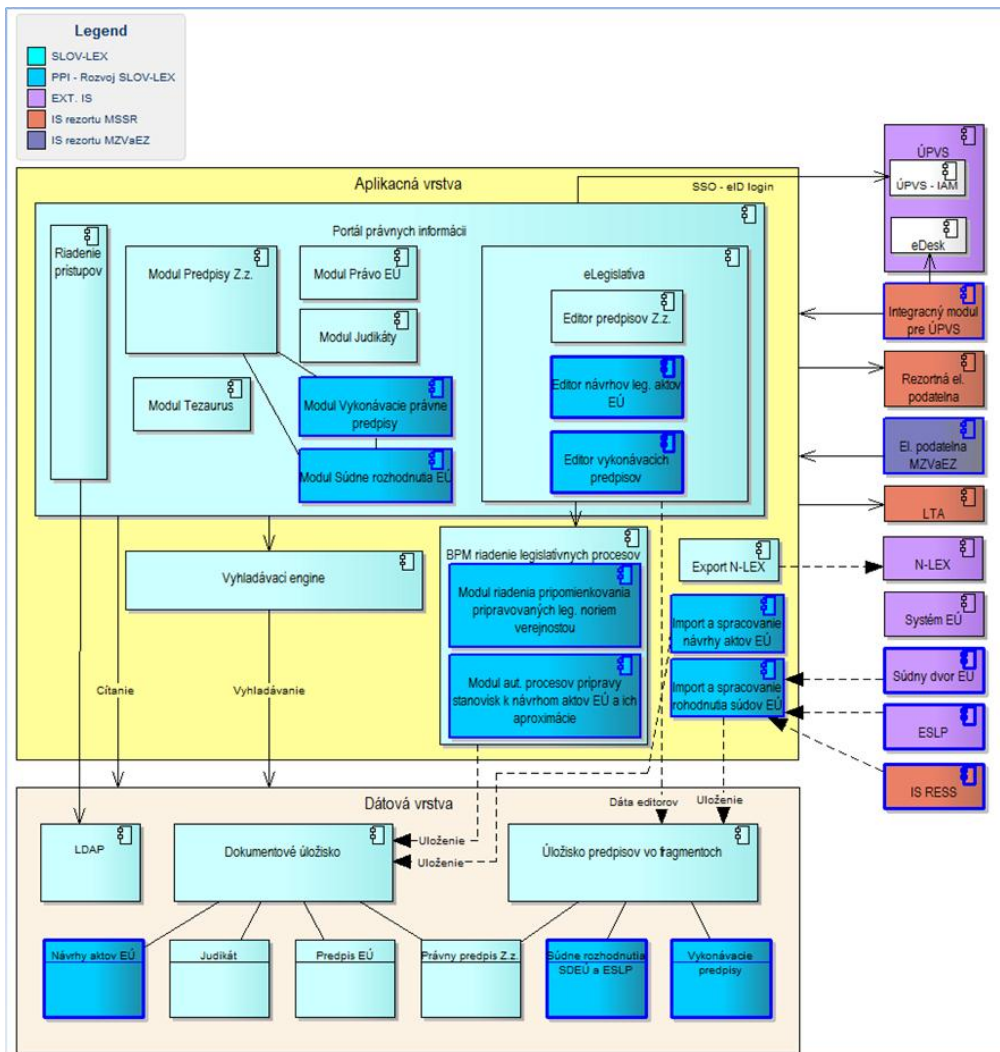
V rámci projektu Elektronizácia zbierky zákonov sa zavádzajú nasledovné procesy:

- 1) Vytvorenie autorizovanej dátovej bázy právnych predpisov z "mínusovej" osi

- 2) Sprístupňovanie autorizovaných, záväzných a informatívnych právnych informácií a materiálov
- 3) Tvorba tezauru a jeho podpora jednotnosti právnej terminológie
- 4) Príprava a proces tvorby legislatívnych prepisov publikovaných v Z. z. vo všetkých fázach od predprípravnej až po vyhlasovaciu
- 5) Poskytovanie judikátov z rozhodnutí Najvyššieho a Ústavného súdu SR
- 6) Sprístupňovanie EUR-LEX predpisov

V rámci projektu Elektronická zbierka zákonov sa zavádzajú moduly a väzby popísané v nasledovnom obrázku:





3. Požiadavky projektu

V rámci projektu PPI je požadované vytvorenie a dodanie informačného systému a jeho elektronických služieb, ktorých cieľom je:

- Poskytnúť adresátom práva, ako aj informačným systémom jednotný prístup k autorizovanému prameňu právnych informácií SR aj EÚ
- Poskytnúť tvorcom práva efektívne a sofistikované nástroje k jeho tvorbe (Editor vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy, Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ)
- Zefektívniť a zjednodušiť vyhľadávanie súvislostí a nadväzných dokumentov a súdnych rozhodnutí za pomoci vytvorenia vonkajších aj vnútorných väzieb rôznych zdrojov právnych informácií

V nasledujúcich častiach sú popísané požiadavky na projekt ako taký a detailne na jednotlivé očakávané artefakty (moduly) projektu, formalizovaný popis požiadaviek a služieb je uvedený v častiach:

- [Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.](#)
- [Katalóg budúcich služieb](#)

tohto dokumentu.

3.1. Prínos k stratégii informatizácie spoločnosti

Projekt PPI ako ďalšia súčasť komplexného rozvoja elektronizácie verejnej správy a informatizácie spoločnosti musí byť v súlade so strategickou koncepciou informatizácie rezortu MS SR vypracovanej v koncepcii rozvoja informačných systémov verejnej správy (KRIS) a z dlhodobých cieľov informatizácie verejnej správy, ktoré vychádzajú zo Stratégie informatizácie verejnej správy a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.

Realizácia projektu má pozitívne prispievať k cieľom Stratégie informatizácie spoločnosti verejnej správy (SIVS), ktoré sú premietnuté v cieľoch KRIS v nasledovnom rozsahu:

- Zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou
- Elektronizácia procesov verejnej správy
- Zefektívnenie a zvýšenie výkonnosti verejnej správy
- Zvýšenie kompetentnosti verejnej správy

Realizácia projektu PPI musí byť v súlade s princípmi Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS) a očakáva sa naplnenie nasledovných oblastí z NKIVS:

- Formovanie právneho rámca
 - Právny rámec
 - Previazanosť
 - Jednotná interpretácia
- Formovanie infraštruktúry
 - Bezpečnosť
 - Interoperabilita
 - Používanie otvorených štandardov
 - Technologická a softvérová neutralita
 - Integrovaná technologická infraštruktúra
- Digitalizácia úsekov správy
 - Služby orientované na verejnosť
 - Prístupnosť a rovnaké podmienky
 - Efektívnosť
 - Uplatňovať procesný prístup
 - Viacúrovňová spolupráca

3.2. Očakávané výstupy projektu

Definícia projektu a kladené ciele predpokladajú riešenie nasledovných artefaktov v rámci rozšírenia IS SLOV-LEX:

Riešenie rozšírenia IS v dekompozícii na nasledovné nové moduly pre PPI:

- Portál
 - Modul Vykonávacie právne predpisy
 - Modul Súdne rozhodnutia EÚ
- Editor vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy
- Import a spracovanie
 - Rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva
 - Návrhy právnych aktov EÚ
- Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ
- Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou
- Modul automatizácie procesov prípravy stanovísk k návrhom aktov EÚ a ich aproximácie

Rámcový popis obsahu jednotlivých komponentov (modulov) riešenia popisujú nasledovné kapitoly.

3.3. Moduly PPI

Na základe výstupov ŠÚ¹ **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** a vlastnej analýzy boli definované nasledovné nové moduly pre budúce systémy PPI a popis ich očakávanej funkcionality na zabezpečenie dosiahnutia vytýčených cieľov.

3.3.1. Modul Portál – submodul Vykonávacie právne predpisy

Modul je rozšírením modulu eZbierka vytvoreného v projekte Elektronická zbierka zákonov (IS SLOV-LEX) o funkcionality vyhľadávania, prechádzania a zobrazovania vybraných publikačných nástrojov obsahujúcich vykonávacie predpisy v nadväznosti na právne predpisy publikované v Zbierke zákonov.

Tento modul sprístupňuje tri publikačné nástroje obsahujúce tri zbierky vykonávacích právnych predpisov :

- Finančný spravodaj
- Vestník Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
- Zbierku inštrukcií a oznámení Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

¹ Štúdia uskutočniteľnosti projektu PPI – rozvoj projektu EZZ (IS SLOV-LEX) - čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č. 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb Operačného programu Informatizácia spoločnosti zameranej na rozvoj služieb eGovernmentu na centrálnej úrovni

Na rozdiel od vyhlášok sa výnosy v Zbierke zákonov vyhlasujú iba uverejnením oznámenia ministerstva alebo iného ústredného orgánu štátnej správy o vydaní výnosu.

Tento nový modul umožňuje publikovať vykonávacie predpisy priamo na Portáli právnych informácií formou vyššie zmienených publikačných nástrojov a to zároveň s väzbami na právne predpisy publikované v elektronickej zbierke zákonov. Tieto väzby môžu byť vnútorné, odkazujúce z textu predpisu do Zbierky zákonov a vonkajšie, odkazujúce z popisných údajov priamo na predpis v Zbierke zákonov. Napríklad výnos je priamo prepojený s svojou vykonávacou doložkou v zákone a oznámením o vydaní výnosu. Po zverejnení výnosu sa väzby stanú navigovateľné obojsmerne, to znamená, že používateľ bude môcť priamo prekliknúť zo zákona na jeho vykonávací predpis.

Systém umožní okrem zobrazenia vykonávacích právnych predpisov aj ich stiahnutie vo forme PDF súboru publikačného nástroja, ktoré sú definované vyššie.

Prechádzanie vykonávacími predpismi – používateľ má možnosť prechádzať celým obsahom vykonávacích predpisov cez strom v členení :

- zdroj predpisu (zbierka, vestník a podobne)
- ročník
- vydanie alebo mesiac
- číslo predpisu

Vyhľadávanie vykonávacích predpisov – používateľ má možnosť jednoduchého alebo rozšíreného vyhľadávania.

Jednoduché vyhľadávanie ponúka len jedno pole. Jednoduché vyhľadávanie je prepojené na hlavné vyhľadávanie v portáli. Zadaná hodnota sa vyhľadáva:

- v poli číslo predpisu (napr. 2/2014)
- v poli typ predpisu (výnos, vyhláška, nariadenie, oznam)
- v právnych oblastiach a tezauroch
- fulltextovo v metadátach a samotnom texte predpisu

Pole ponúka automatické dopĺňanie hodnôt podľa výskytov v uvedených poliach.

Rozšírené vyhľadávanie poskytuje samostatné polia výberom z číselníkov pre nasledovné položky:

- číslo predpisu
- zdroj predpisu (výber z číselníka)
- typ predpisu (výber z číselníka)

- dátum vydania – interval dátumov
- dátum účinnosti
- právna oblasť (výber z číselníka)
- fulltext

Ďalšie vyhľadávacie polia môžu byť doplnené počas analýzy.

3.3.2. Modul Portál – submodul Súdne rozhodnutia ESD a ESLP

Modul je rozšírením modulu eZbierka vytvoreného v projekte Elektronická zbierka zákonov (IS SLOV-LEX) o funkcionality vyhľadávania a zobrazovania rozhodnutí Súdneho dvora EÚ, Európskeho súdu pre ľudské práva a zároveň aj rozhodnutí slovenských súdov.

Súdne rozhodnutia sú po importovaní a spracovaní publikované na Portáli právnych predpisov obohatené o väzby na Zbierku zákonov.

Používateľ má možnosť vyhľadávať v súdnych rozhodnutiach podľa nasledovných kritérií:

- Súd
 - Súdny dvor (Súdny dvor EÚ)
 - Všeobecný súd (Súdny dvor EÚ)
 - Súd pre verejnú službu (Súdny dvor EÚ)
 - Európsky súd pre ľudské práva
 - súdy SR – všetky alebo jednotlivo
- Číslo veci
- Mená účastníkov konania
- ECLI
- Slová v texte
- Obdobie alebo dátum
- Oblasť
- Konanie a výsledok, v prípade slovenských súdnych rozhodnutí sa použije Forma rozhodnutia a Povaha rozhodnutia
- Citácie judikatúry alebo právnych predpisov
- Kategória
- Schéma členenia
- Rozhodovacie zloženie
- Sudca spravodajca
- Generálny advokát
- Pôvod prejudiciálnej otázky
- Záväzný jazykový znenie
- Štátne príslušnosti účastníkov konania

Výsledky vyhľadávania zobrazujú zoznam súdnych rozhodnutí so základnými údajmi s preklikom na detailnú stránku rozhodnutia.

Detailná stránka rozhodnutia zobrazuje všetky získané informácie o rozhodnutí vrátane odkazov na právne predpisy v Zbierke zákonov a odkazov na dokumenty na stiahnutie. Stránka tiež obsahuje odkaz na pôvodné rozhodnutie v systéme Curia alebo HUDOC.

Riešenie môže byť realizované ako dva samostatné moduly s rôznymi, ale konfigurovateľnými sadami metadát a vyhľadávacích parametrov.

3.3.3. Editor vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy

Editor vykonávacích predpisov umožňuje vytvárať štrukturované dokumenty, ktoré spĺňajú formálne pravidlá pre tvorbu vykonávacích predpisov. Ich jednotlivé ustanovenia sú odkazovateľné z iných predpisov.

Editor počas práce vykonáva kontrolu samotného predpisu a upozorní používateľa na zistené nedostatky. Táto kontrola sleduje správnosť štruktúry dokumentu, číslovanie

ustanovení, gramatickú správnosť a výskyt výrazov z tezaurov. Na prípadné chyby používateľa upozorní, a ak je to možné, navrhne riešenie problému.

Kontrola tezaurov vyhľadáva výrazy v tezauroch. Ak nájde výraz, ktorý je preferovaný pre daný koncept, navrhne vytvorenia odkazu na koncept v tezauroch. Ak nájde výraz, ktorý nie je preferovaný, navrhne jeho náhradu preferovaným výrazom.

Editor podporuje prácu s legislatívnymi skratkami. Ak v texte identifikuje definíciu legislatívnej skratky v tvare „ďalej len ()“ , navrhne používateľovi zaevidovať legislatívnu skratku. Ak sa ďalej v texte použije tento výraz v plnej podobe, editor navrhne jeho nahradenie skratkou.

Editor umožňuje vkladať do textu obrázky, vzorce, tabuľky, odkazy pod čiarou, citačné odkazy na právne predpisy v zbierke zákonov a vnorené dokumenty vo formáte PDF.

Vytvorenie vzájomných väzieb vo zverejňovanom obsahu, t.j. odkazy:

- vnútorné (odkaz z ustanovenia na ustanovenie v rámci jedného predpisu, príp. pozn. pod čiarou)
- medzi predpismi v rámci jedného rezortu / orgánu štátnej správy
- vonkajšie na iné všeobecne záväzné právne predpisy
- vzťahy k tezauru slovenského práva
- vzťahy na iné zdroje
- referenčné vzťahy (rozlíšenie typu vzťahu, napr. nadradený, vykonávací a pod.)
- novelizačné vzťahy

V editore je možné vkladať čistý text cez schránku. Tento sa automaticky rozloží do cieľovej štruktúry.

Editor podporuje generovanie pozmeňujúcich ustanovení v prípade, ak nový vykonávací predpis mení alebo dopĺňa starší vykonávací predpis. V tomto prípade si používateľ otvorí v editore starší predpis, vykoná želané zmeny, a editor mu ponúkne možné textácie pozmeňovacieho ustanovenia. Používateľ si potom vyberie jednu z možností a prípadne ju upraví. Takáto zmena sa zanesie aj do väzieb medzi predpismi.

Modul poskytne editačné nástroje, procesné riadenie vytvárania publikačných nástrojov pre vykonávacie právne predpisy není predmetom riešenia.

Editor sa pri generovaní riadi všeobecnými pravidlami tvorby právnych predpisov.

3.3.4. Modul Import a spracovanie - submodul Rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva

V rámci modulu importu a spracovania rozhodnutí Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva systém poskytne nástroje na umožnenie zverejňovania vybraných súdnych rozhodnutí týchto inštitúcií, ktoré majú dopad na právny poriadok Slovenskej republiky alebo sa týkajú Slovenskej republiky.

Cieľom je informovať používateľov PPI o súvisiacich súdnych rozhodnutiach v kontexte právnych predpisov zverejňovaných na PPI. Pre tento účel bude nevyhnutné poskytnúť nástroje na selektívny import rozhodnutí z ich primárnych zdrojov a nástroje pre ich následné spracovanie – úpravu metadát a doplnenie väzieb a vzťahov na právne predpisy zverejňované na PPI.

Nástroj na selektívny import rozhodnutí z ich primárneho zdroja umožní výber rozhodnutí, ktoré budú následne previazané a naimportované do systému aj s dostupnými

metadátami zo zdroja. Konkrétne zdroje pre rozhodnutia ESD a ESLP budú spresnené vo fáze analýzy. Systém očakáva, že metadáta rozhodnutí v zdroji sú v slovenskom jazyku, nevyžaduje sa schopnosť práce s viacjazyčnými metadátami či viacerými jazykovými verziami rozhodnutí.

Keďže nie všetky relevantné rozhodnutia sú v ich primárnych zdrojoch dostupné v slovenskom jazyku, modul taktiež umožní aj ručné vloženie preloženého súdneho rozhodnutia z textového dokumentu, alebo vytvorenie prekladu súdneho rozhodnutia v dedikovanom editačnom nástroji v rámci systému. Táto požiadavka bude spresnená vo fáze analýzy.

Modul umožní aj import a následné spracovanie anonymizovaných rozhodnutí slovenských súdov z IS RESS. Systém InfoSÚD z IS RESS bude slúžiť ako hlavný bod pre sprístupňovanie anonymizovaných rozhodnutí slovenských súdov verejnosti, jeho funkčné riešenie je však orientované primárne na potreby účastníkov súdnych konaní a na zverejňovanie informácií o slovenskom súdnictve ako takom. Je preto žiaduce vybrané anonymizované súdne rozhodnutia slovenských súdov doplniť o väzby na právne predpisy zverejňované na PPI a poskytovať verejnosti aj v kontexte týchto predpisov na PPI.

Pre naimportované súdne rozhodnutia bude k dispozícii editačný nástroj, v ktorom ich bude možné spracovať a obohacovať, napr.:

- upravovať a dopĺňať metadáta rozhodnutia a jeho častí,
- vytvárať väzby medzi súdnymi rozhodnutiami navzájom,
- vytvárať väzby medzi súdnym rozhodnutím a právnymi predpismi zverejňovanými na PPI, prípadne ich časťami (napr. konkrétnymi ustanoveniami právnych predpisov).
- Editor poskytne nástroje pre podporu poloautomatického spracovania vstupných dát.

Výsledkom budú návrhy na doplnenie metadát a väzieb do spracúvaného rozhodnutia

Modul zobrazuje vždy celé znenia previazaných rozhodnutí.

Uložené rozhodnutia budú zobrazované na PPI. Pri existencii väzby z rozhodnutia na iný predpis zverejňovaný na PPI bude pri zobrazovaní tohto predpisu zobrazený v príslušnom kontexte aj odkaz na naviazané rozhodnutie, napr. pri existencii väzieb medzi ustanovením všeobecne záväzného právneho predpisu a rozhodnutiami bude pri danom ustanovení možnosť zobrazíť odkazy na previazané rozhodnutia.

3.3.5. Modul Import a spracovanie - submodul Návrhy právnych aktov EÚ

Modul poskytne nástroje pre vloženie návrhov právnych aktov EÚ, ako aj ich sprievodných dokumentov do systému. Modul je určený ako podporná služba pre Modul automatizácie procesov prípravy stanovísk k návrhom aktov EÚ a ich aproximácie.

Dokumenty bude možné do systému vložiť ručne nahraním cez webový formulár, v ktorom používateľ vyplní aj všetky potrebné metaúdaje pre začatie procesu v Module automatizácie procesov prípravy stanovísk k návrhom aktov EÚ a ich aproximácie.

Vo fáze analýzy musia byť preskúmané možnosti integrácie s partnerskými IS pre automatizáciu procesu importu. V prípade, že to bude technicky realizovateľné, systém umožní automatický import návrhov právnych aktov EÚ zo zdrojového IS. Spolu s prebraním dokumentu sa do systému vložia aj dostupné metadáta. Ďalej musí byť vo fáze analýzy preskúmaná realizovateľnosť dodatočného spracovania vstupných dokumentov, napr. extrakciu dodatočných metaúdajov, pokiaľ budú vstupné dokumenty vykazovať systematickú štruktúru umožňujúcu spoľahlivé strojové spracovanie, prípadne transformáciu na

štruktúrovaný výstup referencovateľný a/alebo editovateľný v Editore návrhov legislatívnych aktov EÚ.

3.3.6. Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ

Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ umožňuje vytvárať štrukturované dokumenty pripravovaných právnych aktov EÚ, predbežných stanovísk, inštrukcií a oficiálnych pozícií k právnym aktom EÚ. Ich jednotlivé ustanovenia sú odkazovateľné z iných predpisov.

Štruktúra takýchto dokumentov sa líši od štruktúry právnych predpisov publikovaných v Zbierke zákonov a od vykonávacích predpisov.

Editor počas práce vykonáva kontrolu samotného predpisu a upozorní používateľa na zistené nedostatky. Táto kontrola sleduje správnosť štruktúry dokumentu, číslovanie ustanovení, gramatickú správnosť a výskyt výrazov z tezaurov. Na prípadné chyby používateľa upozorní, a ak je to možné, navrhne riešenie problému.

Kontrola tezaurov vyhľadáva výrazy v tezauroch. Ak nájde výraz, ktorý je preferovaný pre daný koncept, navrhne vytvorenia odkazu na koncept v tezauroch. Ak nájde výraz, ktorý nie je preferovaný, navrhne jeho náhradu preferovaným výrazom.

Editor umožňuje vkladať do textu obrázky, vzorce, tabuľky, odkazy pod čiarou, citačné odkazy na právne predpisy v Zbierke zákonov a vnorené dokumenty vo formáte PDF.

Vytvorenie vzájomných väzieb vo zverejňovanom obsahu, t.j. odkazy:

- vnútorné (odkaz z ustanovenia na ustanovenie v rámci jedného dokumentu, príp. pozn. pod čiarou)
- vonkajšie na iné všeobecne záväzné právne predpisy
- vzťahy k tezauru slovenského práva
- vzťahy na iné zdroje

V editore je možné vkladať čistý text cez schránku. Tento sa automaticky rozloží do cieľovej štruktúry.

Súčasťou samotného dokumentu môžu byť aj jeho prílohy. Tieto majú voľnejšiu štruktúru. Prílohu je možné vytvoriť aj v inom systéme a následne ju vložiť do dokumentu ako vnorené PDF.

Pripomienkovacia časť modulu umožňuje vkladať a zapracovávať pripomienky. Účastníci procesu, vrátane verejnosti, majú možnosť zadávať pripomienky priamo naviazané na:

- jednotlivé dokumenty, ktoré sú súčasťou procesu
- vlastný pripomienkovaný materiál a jeho konkrétne ustanovenia

Predkladateľ materiálu môže následne pripomienky vyhodnotiť v pripomienkovacom module, kde sú mu zobrazené pri relevantných ustanoveniach.

3.3.7. Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou

Hlavnou úlohou modulu bude podpora procesu pripomienkovania právnych predpisov v predprípravnej fáze. Modul zabezpečí podporu pri procese pripomienkovania, verejnosť bude môcť prostredníctvom editora pripomienkovať predpisy v predprípravnej fáze legislatívneho procesu, neboli teda ešte odoslané do medzirezortného pripomienkového konania.

Modul zabezpečí evidenciu pripomienok, sledovanie lehôt pripomienkovania a vyhodnotenie pripomienok vzniknutých v procese pripomienkovania predpisov v predprípravnej fáze verejnosťou. Povinnosti a pravidlá ohľadom povinností a náležitostí vyjadrenia sa k pripomienkam definujú pripravované legislatívne zmeny a budú upresnené vo fáze analýzy.

Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou bude obsahovať definície šablón procesov, ktorých aplikačné nastavenia, budú pokrývať potreby procesu pripomienkovania predpisov v predprípravnej fáze. Rovnako bude používateľovi k dispozícii pripomienkovací modul, kde bude možnosť pridávať pripomienky.

Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou bude priamo integrovaný s DMS modulom, čo umožňuje navzájom zdieľať vlastné funkcie. Preto bude podporovať evidenciu všetkých potrebných dokumentov, príloh, tabuliek a obrázkov, ktoré v procese pripomienkovania vzniknú.

Súčasťou legislatívneho procesu je vytváranie, aktualizácia a pripomienkovanie právnych predpisov používateľmi. Údaje súvisiace s legislatívnym procesom spravuje DMS legislatívneho procesu, ktorý kontroluje oprávnenia používateľov na ich aktualizáciu. Vlastný legislatívny materiál (štruktúrovaný predpis) spravuje Úložisko štruktúrovaných predpisov.

3.3.8. Modul automatizácie procesov pre akty EÚ

Modul podporuje proces pripomienkovania pozičných stanovísk k návrhom právnych aktov v celom priebehu ich spracovania, od samotného zaevidovania aktu, určenia zodpovedného gestora, podpory tvorby pozičných stanovísk a ich adresného zverejňovania dokumentov do fázy MPK, jednoduché a efektívne vytváranie samotných pripomienok, ich prípadné zapracovanie do pôvodného návrhu, schválenie a publikovanie finálnej verzie PS.

Do procesu prípravy predbežných stanovísk a návrhov aproximačných nariadení, modul umožní aj zapojenie verejnosti tým, že sa môžu aktívne zúčastňovať pripomienkovacieho konania.

Modul umožní vyhľadávanie všetkých dokumentov evidovaných v procese, sledovať a prehľadávať celý priebeh procesu pre aktuálne ale aj ukončené procesy, dohľadanie zodpovedných osôb, a všetkých účastníkov procesu, a taktiež umožní vyhľadávanie väzieb a vzťahov medzi predpismi.

3.4. Očakávané výsledky a dopady projektu

Výsledky:

- Editor vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy
- Import a spracovanie rozhodnutí Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva a návrhov právnych aktov EÚ z externých zdrojov prepojených vnútornými aj vonkajšími väzbami na autorizované informatívne znenia právnych predpisov Zbierky zákonov v ktoromkoľvek konsolidovanom znení pozdĺž časovej osi ich životného cyklu pre všetkých adresátov práva, v rámci ktorého sú dostupné súvislosti medzi právnymi normami prostredníctvom referencií

- Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ
- Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnosťou
- Modul automatizácie procesov prípravy stanovísk k návrhom aktov EÚ a ich aproximácie
- využitie eZbierky pre eLegislatívu, najmä sady nástrojov pre tvorbu vykonávacích predpisov (kde zmeny právnych predpisov sú vykonávané do textov ich konsolidovaných znení a novely sú generované programovo)
- nasadenie najmodernejších softvérových techník sémantického vyhľadávania či komunitnej práce prostredníctvom internetu a webu
- systém pre riadenie pripomienok návrhov legislatívnych aktov EÚ aj vykonávacích predpisov

Dopady:

- zlepšenie dostupnosti práva pre jeho adresátov
- zlepšenie právneho povedomia občanov
- zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľov
- zlepšenie efektivity tvorby práva

3.5. Požiadavky na integráciu

Služby MS SR spojené s implementáciou projektu sú závislé minimálne na elektronických službách (tzv.zdrojoch) týchto modulov:

- spoločné moduly ÚPVS: identity and access management (pre overenie identity, autentifikácie používateľa a autorizácie volania služby).

Elektronické služby riešené v projekte budú integrované do celkovej architektúry eGovernmentu podľa NKIVS a budú využívať elektronické služby základných komponentov ÚPVS, metainformačných systémov a v prípade potreby aj ostatné základne komponenty ISVS (v prípade nevyhnutnosti aj priamou integráciou).

Informačné systémy integrované s IS SLOV-LEX sú:

- IS Digitálna vláda
- ÚPVS - IAM
- LTA
- Podateľňa MSSR
- N-LEX
- EUR-LEX

V rámci riešenia PPI je potrebné zabezpečiť ďalšie integrácie na nasledovné IS:

- ÚPVS - eDesk
- IS Súdny dvor EÚ
- IS ESLP
- Podateľňa UPVS
- Podateľňa MZVaEZSR

3.6. Požiadavky na technologický rámec a architektúru

Technologický rámec projektu je vymedzený platnými dokumentmi v oblasti informatizácie verejnej správy, definujúcimi štandardy pre ISVS, resp. princípy architektúry IISVS.

Z pohľadu architektúry navrhovaného riešenia sa požaduje:

- Použitie otvorených štandardov pri implementácii,
- Použitie otvorených štandardov na komunikáciu s inými IS VS,
- Návrh riešenia postavený na ľubovoľnej modernej technológii, zadanie nekladie obmedzenie na špecifickú platformu alebo framework,
 - Modularita a škálovateľnosť riešenia, využitie štandardov SOA.

PPI musí mať viacvrstvovú architektúru, ktorá bude založená na základných princípoch SOA (Servisne Orientovaná Architektúra), ktorá nebude len využívať/poskytovať webové služby ako základný stavebný blok, ale zabezpečí autonómnosť služieb, jasné hranice medzi PPI a externými systémami a jednoduchú integráciu , resp. zdieľanie dát.

Technické riešenie projektu z pohľadu architektúry očakáva pokrytie nasledovných komponentov IS:

Skupina	Názov	Spôsob implementácie
Základné	eZbierka (Databázová a dátová vrstva) eLegislatíva (Databázová a dátová vrstva)	Každý z portálov určený pre inú skupinu používateľov, pre definovanú funkčnosť a sa opiera o dedikovanú databázu obsahu s tým, že informácie sú kontrolovaným spôsobom prenášané medzi databázami eZbierka a eLegislatíva. Zabezpečí spoľahlivý a výkonný prístup ku všetkým typom dát v systéme s využitím databázových serverov a dátových úložísk, diskových polí.
Prezentačné	Prezentačná vrstva portálu eZbierka Prezentačná vrstva portálu eLegislatíva Komunikačná vrstva webových služieb	Implementujú sa moduly resp. ich časti poskytujúce komunikáciu s okolím - s užívateľmi, so spolupracujúcimi systémami. Sem patrí prezentačná vrstva portálov eZbierka a eLegislatíva a súčasne aj komunikačná vrstva webových služieb zaisťujúci prepojenie s externými aplikáciami
Integračné	Import a spracovanie dát z ext. systémov Webové služby	Riešenie bude obsahovať modul určený pre importy a spracovanie dokumentov vydávaných v inštitúciách EÚ. V rámci importu systém vykoná poloautomatické spracovanie a extrakciu metadát a iných potrebných informácií Komunikačné rozhranie ponúka sadu webových služieb, ktoré implementujú funkcie pre komunikáciu s externými systémami.
Administratívne	Integrácia modulov service desk a help desk	Pre pracovníkov technickej podpory a centra služieb pri obsluhu požiadaviek užívateľov. Integrovať riešenie do súčasných nástrojov prevádzkových systémov, poskytovať služby a informácie pre dohľad nad udalosťami na aplikačnej a infraštruktúrnej úrovni, umožniť zálohovanie a obnovu dát atď. V tejto vrstve sú predpokladané aj doplnkové služby ako adresárové služby, správa identít a oprávnenia, audit logmi a pod.
Špecializované	Komponenty podporujúce vyhľadávanie, triedenie, indexáciu, podporu workflow	Obsahujú vlastnú logiku aplikácie predovšetkým spojenú s výberom informácií do indexov pre potreby efektívneho vyhľadávania. Riadenie procesov eviduje predpisy pre legislatívne procesy a poskytuje tieto údaje prezentačnému rozhraniu – oddeľuje biznis logiku aplikácii.

4. Predpokladané legislatívne úpravy

Prevádzka navrhovaných elektronických služieb predpokladá zmenu aktuálne platného právneho rámca v danej oblasti. Predovšetkým ide o prijatie úplne nového zákona (Zákon o tvorbe právnych predpisov), ktorý ustanoví základné pravidlá a princípy pri tvorbe právnych predpisov, ktoré sa týkajú predovšetkým ich vonkajšej stránky, vnútornej štruktúry a obsahu. Zákon tiež okrem iného stanoví povinnosti navrhovateľov právnych predpisov, a to vo vzťahu k možnosti verejnosti pripomienkovať návrhy právnych predpisov ešte pred pripomienkovým konaním. V tomto prípade ide o naplnenie požiadavky otvoreného a transparentného procesu prípravy návrhu právnych predpisov ešte v predprípravnej etape.

Predpokladaná legislatívna úprava sa týka aj rezortných interných predpisov, ktoré upravujú obsah a pravidlá vydávania príslušných rezortných zbierok, a to tak, aby proces a forma vydávania vykonávacích predpisov príslušným ústredným orgánom štátnej správy boli v súlade s navrhovanými elektronickými službami.

5. Dostupná HW infraštruktúra v prostredí MS SR

Dodávateľ bude realizovať projekt a dosiahne plánované ciele aj s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií rezortu MS SR.

V prostredí MS SR je k dispozícii nasledovná infraštruktúra využiteľná prostredníctvom súčasných alebo budúcich webových služieb aj pre potreby projektu PPI:

- **Elektronická podateľňa** – automatizované spracovanie dokumentov podpísaných elektronickým podpisom ZEP v súlade s legislatívou týkajúcou sa použitia elektronického podpisu - zákon č. 215/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- **LTA** (Dlhodobý elektronický archív) - zabezpečenie dlhodobej archivácie, dôveryhodnosti , ochrany integrity a spätnej overiteľnosti podpisov všetkých záväzných dátových objektov,
- **System Center Configuration Manager** – pre potreby zabezpečenia administratívnych činností spojených s prevádzkou PPI (napr. centrálné logovanie, audit log, zálohovanie a obnova, dohľad),
- **IS SLOV-LEX** – infraštruktúra projektu bude využívaná projektom PPI
- **IS RESS** – infraštruktúra projektu bude využívaná projektom PPI

6. Forma a spôsob dodania

- Výstup z Analýzy a Návrhu je dokument Katalóg požiadaviek, dokument Záväzné zadanie a dokument Plán testov
- Vytvorenie dokumentu
- Vytvorenie a dodanie APV
- Školenie školiteľov , administrátorov a helpdesku zákazníka
- Riadna prevádzka.

Dodanie informačného systému musí byť v súlade s NKIVS, pokiaľ je to možné využívať existujúce riešenie a nevytvárať duplicitné moduly a využívať spoločné moduly a služby ÚPVS.

7. Prostredia PPI

Pre projekt PPI sa požaduje vybudovanie nasledovných prostredí ako rozšírenia IS SLOV-LEX na implementáciu, testovanie a prevádzku služieb:

- Vývojové – zabezpečuje si dodávateľ,
- Testovacie / školiace.

Počas implementácie projektu na základe dosiahnutia dohodnutých míľnikov sa očakávajú také výstupy APV, aby ich zástupcovia IT oddelenia MS SR mohli samostatne nasadiť na jednotlivé prostredia v prostredí MS SR.

8. Hardware a infraštruktúra

Dodanie HW a vybudovanie infraštruktúry v rámci tohto projektu znamená dodať a nasadiť všetky komponenty definované v scope tohto projektu, ktoré zabezpečia prevádzku riešenia podľa definovaných SLA požiadaviek.

Dodaný HW sa musí nasadiť tak, aby bol kompatibilný s už dodanou HW infraštruktúrou predchádzajúcich a v súčasnosti prebiehajúcich projektov.

9. Organizačné podmienky

Príprava a implementácia projektu bude realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (PRINCE2 alebo PMI), vývoja softvérového diela (RUP alebo MSF alebo XP) a riadenia prevádzky IT (ITIL).

10. Požiadavky na harmonogram projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
	(Mesiac/Rok)	(Mesiac/Rok)
Analýza a návrh riešenia	Apríl 15	August 15
Obstaranie a nasadenie HW	Apríl 15	Jún 15
Obstaranie SW licencií	Apríl 15	Jún 15
Vývoj	Apríl 15	September 15
Integrácia	Máj 15	September 15
Testovanie	August 15	September 15
Nasadenie	August 15	September 15
Školenia	September 15	September 15

Vzhľadom na významný charakter projektu, jeho dopad a rozsah ako aj riziko „odmietnutia“ sa požaduje návrh harmonogramu rozčlenený na nasledovné etapy:

10.1. Analýza a Návrh riešenia projektu

Počas Analýzy prebehne spresnenie špecifikácie požiadaviek v dokumente **Katalóg požiadaviek**.

Následne počas Návrhu prebehne sformulovanie navrhovaného riešenia a dodávky v dokumente **Záväzné zadanie**

Dokument Záväzné zadanie obsahuje:

- Funkčnú špecifikáciu
- Detailný harmonogram
- Požiadavky na súčinnosť zákazníka
- Upresnený zoznam dodávky HW a SW licencií

Na základe Záväzného zadania vznikne dokument Výstup: **Plán testov**, ktorý bude obsahovať definíciu postupu testov a špecifikáciu testovacích prípadov.

10.2. Etapa Vývoj a Integrácia

Požiadavky sú nasledovné :

- Vývoj modulov riešenia podľa navrhutej metodiky a výstupov analýzy
- Integrácia modulov, integrácia externých systémov
- Testovanie a stabilizácia produktu u dodávateľa

10.3. Testovanie, Školenie a Nasadenie

Obsahom aktivity budú nasledové činnosti:

- Príprava testov
- Príprava testovacích dát
- Modulové testy
- Akceptačné testy
- Príprava školiacich materiálov
- Príprava školiacich miestností a
- Školenie školiteľov, administrátorov a helpdesku zákazníka
- Podpora pri školení používateľov
- Inštalácia testovacieho a produkčného prostredie
- Predprodukčný test

10.4. Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií

- Aktivita obstarávania HW a SW licencií bude vzhľadom na možný výskyt nových požiadaviek vyplývajúcich z paralelne realizovaných aktivít trvať počas celej doby venovanej technickému riešeniu. Časť dodávky je naplánovaná na začiatok projektu, nakoľko obstarávaný HW a SW sú nevyhnutné na zabezpečenie vývoja ISVS. Infraštruktúrou budú riešené vrstvy prezentačné, aplikačné, databázové a dátové a pre správu a administráciu.
- Cieľom aktivity je obstaráť a inštalovať IT infraštruktúra, prostredníctvom ktorej budú poskytované služby eGovernmentu. Dôvod tohto obstarávania súvisí s tým, že na niektorých už aktuálne zastaraných technických prostriedkoch MS SR nie je možné spustiť, ani prevádzkovať agendu nových elektronických služieb. Aktivita bude realizovaná na základe detailnej špecifikácie vyplývajúcej z analýzy a návrhu dizajnu a konkrétne nasadenie bude vypracované dodávateľom celkového riešenia v závislosti od použitých aplikačných komponentov a technológií. Riešenie predpokladá výkonnosť, škálovateľnosť, bezpečnosť a vysokú dostupnosť.

10.5. Podporná aktivita : Riadenie projektu

- Aktivita bude trvať počas celej doby spúšťania, realizácie a ukončovania projektu. Pokrýva činnosti verejného obstarávania, celostného projektového riadenia (interný projektový koordinátor, asistent projektového manažéra, odborní garanti a externý projektový tím), finančného riadenia (interný a externý finančný manažér) a monitorovania realizácie projektu v zmysle systému riadenia ŠF a KF.
- Interný projektový koordinátor bude zabezpečovať koordináciu projektových činností na strane žiadateľa, komunikovať a spolupracovať s vybraným dodávateľom a dohliadať na implementáciu projektu po odbornej stránke. Externý projektový manažér bude riadiť administratívne a organizačné zabezpečenie implementácie projektu, komunikovať s RO, dodávateľmi, sledovať plnenie harmonogram projektu a zabezpečovať dokumenty požadované RO. Asistent projektového manažéra bude

zabezpečovať administratívnu podporu projektu, písomnú komunikáciu, administratívne vedenie projektovej dokumentácie a prípravu podkladov pre členov projektového tímu. Finančné riadenie projektu (žiadosti o platbu), kontrolu rozpočtu projektu a jeho súladu s účtovnými dokladmi, kontrolu podpornej účtovnej dokumentácie a poradenstvo pri definovaní oprávnených výdavkov bude zabezpečovať finančný manažér. Činnosť externého manažéra monitorovania bude zahŕňať monitorovanie projektu (monitorovacie správy), kontrolu jeho priebehu a súladu s cieľmi, monitorovanie napĺňania indikátorov projektu a vyhodnocovanie plnenia jednotlivých aktivít projektu.

- Výstupmi aktivity budú žiadosť o NFP a jej prílohy, dokumentácia k verejnému obstarávaniu, dokumentácia k riadeniu projektu, žiadosti o platbu, monitorovacie správy projektu a pod. Riadenie projektu pokrýva aj aktivity podľa aktuálnej metodiky riadenia IT projektov vo verejnej správe a príslušné výstupy projektového cyklu v zmysle výnosu k štandardom pre ISVS č. 312/2010, ktoré bude zabezpečovať žiadateľ a to svojimi zdrojmi, v spolupráci s dodávateľom technického riešenia.

Príloha – ZOZNAM POŽIADAVIEK

Zoznam funkčných požiadaviek – Portál právnych informácií

Číslo	Popis
Modul Portál – submodul Vykonávacie právne predpisy	
1.	Sprístupnenie vykonávacích predpisov vo forme prechádzania cez zdroj predpisu, ročník, vydanie, číslo predpisu
2.	Vyhľadávanie vo vykonávacích predpisoch cez metadáta a fulltextovo
3.	Zobrazenie odkazov z hlavičky a metadát vykonávacieho predpisu na predpisy v zbierke zákonov a ich konkrétne ustanovenia
4.	Zobrazenie odkazov z textu vykonávacieho predpisu na predpisy v zbierke zákonov a ich konkrétne ustanovenia
5.	Zobrazenie príloh vykonávacieho predpisu v štruktúrovanej forme ak je v takej príloha publikovaná
6.	Podpora uloženia celého vykonávacieho predpisu vo formáte PDF
7.	Zobrazenie odkazov na tezaury použité v konkrétnom ustanovení vykonávacieho predpisu
8.	Podpora vytvárania trvalých citačných odkazov na celý vykonávací predpis alebo na jeho konkrétne ustanovenia alebo prílohy
9.	Podpora notifikácie používateľa o zverejnení nového predpisu vo forme RSS
Modul Portál – submodul Súdne rozhodnutia ESD a ESĽP	
10.	Modul poskytne rozšírené vyhľadávanie súdnych rozhodnutí ESD a ESĽP
11.	Detailná stránka súdneho rozhodnutia obsahuje obohatené väzby na právne predpisy vo forme odkazov
12.	Súdne rozhodnutia sú spätne odkazované z právnych predpisov v zbierke zákonov
13.	Podpora notifikácie používateľa o zverejnení nového súdneho rozhodnutia vo forme RSS
Editor vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy	
14.	Podpora štruktúrovania vykonávacích predpisov a ukladanie do formátu kompatibilného s formátom Metalex
15.	Podpora vytvárania príloh
16.	Podpora prípravy pravopisne bezchybných dokumentov
17.	Podpora jednotného bezchybného používania skratiek v právnom predpise
18.	Podpora konzistentných odkazov medzi ustanoveniami v rámci jedného predpisu
19.	Podpora kategorizovateľných konzistentných odkazov medzi predpismi resp. Ich ustanoveniami navzájom

20.	Podpora formálne správnych poznámok pod čiarou
21.	Podpora formálne správnych obsahov právnych predpisov
22.	Podpora terminologickej jednotnosti právnych predpisov využitím tezaurov
23.	Podpora kontroly správnych citácií
24.	Vkladanie vnoreného obsahu vo formáte PDF, tabuľky, obrázky a vzorce
25.	Podpora generovania pozmeňujúcich ustanovení na základe úpravy existujúceho, platného predpisu
Modul Import a spracovanie - submodul Rozhodnutia Súdneho dvora EÚ a Európskeho súdu pre ľudské práva	
26.	Selektívny import rozhodnutí SD EÚ a ESĽP z ich primárnych zdrojov
27.	Import anonymizovaných rozhodnutí slovenských súdov z IS RESS
28.	Možnosť ručného vloženia súdneho rozhodnutia (buď importom z textového dokumentu alebo jeho vytvorenia v editore v rámci systému)
29.	Úprava metadát naimportovaných rozhodnutí a ich častí
30.	Vytváranie väzieb medzi rozhodnutiami navzájom
31.	Vytváranie väzieb medzi rozhodnutiami a predpismi zverejňovanými na PPI
32.	Zobrazovanie odkazu na previazané rozhodnutia pri zobrazovaní predpisov na PPI
Modul Import a spracovanie - submodul Návrhy právnych aktov EÚ	
33.	Vloženie návrhu právneho aktu EÚ a sprievodných dokumentov
34.	Úprava metaúdajov návrhu právneho aktu EÚ a sprievodných dokumentov pri ich vložení
Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ	
35.	Podpora štruktúrovania právnych aktov EÚ, stanovísk a pozícií a ich ukladanie do formátu kompatibilného s formátom Metalex
36.	Podpora prípravy pravopisne bezchybných dokumentov
37.	Podpora jednotného bezchybného používania skratiek v právnom predpise
38.	Podpora konzistentných odkazov medzi ustanoveniami v rámci jedného predpisu
39.	Podpora kategorizovateľných konzistentných odkazov medzi predpismi resp. ich ustanoveniami navzájom
40.	Podpora formálne správnych poznámok pod čiarou
41.	Podpora formálne správnych obsahov právnych predpisov

42.	Podpora terminologickej jednotnosti právnych predpisov využitím tezaurov
43.	Podpora kontroly správnych citácií
44.	Podpora vkladania do textu obrázkov, vzorcov, tabuliek, odkazov pod čiarou, citačných odkazov na právne predpisy v zbierke zákonov a vnorené dokumenty vo formáte PDF.
45.	Podpora zadávania pripomienok na úrovni dokumentov a ustanovení
46.	Podpora vyhodnocovania pripomienok
Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnou	
47.	Podpora riadenia procesu pripomienkovania pomocou konfigurovateľného workflow
48.	Zabezpečenie transparentnej evidencie všetkých krokov životného cyklu procesu pripomienkovania
49.	Definícia stavov procesov
50.	Definícia podmienok prechodov medzi stavmi procesov
51.	Definíciu rolí, popr. skupín a užívateľov, ktorí majú prístup k procesu v danom stave
52.	Delegovanie právomocí užívateľov (napr. ktorí môžu vyvolať prechod procesu z jedného stavu do iného stavu alebo pridať, nahradiť, odobrať používateľov)
53.	História vývoja procesu (dátum čas prechodov medzi stavmi na základe akého podnetu ktorého užívateľa bol stav zmenený, atď.)
54.	Definovanie notifikácií pre užívateľov systému (komu, kedy a spôsob notifikácie)
55.	Sledovanie a vyhodnocovanie priebehu procesu
56.	Logovanie a protokolovanie jednotlivých činností s možnosťou spätného dohľadania týchto informácií
57.	Vyhľadanie a zobrazenie pripomienok podľa rôznych kritérií
58.	Podpora evidencie vyhodnotenia pripomienok
Modul automatizácie procesov pre akty EÚ	
59.	Efektívne riadiť, kontrolovať a evidovať proces aproximácie
60.	Poskytne nástroje na sledovanie priebehu legislatívneho procesu
61.	Informuje o aktuálnom stave , účastníkoch, zaznamenáva históriu a priebeh procesu
62.	Zabezpečí evidenciu všetkých potrebných dokumentov (integráciou na DMS)
63.	Rýchla informácia o vzniku návrhu na úrovni EÚ
64.	Umožniť klasifikovanie návrhov aktov a pridelovať ich na riešenie príslušným ÚOŠS
65.	Podporiť koordináciu procesu prípravy stanovísk SR

66.	Prehľad o aktuálnom stave procesu prípravy stanoviska
67.	Dostupnosť všetkých dokumentov a sprievodných materiálov vzťahujúcich sa k príprave stanovísk SR k aktom EÚ
68.	Jednoduchá forma tvorby stanoviska
69.	Možnosť pripomienkovania návrhu stanoviska a podávania podnetov k návrhu stanoviska SR
70.	Prehľad o pripomienkach k návrhu stanoviska
71.	Možnosť riadiť riešenie pripomienok a aktualizovať stanovisko
72.	Komunikácia so subjektmi zapojenými do prípravy a schvaľovania stanoviska (ÚOŠS, NR SR, SZ)
73.	Rýchly prístup k dokumentom aj prostredníctvom mobilných aplikácií
74.	Vyhľadateľnosť dokumentov spojených s prípravou stanoviska SR
75.	Pripomienkovanie aproximačných nariadení
76.	Podporiť vytváranie návrhov aproximačných nariadení v štruktúrovanej forme
77.	Zaevidovanie a publikovanie schválených aktov EÚ priamo uplatniteľných v SR
78.	Vyhľadávanie pripomienok
79.	Vyhľadávanie Predbežných stanovísk
80.	Vyhľadávanie návrhov aktov EÚ

Katalóg budúcich služieb PPI

B.1.1.1 - Zápis pripomienky k navrhovanej právnej úprave

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Zápis pripomienky k navrhovanej právnej úprave
	Popis služby	Služba umožní používateľovi zaevidovať pripomienku k navrhovanej právnej úprave v predprípravnej fáze procesu.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná --používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo spravodlivosti SR prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Znenie pripomienky Autor pripomienky
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie systému o zaevidovaní informácie

B.1.1.2 - Zadanie požiadavky na vyhľadávanie pripomienok verejnosti

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Zadanie požiadavky na vyhľadávanie pripomienok verejnosti
	Popis služby	Služba poskytuje možnosti výberu kritérií a stanovenie ich hodnôt pre vyhľadávanie pripomienky verejnosti k navrhovaným právnym úpravám v predprípravnej etape legislatívneho procesu.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná - -používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> Organizácia VS (G2G) Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo spravodlivosti SR prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR

	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Zadanie filtra – požiadavky na vyhľadávanie
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Výsledky vyhľadávania

B.1.1.3 - Sprístupnenie vyhodnotenia pripomienok k návrhu právnej úpravy

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Sprístupnenie vyhodnotenia pripomienok k návrhu právnej úpravy
Popis služby	Služba umožní autorizovanému používateľovi získať výsledok vyhodnotenia pripomienok k navrhovanej právnej úprave zo strany subjektu, ku ktorému legislatívna oblasť prináleží.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Výstupná –používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> Verejná správa (G2G) Občan (G2C) Podnikateľ (G2B)
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo spravodlivosti SR prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové sídlo
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Požiadavka na získanie vyhodnotenia predkladateľa k zadanej pripomienke
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Vyhodnotenie pripomienky s odôvodnením

B.1.1.4 - Zápis vykonávacieho právneho predpisu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis vykonávacieho právneho predpisu
Popis služby	Služba umožní uložiť a zaevidovať v systéme znenie vykonávacieho právneho predpisu (výnosu alebo opatrenia) aj s metadátami.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná – aplikačno-používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> Verejná správa (G2G)

	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby, • webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Zadanie právneho predpisu do vydania publikačného nástroja
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o zápise

B.1.1.5 - Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb vykonávacieho právneho predpisu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb vykonávacieho právneho predpisu
Popis služby	<p>Služba umožní pre evidované všeobecne záväzné právne predpisy v systéme zadať doplnkové informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vnútorné väzby (odkaz z ustanovenia na ustanovenie v rámci jedného predpisu, príp. pozn. pod čiarou) - Vonkajšie väzby medzi predpismi v rámci jedného rezortu / orgánu štátnej správy - Vonkajšie väzby na iné všeobecne záväzné právne predpisy - Vzťahy k tezauru slovenského práva - Vzťahy na iné zdroje - Referenčné vzťahy (rozlíšenie typu vzťahu, napr. nadradený, vykonávací a pod.) - Novelizačné vzťahy
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Podporná – aplikačno-používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Verejná správa (G2G)
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby, • webové sídlo
Atribúty služby	

Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia zdrojového ustanovenia, väzba a jej typ, cieľ väzby
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o zápise údajov

B.1.1.6 - Sprístupnenie obsahu vykonávacieho právneho predpisu

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Sprístupnenie obsahu vykonávacieho právneho predpisu
Popis služby	Služba umožní používateľovi získať obsah vykonávacieho právneho predpisu aj s jeho metadátami a všetkými väzbami a referenciami na ďalšie právne informačné jednotky.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Výstupná --používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Verejná správa (G2G) • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové sídlo
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Požiadavka na sprístupnenie vydania rezortnej publikácie obsahujúcej vykonávacie právne predpisy • Formát dát
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Rezortná publikácia v špecifikovanom formáte (hml, pdf, xml)

B.1.1.7 - Zápis rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
Popis služby	Služba umožní uložiť a zaevidovať v systéme rozhodnutie Súdneho dvora EÚ alebo ESLP aj s metadátami.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Podporná – aplikačno-používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Verejná správa (G2G)
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky

Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové sídlo
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Metadáta súdneho rozhodnutia • Vlastné dáta súdneho rozhodnutia • Prílohy
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o zápise

B.1.1.8 - Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
Popis služby	<p>Služba umožní pre evidované rozhodnutie Súdneho dvora EÚ alebo ESLP v systéme zadať doplnkové informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väzby medzi súdnymi rozhodnutiami navzájom - Vonkajšie väzby na záväzné právne predpisy citované v súdnom rozhodnutí
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Podporná –Používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • organizácie VS (G2G), • ISVS organizácie VS (G2G)
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové sídlo
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia zdrojového fragmentu, väzba a jej typ, cieľ väzby
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o zápise údajov

B.1.1.9 - Sprístupnenie rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Sprístupnenie rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo

		Európskeho súdu pre ľudské práva
	Popis služby	Služba umožní získať rozhodnutie Súdneho dvora EÚ alebo ESLP aj s metadátami a všetkými evidovanými väzbami na ďalšie právne informačné jednotky.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• Podporná – aplikačno-používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Verejná správa (G2G) • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby, • webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	• Požiadavka na prístupnosť súdneho rozhodnutia
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• Súdne rozhodnutie s metadátami a prílohami

B.1.1.10 - Zápis schváleného aktu Európskej únie

Položka	Hodnota	
Základné údaje		
	Názov služby	Zápis schváleného aktu Európskej únie
	Popis služby	Služba umožní uložiť a zaevidovať v systéme schválený právny akt Európskej únie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Smernice 2. Nariadenia 3. Rozhodnutia aj s metadátami a prílohami.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• Podporná – aplikačno-používateľská
	Používatelia služby	• ISVS organizácie VS (G2G)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby,

		<ul style="list-style-type: none"> webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Metadáta schváleného aktu EÚ (smernica, nariadenie alebo rozhodnutie) Vlastné dáta schváleného aktu EÚ (smernica, nariadenie alebo rozhodnutie) Prílohy
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o zápise

B.1.1.11 - Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb aktu Európskej únie

Položka	Hodnota	
Základné údaje		
Názov služby	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb aktu Európskej únie	
Popis služby	<p>Služba umožní pre evidovaný právny akt Európskej únie zadať doplnkové informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vnútorné väzby (odkaz z ustanovenia na ustanovenie v rámci jedného predpisu) Vonkajšie väzby na iné právne akty EÚ Vzťahy na iné zdroje 	
Klasifikácia služby		
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Podporná – Aplikačno-používateľská 	
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS Organizácia VS (G2G) 	
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky	
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo spravodlivosti SR prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR 	
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové služby, webové sídlo 	
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia zdrojového fragmentu, väzba a jej typ, cieľ väzby
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o zápise údajov

B.1.1.12 - Sprístupnenie aproximovaného aktu Európskej únie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Sprístupnenie aproximovaného aktu Európskej únie
Popis služby	Služba umožní získať právny akt EÚ aj s metadátami a všetkými evidovanými väzbami na ďalšie právne informačné jednotky, predovšetkým právny predpis určujúci aproximáciu zdrojového aktu.

Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Podporná – aplikačno-používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Verejná správa (G2G) • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby, • webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Požiadavka na sprístupnenie informácií o procese aproximácie na základe identifikácie aktu EÚ
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Právy akt EÚ • Informácie o procese aproximácie • Všeobecne záväzný právny predpis, ktorým bola vykonaná aproximácia • Sprievodné dokumenty (Tabuľka zhody a ďalšie)

B.1.1.13 - Zápis návrhu aktu Európskej únie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis návrhu aktu Európskej únie
Popis služby	Služba umožní zaevidovať do systému dokumenty spojené s návrhom aktu EÚ a priradí mu relevantné číslo. Poskytuje možnosti manuálneho nahrávania údajov používateľom ako aj importu z iného IS. Vlastnosti služby umožnia aj zápis novej verzie návrhu.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Podporná – aplikačno-používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • ISVS Organizácia VS (G2G) • medzi verejnou správou a administratívou (G2A) • v rámci inštitúcií VS (G2E)
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby

		<ul style="list-style-type: none"> webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Metadáta návrhu aktu EÚ Vlastné dáta návrhu aktu EÚ Prílohy
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o zápise

B.1.1.14 - Priradenie gestora k procesu

Položka	Hodnota	
Základné údaje		
	Názov služby	Priradenie gestora k procesu
	Popis služby	Služba umožní pracovníkom MZVaEZ SR priradiť gestora spracovania stanoviska SR k návrhu aktu EÚ. Informáciu o priradení gestorstva zašle príslušnej IVS.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná –používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> ISVS Organizácia VS (G2G) v rámci inštitúcií VS (G2E)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> správca: Ministerstvo spravodlivosti SR prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> Identifikácia procesu Identifikácia gestora
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie o priradení gestora do procesu Notifikácia odoslaná navrhnutému gestorovi

B.1.1.15 - Podanie námietky voči priradeniu gestora k procesu

Položka	Hodnota	
Základné údaje		
	Názov služby	Podanie námietky voči priradeniu gestora k procesu
	Popis služby	Služba umožní IVS, ktorej bolo pridelené gestorstvo spracovania stanoviska SR k návrhu aktu EÚ, podať námietku. Námietka je následne riešená MZVaEZ SR v spolupráci s príslušnou IVS.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> Vstupná – aplikačno-používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> v rámci inštitúcií VS (G2E)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky

Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové sídlo
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia gestora • Identifikácia procesu • Znenie námietky
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o podaní námietky • Notifikácia pre MZVaEZ a Úrad vlády SR

B.1.1.16 - Zápis stanoviska k návrhu aktu Európskej únie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zápis stanoviska k návrhu aktu Európskej únie
Popis služby	<p>Služba umožní gestorovi spracovania stanoviska SR k návrhu aktu zapísať vytvorené stanovisko. Jedná sa o zápis pracovných verzií určených na pripomienkovanie ako aj finálnych verzií určených na rokovania s EÚ. Pod stanoviskom sa rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predbežné stanovisko ▪ inštrukcia ▪ oficiálna pozícia
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Podporná – aplikačno-používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • v rámci inštitúcií VS (G2E)
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby • webové sídlo
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia návrhu aktu EÚ • Identifikácia procesu • predbežné stanovisko • inštrukcia • oficiálna pozícia • Ďalšie prílohy
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o zápise

B.1.1.17 - Zápis pripomienky k stanovisku k návrhu aktu Európskej únie

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Zápis pripomienky k stanovisku k návrhu aktu Európskej únie
	Popis služby	Služba umožní štruktúrované zadanie pripomienky k pripravovanému stanovisku tak aby bol jednoznačný: <ul style="list-style-type: none"> • autor pripomienky, • pripomienkovaný text, • význam pripomienky, • závažnosť pripomienky.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• Podporná – aplikačno-používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Verejná správa (G2G) • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B) • v rámci inštitúcií VS (G2E)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby • webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia návrhu aktu EÚ • Identifikácia fragmentu stanoviska • Znenie pripomienky a metadáta pripomienky
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• Potvrdenie o zápise

B.1.1.18 - Zápis prílohy k aktu Európskej únie

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Zápis prílohy k aktu Európskej únie
	Popis služby	Služba je určená pre pripojenie informácií, ktoré sa vzťahujú k aktu EÚ. Jedná sa napríklad o podporné dokumenty, zvukové záznamy z rokovaní.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• Podporná – aplikačno-používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • v rámci inštitúcií VS (G2E) • Organizácia VS (G2G)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky

Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby • webové sídlo
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia aktu EÚ • Príloha s metadátami
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o zápise

B.1.1.19 - Podanie žiadosti na zasielanie notifikácie o aktoch Európskej únie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Podanie žiadosti na zasielanie notifikácie o aktoch Európskej únie
Popis služby	Služba umožňuje používateľom vytvoriť požiadavku na automatické zasielanie notifikácií v prípade výskytu nového aktu EÚ (dokumentu). Zároveň poskytne používateľom nadefinovať okruhu záujmu pre adresnejšie zasielanie notifikácií.
Klasifikácia služby	
Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Vstupná – aplikačno-používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B) • v rámci inštitúcií VS (G2E)
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • www • webové služby (podľa NKIVS)
Atribúty služby	
Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia subjektu • Podmienky pre zaslanie notifikácie
Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrdenie o registrácii žiadosti

B.1.1.20 - Zaslanie notifikácie o aktoch Európskej únie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zaslanie notifikácie o aktoch Európskej únie

	Popis služby	Služba na základe zhody atribútov dokumentov a definovaného okruhu záujmu používateľa, automaticky zašle používateľovi notifikáciu pri splnení stanovených podmienok (napr. vznik nového dokumentu, zmena stavu prípravy stanoviska)
Klasifikácia služby		
	Typ služby	• Podporná – aplikačno-používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B) • v rámci inštitúcií VS (G2E)
	Úroveň služby	5 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
	Komunikačné kanály	• webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	(žiadne)
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	• Odoslaná notifikácia o zmene v systéme

B.1.1.21 - Zadanie požiadavky na vyhľadanie dokumentov v aktoch Európskej únie

Položka	Hodnota
Základné údaje	
Názov služby	Zadanie požiadavky na vyhľadanie dokumentov v aktoch Európskej únie
Popis služby	Služba poskytuje možnosti výberu kritérií a stanovenie ich hodnôt pre vyhľadanie dokumentov evidovaných v oblasti aktov EÚ.
Klasifikácia služby	
Typ služby	• Vstupná – aplikačno-používateľská
Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B) • v rámci inštitúcií VS (G2E) • Organizácia VS (G2G)
Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby • webové sídlo

Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Zadanie filtra – požiadavky na vyhľadávanie
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Výsledky vyhľadávania

B.1.1.22 - Poskytnutie dokumentov k aktom Európskej únie

Položka		Hodnota
Základné údaje		
	Názov služby	Poskytnutie dokumentov k aktom Európskej únie
	Popis služby	Na základe presnej identifikácie a súladu s prístupovými právami služba sprístupní relevantný dokument evidovaný v oblasti aktov EÚ.
Klasifikácia služby		
	Typ služby	<ul style="list-style-type: none"> • Výstupná – aplikačno-používateľská
	Používatelia služby	<ul style="list-style-type: none"> • Občan (G2C) • Podnikateľ (G2B) • v rámci inštitúcií VS (G2E) • Organizácia VS (G2G)
	Úroveň služby	4 (transakčná): nahradzuje plne osobný, alebo poštový styk. Životnú situáciu je možné vyriešiť kompletne elektronicky
	Povinné osoby garantujúce službu	<ul style="list-style-type: none"> • správca: Ministerstvo spravodlivosti SR • prevádzkovateľ: Ministerstvo spravodlivosti SR • poskytovatelia: Ministerstvo spravodlivosti SR
	Komunikačné kanály	<ul style="list-style-type: none"> • webové služby • webové sídlo
Atribúty služby		
	Vstup (parametre služby – špecifikácia požiadaviek používateľa na službu)	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikácia aktu EÚ • Identifikácia procesu
	Výstup (výsledok služby poskytnutý používateľovi služby)	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty evidované pre akt EÚ v danom procese

Katalóg eGov služieb naplnených IS službami

eGov Služba	
IS Služba	
Pripomienkovanie pripravovanej legislatívnej normy verejnosťou	
sluzba_1.1	Zápis pripomienky k navrhovanej právnej úprave
sluzba_1.2	Zadanie požiadavky na vyhľadávanie pripomienok verejnosti
sluzba_1.3	Sprístupnenie vyhodnotenia pripomienok k návrhu právnej úpravy
Poskytovanie vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy	
sluzba_2.1	Zápis vykonávacieho právneho predpisu
sluzba_2.2	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb vykonávacieho právneho predpisu
sluzba_2.3	Sprístupnenie obsahu vykonávacieho právneho predpisu
Poskytovanie rozhodnutí Európskeho súdneho dvora a Európskeho súdu pre ľudské práva	
sluzba_3.1	Zápis rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
sluzba_3.2	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
sluzba_3.3	Sprístupnenie rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo Európskeho súdu pre ľudské práva
Poskytovanie nástrojov na aproximáciu právnych noriem Európskej únie	
sluzba_4.1	Zápis schváleného aktu Európskej únie
sluzba_4.2	Priradenie gestora k procesu
sluzba_4.3	Podanie námietky voči priradeniu gestora k procesu
sluzba_4.4	Zadanie vonkajších a vnútorných väzieb aktu Európskej únie
sluzba_4.5	Sprístupnenie aproximovaného aktu Európskej únie
sluzba_4.1	Zápis schváleného aktu Európskej únie
Pripomienkovanie návrhov legislatívnych aktov Európskej únie	
sluzba_5.1	Zápis návrhu aktu Európskej únie
sluzba_5.2	Priradenie gestora k procesu
sluzba_5.3	Podanie námietky voči priradeniu gestora k procesu
sluzba_5.4	Zápis stanoviska k návrhu aktu Európskej únie
sluzba_5.5	Zápis pripomienky k stanovisku k návrhu aktu Európskej únie
sluzba_5.6	Zápis prílohy k aktu Európskej únie
sluzba_5.7	Podanie žiadosti na zasielanie notifikácie o aktoch Európskej únie
sluzba_5.8	Zaslanie notifikácie o aktoch Európskej únie
sluzba_5.9	Zadanie požiadavky na vyhľadanie dokumentov v aktoch Európskej únie
sluzba_5.10	Poskytnutie dokumentov k aktom Európskej únie

Príloha č. 2

Rozpočet

Rozpočet pre časti „Obstaranie SW služieb,“ „Obstaranie SW licencií“, „Obstaranie a nasadenie HW“ a „Obstaranie školiacich služieb“.

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie SW služieb

CELKOM IS

2 030 000,00

2 436 000,00

MODUL		Portál					
P.č. položky	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	Celkom cena v EUR bez DPH	DPH	Celkom cena v EUR s DPH
1	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	94,00	274,00	25 756,00	20%	30 907,20
2		Biznis analytik senior	104,00	182,00	18 928,00	20%	22 713,60
3		Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	104,00	92,00	9 568,00	20%	11 481,60
4		Programový manažér	151,00	150,00	22 650,00	20%	27 180,00
5		Projektový administrátor	76,00	75,00	5 025,00	20%	6 030,00
6	Implementácia	Aplikačný vývojár junior	56,00	1 288,00	72 128,00	20%	86 553,60
7		Aplikačný vývojár senior	76,00	1 288,00	97 888,00	20%	117 465,60
8	Testovanie	Tester	47,00	600,00	28 200,00	20%	33 840,00
9		Dokumentácia administrátora	63,00	16,00	1 008,00	20%	1 209,60
10		Dokumentácia užívateľská	63,00	84,00	5 292,00	20%	6 350,40
11	Nasadenie	Infraštruktúrny špecialista	113,00	184,00	20 792,00	20%	24 950,40
CELKOM MODUL					307 235,00		368 682,00

MODUL		Editor vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy					
P.č. položky	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	Celkom cena v EUR bez DPH	DPH	Celkom cena v EUR s DPH
12	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	95,00	180,00	17 100,00	20%	20 520,00
13		Biznis analytik senior	105,00	120,00	12 600,00	20%	15 120,00
14		Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	105,00	60,00	6 300,00	20%	7 560,00
15		Programový manažér	152,00	100,00	15 200,00	20%	18 240,00
16		Projektový administrátor	67,00	45,00	3 015,00	20%	3 618,00
17	Implementácia	Aplikačný vývojár junior	57,00	840,00	47 880,00	20%	57 456,00
18		Aplikačný vývojár senior	76,00	840,00	63 840,00	20%	76 608,00
19	Testovanie	Tester	48,00	380,00	18 240,00	20%	21 888,00
20		Dokumentácia administrátora	67,00	8,00	536,00	20%	643,20
21		Dokumentácia užívateľská	67,00	64,00	4 288,00	20%	5 145,60
22	Nasadenie	Infraštruktúrny špecialista	114,00	120,00	13 680,00	20%	16 416,00
CELKOM MODUL					202 679,00		243 214,80

MODUL		Modul importu a spracovania					
P.č. položky	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	Celkom cena v EUR bez DPH	DPH	Celkom cena v EUR s DPH
23	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	95,00	540,00	51 300,00	20%	61 560,00
24		Biznis analytik senior	105,00	360,00	37 800,00	20%	45 360,00
25		Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	105,00	180,00	18 900,00	20%	22 680,00
26		Programový manažér	152,00	370,00	56 240,00	20%	67 488,00
27		Projektový administrátor	67,00	120,00	8 040,00	20%	9 648,00
28	Implementácia	Aplikačný vývojár junior	57,00	2 520,00	143 640,00	20%	172 368,00
29		Aplikačný vývojár senior	76,00	2 520,00	191 520,00	20%	229 824,00
30	Testovanie	Tester	48,00	1 100,00	52 800,00	20%	63 360,00
31		Dokumentácia administrátora	67,00	8,00	536,00	20%	643,20
32		Dokumentácia užívateľská	67,00	92,00	6 164,00	20%	7 396,80
33	Nasadenie	Infraštruktúrny špecialista	114,00	360,00	41 040,00	20%	49 248,00
CELKOM MODUL					607 980,00		729 576,00

MODUL		Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ					
P.č. položky	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	Celkom cena v EUR bez DPH	DPH	Celkom cena v EUR s DPH
34	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	95,00	180,00	17 100,00	20%	20 520,00
35		Biznis analytik senior	105,00	120,00	12 600,00	20%	15 120,00
36		Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	105,00	60,00	6 300,00	20%	7 560,00
37		Programový manažér	152,00	102,00	15 504,00	20%	18 604,80
38		Projektový administrátor	67,00	41,00	2 747,00	20%	3 296,40
39	Implementácia	Aplikačný vývojár junior	57,00	840,00	47 880,00	20%	57 456,00
40		Aplikačný vývojár senior	76,00	840,00	63 840,00	20%	76 608,00
41	Testovanie	Tester	48,00	424,00	20 352,00	20%	24 422,40
42		Dokumentácia administrátora	67,00	8,00	536,00	20%	643,20
43		Dokumentácia užívateľská	67,00	32,00	2 144,00	20%	2 572,80
44	Nasadenie	Infraštruktúrny špecialista	114,00	120,00	13 680,00	20%	16 416,00
CELKOM MODUL					202 683,00		243 219,60

MODUL		Modul riadenia pripomienkovania pripravovaných legislatívnych noriem verejnou					
P.č. položky	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	Celkom cena v EUR bez DPH	DPH	Celkom cena v EUR s DPH
45	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	95,00	360,00	34 200,00	20%	41 040,00
46		Biznis analytik senior	105,00	240,00	25 200,00	20%	30 240,00
47		Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	105,00	120,00	12 600,00	20%	15 120,00
48		Programový manažér	152,00	214,00	32 528,00	20%	39 033,60
49		Projektový administrátor	67,00	60,00	4 020,00	20%	4 824,00

50	Implementácia	Aplikačný vývojár junior	57,00	1 680,00	95 760,00	20%	114 912,00
51		Aplikačný vývojár senior	76,00	1 680,00	127 680,00	20%	153 216,00
52	Testovanie	Tester	48,00	900,00	43 200,00	20%	51 840,00
53		Dokumentácia administrátora	67,00	8,00	536,00	20%	643,20
54		Dokumentácia užívateľská	67,00	34,00	2 278,00	20%	2 733,60
55	Nasadenie	Infraštruktúrny špecialista	114,00	240,00	27 360,00	20%	32 832,00
CELKOM MODUL					405 362,00		486 434,40

MODUL		Modul automatizácie procesov pre akty EÚ					
P.č. položky	Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu	Činnosť/Disciplína	Cena za osobohodinu	Počet osobohodín	Celkom cena v EUR bez DPH	DPH	Celkom cena v EUR s DPH
56	Analýza a dizajn	Aplikačný architekt	95,00	270,00	25 650,00	20%	30 780,00
57		Biznis analytik senior	105,00	180,00	18 900,00	20%	22 680,00
58		Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	105,00	90,00	9 450,00	20%	11 340,00
59		Programový manažér	152,00	136,00	20 672,00	20%	24 806,40
60		Projektový administrátor	67,00	80,00	5 360,00	20%	6 432,00
61	Implementácia	Aplikačný vývojár junior	57,00	1 260,00	71 820,00	20%	86 184,00
62		Aplikačný vývojár senior	76,00	1 260,00	95 760,00	20%	114 912,00
63	Testovanie	Tester	48,00	655,00	31 440,00	20%	37 728,00
64		Dokumentácia administrátora	67,00	8,00	536,00	20%	643,20
65		Dokumentácia užívateľská	67,00	59,00	3 953,00	20%	4 743,60
66	Nasadenie	Infraštruktúrny špecialista	114,00	180,00	20 520,00	20%	24 624,00
CELKOM MODUL					304 061,00		364 873,20

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie SW licencií

CELKOM IS

1 740 000,00

2 088 000,00

P.č. položky	Popis položky	MJ	Cena za licenciu v EUR bez DPH	Počet licencií	CELKOM cena licencií v EUR bez DPH	DPH	CELKOM cena licencií v EUR s DPH
67	Softvér a licencie pre Aplikačnú podporu (1 užívateľ)	ks	2 592,00	50,00	129 600,00	20%	155 520,00
68	Softvér a licencie pre portál (1 licencia - súčasný užívateľ)	ks	331,00	900,00	297 900,00	20%	357 480,00
69	Softvér a licencie pre Komunikačné systémy a zabezpečenie (1 užívateľ)	ks	244,00	900,00	219 600,00	20%	263 520,00
70	Softvér a licencie pre Integrované platformy (1 užívateľ)	ks	44 543,00	1,00	44 543,00	20%	53 451,60
71	Softvér a licencie pre inteligentný editor (licencia na 1 súčasného užívateľa) - Editor vykonávacích právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy	ks	79,00	900,00	71 100,00	20%	85 320,00
72	Softvér a licencie pre inteligentný editor (licencia na 1 súčasného užívateľa) - Editor návrhov legislatívnych aktov EÚ	ks	79,00	900,00	71 100,00	20%	85 320,00
73	Softvér a licencie pre inteligentné vyhľadávanie (1 licencia - súčasný užívateľ)	ks	2 132,70	10,00	21 327,00	20%	25 592,40
74	Softvér a licencie pre inteligentné vyhľadávanie (licencia na procesor - skóre 10000)	ks	63 012,00	6,00	378 072,00	20%	453 686,40
75	Softvér a licencie pre DMS (1 licencia -	ks	229,00	1 200,00	274 800,00	20%	329 760,00

	pomenovaný užívateľ)						
76	Softvér a licencie pre DMS (1 licencia - súčasný užívateľ)	ks	598,00	300,00	179 400,00	20%	215 280,00
77	Licencie pre operačný systém RedHat EL (unlimited socket)	ks	2 389,00	22,00	52 558,00	20%	63 069,60

PPI - rozvoj projektu EZZ - Obstaranie školiacich služieb

CELKOM IS

15 675,00

18 810,00

P.č. položky	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/ osobohodina počet ks	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena licencií v EUR bez DPH	DPH	CELKOM cena licencií v EUR s DPH
78	Všeobecné podmienky	Školenie administrátora	32	75	2 400,00	20%	2 880,00
79	Všeobecné podmienky	Školenie užívateľské	145	75	10 875,00	20%	13 050,00
80	Podporný servis	Zaškolenie technických pracovníkov	32	75	2 400,00	20%	2 880,00

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie a nasadenie HW

CELKOM IS

336 000,00

403 200,00

P.č. položky	názov skupiny	popis položky	MJ	počet	jednotková cena technických zariadení v EUR bez DPH	CELKOM cena technických zariadení v EUR bez DPH	DPH	CELKOM cena technických zariadení v EUR s DPH
81	Server typ 1 - základ (1U rack server)	Server montovateľný do racku, zaberajúci priestor 1U, s 1 procesorom so skóre 13900 rozširiteľný na 2 procesory, 8GB pamäťou v 2 slotoch z 24, s integrovaným RAID adaptérom, 1 napájací zdroj, 2x1Gb eth porty, 8 slotov pre disky, 2 PCIe sloty, základná záruka, základná inštalácia	ks	3	6 318,00	18 954,00	20%	22 744,80
82	Server typ 1 - rozšírenie	procesor so skóre 13900	ks	3	1 567,00	4 701,00	20%	5 641,20
83	Server typ 1 - rozšírenie	pamäť 16GB	ks	36	247,00	8 892,00	20%	10 670,40
84	Servery - spoločné doplnky	IO akcelerátor s SSD diskami o celkovej kapacite 600GB umiestniteľný do štandardného PCIe rozhrania	ks	3	7 767,00	23 301,00	20%	27 961,20
85	Server typ 1 - základ (1U rack server)	Server montovateľný do racku, zaberajúci priestor 1U, s 1 procesorom so skóre 13900 rozširiteľný na 2 procesory, 8GB pamäťou v 2 slotoch z 24, s integrovaným RAID adaptérom, 1 napájací zdroj, 2x1Gb eth porty, 8 slotov pre disky, 2 PCIe sloty, základná záruka, základná inštalácia	ks	1	7 432,00	7 432,00	20%	8 918,40

86	Server typ 1 - rozšírenie	procesor so skóre 13900	ks	1	1 567,00	1 567,00	20%	1 880,40
87	Server typ 1 - rozšírenie	pamäť 8GB	ks	8	224,00	1 792,00	20%	2 150,40
88	Server typ 1 - rozšírenie	pevný disk 300GB 10krpm	ks	2	207,00	414,00	20%	496,80
89	Server typ 1 - rozšírenie	pevný disk 900GB 10krpm	ks	6	605,00	3 630,00	20%	4 356,00
90	Server typ 1 - rozšírenie	fibre channel adaptér 2x16Gb	ks	2	698,00	1 396,00	20%	1 675,20
91	Server typ 4 - základ (blade server 2 CPU)	Server umiestniteľný do blade chassis s 1 procesorom so skóre 13900 rozšíriteľný na 2 procesory, 8GB pamäťou v 2 slotoch z 16, s integrovaným RAID adaptérom, 2x1Gb eth porty, 2 sloty pre disky, 2 rozširujúcimi slotmi, základná záruka, základná inštalácia	ks	2	4 795,00	9 590,00	20%	11 508,00
92	Server typ 4 - rozšírenie	pamäť 16GB	ks	8	247,00	1 976,00	20%	2 371,20
93	Server typ 4 - rozšírenie	pevný disk 900GB 10krpm	ks	4	511,00	2 044,00	20%	2 452,80
94	Diskové pole typ 3 - základ (veľké)	Zariadenie montovateľné do racku, s 2 kontrolérmi v zapojení aktív/pasív, 4GB cache, 4x8GBps host ports, podpora RAID 5, 6, 10, podpora 6Gbps backend zbernice k diskom, s podporou SSD diskov s kapacitami aspoň 100GB, 15k rpm s kapacitami aspoň 300GB, 10k rpm s kapacitami aspoň 450GB, 900GB, 2TB 7.2k rpm. V konfigurácii musí byť 10x300GB 15krpm pričom pokiaľ je v polici pre disky menej ako 30% voľných pozícií pre disky požadujeme dodať konfiguráciu so zaplnenými všetkými pozíciami, pričom doplnenie diskov oproti požadovaným musí byť typovo jeden z diskov použitých. Diskové pole musí podporovať 100 diskov a dodané s časovo a kapacitne neobmedzenou licenciou pre správu RAID, tvorbu LUN a ich publikovanie k serverom. Pole musí podporovať Microsoft Windows 2008, 2012, Red Hat Enterprise Linux, VMWare vSphere a Microsoft Hyper-V a mať redundantné za prevádzky vymeniteľné zdroje napájania a ventilátory. Požaduje sa základná záruka a základná inštalácia.	ks	1	28 125,00	28 125,00	20%	33 750,00
95	Diskové pole typ 4 -	rozšírenie o polici, pre disky 300 GB 15k rpm	ks	2	2 482,00	4 964,00	20%	5 956,80

	rozšírenie							
96	Diskové pole typ 4 - rozšírenie	rozšírenie o policu, pre disky 450 GB, 900GB 10k rpm	ks	2	2 482,00	4 964,00	20%	5 956,80
97	Diskové pole typ 4 - rozšírenie	pevný disk 300GB 15krpm	ks	53	488,00	25 864,00	20%	31 036,80
98	Diskové pole typ 4 - rozšírenie	pevný disk 900GB 10krpm	ks	47	568,00	26 696,00	20%	32 035,20
99	Diskové pole typ 4 - rozšírenie	pevný disk 200GB SSD	ks	10	1 797,00	17 970,00	20%	21 564,00
100	Servre	Návrh nasadenia	osoboh odina	143	103,00	14 729,00	20%	17 674,80
101	Servre	Projektová dokumentácia	osoboh odina	152	103,00	15 656,00	20%	18 787,20
102	Servre	Technická dokumentácia skutočného vyhotovenia	osoboh odina	159	103,00	16 377,00	20%	19 652,40
103	Servre	Prevádzková dokumentácia	osoboh odina	198	103,00	20 394,00	20%	24 472,80
104	Servre	Inštalácia a konfigurácia	osoboh odina	237	103,00	24 411,00	20%	29 293,20
105	Servre - moduly a komponenty	Inštalácia a konfigurácia	osoboh odina	40	103,00	4 120,00	20%	4 944,00
106	Servre - príslušenstvo	Inštalácia a skompletovanie	osoboh odina	33	103,00	3 399,00	20%	4 078,80
107	Diskové polia	Návrh nasadenia	osoboh odina	61	103,00	6 283,00	20%	7 539,60
108	Diskové polia	Projektová dokumentácia	osoboh odina	65	103,00	6 695,00	20%	8 034,00
109	Diskové polia	Technická dokumentácia skutočného vyhotovenia	osoboh odina	69	103,00	7 107,00	20%	8 528,40
110	Diskové polia	Prevádzková dokumentácia	osoboh odina	85	103,00	8 755,00	20%	10 506,00
111	Diskové polia	Inštalácia a konfigurácia	osoboh odina	79	103,00	8 137,00	20%	9 764,40
112	Diskové polia - moduly a komponenty	Inštalácia a konfigurácia	osoboh odina	40	103,00	4 120,00	20%	4 944,00
113	Diskové polia - príslušenstvo	Inštalácia a skompletovanie	osoboh odina	15	103,00	1 545,00	20%	1 854,00

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

Názov organizácie: **Anext a.s.**

sídlo: Hurbanovo námestie 3, Bratislava 811 06

zapísaná v registri: Obchod. register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, Vložka č. 4690/B

IČO: 44 536 445

DIČ: 2022751984

IČ DPH: SK2022751984

Názov organizácie: **DWC Slovakia a.s.**

Sídlo: DWC Slovakia a.s., Trade Center II., Mlynské Nivy 71, 821 05 Bratislava

zapísaná v registri: Obchod. Register Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č. 4134/B

IČO: 35 918 501

DIČ: 2021942307

IČ DPH: SK2021942307

Názov organizácie: **essential data s.r.o**

sídlo: Lazaretská 12, 811 08 Bratislava

zapísaná v registri: Obchod. Register Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka č. 6512/B

IČO: 46 934 600

DIČ: 2023674389

IČ DPH: SK2023674389

Príloha č. 4

Zloženie projektových tímov

Projektový tím Zhotoviteľa:

Meno	Telefón	Mobilný telefón	E-mail
Pavol Zarevúcky	+421 (02) 6852 680	+421 (903) 534328	pavol.zarevucky@atos.net
Jozef Vodný	+421 (02) 6852 680	+421 (903) 573 148	jozef.vodny@atos.net
Roman Filkorn	+421 (02) 6852 680	+421 (903) 403137	roman.filkorn@atos.net
Tomáš Bundil	+421 (02) 6852 680	+421 (911) 676 423	tomas.bundil@atos.net
Patrik Kristián	+421 (02) 6852 680	+421 (904) 611131	patrik.kristian@atos.net
Peter Wolek	+421 (02) 6852 680	+421 (911) 106819	peter.wolek@atos.net
Martin Zimány	+421 (02) 6852 680		Martin.zimany@atos.net
Ján Gettler	+421 (02) 6852 680		Jan.gettler@atos.net
Mária Michalicová	+421 (02) 6852 680		Maria.michalicova@atos.net
Monika Bosáková		+421903254986	monika.bosakova@atos.net
Peter Galiovský			peter.galiovsky@essential-data.sk
František Karika			frantisek.karika@essential-data.sk
Jozef Kutíš		+421905802836	jozef.kutis@dwcslovakia.sk
Miroslav Václavík		+421911150377	miroslav.vaclavik@dwcslovakia.sk
Luboš Kubus			lubos.kubus@dwcslovakia.sk
Zuzana Pivonková	+421 (2)32141711	+421 (911)772822	zuzana.pivonkova@dwcslovakia.sk
Marek Novák	+421 (2)32141711	+421 (911) 94440	marek.novak@dwcslovakia.sk
Peter Hrnčiar		+421 905 837 766	peter.hrnciar@anext.sk
Rastislav Rehák		+421 918 619 891	rastislav.rehak@anext.sk
Peter Ružička		+421 908 142 345	peter.ruzicka@anext.sk
Michal Marušinec		+421 917 113 753	michal.marusinec@anext.sk
Karol Kostolanyi		+421 917 113 767	karol.kostolanyi@anext.sk

Štefan Sabo		+421 917 113 756	stefan.sabo@anext.sk
Juraj Jakabovic		+421 917 113 768	juraj.jakabovic@anext.sk
Jakub Rehak		+421 915 767 813	jakub.rehak@anext.sk
Karol Tesař		+421 917 113 767	karol.tesar@anext.sk
Erik Mocný		+421 915 192 048	erik.mocny@anext.sk
Ivan Bílek		+421 917 199 728	ivan.bilek@anext.sk
Martin Donoval		+421 903 404 486	martin.donoval@anext.sk
Peter Weiss		+421 917 399 015	peter.weiss@anext.sk
Marek Mojzis			marek.mojzis@anext.sk
Erik Mocný		+421 915 192 048	erik.mocny@anext.sk
Matej Pivarčí		+421 902 291 377	matej.pivarci@anext.sk

Projektový tím Objednávateľa:

Meno	Telefón	Mobilný telefón	E-mail
Ing. Vladimír Karaba	02/59353431		vladimir.karaba@justice.sk
Mgr. Marek Čanecký	02/59353570		marek.canecky@justice.sk
Mgr. Ing. Peter Kvasnica, PhD	02/59353115		peter.kvasnica@justice.sk
Ing. Ivan Kapitáň	02/59353544		ivan.kapitan@justice.sk
Mgr. Dominika Slaná	02/59353547		dominika.slana@justice.sk
Mgr. Tatiana Benková	02/59353544		tatiana.benkova@justice.sk
JUDr. Klaudia Baňáková	02/57101074		klaudia.banakova@justice.sk
Mgr. Dušan Chrapka	02/57101074		dusan.chrapka@justice.sk
Mgr. Ivana Korcová	02/57101094		ivana.korcova@justice.sk
Mgr. Peter Marejka	02/57101092		peter.marejka@justice.sk
Mgr. Marek Wolf	02/57101047		marek.wolf@justice.sk
Ing. Darina Lachká	02/57101074		darina.lachka@justice.sk
JUDr. Miloš Matúšek	02/57101000		milos.matusek@justice.sk
Mgr. Rusňáková Mária	02/57101004		maria.rusnakova1@justice.sk
Mgr. Roman Makara	02/57101031		roman.makara@justice.sk
JUDr. Jana Britanáková	02/59353216		jana.britanakova@justice.sk
Adriana Bakajsová	02/57101059		adriana.bakajsova@justice.sk
Tatiana Čerňancová	02/57101064		tatiana.cernancova@justice.sk
Veronika Šimková	02/57101003		veronika.simkova1@justice.sk

Príloha č. 5

Úroveň poskytovania záruky

I. Úrovne spracovania požiadaviek na odstránenie vady:

Reakčná doba Zhotoviteľa na problém Objednávateľa/ vadu sa určuje na základe príslušnej USP. Zhotoviteľ odstraňuje vady počas plynutia záručnej doby na IS PPI (záruky typu SLA) v nasledujúcich úrovniach spracovania požiadaviek na odstránenie vady. Čas sa vždy meria od najbližšej pracovnej hodiny od momentu, keď call centrum úspešne zaznamená hlásenie problému zo strany Objednávateľa, alebo od momentu, kedy je problém zaznamenaný do systému ESSP alebo od momentu doručenia hlásenia problému emailom Zhotoviteľovi.

Úroveň spracovania požiadaviek základná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00 > (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritická vada	4	8
Závažná vada	12	16
Nekritická vada	24	32

II. Kategorizácia vád

Kritická vada - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie vady, ktorá sa prejavuje výpadkom fungovania celého HW alebo SW komponentu IS PPI, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritickú sa považuje vada, ktorá sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako kritická vada je charakterizovaná vada, ktorá je opakovane vyvolateľná alebo má trvalý charakter.

Závažná vada - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie vady, ktorá sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií IS PPI, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie HW alebo SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažnú sa považuje vada, ktorá sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako závažná vada je charakterizovaná vada, ktorá je opakovane vyvolateľná alebo má trvalý charakter.

Nekritická vada - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie vady Zhotoviteľom, ktorá znemožňuje používanie funkcií HW alebo SW komponentov IS PPI z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie HW alebo SW komponentu alebo modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.

III. Reakčná doba

Reakčná doba je pre Zhotoviteľa stanovený čas, do ktorého zahájí prešetrenie nahlásenej vady (počnúc hlásením Objednávateľa vo forme e-mailu, na call centre alebo v zaevidovaním v ESSP). Alternatívou nahlásenia problému e-mailom je zaevidovanie problému priamo do systému ESSP, ktorého bližší popis, adresa a funkcionality sú popísané v čl. 5 tejto prílohy Zmluvy a v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy (príloha č. 4 SLA).

IV. Doba neutralizácie vady

Doba neutralizácie vady je pre Zhotoviteľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahlásenej vady (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia vady znamená obnovenie fungovania HW alebo SW komponentu tvoriaceho IS PPI ako celku alebo SW produktu 3. strany, ktorý je súčasťou IS PPI. Doba neutralizácie vady závisí od USP a typu požiadavky. Do doby neutralizácie vady sa započítava len čas podľa platnej USP. Do doby neutralizácie vady sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Zhotoviteľom a čas následného riešenia príčiny vady.

V. Nahlasovania vady

1. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlási vadu v informačnom systéme pre správu vád na adrese www.servicedesk.sk alebo e-mailom na adresu: servicedesk.sk@atos.net a/alebo telefonicky v call centre Zhotoviteľa na čísle 0850 311 323. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje vadu podľa predchádzajúcej vety Zhotoviteľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť túto vadu v prvom stupni poverenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa. V prípade hlásenia e-mailom Zhotoviteľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme ESSP podľa bodu 2 tohto článku. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky.
2. Systém ESSP je elektronický systém pre správu požiadaviek, prostredníctvom ktorého Zhotoviteľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách na odstránenie vád.
3. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa preverí požiadavku a začne jej prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Zhotoviteľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie vady.
4. Vada bude riešená na základe priority určenej dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Zhotoviteľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorit riešenia otvorených požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Zhotoviteľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlásené vady riešia oprávnení pracovníci Zhotoviteľa a Objednávateľa priamou komunikáciou.
5. Po vykonaní prác pracovníkom Zhotoviteľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí Oprávnená osoba Objednávateľa ich vykonanie vo formulári o poskytnutí služieb (Príloha č. 7), z ktorého si ponecháva kópiu alebo potvrdí poskytnutie služieb v dohodnutom systéme ESSP.
6. Všetky vyriešené požiadavky Objednávateľa musia byť potvrdené písomne vo formulári o nahlásení a vyriešení vady (Príloha č. 8), ktorý Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi alebo ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ESSP. Splnenie každej požiadavky bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia je akceptovanie riešenia

požiadavky priamo v systéme ESSP. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie do Prílohy č. 7 tejto Zmluvy (akceptačného protokolu), ktorú zašle Zhotoviteľovi alebo priamo do systému ESSP. Ak Objednávateľ neakceptuje vyriešenie požiadavky a ani nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky za akceptované.

7. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň vady, doba neutralizácie závažnej a nekritickej vady sa predlžuje o dobu riešenia kritickej vady, maximálne však o dobu neutralizácie kritickej vady. Doba neutralizácie kritickej vady nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických vád.

VI. Uzatváranie požiadaviek na odstránenie vád

1. Obidve strany považujú požiadavku na odstránenie vady za uzavretú za týchto okolností:
 - 1.1 ak Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásenú vadu a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne (Príloha č. 8) alebo potvrdí akceptáciu v systéme ESSP
 - 1.2 ak Zhotoviteľ na základe prešetrenia zistil a Objednávateľovi oznámil, že:
 - a) vadu spôsobili chyby SW produktov 3. strán, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť odstraňovania vád,
 - b) vada vznikla nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa,
 - c) vada vznikla nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou IS PPI vykonanou Objednávateľom bez vedomia Zhotoviteľa,
 - d) vada vznikla znehodnotením podporovaného systému alebo jeho časti, vrátane dát, spôsobeným napadnutím systému z vonku,
 - e) vada vznikla nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, uvedených v prevádzkovej dokumentácii dodanej Objednávateľovi.

Príloha č. 6

Zoznam všetkých autorov autorských diel

Meno	Spoločnosť	Telefón	E-mail
Pavol Zarevúcky	Atos IT Solutions and Services, s.r.o.	+421 (903) 534328	pavol.zarevucky@atos.net
Jozef Vodný	Atos IT Solutions and Services, s.r.o.	+421 (903) 573 148	jozef.vodny@atos.net
Tomáš Bundil	Atos IT Solutions and Services, s.r.o.	+421 (911) 676 423	tomas.bundil@atos.net
Patrik Kristián	Atos IT Solutions and Services, s.r.o.	+421 (904) 611131	patrik.kristian@atos.net
Martin Zimány	Atos IT Solutions and Services, s.r.o.		Martin.zimany@atos.net
Ján Gettler	Atos IT Solutions and Services, s.r.o.		Jan.gettler@atos.net
Peter Galiovský	Essential data s.r.o.		peter.galiovsky@essential-data.sk
František Karika	Essential data s.r.o.		frantisek.karika@essential-data.sk
Jozef Kutíš	DWC Slovakia a.s.	+421905802836	jozef.kutis@dwcslovakia.sk
Miroslav Václavík	DWC Slovakia a.s.	+421911150377	miroslav.vaclavik@dwcslovakia.sk
Luboš Kubus	DWC Slovakia a.s.		lubos.kubus@dwcslovakia.sk
Zuzana Pivonková	DWC Slovakia a.s.	+421 (911)772822	zuzana.pivonkova@dwcslovakia.sk
Marek Novák	DWC Slovakia a.s.	+421 (911) 94440	marek.novak@dwcslovakia.sk
Peter Hrnčiar	Anext a.s.	+421 905 837 766	peter.hrnciar@anext.sk
Rastislav Rehak	Anext a.s.	+421 918 619 891	rastislav.rehak@anext.sk
Peter Ružička	Anext a.s.	+421 908 142 345	peter.ruzicka@anext.sk
Michal Marušinec	Anext a.s.	+421 917 113 753	michal.marusinec@anext.sk
Karol Kostolanyi	Anext a.s.	+421 917 113 767	karol.kostolanyi@anext.sk
Štefan Sabo	Anext a.s.	+421 917 113 756	stefan.sabo@anext.sk
Juraj Jakobovic	Anext a.s.	+421 917 113 768	juraj.jakobovic@anext.sk
Jakub Rehak	Anext a.s.	+421 915 767 813	jakub.rehak@anext.sk
Karol Tesař	Anext a.s.	+421 917 113 767	karol.tesar@anext.sk
Erik Mocný	Anext a.s.	+421 915 192 048	erik.mocny@anext.sk
Ivan Bílek	Anext a.s.	+421 917 199 728	ivan.bilek@anext.sk
Martin Donoval	Anext a.s.	+421 903 404 486	martin.donoval@anext.sk
Peter Weiss	Anext a.s.	+421 917 399 015	peter.weiss@anext.sk
Marek Mojzis	Anext a.s.		marek.mojzis@anext.sk
Erik Mocný	Anext a.s.	+421 915 192 048	erik.mocny@anext.sk
Matej Pivarčí	Anext a.s.	+421 902 291 377	matej.pivarci@anext.sk

Príloha č. 7

Formulár o poskytnutí služieb

Objednávateľ	Zhotoviteľ	ID
Ministerstvo spravodlivosti SR	ATOS IT Solutions and Services, s.r.o.	

Službu zabezpečil/-a	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
Čas prípravy služby:				
Celkom v člh:				

Služba vykonaná v priestoroch Objednávateľa: Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Zoznam krokov pri poskytnutí služby resp. výstupov:

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Príloha č. 8

Formulár o nahlásení a vyriešení vady

ID	Objednávateľ	Zhotoviteľ	
	Ministerstvo spravodlivosti SR	ATOS IT Solutions and Services, s.r.o.	
Nahlásil	Prevzal	Dátum/čas	
	/.....	
Typ:	Kritická vada <input type="checkbox"/>	Závažná vada <input type="checkbox"/>	
	Nekritická vada <input type="checkbox"/>		
Aplikácia/Systém:			
Popis problému/požiadavky:			
Počet odpracovaných člh:			

Poznámka :

ID oznámi nahlasujúcemu zamestnancovi objednávateľa zamestnanec
Zhotoviteľa

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Celé meno Objednávateľa:

Podpis Objednávateľa:

Dátum a čas podpisu:

Príloha č. 9

Zmluva o poskytovaní servisných služieb - Service Level Agreement (SLA)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „SLA“)

uzatvorená medzi:

1. Objednávateľ:

názov organizácie: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**
sídlo: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
zastúpený: JUDr. Ľubomíra Kubišová, vedúca služobného úradu
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK72 8180 0000 0070 0014 4241

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

2. Poskytovateľ:

obchodné meno: **ATOS IT Solutions and Services s.r.o.**
sídlo: Dúbravská cesta 4, 841 04 Bratislava
zapísaný v registri: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka 66638/B
zastúpený: Ing. Emil Fitoš, konateľ
osoba oprávnená konať vo veciach technických: Ing. Pavol Zarevúcky, programový manažér, Unit manager Enterprise Process Integration
osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Mgr. Martin Hudec, account manažér
IČO: 45 650 276
DIČ: 2023110661
IČ DPH: SK2023110661
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s.
SK27 1111 0000 0010 9789 5000
UNCRSKBX

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“)

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany dňa ... uzavreli Zmluvu o vytvorení Informačného systému Portál právnych informácií - Rozvoj projektu Elektronická zbierka zákonov (IS PPI) (ďalej len „**Základná zmluva**“). Zmluvné strany uzatvárajú túto SLA za účelom špecifikácie podmienok a rozsahu poskytovania:
 - a) Služieb prevádzkovej podpory,
 - b) Služieb údržby,
 - c) Údržba SW komponentov 3. strán a HW,
 - d) Iné služby súvisiace s IS Objednávateľa, napr. vybavovanie zmenových požiadaviek Objednávateľa, ako aj služby podľa písm. a), b) a c) poskytované nad rámec predplatených služieb uvedených v tejto SLA (ďalej len „**Ostatné služby**“),vo vzťahu k IS Objednávateľa.

Článok 2 Definície pojmov

1. **Človekohodina:** je základná merná jednotka fakturácie služieb, za ktorú sa považuje hodina práce jedného pracovníka Poskytovateľa (vrátane čo i len začatej hodiny práce).
2. **IS Objednávateľa:** IS PPI zhotovený na základe Základnej zmluvy, ktorý je predmetom služieb podľa tejto SLA.
3. **Služby prevádzkovej podpory:** Služby prevádzkovej podpory môžu byť poskytované na základe objednávky Objednávateľa v rôznych variantoch uvedených v Prílohe č. 6 a úrovniach spracovania požiadaviek (ďalej len „**USP**“) uvedených v Prílohe č. 1. Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka pre Ostatné služby uvedeného v tejto SLA.
4. **Služby údržby (Maintenance):** Zmeny a doplnky IS Objednávateľa, pri ktorých sa jedná o úpravy IS Objednávateľa funkčného a prevádzkového charakteru, rozširujúce možnosti využitia tohto systému. Služby údržby môžu byť poskytované v rôznych variantoch uvedených v Prílohe č. 6 podľa objednávky Objednávateľa.
5. **HW infraštruktúra:** hardvérová (HW) infraštruktúra predstavuje súbor HW prostriedkov, sieťových komponentov a ich sieťovej konfigurácie.
6. **HW komponent:** pod pojmom HW komponent sa rozumie Poskytovateľom dodaný komponent. Ide o HW súčasti ako serverová infraštruktúra, zálohovacia infraštruktúra, diskové pole, smerovače, firewally, prepínače, zariadenia pre rozdeľovanie záťaže, zariadenia pre bezpečnosť a to pre produkčné, záložné a testovacie prostredie.

7. **SW infraštruktúra:** softvérová (SW) infraštruktúra predstavuje súbor SW komponentov 3. strán, ktoré sú inštalované na HW prostriedkoch a vytvárajú prostredie pre fungovanie SW komponentov IS Objednávateľa.
8. **SW komponent:** pod pojmom SW komponent sa rozumie Poskytovateľom vytvorená samostatná časť podporovaného IS Objednávateľa, ktorú možno používať nezávisle od ostatných komponentov, zahrňujúcu SW infraštruktúru, na ktorej je prevádzkovaná.
9. **SW modul:** pod pojmom SW modul (ďalej len „**modul**“) sa rozumie samostatná časť SW komponentu IS Objednávateľa, ktorú možno používať nezávisle od ostatných modulov SW komponentu.
10. **Funkcia SW modulu:** pod pojmom funkcia SW modulu (ďalej len „**funkcia**“) sa rozumie samostatná funkcia SW komponentu alebo vlastnosť SW modulu podporovaného IS Objednávateľa.
11. **SW komponent 3. strany:** pod pojmom SW komponent 3. strany sa považuje SW komponent ako autorské dielo tretej strany, ktoré vytvorila tretia strana a/alebo ku ktorému vykonáva autorské práva (majetkové a/alebo aj osobnostné) tretia strana. Za tretie strany sa považujú aj subdodávatelia Poskytovateľa v prípade, že sa jedná o komerčný softvér bežne predávaný subdodávateľom. V prípade, že subdodávateľ vytvoril nové aplikačné programové vybavenie v rámci Základnej zmluvy alebo tejto SLA, toto sa nepovažuje za SW komponent 3. strany.
12. **HW:** pod pojmom HW sa rozumie akýkoľvek hardvér dodaný Poskytovateľom Objednávateľovi na základe Základnej zmluvy.
13. **Údržba HW a SW komponentov 3. strán:** pod pojmom Údržba HW a SW komponentov 3. strán sa rozumie poskytovanie technickej podpory, ktorú zabezpečuje tretia strana, pri SW komponentoch ako vykonávateľ autorských práv, za podmienok určených touto treťou stranou. Jej predmetom je poskytovanie nových verzií zabezpečujúcich odstraňovanie väd v HW, diela 3. strany a/alebo poskytovanie nových verzií obsahujúcich nové funkcie a/alebo poskytovanie náhradných dielov HW. Rozsah Údržby jednotlivých SW komponentov 3. strán a HW je uvedený v prílohe č. 6 tejto SLA. Reakčné doby budú odsúhlasené medzi Objednávateľom a Poskytovateľom vo formulári uvedenom v Prílohe č. 3.
14. **Požiadavka:** požiadavka je každá požiadavka Objednávateľa na poskytnutie služieb v rozsahu tejto SLA.
15. **Problém:** problém je Objednávateľom hlásený stav, ktorý znemožňuje používanie HW komponentu, SW komponentu, modulu alebo funkcie podporovaného IS Objednávateľa (vrátane SW komponentov 3. strán a HW), je vážnym obmedzením funkčnosti alebo rozporom fungovania oproti dodanej dokumentácii.

16. **Konzultácia:** konzultácia je Objednávateľom vyžiadaná odborná činnosť špecialistov Poskytovateľa, ktorá sa týka riešenia. Na poskytovanie konzultácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovené touto SLA.
17. **Otázka:** otázka je požiadavka Objednávateľa na poskytnutie informácií Poskytovateľom, pričom nie je identifikovaný problém. Na poskytovanie informácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovená touto SLA.
18. **Reakčná doba:** reakčná doba je pre Poskytovateľa stanovený čas, do ktorého zahájí prešetrenie nahláseného problému počnúc hlásením Objednávateľa vo forme e-mailu. Alternatívou nahlásenia problému e-mailom je nahlásenie problému prostredníctvom call centra, resp. zaevidovanie problému priamo do systému ESSP, ktorého bližší popis, adresa a funkcionalita sú popísané v Prílohe č. 4. Reakčná doba závisí od USP a typu problému podľa Prílohy č. 1 a č. 6 tejto SLA.
19. **Kritický problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie problému Poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania celého HW, SW komponentov 3. strán alebo SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritický sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto SLA. Ako kritický problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
20. **Závažný problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie problému Poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto SLA. Ako závažný problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
21. **Nekritický problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie takého problému, ktorý znemožňuje používanie funkcií SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentu alebo modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.
22. **Doba neutralizácie problému:** doba neutralizácie problému je pre Poskytovateľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia problému znamená obnovenie fungovania HW alebo SW komponentu ako celku alebo SW komponentu 3. strany, za predpokladu že riešenie problému je predmetom SLA. Doba neutralizácie problému závisí od USP a typu požiadavky. Do doby neutralizácie problému sa započítava len čas podľa platnej USP. Do doby neutralizácie problému sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Poskytovateľom a čas následného riešenia príčiny problému.
23. **Elektronický systém pre správu požiadaviek:** elektronický systém pre správu požiadaviek (ďalej len „systém ESSP“) je informačný systém,

prostredníctvom ktorého Poskytovateľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách.

24. **Reaktívna správa o odstraňovaní problémov:** kvartálna správa obsahujúca zoznam všetkých problémov, ktoré sa vyskytli v posudzovanom kvartáli, popis ich riešenia a prípadne aj návrh opatrení na predchádzanie problémov do budúcnosti. Poskytovateľ predkladá Reaktívnu správu o odstraňovaní problémov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného kvartálu. O implementácii navrhovaných opatrení rozhoduje Objednávateľ ako o novej požiadavke v súlade s touto SLA.
25. **Oprávnená osoba Objednávateľa:** osoba určená v Prílohe č. 8 tejto SLA, ktorá je oprávnená nahlasovať, riešiť a potvrdzovať vyriešenie problémov spôsobmi uvedenými v tejto SLA a zadávať požiadavky a potvrdzovať ich vybavenie podľa tejto SLA.

Článok 3 Predmet SLA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto SLA k poskytovaniu:
 - 1.1 Služieb prevádzkovej podpory vo variante a v USP v zmysle objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 1 tejto SLA, ak v tejto SLA nie je výslovne uvedené inak.
 - 1.2 Služieb údržby na základe objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 1 tejto SLA.
 - 1.3 Údržba SW komponentov 3. strán a HW na základe objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 2 tejto SLA.
 - 1.4 Ostatné služby podľa čl. 4 bod 3 tejto SLA.
2. Ostatné služby podľa bodu 1.4 tohto článku SLA Objednávateľ osobitne objedná od Poskytovateľa a Poskytovateľ ich bude poskytovať za ceny podľa cenníka služieb uvedeného v tejto SLA ako cenník pre Ostatné služby.
3. V prípade, ak Poskytovateľ dodá Objednávateľovi na základe tejto SLA akékoľvek dielo, poskytuje Objednávateľovi na toto dielo rovnakú záruku, ako poskytol na dielo rovnakého charakteru (resp. obdobného) v Základnej zmluve. Ustanovenia Základnej zmluvy týkajúce sa záruky (vrátane odstraňovania väd v záručnej dobe) sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti Zmluvných strán vo vzťahu k záruke na dielo dodané podľa SLA.

Článok 4 Objednávka

1. **Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby (Voľba variantu vrátane USP)**
 - 1.1 Poskytovateľ ponúka Objednávateľovi 12 variantov poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a ich rôzne USP v spojení s rôznymi variantmi poskytovania Služieb údržby, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 6 tejto SLA, t.j. spolu je 12 variantov poskytovania uvedených služieb. Objednávateľ si na základe vlastného uváženia môže každý štvrtrok trvania tejto SLA vybrať pre IS Objednávateľa variant Služieb prevádzkovej podpory a USP a Služieb údržby podľa Prílohy č. 6 tejto SLA tak, že odošle Poskytovateľovi objednávku na poskytovanie Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby, v ktorej uvedie okrem základných všeobecných náležitostí objednávky aj voľbu variantu podľa Prílohy č. 6. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi prvú

- objednávku podľa predchádzajúcej vety najneskôr 14 dní kalendárnych pred začatím poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby.
- 1.2 Objednávka Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa považuje za akceptovanú dňom doručenia Poskytovateľovi. Poskytovateľ odošle Objednávateľovi potvrdenie o doručení objednávky bez zbytočného odkladu po jej obdržaní. V prípade, ak má Objednávateľ záujem zmeniť variant služieb podľa Prílohy č. 6, zašle najneskôr 40 kalendárnych dní pred skončením príslušného štvrťroku podľa bodu 1.1. tohto článku Poskytovateľovi objednávku na poskytovanie Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby v novom variante. Nový variant poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby nadobúda účinnosť uplynutím platnosti posledného zvoleného variantu poskytovania týchto služieb, t.j. kvartálu, v ktorom bola Poskytovateľovi doručená objednávka na nový variant podľa Prílohy č. 6.
 - 1.3 V prípade, ak Objednávateľ nezašle Poskytovateľovi novú objednávku na nový variant podľa bodu 1.2 tohto článku alebo mu písomne neoznámí, že si neobjedná Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby na nasledujúce obdobie, predlžuje sa automaticky platnosť posledného zvoleného variantu podľa tohto článku SLA. Ak Objednávateľ využije svoje právo neobjednať Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby v zmysle predchádzajúcej vety, na opätovné objednanie týchto služieb sa primerane vzťahujú ustanovenia bodov 1.1 a 1.2 tohto článku SLA.

2. Objednávka Údržby HW a SW komponentov 3. strán

- 2.1 Objednávateľ zašle Poskytovateľovi objednávku na Údržbu SW komponentov 3. strán uvedených v Prílohe č. 6 najneskôr 40 kalendárnych dní pred začatím poskytovania Údržby SW komponentu 3. strany podľa čl. 13 bod 2. tejto SLA na dobu 12 mesiacov. Podmienky využívania SW komponentov 3. strán, na ktoré sa vzťahuje objednaná Údržba SW komponentov 3. strán určuje príslušný výrobca SW komponentu 3. strán. Objednávateľ je následne najneskôr 40 kalendárnych dní pred výročím poskytovania Údržby SW komponentov 3. strán oprávnený zaslať novú objednávku s novým zoznamom udržiavaných SW komponentov 3. strán. Za výročie sa považuje uplynutie každých 12 kalendárnych mesiacov od začatia poskytovania služby Údržby SW komponentu 3. strany podľa čl. 13 bod 2. tejto SLA. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa nepovažuje za akceptáciu objednávky.
- 2.2 Objednávateľ zašle Poskytovateľovi objednávku na Údržbu HW uvedenú v Prílohe č. 6 najneskôr 40 kalendárnych dní pred začatím poskytovania Údržby HW podľa čl. 13 bod 2. tejto SLA. Podmienky využívania HW, na ktoré sa vzťahuje objednaná Údržba HW určuje príslušný výrobca HW. Objednávateľ je následne najneskôr 40 kalendárnych dní pred výročím poskytovania Údržby HW oprávnený zaslať novú objednávku s novým zoznamom udržiavaných HW. Za výročie sa považuje uplynutie každých 12 kalendárnych mesiacov od začatia poskytovania služby Údržby HW podľa čl. 13 bod 1. tejto SLA. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa nepovažuje za akceptáciu objednávky.
- 2.3 Poskytovateľ sa bez zbytočného odkladu a v závislosti od aktuálne platnej USP príslušného výrobcu HW a SW komponentu 3. strany písomne vyjadrí k objednávke Objednávateľa tak, že ju akceptuje, ak obsahuje všetky podmienky poskytnutia služby, odmietne, odošle Objednávateľovi

s pripomienkami alebo iniciuje vzájomné rokovania alebo konzultácie za účelom dohody Zmluvných strán na podmienkach realizácie požiadavky obsiahnutej v objednávke tak, aby bolo možné začať poskytovať objednanú službu odo dňa uvedeného v čl. 13 bod 2. SLA a prvého dňa každého ďalšieho roka, pre ktorý Objednávateľ objedná túto službu.

3. Objednávka Ostatných služieb

- 3.1 V prípade Ostatných služieb Objednávateľ zadá Poskytovateľovi objednávku na ich poskytnutie a Poskytovateľ na požadované služby alebo dodávky poskytne Objednávateľovi ponuku. Objednávateľ písomne akceptuje ponuku alebo sa s Poskytovateľom písomne dohodne na podmienkach poskytnutia požadovanej služby podľa tejto SLA.
- 3.2 Bod 3.1 tohto článku SLA sa nevzťahuje na služby podľa čl. 1 bod 1. písm. a), b) a c) tejto SLA poskytované nad rámec predplatených služieb. Služby podľa predchádzajúcej vety sa poskytujú na základe požiadavky Objednávateľa zadanej podľa čl. 7 tejto SLA.

Článok 5 Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia tejto SLA je sídlo Objednávateľa, ak nie je dohodnuté, že môžu byť poskytované aj formou diaľkového prístupu podľa čl. 10 bod 3. tejto SLA. Poskytovateľ poskytuje Služby prevádzkovej podpory v čase určenom podľa Prílohy č. 6 tejto SLA a Služby údržby v čase osobitne dohodnutom medzi Zmluvnými stranami. Poskytovateľ môže na písomnú žiadosť Objednávateľa poskytnúť Služby prevádzkovej podpory aj mimo času uvedeného v predchádzajúcej vete.

Článok 6 Ceny a platobné podmienky

1. Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby:

- 1.1 Ceny za Služby prevádzkovej podpory a ceny za Služby údržby v rozsahu tejto SLA uhradza Objednávateľ Poskytovateľovi jedným paušálnym poplatkom vo výške určenej v Prílohe č. 6 (ďalej len „**Poplatok za SPP a SÚ**“). K výslednej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov. Poplatok za SPP a SÚ Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi kvartálne, po uplynutí daného kvartálu. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 1.2 Objednávateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o vykonanie Služby prevádzkovej podpory aj nad rámec objednanej USP. Služby podľa tohto bodu sa fakturujú kvartálne po uplynutí daného kvartálu spolu s Poplatkom za SPP a SÚ podľa bodu 1.1 tohto článku alebo samostatne, vo výške určenej pre vybavovanie týchto služieb podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA.
- 1.3 Cena Služby prevádzkovej podpory je určená podľa rozsahu uvedenom v Prílohe č. 6 tejto SLA. Rozšírenie IS Objednávateľa nasadením nových SW modulov s novou alebo rozšírenou funkcionalitou nemá dopad na rozsah a cenu poskytovania Služieb prevádzkovej podpory, a to ani v prípade, ak rozšírenie IS Objednávateľa vykoná iná osoba ako Poskytovateľ.
- 1.4 V prípade vyčerpania predplatených Služieb údržby sa ďalšie služby údržby považujú za Ostané služby a fakturujú sa kvartálne, po uplynutí daného kvartálu, spolu s Poplatkom za SPP a SÚ podľa bodu 1.1 tohto článku alebo samostatne, vo výške určenej pre vybavovanie Ostatných služieb, podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA.

2. Údržba SW komponentov 3. strán a HW

- 2.1 Ceny za Údržbu SW komponentov 3. strán a HW v rozsahu tejto SLA uhrádza Objednávateľ Poskytovateľovi vo výške určenej podľa rozsahu objednávky Objednávateľa a ceny služby uvedenej v Prílohe č. 6.
- 2.2 Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi cenu Údržby SW komponentov 3. strán a HW pred poskytnutím každej tejto služby Objednávateľovi. K výslednej paušálnej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

3. Ostatné služby

- 3.1 Ceny za Ostatné služby môže Poskytovateľ fakturovať až po:
 - a) potvrdení poskytnutia služby podľa čl. 7 bod 5 tejto SLA, ak sa jedná o služby podľa čl. 1 bod 1 písm. a), b) a c) tejto SLA poskytované nad rámec predplatených služieb uvedených v tejto SLA,
 - b) na základe podpísaného Formulára o poskytnutí služieb (Príloha č. 2 tejto SLA) v prípade iných služieb podľa čl. 1 bod 1 písm. d) tejto SLA.
- 3.2 Ceny za Ostatné služby Poskytovateľ fakturuje vo výške určenej pre vybavovanie Ostatných služieb podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak nie je v tejto SLA uvedené inak. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

4. Platobné podmienky

- 4.1 Cena je stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je vyjadrená v eurách.
- 4.2 Cena za plnenie zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa potrebné k poskytnutiu plnenia podľa tejto SLA do miesta plnenia, vrátane dopravy do miesta plnenia.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude realizovaná na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi po riadnom prevzatí plnenia predmetu SLA v súlade s touto SLA, ak táto SLA neustanovuje inak. Prílohou faktúry budú podpísané Pracovné výkazy o poskytnutých službách (Príloha č. 5) a pri tovaroch dodacie listy, okrem faktúry za Údržbu SW komponentov 3. strán a HW.
- 4.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
- 4.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať prílohy podľa tejto SLA, všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie

s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

Článok 7

Postup pri riešení problémov/požiadaviek

1. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlási problém/požiadavku v systéme ESSP na adrese www.servicedesk.sk alebo e-mailom na adresu: servicedesk.sk@atos.net a/alebo telefonicky v call centre Poskytovateľa podľa Prílohy č. 8. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje problém podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť tento problém v prvom stupni Oprávnenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa uvedená v tejto SLA. V prípade hlásenia e-mailom alebo prostredníctvom call centra Poskytovateľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme ESSP. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky/problému. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky/problému.
2. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa preverí požiadavku/problém a začne ich prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Poskytovateľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie problému.
3. Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Poskytovateľa. Oprávnená osoba Objednávateľa má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených problémov/požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Poskytovateľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlásené problémy riešia oprávnené osoby Poskytovateľa a Oprávnená osoba Objednávateľa priamou komunikáciou.
4. Po vykonaní prác podpory (aj čiastkových) pracovníkom Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí Oprávnená osoba Objednávateľa ich vykonanie vo formulári o poskytnutí služieb (Príloha č. 2), z ktorého si ponecháva kópiu alebo potvrdí poskytnutie služieb v dohodnutom systéme ESSP.
5. Všetky vyriešené požiadavky /problémy Objednávateľa musia byť potvrdené písomne vo formulári o nahlásení a vyriešení problému/ požiadavky (Príloha č. 3), ktorý Poskytovateľ predloží Objednávateľovi alebo ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ESSP. Splnenie každej požiadavky/problému bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky/problému najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia je akceptovanie riešenia požiadavky/problému priamo v systéme ESSP. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky/problému neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie do Prílohy č. 2 tejto SLA (akceptačného protokolu), ktorú zašle Poskytovateľovi alebo priamo do systému ESSP. Ak Objednávateľ bezdôvodne neakceptuje vyriešenie požiadavky/problému a ani nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky/problému ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky/problému za akceptované.

6. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň problému, doba neutralizácie závažného a nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia kritického problému, maximálne však o dobu neutralizácie kritického problému definovaného príslušnou USP podľa Prílohy č. 1. Doba neutralizácie kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických problémov.

Článok 8

Uzatváranie problémov

1. Obidve strany považujú problém v zmysle tejto SLA za uzavretý, ak Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásený problém a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne (Príloha č. 3) alebo potvrdí akceptáciu v systéme ESSP.

Článok 9

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ poskytuje informácie všetkým Oprávneným osobám Objednávateľa aj prostredníctvom on-line prístupu do informačného systému – ESSP, t.j. Poskytovateľ poskytne Oprávneným osobám Objednávateľa prístup do systému ESSP, v ktorom budú zaznamenané informácie určené pre Oprávnené osoby Objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi mesačne „Pracovný výkaz o vykonaných službách“ podľa Prílohy č. 5 v termíne do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci riešenia požiadaviek nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
4. V prípade poskytnutia služby na základe tejto SLA, ktorej výsledkom je autorské dielo, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu k tomuto dielu za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu, ako je uvedené v Základnej zmluve, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodli alebo nedohodnú inak.
5. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi písomné Reaktívne správy o odstraňovaní problémov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného kvartálu, za ktorý sa správa vyhotovuje.

Článok 10

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný nahlasovať Poskytovateľovi všetky požiadavky/problémy postupom podľa tejto SLA.
2. Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Poskytovateľom na riešení problému a poskytovať mu súčinnosť.
3. Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie:
 - a) primeraného pracovného prostredia,
 - b) prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ potrebuje na účely poskytnutia služby a ktoré má Objednávateľ k dispozícii,
 - c) poskytnutie primeraných prostriedkov diaľkového prístupu pre servisné zásahy v súlade s platnými internými predpismi. Diaľkový prístup môže byť vykonávaný výhradne z primárneho alebo sekundárneho dátového centra

(ďalej len „DC“). Pri prístupe zo sekundárneho DC smerom k primárnemu DC je okrem bežného autentifikačného procesu (napr. meno, heslo, iný autentifikačný predmet) potrebné potvrdiť Oprávnenou osobou Objednávateľa prístup k službám, zariadeniam a prostriedkom primárneho DC. Každý takýto prístup bude logovaný vrátane všetkých vykonaných aktivít. Oprávnená osoba Objednávateľa bude mať možnosť on-line sledovať obrazovku zariadenia, ktoré sa pripája na diaľku a v nevyhnutnom prípade tieto aktivity prerušiť (pozastaviť).

- Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a týkajú sa požiadavky na službu podľa tejto SLA a požaduje ich Poskytovateľ.
- Objednávateľ je povinný v lehote 5 pracovných dní podpísať „Pracovný výkaz o vykonaných službách“ podľa Prílohy č. 5 doručený Poskytovateľom alebo doručiť Poskytovateľovi písomné zdôvodnenie odmietnutia podpísať uvedený výkaz s konkrétnymi výhradami a prípadne navrhnúť spôsob ich nápravy. V prípade, ak si Objednávateľ nesplní povinnosť uvedenú v predchádzajúcej vete, na uvedený výkaz sa hľadí, ako keby bol podpísaný Objednávateľom.

Článok 11 Sankcie

- Ak je Poskytovateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa SLA, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny mesačného paušálneho poplatku, ak ide o služby hradené paušálnym poplatkom; v ostatných prípadoch z ceny plnenia v omeškaní.
- V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

Článok 12 Spôsoby ukončenia SLA

- Túto SLA je možné ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením.
- Od tejto SLA možno odstúpiť iba v prípadoch a za podmienok uvedených v tomto článku SLA.
- Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, pokiaľ Poskytovateľ:
 - podstatne porušil svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto SLA,
 - v ostatných prípadoch porušenia povinnosti podľa SLA, pokiaľ nevykonal nápravu ani v primeranej lehote, ktorú mu poskytol Objednávateľ alebo ak sa jedná o opakované porušenie povinnosti, hoci ho Objednávateľ už písomne upozornil na tento nedostatok alebo písomne vyzval na jeho odstránenie.

Za podstatné porušenie povinnosti Poskytovateľa sa považuje najmä nedodržanie doby neutralizácie kritického problému a závažného problému.

- Odstúpenie od SLA sa netýka autorských práv k dielu, ktoré zostávajú zachované.
- Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, ak Objednávateľ:
 - bude v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti podľa tejto SLA a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 30 dní,
 - opakovane sa omešká s úhradou splatných faktúr o viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry.
- Odstúpenie od SLA musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od SLA odstupuje.

7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od SLA aj v nasledujúcich prípadoch a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov v prípade:
 - a) vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa alebo povolenie reštrukturalizácie Poskytovateľa,
 - b) vstup Poskytovateľa do likvidácie,
 - c) začatie exekučného konania proti Poskytovateľovi,
 - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo jeho podriadený zamestnanec alebo zástupca,
 - e) ak dôjde k ukončeniu Základnej zmluvy akýmkoľvek iným spôsobom, ako jej splnením (vrátane odstúpenia od Základnej zmluvy ktoroukoľvek stranou).
8. Odstúpenie od SLA nemá vplyv na právo odstupujúcej Zmluvnej strany domáhať sa náhrady za všetky ňou vynaložené náklady, škodu, úroky a sankcie, ktoré jej vyplynú z nesplnených záväzkov, ak nie je uvedené inak.
9. Pri odstúpení od SLA z akéhokoľvek dôvodu ktoroukoľvek Zmluvnou stranou Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi, ktoré plnenia si Zmluvné strany navzájom vrátia. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi plnenie určené Objednávateľom podľa predchádzajúcej vety a plnenie, ktoré je povinný vrátiť, do 15 dní od účinnosti odstúpenia od SLA.
10. Poskytovateľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v Základnej zmluve ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto SLA, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto SLA zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovzdanej časti poskytnutého plnenia.

Článok 13 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto SLA sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2018.
2. Táto SLA nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými osobami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom odovzdania IS Objednávateľa podľa Základnej zmluvy (t.j. dňom nasadenia IS Objednávateľa do produkčnej prevádzky), najskôr však dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle bodu 3. tohto článku SLA. Služby prevádzkovej podpory a Služby Údržby však bude Poskytovateľ poskytovať najskôr od uplynutia záručnej doby IS Objednávateľa záruky typu SLA podľa čl. 10 bod 8. Základnej zmluvy (okrem HW a SW komponentov 3. strán) podľa Základnej zmluvy. Služby Údržby SW komponentov 3. strán a HW bude Poskytovateľ poskytovať až od uplynutia záručnej doby osobitne HW a osobitne SW komponentov 3. strán podľa Základnej zmluvy.
3. Táto SLA je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zverejnenie SLA sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto SLA ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov sa nepovažujú za dôverné.
4. Všetky zmeny tejto SLA možno vykonať výlučne dohodou vo forme očíslovaných písomných dodatkov k tejto SLA, podpísaných zástupcami oboch Zmluvných strán.
5. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto SLA, sa riadia Základnou zmluvou a príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

6. Táto SLA je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto SLA sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1: Zoznam úrovni spracovania požiadaviek (USP),
 - b) Príloha č. 2: Formulár o poskytnutí služieb,
 - c) Príloha č. 3: Formulár o nahlásení a vyriešení problému,
 - d) Príloha č. 4: Systém ESSP,
 - e) Príloha č. 5: Pracovný výkaz o vykonaných službách,
 - f) Príloha č. 6: Špecifikácia služieb a Cenník,
 - g) Príloha č. 7: Vzor Návrhu na zmenu,
 - h) Príloha č. 8: Oprávnené osoby Zmluvných strán.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto SLA prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto SLA zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave, dňa

.....

JUDr. Ľubomíra Kubišová
vedúca služobného úradu

.....

Ing. Emil Fitoš
konateľ

Príloha č. 1
Zoznam úrovni spracovania požiadaviek

Reakčná doba Poskytovateľa na problém Objednávateľa sa určuje na základe príslušnej USP. Poskytovateľ poskytuje Služby prevádzkovej podpory pre tieto typy úrovni. Čas sa vždy meria od najbližšej pracovnej hodiny od momentu, keď call centrum úspešne zaznamená hlásenie problému zo strany Objednávateľa, alebo od momentu, kedy je problém zaznamenaný do systému ESSP alebo od momentu doručenia hlásenia problému emailom Poskytovateľovi.

Úroveň spracovania požiadaviek základná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00 > (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

Úroveň spracovania požiadaviek Stredná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 20:00 > (5x12). Čas mimo pracovné hodiny sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

Úroveň spracovania požiadaviek Vysoká:

Pracovné hodiny sú nepretržite (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

Príloha č. 2
Formulár o poskytnutí služieb

<u>Objednávateľ</u>		<u>Poskytovateľ</u>		<u>ID</u>
Ministerstvo spravodlivosti SR		ATOS IT Solutions and Services s.r.o.		
<u>Službu zabezpečil/-a</u>	<u>Dátum</u>	<u>Od</u>	<u>Do</u>	<u>Odpracovaný čas</u>
<u>Čas prípravy služby:</u>				
<u>Celkom v člh:</u>				
<u>Z toho člh v rámci predplatených:</u>				

Služba vykonaná v priestoroch Objednávateľa: Áno Nie

Zoznam krokov pri poskytnutí služby resp. výstupov:

Týmto akceptujem poskytovanú službu.
Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Interné poznámky Poskytovateľa:

Príloha č. 4

System ESSP

Pre IS PPI bude plniť úlohu systému ESSP nástroj Project Management Office (ďalej len „PMO“) poskytnutý Poskytovateľom. Nástroj PMO je založený na platforme Microsoft Sharepoint 2010 a obsahuje všetky potrebné kolaboračné funkcie potrebné na zabezpečenie požadovaných funkcií systému ESSP, t.j. zabezpečuje podporu riadenia prevádzky implementovaných informačných systémov. Vytvára jednotné kontaktné miesto pre spracovanie požiadaviek a incidentov od oprávnených osôb. ServiceDesk z hľadiska ITIL metodiky zabezpečuje procesy Request, Incident, Change, SLA, Knowledge, Problem a Configuration Management.

Možnosti zadávania požiadaviek, problémov a otázok budú prostredníctvom:

- web rozhranie koncového používateľa,
- web rozhranie riešiteľa,
- e-mail.

Jednotlivé hlásenia budú prístupné v systéme ESSP pre projekt PPI, ktorý poskytne nasledovné prehľadné zoznamy:

- nahlásených požiadaviek,
- nahlásených problémov (vady) s priradením úrovne podľa SLA,
- otázok a odpovedí,
- ďalšie po dohode medzi zhotoviteľom a objednávateľom.

Jednotlivé zoznamy budú podporovať možnosti exportu do formátu xls.

Nad zoznamami si každý používateľ bude môcť konfigurovať filtrovanie, zároveň bude systém ESSP podporovať nastavovanie emailových notifikácií na základe používateľských nastavení.

K uvedeným evidenciám budú mať prístup všetky oprávnené osoby projektových tímov, pričom je možné definovať rôzne úrovne úpravnení (čítanie, zapisovanie, administrácia).

Dostupnosť systému ESSP bude z verejnej siete, na prihlásenie bude požadovaná autentifikácia osoby (prihlasovacie údaje vygeneruje poskytovateľ).

System ESSP založený na nástrojoch PMO bude plniť všetky požiadavky na ESSP definované v tejto Zmluve a jej prílohách.

Príloha č. 5
Pracovný výkaz o vykonaných službách

Výkaz o vykonaných službách za mesiac:.....rok:.....

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
ATOS IT Solutions and Services s.r.o.	Ministerstvo spravodlivosti SR

ID	Popis problému/požiadavky	Požiadavka zo dňa	Zamestnanec vykonávajúci službu	Záruky a reklamácie ZR , Servis S	Hod.	Pozn.

SPOLU počet hod prenesených z predchádzajúceho mesiaca	
SPOLU počet hod vyčerpaných v danom mesiaci	
SPOLU počet hod prenesených do nasledujúceho mesiaca	
SPOLU počet hod vyčerpaných od zač. plnenia SLA v r.	

Prehľad vykonaných prác nad rámec predplatených človekohodín:	Číslo objednávky + ID problému/požiadavky	Počet člh	Suma
Projekt manažment			
Analýza			
Konzultácie			
Navrhovanie			
Programovanie			
Testovanie			
Administrácia a implementácia			

Dokumentácia			
Školenia			
Iné činnosti:			
Celkom:			

Odovzdal:

Prevzal:

Meno:	Meno:
Podpis:	Podpis:

Príloha č. 6
Špecifikácia služieb a cenník

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 141 190,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 169 428,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	35	100,00	3500,00	20%	4200,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	35	100,00	3500,00	20%	4200,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	35	100,00	3500,00	20%	4200,00
15.	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	35	100,00	3500,00	20%	4200,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	26	100,00	2600,00	20%	3120,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	13	90,00	1170,00	20%	1404,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revízijských správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	189	40,00	7560,00	20%	9072,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	320	100,00	32000,00	20%	38400,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	328	90,00	29520,00	20%	35424,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	328	70,00	22960,00	20%	27552,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	218	90,00	19620,00	20%	23544,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	168	70,00	11760,00	20%	14112,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH y %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS SlovLex vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 161 160,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 193 392,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	27	100,00	2700,00	20%	3240,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	27	100,00	2700,00	20%	3240,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	27	100,00	2700,00	20%	3240,00
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	27	100,00	2700,00	20%	3240,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	21	100,00	2100,00	20%	2520,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	10	90,00	900,00	20%	1080,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	306	40,00	12240,00	20%	14688,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	255	100,00	25500,00	20%	30600,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	437	90,00	39330,00	20%	47196,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	437	70,00	30590,00	20%	36708,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	277	90,00	24930,00	20%	29916,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	211	70,00	14770,00	20%	17724,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS SloLex, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 236 420,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 283 704,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	40	100,00	4000,00	20%	4800,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	40	100,00	4000,00	20%	4800,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	40	100,00	4000,00	20%	4800,00
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	40	100,00	4000,00	20%	4800,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	33	100,00	3300,00	20%	3960,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	9	90,00	810,00	20%	972,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revízných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	393	40,00	15720,00	20%	18864,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	335	100,00	33500,00	20%	40200,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	655	90,00	58950,00	20%	70740,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	655	70,00	45850,00	20%	55020,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	437	90,00	39330,00	20%	47196,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	328	70,00	22960,00	20%	27552,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 128 050,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 153 660,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	52	100,00	5200,00	20%	6240,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	52	100,00	5200,00	20%	6240,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	0	100,00	0,00	20%	0,00
15.	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	0	100,00	0,00	20%	0,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	90,00	0,00	20%	0,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	195	40,00	7800,00	20%	9360,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	182	100,00	18200,00	20%	21840,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	390	90,00	35100,00	20%	42120,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	390	70,00	27300,00	20%	32760,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	325	90,00	29250,00	20%	35100,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	70,00	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- Analýza a riešenie problému – podpora poskytovaná Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 136 810,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 164 172,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	29	100,00	2900,00	20%	3480,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	29	100,00	2900,00	20%	3480,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	0	100,00	0,00	20%	0,00
15.	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	0	100,00	0,00	20%	0,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	90,00	0,00	20%	0,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	255	40,00	10200,00	20%	12240,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	247	100,00	24700,00	20%	29640,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	437	90,00	39330,00	20%	47196,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	437	70,00	30590,00	20%	36708,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	291	90,00	26190,00	20%	31428,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	70,00	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 198 290,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 237 948,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	38	100,00	3800,00	20%	4560,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	38	100,00	3800,00	20%	4560,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	0	100,00	0,00	20%	0,00
15.	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	0	100,00	0,00	20%	0,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	90,00	0,00	20%	0,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	364	40,00	14560,00	20%	17472,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	320	100,00	32000,00	20%	38400,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	655	90,00	58950,00	20%	70740,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	655	70,00	45850,00	20%	55020,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	437	90,00	39330,00	20%	47196,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	70,00	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	0	0,00	0,00	20%	0,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 164 230,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 197 076,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	35	100,00	3500,00	20%	4200,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	35	100,00	3500,00	20%	4200,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	35	100,00	3500,00	20%	4200,00
15.	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	35	100,00	3500,00	20%	4200,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	26	100,00	2600,00	20%	3120,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	13	90,00	1170,00	20%	1404,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	189	40,00	7560,00	20%	9072,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	320	100,00	32000,00	20%	38400,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	328	90,00	29520,00	20%	35424,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	328	70,00	22960,00	20%	27552,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	218	90,00	19620,00	20%	23544,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	168	70,00	11760,00	20%	14112,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	160,00	3840,00	20%	4608,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	110,00	2640,00	20%	3168,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	50,00	2400,00	20%	2880,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	90,00	6480,00	20%	7776,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 184 200,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 221 040,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	27	100,00	2700,00	20%	3240,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	27	100,00	2700,00	20%	3240,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	27	100,00	2700,00	20%	3240,00
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	27	100,00	2700,00	20%	3240,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	21	100,00	2100,00	20%	2520,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	10	90,00	900,00	20%	1080,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	306	40,00	12240,00	20%	14688,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	255	100,00	25500,00	20%	30600,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	437	90,00	39330,00	20%	47196,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	437	70,00	30590,00	20%	36708,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	277	90,00	24930,00	20%	29916,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	211	70,00	14770,00	20%	17724,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	160,00	3840,00	20%	4608,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	110,00	2640,00	20%	3168,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	50,00	2400,00	20%	2880,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	90,00	6480,00	20%	7776,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 259 460,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 311 352,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	40	100,00	4000,00	20%	4800,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	40	100,00	4000,00	20%	4800,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	40	100,00	4000,00	20%	4800,00
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	40	100,00	4000,00	20%	4800,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	33	100,00	3300,00	20%	3960,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	9	90,00	810,00	20%	972,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	393	40,00	15720,00	20%	18864,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	335	100,00	33500,00	20%	40200,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	655	90,00	58950,00	20%	70740,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	655	70,00	45850,00	20%	55020,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	437	90,00	39330,00	20%	47196,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	328	70,00	22960,00	20%	27552,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	160,00	3840,00	20%	4608,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	110,00	2640,00	20%	3168,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	50,00	2400,00	20%	2880,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	90,00	6480,00	20%	7776,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 151 090,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 181 308,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	52	100,00	5200,00	20%	6240,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	52	100,00	5200,00	20%	6240,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	0	100,00	0,00	20%	0,00
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	0	100,00	0,00	20%	0,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	90,00	0,00	20%	0,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	195	40,00	7800,00	20%	9360,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	182	100,00	18200,00	20%	21840,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	390	90,00	35100,00	20%	42120,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	390	70,00	27300,00	20%	32760,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	325	90,00	29250,00	20%	35100,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	70,00	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	160,00	3840,00	20%	4608,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	110,00	2640,00	20%	3168,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	50,00	2400,00	20%	2880,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	90,00	6480,00	20%	7776,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 159 850,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 191 820,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	29	100,00	2900,00	20%	3480,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	29	100,00	2900,00	20%	3480,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	0	100,00	0,00	20%	0,00
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	0	100,00	0,00	20%	0,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	90,00	0,00	20%	0,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	255	40,00	10200,00	20%	12240,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	247	100,00	24700,00	20%	29640,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	437	90,00	39330,00	20%	47196,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	437	70,00	30590,00	20%	36708,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	291	90,00	26190,00	20%	31428,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	70,00	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	160,00	3840,00	20%	4608,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	110,00	2640,00	20%	3168,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	50,00	2400,00	20%	2880,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	90,00	6480,00	20%	7776,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	2	6
Závažný problém	4	9
Nekritický problém	8	32

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

CELKOM cena v EUR bez DPH

€ 221 330,00

CELKOM cena v EUR s DPH

€ 265 596,00

Služby prevádzkovej podpory IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
2.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	0	90,00	0,00	20%	0,00
3.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava a odstraňovanie porúch	0	90,00	0,00	20%	0,00
4.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
5.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia hardvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
6.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	konfigurácia softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
7.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	inštalácia a montáž u zákazníka	0	90,00	0,00	20%	0,00
8.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	doprava	0	80,00	0,00	20%	0,00
9.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	120,00	0,00	20%	0,00
10.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	140,00	0,00	20%	0,00
11.	Záručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	0	130,00	0,00	20%	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	38	100,00	3800,00	20%	4560,00
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	38	100,00	3800,00	20%	4560,00
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstraňovanie porúch	0	100,00	0,00	20%	0,00
15.	Prevádzkový servis	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	100,00	0,00	20%	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	0	100,00	0,00	20%	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	0	100,00	0,00	20%	0,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	50,00	0,00	20%	0,00
20.	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	130,00	0,00	20%	0,00
21.	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	0	90,00	0,00	20%	0,00
22.	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	90,00	0,00	20%	0,00
23.	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	0	90,00	0,00	20%	0,00
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	50,00	0,00	20%	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštaláčnym postupom	0	95,00	0,00	20%	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	0	80,00	0,00	20%	0,00
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	95,00	0,00	20%	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	0	100,00	0,00	20%	0,00
30.	Podporný servis	tvorba revizných správ	0	100,00	0,00	20%	0,00
31.	Servis APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	364	40,00	14560,00	20%	17472,00
32.	Servis APV	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	75,00	0,00	20%	0,00
33.	Servis APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	60,00	0,00	20%	0,00

34	Servis APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	320	100,00	32000,00	20%	38400,00
35	Servis APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	655	90,00	58950,00	20%	70740,00
36	Servis APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	655	70,00	45850,00	20%	55020,00
37	Servis APV	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou	437	90,00	39330,00	20%	47196,00
38	Servis APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	70,00	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS PPI

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina *	jednotková cena v EUR bez DPH	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH *
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	24	160,00	3840,00	20%	4608,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	24	110,00	2640,00	20%	3168,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	24	100,00	2400,00	20%	2880,00
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	24	120,00	2880,00	20%	3456,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	48	50,00	2400,00	20%	2880,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	72	90,00	6480,00	20%	7776,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedte v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na nutné splnenie podmienky nahlásenia výskytu problému IS PPI, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS PPI
- Odstraňovanie akýchkoľvek väd IS PPI vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	3	6
Závažný problém	4	12
Nekritický problém	8	16

IS PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Maintenance/Udržby HW

číslo riadku	názov skupiny	Číslo položiek záložky Obstr a nasadenie HW alebo Obstr SW lic	popis položky	merná jednotka	počet	Jednotková cena v EUR bez DPH v trvaní 1 rok	CELKOM cena údržby v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena údržby v EUR s DPH
CELKOM IS							€ 118 716,00		€ 142 459,20

1	Server typ 1 - záruka	236. - 245.	rozšírená záruka v trvaní 1	ks	4	1 584,00 €	6 336,00 €	20%	7 603,20
2	Server typ 4 - záruka	246. - 248.	rozšírená záruka v trvaní 1	ks	2	840,00 €	1 680,00 €	20%	2 016,00
3	Diskové pole typ 3 - záruka	249.	ročná maintenance - A 172 Rozšírenie	ks	1	21 000,00 €	21 000,00 €	20%	25 200,00
5	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre DMS (1 licencia - pomenovaný užívateľ)	226.	-	ks	1200	54,00 €	64 800,00 €	20%	77 760,00
6	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre DMS (1 licencia - súčasný užívateľ)	227.	-	ks	300	83,00 €	24 900,00 €	20%	29 880,00
7	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre DMS (licencia na procesor - skóre 10000)	228.	-	ks	0	0,00 €	0,00 €	20%	0,00
8	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre Operačné systémy	231.	-	ks	0	0,00 €	0,00 €	20%	0,00
9	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre Databázy (1 licencia - pomenovaný užívateľ)	233.	-	ks	0	0,00 €	0,00 €	20%	0,00
10	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre Databázy (1 licencia - súčasný užívateľ)	234.	-	ks	0	0,00 €	0,00 €	20%	0,00
11	Ročná maintenance - Softvér a licencie pre Databázy (licencia na procesor - skóre 10000)	235.	-	ks	0	0,00 €	0,00 €	20%	0,00

PPI - rozvoj projektu EZZ - obstaranie Cenník zmenových požiadaviek

Cenník zmenových požiadaviek

číslo riadku	názov skupiny	popis položky	merná jednotka/osobohodina	jednotková cena v EUR bez DPH
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	osobohodina	100,00
2.	Všeobecné podmienky	Aplikačný konzultant junior	osobohodina	60,00
3.	Všeobecné podmienky	Aplikačný konzultant senior	osobohodina	90,00
4.	Všeobecné podmienky	Aplikačný vývojár junior	osobohodina	60,00
5.	Všeobecné podmienky	Aplikačný vývojár senior	osobohodina	80,00
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	osobohodina	160,00
7.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik junior	osobohodina	70,00
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	osobohodina	110,00
9.	Všeobecné podmienky	Dátový špecialista	osobohodina	90,00
10.	Všeobecné podmienky	Databázový špecialista	osobohodina	110,00
11.	Všeobecné podmienky	Špecialista na bezpečnosť IS	osobohodina	110,00
12.	Všeobecné podmienky	Grafický dizajnér	osobohodina	80,00
13.	Všeobecné podmienky	Informačný architekt	osobohodina	80,00
14.	Všeobecné podmienky	Infraštruktúrny špecialista	osobohodina	120,00
15.	Všeobecné podmienky	IT špecialista	osobohodina	100,00
16.	Všeobecné podmienky	Konzultant odvetvových riešení	osobohodina	100,00
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	osobohodina	100,00
18.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	osobohodina	120,00
19.	Všeobecné podmienky	Konzultant v oblasti stratégie a transformácie	osobohodina	110,00
20.	Všeobecné podmienky	Odborný poradca pre site services junior	osobohodina	70,00
21.	Všeobecné podmienky	Odborný poradca pre site services senior	osobohodina	120,00
22.	Všeobecné podmienky	Programový manažér	osobohodina	150,00
23.	Všeobecné podmienky	Projektový administrátor	osobohodina	70,00

24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	osobohodina	120,00
25.	Všeobecné podmienky	Projektový asistent	osobohodina	50,00
26.	Všeobecné podmienky	Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	osobohodina	90,00
27.	Všeobecné podmienky	Sieťový špecialista	osobohodina	100,00
28.	Všeobecné podmienky	Tester	osobohodina	50,00
29.	Všeobecné podmienky	Webový špecialista	osobohodina	70,00
30.	Všeobecné podmienky	Konzultant dátových centier	osobohodina	140,00
31.	Všeobecné podmienky	Špecialista dátových centier	osobohodina	120,00
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	osobohodina	70,00
33.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov	osobohodina	50,00
34.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team lider	osobohodina	80,00
35.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	osobohodina	100,00
36.	Všeobecné podmienky	Školenie administrátora	osobohodina	80,00
37.	Všeobecné podmienky	Školenie užívateľské	osobohodina	80,00
38.	Všeobecné podmienky	Dokumentácia administrátora	osobohodina	70,00
39.	Všeobecné podmienky	Dokumentácia užívateľská	osobohodina	70,00

3600,00

Príloha č. 7
Vzor Návrhu na zmenu

Objednávateľ	Poskytovateľ	ID
Ministerstvo spravodlivosti SR	ATOS IT Solutions and Services s.r.o.	

Službu zabezpečuje	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
		Čas prípravy služby:		
		Celkom v člh:		
		Z toho člh v rámci predplatených:		

Poskytovateľ priloží detailný rozpočet návrhu poskytovaných služieb v prílohe tohto formuláru.

Služba bude vykonaná v priestoroch Objednávateľa: Áno Nie

Zoznam krokov resp. popis Návrhu na zmenu:

Týmto akceptujem tento Návrh na zmenu.

Celé meno Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis Oprávnenej osoby Objednávateľa:

Interné poznámky Poskytovateľa:

Príloha č. 8
Oprávnené osoby Zmluvných strán

Oprávnené osoby

Podporné stredisko Poskytovateľa

<i>Názov spoločnosti Poskytovateľa</i>	
<i>Adresa Poskytovateľa</i>	
PSZ	tel: e-mail:
Číslo faxu	tel:
System ESSP	https:

Zamestnanci Poskytovateľa určení pre eskaláciu

Úroveň eskalácie	Kontaktné údaje
1. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa
2. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa

Zamestnanci Objednávateľa určení pre zasielanie servisných hlásení

Kontakt v štandardnom pracovnom čase	Kontaktná e-mail adresa pre všetky typy komunikácie
8.00 hod – 17.00 hod	e-mail adresa

Zamestnanci Objednávateľa určení pre eskaláciu

Úroveň eskalácie	Kontakt
1. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa
2. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa

Zamestnanci Objednávateľa určení pre zadávanie otázok pri Konzultačnej podpore

Meno a priezvisko	Kontaktná e-mail adresa pre všetky typy komunikácie
1. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa
2. úroveň - meno a priezvisko, funkcia	e-mail adresa